

ZARZĄDZENIE NR 5/2014
BURMISTRZA RAJGRODU
z dnia 29.12.2014r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w 2015r.

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 17 ust.7 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461, poz. 1101, poz. 1407, 1445 oraz z 2013 r. poz.852 i 1335 oraz z 2014 r. poz. 619 i 773) oraz Zarządzenia Nr 160/2014 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2014 r. zarządza się, co następuje:

- 1.1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Rajgród w 2015 r. stanowiące załącznik do zarządzenia.

2. Ustala się wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w Gminie Rajgród w 2015 r. stanowiące Załącznik nr 2 do zarządzenia.

- 2. Zobowiązuję dyrektorów jednostek podległych oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 i 2.
- Nadzór i koordynację zarządzenia powierzam pracownikowi prowadzącemu sprawy obronne w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie.
- Zarządzenie obowiązuje od 1 stycznia 2015 r.

BURMISTRZ

Ireneusz Gliniecki

Załącznik Nr 1

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w gminie Rajgród w 2015 r.

§1. Zasadniczym celem pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Rajgród w 2015 r. będzie realizacja przygotowań obronnych w czasie pokoju w zakresie doskonalenia stopnia gotowości administracji publicznej i instytucji wykonujących zadania obronne, do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2015 r. zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- opracowanie szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2015 r.;
- bieżąca aktualizacja i opracowanie brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na realności przyjętych procedur, w tym trafności kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych i jakości wykonania;
- uzgadnianie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców;
- doskonalenie koncepcji przygotowania urzędu do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz aktualizowanie planów technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń;
- znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - dokumentacji stałego dyżuru urzędu z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych,
 - regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- prowadzenie bieżącego reklamowania na wniosek pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne niezbędnych do prawidłowego

funkcjonowania urzędów i instytucji w warunkach szczególnych;

- organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych na podstawie uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2015 r.;
- doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru burmistrza podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- prowadzenie przez burmistrza postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- planowanie kontroli wykonywania zadań obronnych w odniesieniu do jednostek podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne;
- terminowa realizacja przedsięwzięć zawartych w dokumentach normatywnych regulujących w sposób szczegółowy obowiązki osób i instytucji odpowiedzialnych za przygotowania obronne;
- zwracanie szczególnej uwagi, w czasie kontroli zadań obronnych prowadzonych w podległych jednostkach, na:
 - zabezpieczenie logistyczne realizacji zadań,
 - prawidłowość procesu reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - sposób nakładania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju i w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
 - poprawność wykonania dokumentacji oraz sposób funkcjonowania Stałego Dyżuru w podmiotach leczniczych realizujących zadania obronne,
 - realizację wniosków i zaleceń z przeprowadzonych kontroli problemowych;
- prowadzenie bieżącej analizy trafności lokalizacji oraz ilości Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie.

II. Plan realizacji zadań obronnych w gminie Rajgród w 2015 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
•	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
•	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017.	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
•	Opracowanie planu kontroli przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne	pracownik ds. obronnych	do 31 stycznia
•	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	pracownik ds. obronnych	Luty - marzec
•	Dokonanie analizy potrzeb pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wystąpienie do wojskowych komendantów uzupełnień o reklamowanie na wniosek pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędów i instytucji w warunkach szczególnych.	pracownik ds. obronnych	do 15 lutego
•	Uzgodnienie, przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego, planów szkolenia obronnego na 2015 r.	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
•	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych w pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: <ul style="list-style-type: none"> realność przyjętych procedur, trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenia ich klauzulą „Zastrzeżone”; określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego”. 	pracownik ds. obronnych	do 31 marca
•	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Sekretarz gminy	do 31 marca
•	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie	Sekretarz gminy	do 31 marca

