

Zarządzenie Nr 155/16
Burmistrza Rajgrodu
z dnia 31.05.2016r.

w sprawie powołania zespołu mediacyjnego w celu polubownego rozpatrzenia sporu o wysokości wynagrodzenia za szkody w uprawach i płodach rolnych oraz ustalenia regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 47 ust. 2 ustawy Prawo łowieckie z dnia 13 października 1995 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.2168) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół mediacyjny w składzie:

1. Przewodniczący – Mieczysław Giształowicz- Przewodniczący Rady Miejskiej
2. Członek – Jarosław Matysiewicz- Radny Rady Miejskiej
3. Przedstawiciel Podlaskiej Izby Rolniczej – Zbigniew Koniecko
4. Protokolant – Anna Rutkowska – pracownik Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie

§ 2

Mediacje odbywać się będą w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie w Sali Konferencyjnej Nr 4.

§ 3

Ustalam regulamin mediacji, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

Ireneusz Gliniecki

Regulamin Mediacji

I Zakres obowiązywania regulaminu.

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych przez dziki, łosie, jelenie, daniela i sarny.

II Podstawa prawna.

1. Art. 46 ust. 1 i art. 47 ust. 2 ustawy Prawo łowieckie z dnia 13 października 1995r. (Dz. U. z 2015 r. poz.2168).
2. Art.67-72 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23)

III Zasady prowadzenia mediacji.

§ 1

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu i dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. Mediacje mają charakter niejawnny.

§ 2

1. Po otwarciu przewodniczący przyjmuje od stron ustne oświadczenie do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
2. Przewodniczący udziela głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie udziela głosu drugiej stronie.
3. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu i zarządza dyskusję.

§ 3

1. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.
2. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu, wyprosić z posiedzenia.

§ 4

1. Z posiedzenia komisji spisuje się protokół, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu mediacji.

§ 5

1. Po zakończeniu dyskusji:
 - 1) W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się ośnowę polubownego załatwienia sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron (załącznik ugoda mediacyjna).
 - 2) W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu między stronami.
 - 3) Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy członkowie zespołu mediacyjnego. W przypadku odmowy podpisu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację, o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu protokołu.

BURMISTRZ

Ireneusz Gliniecki

PROTOKÓŁ Z MEDIACJI

Mediacja w sprawie.....
(podać czego sprawa dotyczy)

pomiędzy zam.
imię i nazwisko)

a.....
z siedzibą wreprezentowanym przez
..... została
przeprowadzona przez zespół mediacyjny powołany Zarządzeniem Nr 155/16 Burmistrza
Rajgrodu z dnia 31.05.2016r. w następującym składzie:

.....,
.....,
.....,
.....,

Strony oświadczają, że przyjęły do wiadomości treść regulaminu mediacji.

Posiedzenie mediacyjne odbyło się w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie w Sali Konferencyjnej
Nr 4, dnia.....

W wyniku mediacji strony zawarły ugodę stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu
lub.....

(wpisać że w wyniku mediacji strony nie zawarły ugody).

Podpisy zespołu mediacyjnego

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis strony)

.....
(podpis strony)

UGODA MEDIACYJNA

W dniu na posiedzeniu mediacyjnym, które odbyło się w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie w obecności zespołu mediacyjnego w składzie:

Pan/Pani..... i reprezentanci.....
wyjaśnili sobie szczegóły wydarzenia związanego ze sprawą
i oświadczają, że zgodnie zawierają ugodę o następującej treści:

a).....zobowiązuje się zapłacić Panu/Pani..... kwotę.....
za wyrządzoną w wyniku..... szkodę.

Splata nastąpi na konto Pana/Pani w terminie do.....

W razie zwłoki w zapłacie należności Pan/Pani zobowiązuje się zapłacić odsetki w wysokości.....% za każdy dzień zwłoki.

b)..... zobowiązuje się przekazać.....

c)Pan/Pani..... oświadczają, że powyższa propozycja zostaje przyjęta.

d) Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy zespołu mediacyjnego

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis strony)

.....
(podpis strony)

