

Zarządzenie Nr 121/16  
Burmistrza Rajgrodu  
z dnia 15 stycznia 2016 r.

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Miejskiej w Rajgrodzie tabletów do użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Określam zasady użyczenia radnym Rady Miejskiej w Rajgrodzie tabletów do użytku służbowego.

**§ 2.**

Służbowe tablety, zwane dalej „*tabletami*” stanowiące własność Gminy Rajgród użyczane są radnym Rady Miejskiej w Rajgrodzie w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Rajgrodzie, pracami Rady Miejskiej i jej komisji, w szczególności poprzez sieć Internet.

**§ 3.**

Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Rajgrodzie.

**§ 4.**

1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.
2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.

**§ 5.**

1. Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.
2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.**

1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

**§ 7.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu  
  
Ireneusz Gliniecki

## Umowa użyczenia

zawarta w Rajgrodzie w dniu 15 stycznia 2015 r. pomiędzy:

**Gminą Rajgród**, z siedzibą ul. Warszawska 32 19-206 Rajgród reprezentowaną przez Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu, zwaną dalej „*Użyczającym*”

a

..... – radnym/ą Rady Miejskiej w Rajgrodzie, zam.  
....., legitymującym/ą się dowodem osobistym nr .....  
zwanym dalej „*Biorącym do używania*”

o następującej treści:

### § 1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Rajgrodzie, pracami Rady Miejskiej i jej komisji, w szczególności poprzez sieć Internet.

### § 2.

5. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
6. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

### § 3.

Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o użyczony tablet,
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego,
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania niezwiązanego z pełnioną funkcją,
- 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
- 8) ponoszenia zwykłych kosztów użytkowania tabletu.

### § 4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
  - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.



3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 3.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony tablet.

#### § 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

#### § 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

Biorący do używania:





## Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

*Przekazujący:*

**Gmina Rajgród** - reprezentowana przez Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu

*Biorący do używania:*

..... - radny Rady Miejskiej w Rajgrodzie

*Czas przekazania:*

Od dnia 15 stycznia 2016 r. do momentu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

*Przedmiot przekazania tabletu:*

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktry (zł) .....

akcesoria: ..... .....

.....  
(podpis osoby przekazującej)

.....  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do używania)



## Protokół zdawczo-odbiorczy

Zwracający:

..... - radny Rady Miejskiej w Rajgrodzie

Przyjmujący:

..... - upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie

Data zwrotu: .....

Przyczyna zwrotu: .....

Przedmiot zwrotu:

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

akcesoria: .....

.....  
(podpis osoby zwracającej)

.....  
(podpis przyjmującego)