	i zapasowym miejscu pracy.		
•	<p>Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentacji stałego dyżuru urzędu; • regulaminu organizacyjnego urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; • zakresów zadań pracowników urzędu, stanowiących załączniki do regulaminu funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; • dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; • dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia. 	<p>Sekretarz pracownik ds. obronnych</p>	<p>od 1 marca do 31 maja</p>
•	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych” /ZMSz/	pracownik ds. obronnych	do 30 kwietnia
•	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Podlaskim.	<p>Burmistrz pracownik ds. obronnych</p>	do 31 maja
•	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do wprowadzenia stopni alarmowych określonych w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie organizacji systemu funkcjonowania stopni alarmowych na terenie województwa podlaskiego.	<p>pracownik ds. obronnych dyrektorzy szkół dyrektor ZGKiM w Rajgrodzie</p>	do 30 czerwca
•	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
•	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	pracownik ds. obronnych	do 31 sierpnia
•	<p>Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; • Planu świadczeń rzeczowych 	pracownik ds. obronnych	do 30 września

	przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		
•	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania organów administracji samorządowej województwa podlaskiego na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Burmistrz	do 31 października
•	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2014.	pracownik ds. obronnych	do 15 listopada
•	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planów szkolenia obronnego na 2014 r.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
•	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2014 roku.	pracownik ds. obronnych	do 30 listopada
•	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	pracownik ds. obronnych	na bieżąco

I. Wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w gminie Rajgród w 2015 r.

§ 1. Zasadniczym celem realizacji zadań obrony cywilnej w 2015 r. będzie:

- wdrożenie Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia. 3.03.2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- zintensyfikowanie działań w zakresie szkolenia formacji wykrywania i alarmowania oraz edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności;

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w roku 2015 skoncentrowana zostanie na:

1. W zakresie planowania:

- sprawdzeniu i zweryfikowaniu kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej (w tym uzgodnień z Wojskową Komendą Uzupełnień);
- dążeniu do włączenia jak największej liczby jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej w struktury Obrony Cywilnej poprzez nadanie jej członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej;
- dokonaniu podsumowania realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z planów działania za 2014 rok;
- zaktualizowaniu dokumentacji planistycznej dot. obrony cywilnej, w tym planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków);
- uzgodnieniu z organem wyższego szczebla obrony cywilnej planów działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2015 zawierających harmonogramy szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- sporządzeniu i przekazaniu do wyższego szczebla obrony cywilnej oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej za rok 2014 zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Województwa - Wojewody Podlaskiego z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiatach i gminach.

2. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- kontynuowaniu upowszechnienia obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96);
- ustaleniu adresów emailowych członków drużyny wykrywania i alarmowania jako elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz ich przekazanie do wyższych szczebli obrony cywilnej;
- doskonaleniu procedur informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- utrzymywaniu w sprawności technicznej radiotelefonów pracujących w sieci łączności kierowania Wojewody Podlaskiego oraz sprzętu i urządzeń łączności systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, poprzez prowadzenie codziennych sprawdzianów i składanie meldunków o sytuacji w tym zakresie do nadrzędnych ogniw obrony cywilnej;
- utrzymywaniu włączonych radiotelefonów pracujących w sieciach wojewody i starosty w godzinach pracy poszczególnych urzędów i składaniu meldunków drogą radiową przez gminy do powiatów (w godz. 9.00-10.00), zawierających informacje dot. sprawności łączności i sprawności syren;
- uczestniczeniu w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (SWO);
- zapewnieniu udziału formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania prowadzonych w 2015 r.;
- zapewnieniu udziału w comiesięcznych treningach z zakresu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- przygotowaniu obsad formacji wykrywania i alarmowania obrony cywilnej poprzez organizację ćwiczeń epizodycznych w tym dla drużyn pobierania próbek.

3. W zakresie szkoleń i ćwiczeń oraz popularyzacji obrony cywilnej:

- prowadzeniu ćwiczeń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz szkoleń zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej uwzględniając między innymi poniższą tematykę:
 - potencjalne zagrożenia czasu wojny i pokoju oraz sposoby przeciwdziałania zagrożeniom,
 - rodzaje alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu,

- międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych,
- ewakuacja/przyjęcie ludności,
- prognozowanie skażeń,
- obsługa sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu formacji obrony cywilnej;
- organizowaniu treningów decyzyjnych nie rzadziej niż jeden w roku na każdym szczeblu administracyjnym w celu przygotowania organów administracji publicznej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- organizowaniu nie rzadziej niż jedno na dwa lata ćwiczeń epizodycznych z udziałem formacji obrony cywilnej i innych ogniw OC w celu przygotowania do praktycznej realizacji zadań obrony cywilnej;
- łączeniu treningów i ćwiczeń pkt 2-3 w przypadku zbieżnej tematyki z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- angażowaniu instruktorów OC w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach w celu podnoszenia poziomu wiedzy instruktorów oraz doskonalenia ich umiejętności;
- dążeniu do podnoszenia poziomu wiedzy społeczeństwa w zakresie tematów wyszczególnionych w pkt 1) a i d poprzez szkolenia ludności z zakresu powszechnej samoobrony z wykorzystaniem instruktorów, regionalnych rozgłośni telewizyjnych i radiowych, stron internetowych, ulotek, publikacji, itp.;
- sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej,
- przeprowadzenie konkursu plastycznego pod patronatem Szefa Obrony Cywilnej Kraju Komendanta Głównego PSP nt: „Bezpieczeństwo i rozważa – tego od Ciebie każdy wymaga.”.

4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- prowadzeniu bieżących napraw i konserwacji sprzętu obrony cywilnej w tym w szczególności sprzętu łączności kierowania i alarmowania;
- zaktualizowaniu wykazu sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych;
- zabezpieczeniu w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych realizacji zadań obrony cywilnej;
- zapewnieniu gotowości posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej do wykorzystania;
- dokonaniu uzgodnienia z WBiZK PUW w Białymstoku stanów ewidencyjnych sprzętu OC (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.), użyczonego przez Wojewodę Podlaskiego;
- przeprowadzeniu inwentaryzacji posiadanych (w tym własnych) zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie

normatywów;

- dokonywaniu okresowych konserwacji sprzętu OC;
- dokonywaniu oceny stanu technicznego sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory użytkowe i zgłaszanie go do likwidacji;
- pozyskiwaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu i środków technicznych niezbędnych do realizacji zadań OC, uwzględniając wytyczne Szefa OC Kraju z dnia 3.03.2014 r. w sprawie normatywów;
- prowadzeniu we współpracy z organami nadzoru budowlanego weryfikacji istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowaniu bazy danych w tym zakresie;
- przejmowaniu i uwzględnianiu w planach obrony cywilnej obiektów oddanych do użytkowania, w których na etapie projektowania przewidziano możliwość przystosowania na budowę ochronne lub urządzenia specjalne;
- prowadzeniu weryfikacji urządzeń specjalnych, zapewnieniu ich obsługi przy minimalnym wykorzystaniu instrumentów w postaci świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Obrony Cywilnej;
- uwzględnieniu potrzeb i wymogów obrony cywilnej w planach i studiach zagospodarowania przestrzennego w szczególności w zakresie ostrzegania i alarmowania, budownictwa ochronnego i likwidacji skażeń;
- utworzeniu ewidencji nowo wybudowanych obiektów posiadających możliwość przystosowania na ukrycia dla ludności;
- dokonaniu weryfikacji oraz sprawdzeniu sprawności awaryjnych źródeł zasilania w obiektach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania gminy w warunkach długotrwałego braku energii elektrycznej;
- przeprowadzeniu analizy i weryfikacji możliwości funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrywania w wodę (wodociągi: komunalne, wiejskie, przemysłowe i studnie awaryjne) w warunkach specjalnych (tj. skażeń, klęsk żywiołowych, awarii itp.).

5. W zakresie spraw organizacyjnych:

- dokonaniu analizy możliwości utworzenia formacji obrony cywilnej w oparciu o obsadę osobową i wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych, zakładów sektora komunalnego i energetycznego oraz w zakładach wytwarzających, przechowujących lub użytkujących niebezpieczne substancje chemiczne (NSCh) przy założeniu, że tworzenie, przeznaczanie osób do służby w formacjach OC będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z

dn. 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.);

- przeprowadzeniu w uzgodnieniu z wyższym szczeblem organów obrony cywilnej reorganizacji dotychczas utworzonych formacji ratownictwa ogólnego oraz spowodowanie dostosowania struktur organizacyjnych i planów działania formacji wykrywania i alarmowania uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów;
- ustaleniu szczegółowych zadań w zakresie obrony cywilnej do realizacji w 2015 roku dla podległych ogniów obrony cywilnej;
- nadzorowaniu realizacji zadań obrony cywilnej oraz prowadzeniu kontroli ich realizacji zadań OC w podległych ogniach obrony cywilnej.