

**UCHWAŁA NR XI/118/15
RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Rajgród oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) uchwala się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr X/112/15 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 30 listopada 2015 r w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Rajgród oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 4187) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Wysokość dotacji ulega zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku zmiany ilości uczniów w ciągu roku i w przypadku zmiany kwot wydatków bieżących ujętych w budżecie Gminy dla szkół.

2. Zmniejszenie lub zwiększenie dotacji następuje od następnego miesiąca, po miesiącu w którym zmieniła się liczba uczniów lub zmieniła się kwota wydatków bieżących ujętych w budżecie Gminy dla szkół.

3. Ostateczna wysokość dotacji ustalona zostaje na podstawie wydatków bieżących ujętych w budżecie Gminy dla szkół według stanu na ostatni dzień roku budżetowego.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub nadmiernie pobrana, traktowana będzie jako nadpłata, która zostanie rozliczona zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r, poz. 885 z późn. zm.).”;

2) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;

3) załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego .

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Mieczysław Giształowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/118/15
Rady Miejskiej w Rajgrodzie
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Informacja o liczbie dzieci (uczniów)
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Rajgród**

Nazwa i adres szkoły, przedszkola.....

Typ i rodzaj szkoły

Liczba dzieci (uczniów)w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania formularza	Liczba dzieci (uczniów)w miesiącu w którym składany jest formularz	Przewidywana liczba dzieci (uczniów)w miesiącu następnym
miesiąc, rok..... liczba dzieci	miesiąc, rok..... liczba dzieci	miesiąc, rok..... liczba dzieci

Poświadczam aktualność prawa szkoły (*przedszkola) do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi:.....

.....

.....

.....

Data

.....

Pieczątka i podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/118/15
Rady Miejskiej w Rajgrodzie
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(pełna nazwa i adres organu prowadzącego)

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego)

(imię i nazwisko kontrolera)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej w

w okresie od do

Przedmiot oraz okres kontroli

Stan faktyczny stwierdzony w toku kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości (przyczyny i skutki)

.....

(kontroller)

.....

(kontrolowany)

.....

(miejscowość, data)

1. Kontrolowany ma prawo, w terminie 7 dni roboczych od chwili otrzymania protokołu z kontroli, do:
 - 1) zgłoszenia Burmistrzowi Rajgrodu pisemnych zastrzeżeń co do sposobu przeprowadzenia kontroli,
 - 2) przedłożenia Burmistrzowi Rajgrodu pisemnych wyjaśnień do zawartych w protokole ustaleń kontroli.

2. Nie złożenie pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie, określonym w § 18, uznaje się za akceptację ustaleń i wniosków.

Protokół niniejszy sporządzono w egzemplarzach.

Załączniki:

1

2

3