

ZARZĄDZENIE NR 109/15

BURMISTRZA RAJGRODU

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2016 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 17 ust. 7 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827, 1220, 1224 i 1830) oraz Zarządzenia Nr 202/2015 Wojewody Podlaskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Rajgród w 2016 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Rajgród w 2016 r. stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów jednostek podległych oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2.

§ 3. Nadzór i koordynację zarządzenia powierzam pracownikowi ds. obronności w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.

Burmistrz
Ireneusz Gliniecki

Załącznik Nr 1

I. Wytoczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Rajgród w 2016 r.

§1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Rajgród w 2016 r. będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonaleniu przygotowań kierowniczej kadry i osób funkcyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania, do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalenie procedur rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy.

§2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2016 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Rajgród w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie Wojskowym Komendantem Uzupełnień i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;

- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie” oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego:
 - a) opracowanie planów szkolenia obronnego na rok 2016,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2016 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego;
 - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru burmistrza podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji.

II. Plan realizacji zadań obronnych w gminie Rajgród w 2016 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2016 – 2018.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
3.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego propozycji zmiany lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
4.	Opracowanie planu kontroli przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
5.	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze; dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej; dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji	pracownik ds. obronnych	Luty – marzec
6.	Opracowanie i uzgodnienie z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planu szkolenia obronnego na 2016 r.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
7.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” stosownie do zachodzących zmian w zakresie: 1) dokonania analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej 2) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; 3) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: - realność przyjętych procedur, - trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; - dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”; - określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; - jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych;	pracownik ds. obronnych dyrektorzy szkół	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
	4) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 5) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”.		
8.	Weryfikacja w regulaminie organizacyjnym urzędu oraz w zakresach kompetencyjnych pracowników realizujących zadania obronne, zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Sekretarz	do 31 marca
9.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Sekretarz	do 31 marca
10.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu; 2) regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 4) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 5) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Sekretarz pracownik ds. obronnych	od 1 marca do 31 maja
11.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	burmistrz pracownik ds. obronnych	do 31 maja
12.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	pracownik ds. obronnych dyrektorzy szkół dyrektor ZGKiM w Rajgrodzie	do 30 czerwca
13.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
14.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
15.	Aktualizacja Planu świadczeń osobistych i Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	pracownik ds. obronnych	do 30 września
16.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	burmistrz	do 31 października
17.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i Akcji Kurierskiej.	burmistrz	do 30 września
18.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2016 r.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
19.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2016 roku.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
20.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	pracownik ds. obronnych	na bieżąco

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Rajgród w 2016 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2015 r. będzie:

- 1) praktyczna realizacja zadań zawartych w planach obrony cywilnej w ramach ćwiczenia wojewódzkiego obrony cywilnej;
- 2) prowadzenie szkolenia formacji obrony cywilnej oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2016 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- 1) zaktualizowaniu planów obrony cywilnej i wymaganej dokumentacji planistycznej obrony cywilnej;
- 2) sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzuppełnień);
- 3) dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2015 rok;
- 4) zaktualizowaniu dokumentacji planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków);
- 5) uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2016 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 6) sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2015.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 2) kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- 3) utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania

- i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- 4) utrzymaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren;
 - 5) uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
 - 6) zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2016 r.;
 - 7) zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- 1) prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej tj.
 - a) treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - b) ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej nie rzadziej niż jedno na dwa lata;
- 2) prowadzeniu szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej pod kątem przygotowania struktur OC do ćwiczenia wojewódzkiego OC;
- 3) uwzględnieniu poniższej tematyki przy organizacji szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony:
 - a) zasad prowadzenia ewakuacji / przyjęcia ludności,
 - b) potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
 - c) rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych,
- 4) angażowaniu instruktorów OC w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach w celu podnoszenia poziomu wiedzy instruktorów oraz doskonalenia ich umiejętności;

- 5) dążeniu do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa w zakresie powszechnej samoobrony poprzez szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony z wykorzystaniem instruktorów, regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- 6) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- 7) przeprowadzeniu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP nt: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wdrażanie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów;
- 2) prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- 3) zaktualizowaniu wykazu sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych;
- 4) zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej;
- 5) zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;
- 6) dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- 7) dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- 8) pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów;
- 9) prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- 10) przejmowaniu i uwzględnianiu w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowle ochronne lub urządzenia specjalne;
- 11) prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy minimalnym wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;

- 12) uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- 13) utworzeniu ewidencji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności;
- 14) dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- 15) przeprowadzeniu analizy i weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrywania w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii ds.).

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2016 roku dla podległych ogniów obrony cywilnej;
- 2) nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniach obrony cywilnej.

