

Rajgród, 23.02.2016 r.

Gmina Rajgród
ul. Warszawska 32
19-206 Rajgród
Tel. (86) 272 19 40
Faks (86) 272 19 41

Zaproszenie do składania ofert.

Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2015, poz. 2164) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Gmina Rajgród zaprasza do składania ofert w drodze zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia obejmuje: Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej inwestycji pod nazwą:

Część 1.

„Przebudowa wodociągu rozdzielczego w Rajgrodzie – ul. Fr. Zabielskiego”.

Część 2.

„Budowa sieci rozdzielczej w Rajgrodzie – ul. Szkolna”.

Część 3.

„Budowa rozdzielczej sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Rajgrodzie – ul. Gielguda”.

Część 4.

„Budowa wodociągu rozdzielczego w Rajgrodzie – ul. Podchoinki”.

Część 5.

„Budowa wodociągu rozdzielczego w Rajgrodzie – ul. Opartowo”.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie, tel. (86) 272-19-40, fax (86) 272-19-41, e-mail: 20000018@pro.onet.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

W zakres zamówienia wchodzi:

1.1. Sporządzenie dokumentacji projektowej, na którą będą się składać:

- a) Projekt budowlany w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 27.04.2012r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012, poz. 462, z późn. zm.)

Projekt budowlany będzie stanowić podstawę dla Zamawiającego do zgłoszenia do właściwego Organu Administracji Budowlanej robót nie wymagających pozwolenia na budowę (art. 19a Prawa Budowlanego).

- b) Projekt wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013, poz. 1129)
- c) Kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu

inwestorskiego, obliczania planowych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.(Dz.U. z 2004 nr 130, poz. 1389)

- d) Dokumentacja projektowa będzie sporządzona przez osoby posiadające uprawnienia wymagane przepisami.
- e) W zakres zamówienia wchodzi również sporządzenie koncepcji sieci wodociągowej oraz zebranie i dostarczenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia wszystkich właścicieli nieruchomości, przez które będzie przebiegać inwestycja ze zgodą potwierdzającą przebieg elementów inwestycji przez działkę.

Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektową:

- projekt budowlany na podstawie uzyskanych przez Wykonawcę map do celów projektowych, wraz z informacją BIOZ i projektami wykonawczymi z podziałem na branże – (6 egz.);
 - przedmiar robót (4 egz.);
 - kosztorys inwestorski (1 egz.);
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (3 egz.).
- 1.2. Dokonanie uzgodnienia przebiegu trasy sieci wodociągowej oraz obiektów z nią związanych takich jak: hydranty, zasuwy, miejsca przejść pod ciekami wodnymi, drogami, urządzeń oraz kolizji z uzbrojeniem terenu znajdujących się w obszarze projektowanej sieci.
 - 1.3. Uzyskanie uzgodnień projektów ze wszystkimi prawem wymaganymi instytucjami.
 - 1.4. Przygotowanie wniosku o ustalenie lokalizacji celu publicznego wraz z załącznikami.
 - 1.5. Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia wraz z kartą informacyjną oraz załącznikiem graficznym.
 - 1.6. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie:
 - stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego
 - 1.7. Jednokrotna aktualizacja kosztów inwestorskich przed ogłoszeniem przetargu na wykonanie robót budowlanych wg dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - 1.8. Korekta opracowania o uwagi Zamawiającego.
 - 1.9. Współpraca z Zamawiającym w zakresie wykonania w/w zamówienia.
 - 1.10. Wykonawca realizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Rajgród – do załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym zamówieniem, w tym wystąpienia wszelkich wymaganych prawem opinii i pozwoleń, niezbędne do opracowania w/w projektu.
 - 1.11. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań projektowych, oraz ustalenia przebiegu trasy z administratorem sieci i ujęcia wody – dyrektorem ZGKiM w Rajgrodzie.

1.12. Dokumentacja budowlana wymaga uzgodnienia z inwestorem we wszystkich fazach projektowania.

1.13. Projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

Przybliżony przebieg sieci wodociągowych i kanalizacyjnej określa załącznik nr 1.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach niniejszej umowy bez prawa dodatkowego wynagrodzenia.

Warunkiem udziału jest wykazanie doświadczenia w projektowaniu sieci wykonanie co najmniej 2 projektów sieci wodociągowej o długości min. 500 m każdy w ciągu ostatnich 3 lat.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin dostarczenia kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia **do dnia 15.07.2016r.**

przy czym:

- a) przekazanie zamawiającemu do uzgodnienia koncepcji przebiegu sieci i rozwiązań technicznych oraz technologicznych **do 31.03.2016 r.**
- b) przedłożenie pisemnych oświadczeń wszystkich właścicieli działek, przez które będzie przebiegać inwestycja ze zgodą potwierdzającą przebieg elementów inwestycji przez działkę w **przeciągu dwóch tygodni od dnia uzgodnienia przebiegu inwestycji z Zamawiającym.**
- c) Przekazanie karty informacyjnej przedsięwzięcia dla celów postępowania w sprawie decyzji środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008 r. (tj. Dz.U. z 2013r poz.1235) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko: **do 22.04.2016 r.**

3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cena ma być wyrażona w polskich złotych. Cenę należy podać dla każdej z części odrębnie. Cena ma dotyczyć całego zakresu zamówienia, powinna uwzględniać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty map do celów projektowych oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień.

Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena brutto – 100%

4. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, w Sekretariacie Urzędu – osobiście, kurierem lub za pośrednictwem poczty. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty mailem (w postaci zeskanowanych pism z podpisem).

Termin składania ofert: w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.03.2016 r. do godziny 14.00.** (poniedziałek)

Termin związania ofertą – 14 dni od upływu składania ofert.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym dla każdej części odrębnie, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia oferty. Zamawiający będzie wybierał najkorzystniejszą ofertę dla każdej Części odrębnie. Do formularza ofertowego należy dołączyć wykaz wykonanych usług (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego), oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi (referencje).

Na każdą Część zapytania ofertowego zostanie zawarta odrębna umowa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- 2) Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- 3) Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

6. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są p. Anna Bukowska i p. Beata Kotarska Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, pok. nr 18 i 23, Tel. 86 272 19 56 i 86 272 19 57, e-mail:

anna.bukowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl, beata.kotarska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl, oraz dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie jako administrator sieci i ujęcia wody – p. Marek Kostrzewski, tel. 86 272 17 90.

7. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 1,
- Załącznik nr 2 - Wykaz wykonywanych usług.

Z up. Burmistrza

Anna Bukowska
Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju