

**UCHWAŁA NR XXIV/196/16
RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu i rozliczenia dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Rajgród oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) i art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Rajgród, zwanej dalej "Gminą" dla prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i funkcjonujących na terenie Gminy:

- 1) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi ;
- 2) publicznych form wychowania przedszkolnego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust.7 ustawy;
- 3) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi ;
- 4) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi ;
- 5) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydawanych na podstawie art.14a ust 7 ustawy;
- 6) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych , w tym z oddziałami integracyjnymi; oraz tryb i zakres kontroli ich pobrania i wykorzystania .

§ 2.

Ileokroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i placówki określone w § 1,
- 2) ustawie -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty ;
- 3) osobie prowadzącej szkołę należy przez to rozumieć osobę fizyczna lub prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę na terenie Gminy Rajgród,
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, wychowanka jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 niniejszej uchwały,
- 5) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego , o którym mowa w art.71 b ust.3 ustawy.

§ 3.

1. Dotacje przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej szkołę , na okres jednego roku.

2. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do Burmistrz Rajgrodu , nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji .

3. W przypadku przedłużenia, zgodnie z art 58 ust .4 ustawy, terminu do złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej, termin złożenia wniosku, o którym mowa w ust.2 upływa ostatniego dnia miesiąca , w których zostało udzielone zezwolenie na założenie szkoły lub placówki publicznej.

4. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę,
- 2) status prawny osoby prowadzącej szkołę,
- 3) nazwę i adres szkoły, numer i datę zezwolenia na prowadzenie szkoły,
- 4) imię, nazwisko i pełnioną funkcję osoby kierującej szkołą,
- 5) planowaną liczbę uczniów według klas z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją szkoły oraz :
 - a) dane o planowanej liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) liczbę uczniów spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego , na który ma być przekazywana dotacja ,
- 7) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę .

5. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

6. Ze względu na ważny interes społeczny jakim jest prowadzenie szkół niepublicznych w miejsce zlikwidowanych szkół publicznych, gmina może udzielić dotacji , o której mowa w § 1 niniejszej uchwały w roku budżetowym, w którym osoba prowadząca szkołę rozpoczęła prowadzenie szkoły podstawowej, pod warunkiem złożenia wniosku o dotację.

§ 4.

1. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań jednostek wskazanych w § 1, związanych z działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą szkoły. Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie pokrycie wydatków bieżących jednostki wskazanej w § 1, której została przekazana dotacja .

2. Dotacje udzielone są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez szkołę wskazaną w § 1, w tym uczniów nieobecnych okresowo, jeżeli nie ma przesłanek do ich skreślenia wynikających z przepisów wewnętrznych szkoły i przepisów obowiązujących - przy czym za końcowy termin uczęszczania uznaje się :

- 1) dzień 31 sierpnia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę,
- 2) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły w przypadku skreślenia w dokumentacji ewidencyjnej uczniów.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Miasta i Gminy Rajgród informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca za który udzielana jest dotacja .

4. Dotację przyznaje Burmistrz Rajgrodu.

5. Dotacje przekazywane są w 12 transzach miesięcznych w terminie do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5.

1. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Publiczne przedszkole otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie dotacji przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie dotacji przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w innej formie wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 6.

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej dla Gminy Rajgród.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust 1ba ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie dotacji przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej dla Gminy Rajgród.

3. Niepubliczne przedszkola nie będące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Rajgród w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej dla Gminy Rajgród.

§ 7.

1. Organ dotujący może przeprowadzić w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3e-3g i 8 art. 90 ust. 3e-3g ustawy.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały, w tym przede wszystkim liczby uczniów,
- 2) fakt wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8.

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Rajgrodu, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego, temat kontroli,
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 5) zakres i czas trwania kontroli.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. W przypadku gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie uzgodnionym z kontrolerem, nie później jednak niż w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. W ramach kontroli jednostka dotowana:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego w sposób uporządkowany dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów,
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 9.

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

3. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje do dnia 31 lipca za I półrocze i 31 stycznia za II półrocze rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego

zał nr 3.

§ 10.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę.

2. Protokół z kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 6) wymienienie załączników do protokołu,
- 7) informacje o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej placówce przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Rajgrodu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11.

W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Burmistrz Rajgrodu w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 6 uchwały wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 13.

Traci moc uchwała nr XII/127/16 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 15 stycznia 2016 r w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Rajgród oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz.Woj.Podlaskiego z 2016r. poz.300)

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Mieczysław Giształowicz

Wzór wniosku

Burmistrz Rajgrodu

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/196/16
Rady Miejskiej w Rajgrodzie
z dnia 29 grudnia 2016 r.

(pełna nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

.....

(pełna nazwa i adres organu prowadzącego)

.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego)

.....

(imię i nazwisko kontrolera)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej w w okresie od
..... do

Przedmiot oraz okres kontroli

.....

Stan faktyczny stwierdzony w toku kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości (przyczyny i skutki)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(kontrolowany)

.....

(kontroler)

.....

(miejscowość, data)

1. Kontrolowany ma prawo, w terminie 7 dni roboczych od chwili otrzymania protokołu z kontroli, do:

1) zgłoszenia Burmistrzowi Rajgrodu pisemnych zastrzeżeń co do sposobu przeprowadzenia kontroli,

2) przedłożenia Burmistrzowi Rajgrodu pisemnych wyjaśnień do zawartych w protokole ustaleń kontroli.

2. Nie złożenie pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie, określonym w § 18, uznaje się za akceptację ustaleń i wniosków.

Protokół niniejszy sporządzono w egzemplarzach.

Załączniki:

1.

2.

3.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/196/16
Rady Miejskiej w Rajgrodzie
z dnia 29 grudnia 2016 r.

Sprawozdanie z wykorzystanych dotacji otrzymanych z budżetu Gminy Rajgród

.....
pieczęć

Urząd Miejski w Rajgrodzie
ul. Warszawska 32
19-206 Rajgród

Sprawozdanie z wykorzystanych dotacji otrzymanych z budżetu Gminy Rajgród
za okres od do

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/przedszkole/placówkę

.....
.....
.....
.....

3. Sprawozdanie z realizacji zadań:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	Kwota otrzymanych dotacji
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
Łączna kwota dotacji otrzymanych w okresie sprawozdawczym:		

.....
.....

miejsowość i data

upoważniony przedstawiciel

* przekazać wydatków terminie 15 dni po upływie każdego półrocza

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły sfinansowanych z dotacji w okresie objętych rozliczeniem:

a) zestawienie poniesionych wydatków

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłata za media (energia, telefon, internet)	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
	Inne:*	XXXXXXXXXXXXX
7		
8		
9		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:		

* W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tab (pkt 1-6), należy dokładnie określić ich nazwy.

b) szczegółowy opis poniesionych wydatków w ujęciu rzeczowym i chronologicznym

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kwota dotacji niewykorzystanej: (poz. 3 – suma z poz. 4):

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych (j.t. z 2005 r. Dz.U. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....

(podpis przedstawiciela
osoby prowadzącej szkołę)