

**ZARZADZENIE NR 275/17**  
**BURMISTRZA RAJGRODU**  
**Z dnia 22 sierpnia 2017r.**

**W sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073), zarządza się co następuje:

**§1**

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisja” jako organ doradczy Burmistrza Rajgrodu w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. Irena Iwaniuk,
2. Elżbieta Jabłońska,
3. Alicja Mieszkowska,
4. Beata Kotarska,
5. Andrzej Zajkowski,
6. Jerzy Zemelka.

**§2**

Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§3**

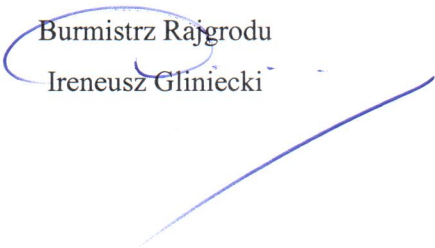
Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy i Miasta Rajgród.

**§4**

Uchyla się zarządzenie nr 316/14 Burmistrza Rajgrodu z dnia 18 czerwca 2014 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Burmistrz Rajgrodu  
Ireneusz Gliniecki

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ W RAJGRODZIE**

### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

#### **§1**

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Rajgrodzie zwanej dalej „Komisją” określa:

- 1) organizację Komisji,
- 2) tryb jej działania.

#### **§2**

Komisja, jest organem doradczym Burmistrza Rajgrodu, w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

#### **§3**

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem lub burmistrzem.

#### **§4**

Podstawowym zadaniem Komisji jest:

- 1) wydawanie opinii o projektach studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jego zmian.
- 2) wydawanie opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 3) wydawanie opinii o wynikach analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i wieloletnich programach sporządzania planu w miejscowych opracowanych przez Burmistrza,
- 4) komisja na wniosek Burmistrza opiniuje inne niewymienione w pkt 1-3 opracowania i projekty mające wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy.

### **Rozdział II Zasady powoływania i organizacji Komisji**

#### **§5**

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarz wybrani są na I posiedzeniu Komisji.
3. W sytuacji określonej w § 3, skład Komisji będzie uzupełniony o przedstawiciela danej gminy,
4. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego.

### **Rozdział III Tryb działania Komisji**

#### **§6**

Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Rajgrodu i inne uprawnione organy, o których mowa w § 3, lub osób działających w ich imieniu.

#### **§7**

1. Komisja podejmuje pracę w obecności co najmniej 3 członków.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych specyfiką tematu skład osobowy Komisji może ulec

- zwiększeniu za zgodą organu, którego dotyczy rozpatrywana sprawa.
3. Stanowisko Komisji wyrażane jest w formie opinii.
  4. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jedną bądź kilka spraw.
  5. Przewodniczący Komisji i jego Zastępcą odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
  6. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczno - organizacyjną i sekretarską prac komisji; w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

#### §8

1. Komisję zwołuje Przewodniczący bądź jego Zastępcą na wniosek Burmistrza, ustalając:
  - a) tematykę posiedzenia, uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy urzędu właściwej gminy,
  - b) termin posiedzenia,
  - c) listę osób zaproszonych,
  - d) skład Komisji.
2. O zwołaniu Komisji Przewodniczący informuje jednocześnie osobę merytorycznie odpowiedzialną za rozpatrywane zagadnienia we własnej gminie.

#### §9

1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni specjaliści oraz przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych.

#### §10

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję materiały powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1 udostępniane są wszystkim uczestnikom posiedzenia Komisji.

#### §11

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego Zastępcy.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Przewodniczący Komisji i Jego Zastępcą upoważnieni są do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępcą oraz Sekretarz.
8. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.
9. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
10. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Rajgrodu lub właściwemu organowi w sytuacji określonej w §3.



**Rozdział IV**  
**Zasady finansowania Komisji**

**§12**

1. Wynagrodzenie członków Komisji, biorących udział w jej posiedzeniu wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze, którego wysokość jest ogłaszana w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów lub w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, niezależnie od ilości tematów objętych opinią Komisji.
2. Wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, za jedno posiedzenie niezależnie od ilości tematów objętych opinią Komisji wynosi 15% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.
3. Wynagrodzenie Zastępcy Przewodniczącego ustalane jest:
  - a) w wysokości wynagrodzenia Przewodniczącego, pod jego nieobecność na posiedzeniu Komisji,
  - b) w pozostałych przypadkach w wysokości wynagrodzenia pozostałych członków Komisji.
4. Poza wynagrodzeniem określonym w pkt 1 członkom Komisji przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów podróży związanych z posiedzeniem Komisji na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
5. Członkowi Komisji będącemu jednocześnie pracownikiem urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania, przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.
6. Wynagrodzenie określone w pkt 5 nie przysługuje gdy posiedzenie Komisji odbywa się w czasie pracy członka Komisji, będącego jednocześnie pracownikiem urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania.

**Rozdział IV**  
**Zasady finansowania Komisji**

**§13**

Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Rajgrodu lub właściwym wójtem, burmistrzem, w sytuacji określonej w §3 Rozdział I, a w przypadkach szczególnych również z Zarządami oddziałów poszczególnych branżowych stowarzyszeń i samorządów zawodowych.

Burmistrz Rajgrodu  
Ireneusz Gliniecki