

**UCHWAŁA NR XXXVI/227/10  
RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów  
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy Rajgród określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu .

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr XXIV/175/05 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 7 września 2005r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Jan Duda**

**Tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, procedura uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy**

**I. WYMAGANIA W ZAKRESIE SZCZEGÓŁOWOŚCI PROJEKTU BUDŻETU GMINY**

1) Projekt budżetu gminy Rajgród opracowuje się na podstawie:

- założeń określających główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej gminy wynikających z "Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Rajgród",
- wniosków radnych, sołtysów, mieszkańców jak i stowarzyszeń mieszkańców, a także podmiotów ubiegających się o dotacje,
- przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
- założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy wzrostu gospodarczego, prognozy zatrudnienia i wynagrodzeń w gospodarce kraju w roku budżetowym,
- informacji na temat przyznanych gminie kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.

2) Wnioski o których mowa w pkt 1 powinny być szczegółowo uzasadnione. wnioski złożone po terminie określonym w niniejszej uchwale lub w trakcie roku budżetowego będą rozpatrywane przy projektowaniu budżetu na rok następny lub w trakcie roku w/g możliwości finansowych gminy.

3) Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególowości określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.

4) Do projektu uchwały budżetowej gminy dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- omówienie projektowanych wydatków bieżących na tle przewidywanego wykonania roku poprzedniego oraz sposobu ich kalkulacji
- omówienie projektowanych wydatków majątkowych,
- omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych / pożyczek.

**II. TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ, TERMINY I PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
1	Opracowanie i przekazanie do Rady gminy założeń do projektu budżetu	Burmistrz Rajgrodu Skarbnik	do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
2	Przekazanie Kierownikom Referatów i pracownikom oraz i jednostkom	Burmistrz Rajgrodu	do 10 października

	organizacyjnym założeń i materiałów do opracowania projektu budżetu gminy	Skarbnik	roku poprzedzającego rok budżetowy
3	Opracowanie przez jednostki organizacyjne i Kierowników Referatów wstępnych jednostkowych projektów planów finansowych	Kierownicy Referatów, Dyrektorzy jednostek organizacyjnych	do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy
4	Weryfikowanie przez Burmistrza Rajgrodu wstępnych projektów planów finansowych sporządzonych przez Dyrektorów jednostek organizacyjnych oraz Kierowników Referatów. Spotkanie Burmistrza Rajgrodu z Dyrektorami jednostek w celu uzgodnienia środków na realizację zadań inwestycyjnych i zadań własnych. Opracowanie wstępnego projektu budżetu gminy	Burmistrz Rajgrodu Skarbnik	do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
5	Przedłożenie Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku celem zaopiniowania projektu budżetu	Burmistrz Rajgrodu	do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
6	Opiniowanie projektu budżetu wraz z załącznikami przez Komisje stałe Rady Miejskiej	Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej	do 05 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
7	Opiniowanie projektu budżetu przez Komisję Budżetu Finansów działalności gospodarczej i rolnictwa Analiza przez Burmistrza Rajgrodu wniosków Komisji Budżetu Finansów działalności gospodarczej i rolnictwa	Komisja Budżetu Finansów działalności gospodarczej i rolnictwa	do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
8	Uchwalenie budżetu przez Radę Miejską	Rada Miejska	do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy w szczególności uzasadnionych wypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego
9	Opublikowanie uchwały budżetowej	Informatyk	Niezwłocznie po podjęciu

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Jan Duda**