II. Plan działania w zakresie obrony cywilnej w 2016 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Rozpowszechnienie w szkołach gminnych regulaminu konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.	pracownik ds. oc dyrektorzy szkół	do 15 stycznia
2.	Przekazanie do uzgodnienia do wyższych szczebli OC planów działania i harmonogramów szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej na 2016 rok.	pracownik ds. oc	do 31 stycznia
3.	Przesłanie prac plastycznych (po 5 prac z każdej z czterech grup wiekowych) do powiatowej komisji konkursowej z etapu szkolnego konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.	pracownik ds. oc	do 23 marca
4.	Przekazanie do wyższych szczebli organów obrony cywilnej zbiorczych analiz dot. możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej na bazie jednostek OSP w trybie ds. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony.	pracownik ds. oc	do 29 lutego
5.	Sporządzenie i przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej oceny stanu przygotowań OC w roku 2015	pracownik ds. oc	do 23 marca
6.	Zaktualizowanie planu obrony cywilnej.	pracownik ds. oc	I kwartał
7.	Zapewnienie udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2016 roku (w godz. od. 16.00 - 19.00).	pracownik ds. oc	24 marca 23 czerwca 22 września 15 grudnia
8.	Utworzenie ewidencji obiektów nowo wybudowanych posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności i przekazanie tych danych do wyższych szczebli obrony cywilnej.	pracownik ds. oc	do 30 września
9.	Doskonalenie obsad zespołów organizacyjnych ewakuacji i formacji obrony cywilnej poprzez prowadzenie szkoleń i ćwiczeń (epizodycznych dla formacji OC).	pracownik ds. oc	Terminy ująć w harmonogramach szkoleń i ćwiczeń
10.	Prowadzenie szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony	pracownik ds. oc dyrektorzy szkół	cały rok
11.	Przeprowadzenie weryfikacji obiektów wytypowanych na urządzenia specjalne	pracownik ds. oc	I półrocze
12.	Sporządzenie wykazu awaryjnych ujęć i urządzeń wodnych (studnie no. typu ABISYNKA DS.)	pracownik ds. oc	I półrocze
13.	Zapewnienie przygotowania sił i środków Obrony Cywilnej do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obrony cywilnej.	pracownik ds. oc	wg odrębnych ustaleń
14.	Utworzenie ewidencji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności.	pracownik ds. oc	do 30 września
15.	Zapewnić udział instruktorów OC w szkoleniu doskonalącym – weryfikacji.	pracownik ds. oc	czerwiec
16.	Zapewnienie uczestnictwa w szkoleniu – odprawie rocznej „Realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”.	pracownik ds. oc	grudzień
17.	Przeprowadzić trening ewakuacji ludzi z obiektu szkolnego w uzgodnieniu z KP PSP w Grajewie i przesłać burmistrzowi informację z przebiegu ćwiczenia.	dyrektorzy szkół	w uzgodnieniu z KP PSP w Grajewie
18.	Zaktualizować instrukcję Punktu Wydawania Preparatów Jodowych.	dyrektorzy szkół	do końca lutego
19.	Zaktualizować wykaz telefonów na potrzeby punktu alarmowania w ramach systemu SWA.	dyrektorzy szkół dyrektor ZGKiM w Rajgrodzie	do końca lutego
20.	Przeprowadzić szkolne etapy konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju nt: „W trosce o bezpieczeństwo.”	dyrektorzy szkół	do 15 marca
21.	Uczestniczyć w rokrocznych ćwiczeniach: zawodach sportowo - pożarniczych jednostek OSP.	gminne OSP	czerwiec

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
22.	Uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez KP PSP w Grajewie.	gminne OSP	cały rok w uzgodnieniu z KP PSP w Grajewie

HARMONOGRAM szkoleń doskonalących, specjalistycznych i ćwiczeń organizowanych w UM w Rajgródzie w 2016 roku

SZKOLENIA

Lp.	Forma szkolenia – organizator	Temat	Adresat (uczestnicy)	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin
1.	Doskonalące	Udział w miesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.	UM	Każdy czwarty w czwartym tygodniu miesiąca	UM Rajgród	8	16
2.	Doskonalące	Udział w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania z udziałem DWA.	UM, DWA	26 marca 25 czerwca 24 września 17 grudnia	UM Rajgród	4	8
3.	Doskonalące	Udział w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania.	Gminne elementy SWO	Wg ustaleń WBZK	UM Rajgród	4	16
4.	Doskonalące	Zasady osiągnięcia gotowości przez dwa i dpo. Informacja o planowanym wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk „PODLASIE 16”, w tym z udziałem formacji obrony cywilnej.	DWA, DPO	Luty	UM Rajgród	1	2

ĆWICZENIA

Lp.	Rodzaj ćwiczenia	Tematyka	Organizator	Podmioty uczestniczące	Termin	Miejsce
1.	Ćwiczenia	Gminne ćwiczenia sportowo-pożarnicze – sprawność i gotowość do wykonania zadania bojowego w postawionych zadaniach	burmistrz	jednostki OSP gminne formacje OC	czerwiec	UM Rajgród
2.	Gra decyzyjna	Gra decyzyjna w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk „PODLASIE – 16”.	burmistrz	Kadra kierownicza UM Rajgród Zespół Zarządzania Kryzysowego Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy	marzec	UM Rajgród
3.	Trening	Trening ewakuacji ludzi z obiektu szkolnego	Dyrektorzy szkół	KP PSP w Grajewie	maj	Szkoły gminne