

**ZARZĄDZENIE NR 80/12**  
**BURMISTRZA RAJGRODU**

z dnia 20 stycznia 2012 roku

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2012 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474, Nr 219, poz. 1707, z 2010 r. Nr 113, poz. 745, Nr 107, poz. 679, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228, Nr 217, poz. 1427, Nr 240, poz. 1601, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 112, poz. 654 oraz Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1902, Nr 187, poz. 1109, Nr 228, poz. 1368/ i § 2 Zarządzenia Nr 173/2011 Wojewody Podlaskiego z dnia 23 listopada 2011 roku w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2012 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych w gminie Rajgród w 2012 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór i koordynację nad realizacją zadań obronnych powierza się Sekretarzowi i specjaliście d.s.obywatelskich.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Burmistrz Rajgrodu

  
Czesław Karpinski

103

**do  
Zarządzenia Nr 80/12  
Burmistrza Rajgrodu  
z dnia 20 stycznia 2012 roku**

**I. ZASADY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE RAJGRÓD W 2012 ROKU.**

§ 1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w gminie Rajgród w 2012 r. jest przygotowanie administracji publicznej do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym funkcjonowania województwa ...” w obszarze wsparcia wojsk operacyjnych, własnych i sojusznicznych, wykonujących zadania na administrowanym obszarze.

§ 2. Działanie wskazane w § 1 polega na dostosowaniu procedur przewidzianych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, uruchamianych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, do warunków realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania województwa.

§ 3. Osiągnięcie celu określonego w § 1 nastąpi przez realizację zadań:

- 1) opracowanie szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2012 r.;
- 2) utrzymanie pożądanego poziomu gotowości administracji publicznej do wykonania zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) \wdrożenie procedur realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego, w części dotyczącej gotowości alarmowej;
- 4) weryfikacja i uaktualnienie, a w razie potrzeby opracowanie nowej dokumentacji stanowisk kierowania, w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających system kierowania:
  - a) dokumentacji Stałego Dyżuru w celu dostosowania jej do rozwiązań organizacyjnych we własnej instytucji,
  - b) regulaminu organizacyjnego urzędu, pozwalającego uwzględnić rzeczywistość formalno-prawną, w ramach której funkcjonuje,
  - c) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównych stanowisk kierowania, organizowanych w stałej siedzibie urzędu oraz w Zapasowym Miejscu Pracy,
- 6) nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 7) utrzymywanie gotowości do podjęcia szczególnej ochrony obiektów;
- 8) realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego w 2012 roku.

105

## II. SZCZEGÓŁOWY PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE RAJGRÓD W 2012 ROKU.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
Zadania Burmistrza Rajgrodu			
1	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych na 2012 rok.	pracownik ds. obronnych	do 30 stycznia
2	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2012 – 2014.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
3	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	pracownik ds. obronnych	luty - marzec
4	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2012 rok i uzgodnienie go z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
5	Opracowanie planów przeprowadzania kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
6	Pełne wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa w zakresie procedur wsparcia wojsk sojusznicznych, wykonujących zadania na administrowanym terenie.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
7	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych (ZMSz)	pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia
8	Aktualizacja dokumentów normatywnych wspomagających proces kierowania urzędem: a) dokumentacji Stałego Dyżuru, b) regulaminu organizacyjnego urzędu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, c) planu przemieszczenia GSK urzędu do Zapasowego Miejsca Pracy.	pracownik ds. obronnych	od 30 kwietnia do 31 maja
9	Przesłanie do WBiZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony oraz planu wydatków finansowych związanych z ich nakładaniem.	burmistrz	do 31 sierpnia
10	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia Głównych Stanowisk Kierowania w swojej stałej siedzibie oraz w Zapasowym Miejscu Pracy.	burmistrz	do 30 września
11	Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na 2013 rok, przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	burmistrz	do 30 września
12	Ujednolicenie sposobu realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego województwa podlaskiego w części dotyczącej	burmistrz	do 31 października

	osiągania gotowości alarmowej.		
13	Pełne wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	burmistrz	do 15 października
14	Przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2012, wraz ze specyfikacją i załącznikami.	burmistrz	do 30 listopada
15	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych.	pracownik ds. obronnych	na bieżąco

Burmistrz Rajgródu  
Czesław Karpiński