

**ZARZĄDZENIE NR 141/16
BURMISTRZA RAJGRODU**

z dnia 20 kwietnia 2016 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych
w 2016 roku oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339) zarządza się, co następuje

§ 1.

Przyjmuje się regulamin otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Anna Drapczuk- Przewodnicząca Komisji;
- 2) Paweł Marcin Policha- Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Gabriela Bieniewska-Wysocka- Członek .

2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Odpowiedzialnym za prace Komisji i wykonanie Zarządzenia czynię Przewodniczącą Komisji.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rajgrodu


Ireneusz Gliniecki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 141/16

Burmistrza Rajgrodu

z dnia 20 kwietnia 2016 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Burmistrz Rajgrodu na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339) w związku z rocznym Programem współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok zatwierdzonym Uchwałą Nr X/111/15 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:

- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (prowadzenie świetlic środowiskowych),
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

1) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

a) Rodzaj zadania – zadanie z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

b) Formy realizacji zadania:

- wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturalną gminy,
- działalność wydawnicza promująca Gminę Rajgród,
- prezentacja działalności samorządu lokalnego i promocja działalności kulturalnej na łamach lokalnej prasy,
- wspieranie lokalnego środowiska artystycznego.

c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 1 lit. b w 2016 roku: 15.000 zł.

d) W 2015 roku na realizację ww. zadania przekazano organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego kwotę 15.000 zł.

2) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

a) Rodzaj zadania: prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych,

b) Formy realizacji zadania:

- prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych,
- organizacja otwartych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 2 lit. b w 2016 roku: 6.000 zł.

d) W 2014 roku na realizację ww. zadania przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę 3.000 zł.

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

a) Rodzaj zadania - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,

b) Formy realizacji zadania:

- organizacja na terenie Gminy Rajgród otwartych imprez sportowo-rekreacyjnych,
- udział dzieci i młodzieży w zawodach sportowych o zasięgu regionalnym.

c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 3 lit. b w 2016 roku: 7.000 zł.

d) W 2015 roku na realizację ww. zadania przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę 7.000 zł.

Rozdział 1.

Zasady przyznawania dotacji

- 1) Powierzenie wykonania ww. zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339) lub innych właściwych przepisów.
- 2) Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
- 4) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Rozdział 2.

Terminy i warunki realizacji zadań

- 1) Zadania powinny być zrealizowane do końca 2016 r.
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
- 3) W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie obejmującą swym zakresem działalność pożytku publicznego

Rozdział 3.

Termin składania ofert

- 1) Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań gminy w ww. zakresach należy składać do dnia 12 maja 2016 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie ul. Warszawska 32. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie lub data stempla pocztowego. W dniu 13 maja 2016 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32 w pokoju nr 19 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.
- 2) Oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Powyższe formularze dostępne są również w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój Nr 19.

Rozdział 4.

Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
- 2) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rajgrodu dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań i przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.
- 4) Zatwierdzenie oferty przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Komisja konkursowa ma prawo uznać ofertę za nierealną do wykonania.
- 6) Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycję, rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy,
 - zaangażowanie środków własnych organizacji składającej ofertę realizacji zadania,

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

- 1) W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
- 2) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
- 3) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

Burmistrz Rajgrodu



Ireneusz Gliniecki