

**ZARZĄDZENIE NR 316/14**  
**BURMISTRZA RAJGRODU**

**z dnia 18 czerwca 2014r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 647, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§1**

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwana dalej „Komisja” jako organ doradczy Burmistrza Rajgrodu w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. Irena Iwaniuk,
2. Elżbieta Jabłońska,
3. Alicja Mieszkowska,
4. Paweł Policha,
5. Jerzy W. Talaga,
6. Jerzy Zemelka.

**§2**

Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy i Miasta Rajgród.

**§4**

Uchyla się zarządzenie nr 44/03 Burmistrza Rajgrodu z dnia 18 grudnia 2003 roku (z późn zm.) w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rajgrodu  
Czesław Karpiński





## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ W RAJGRODZIE**

### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Rajgrodzie zwanej dalej „Komisją” określa:

- 1) organizację Komisji
- 2) tryb jej działania.

#### **§ 2.**

Komisja, jest organem doradczym Burmistrza Rajgrodu, w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

#### **§ 3.**

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem lub burmistrzem.

#### **§ 4.**

Podstawowym zadaniem Komisji jest:

- 1) wydawanie opinii o projektach studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jego zmian.
- 2) wydawanie opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 3) wydawanie opinii o wynikach analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i wieloletnich programach sporządzania planów miejscowych opracowanych przez Burmistrza.
- 4) komisja na wniosek Burmistrza opiniuje inne niewymienione w pkt. 1-3 opracowania i projekty mające wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy.

### **Rozdział II Zasady powoływania i organizacji pracy Komisji.**

#### **§ 5.**

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarz wybrani są na I posiedzeniu Komisji.
3. W sytuacji określonej w § 3, skład Komisji będzie uzupełniony o przedstawiciela danej gminy.
4. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, bądź strony rekomendującej tj. branżowego stowarzyszenia lub samorządu zawodowego.

### **Rozdział III Tryb działania Komisji**

#### **§ 6.**

Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Rajgrodu i inne uprawnione organy, o których mowa w § 3, lub osób działających w ich imieniu.

## § 7.

1. Komisja podejmuje pracę w obecności co najmniej 3 członków.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych specyfiką tematu skład osobowy Komisji może ulec zwiększeniu za zgodą organu, którego dotyczy rozpatrywana sprawa.
3. Stanowisko Komisji wyrażane jest w formie opinii.
4. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jedną bądź kilka spraw.
5. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
6. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczno – organizacyjną i sekretarską prac komisji; w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

## § 8.

1. Komisję zwołuje Przewodniczący bądź jego Zastępca na wniosek Burmistrza, ustalając:
  - a) tematykę posiedzenia, uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy urzędu właściwej gminy,
  - b) termin posiedzenia,
  - c) listę osób zaproszonych,
  - d) skład Komisji.
2. O zwołaniu Komisji Przewodniczący informuje jednocześnie osobę merytorycznie odpowiedzialną za rozpatrywane zagadnienia we własnej gminie.

## § 9.

1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni specjaliści oraz przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych.

## § 10.

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję materiały powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
3. Materiały, o których mowa w ust.1 udostępniane są wszystkim uczestnikom posiedzenia Komisji.

## § 11.

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego Zastępcy.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca upoważnieni są do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca oraz Sekretarz.
8. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.
9. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
10. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Rajgrodu lub właściwemu organowi w sytuacji określonej w §3.

## **Rozdział IV**

### **Zasady finansowania Komisji**

#### **§12.**

1. Wynagrodzenie członków Komisji, biorących udział w jej posiedzeniu wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze, którego wysokość jest ogłaszana w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów lub w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, niezależnie od ilości tematów objętych opinią Komisji.
2. Wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, za jedno posiedzenie niezależnie od ilości tematów objętych opinią Komisji wynosi 15% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Zastępcy Przewodniczącego ustalane jest:
  - a) w wysokości wynagrodzenia Przewodniczącego, pod jego nieobecność na posiedzeniu Komisji,
  - b) w pozostałych przypadkach w wysokości wynagrodzenia pozostałych członków Komisji.
4. Poza wynagrodzeniem określonym w pkt. 1 członkom Komisji przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów podróży związanych z posiedzeniem Komisji na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
5. Wszyscy członkowie Komisji, będący jednocześnie pracownikami urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania, biorący udział w pracach Komisji w godzinach jego urzędowania, nie pobierają wynagrodzenia.

## **Rozdział V**

### **Postanowienie końcowe**

#### **§13.**

Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Rajgrodu lub właściwym wójtem, burmistrzem, w sytuacji określonej w §3 Rozdział I, a w przypadkach szczególnych również z Zarządami oddziałów poszczególnych branżowych stowarzyszeń i samorządów zawodowych.

  
BURMISTRZ  
Czesław Karpinski

