

Zarządzenie Nr 53/15  
Burmistrza Rajgrodu  
z dnia 24 lipca 2015 r.

**w sprawie określenia procedur korzystania ze środków funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzenie określa procedury i wzory dokumentów związane z korzystaniem przez sołectwa z terenu Gminy Rajgród ze środków stanowiących fundusz sołecki, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1 przeznaczony będzie na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

**§ 2.**

Wysokość środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw w Gminie Rajgród zostanie przedstawiona sołtysom przez Burmistrza Rajgrodu w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy pismem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Warunkiem przyznania środków funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo Burmistrzowi Rajgrodu wniosku w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi załącznik nr 2, natomiast wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

1. Oceny złożonych przez sołectwa wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej „Komisją”.
2. Komisja działa w składzie, co najmniej 3-osobowym.
3. Skład Komisji ustala Burmistrz Rajgrodu w drodze odrębnego zarządzenia oraz wskazuje Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) czy wniosek został złożony w wymaganym terminie,
  - 2) czy spełnia warunki określone w art. 5 ustawy o funduszu sołeckim,
  - 3) czy wniosek jest podpisany przez osoby uprawnione,
  - 4) czy do wniosku załączono wymagane załączniki,
  - 5) czy zadania przewidziane do realizacji są:
    - a) zadaniami własnymi gminy,
    - b) służą poprawie warunków życia mieszkańców,
    - c) wpisują się w strategię rozwoju gminy.
5. Komisja po dokonaniu oceny wniosku przedstawia swoją rekomendację Burmistrzowi Rajgrodu.

#### § 5.

1. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz Rajgrodu poinformuje sołtysa o przyjęciu wniosku lub o odrzuceniu wniosku w przypadku nie spełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.
2. W razie przyjęcia wniosku uwzględnia się go w projekcie budżetu Gminy.
3. W przypadku odrzucenia wniosku, sołtys w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji ma prawo podtrzymać wniosek niespełniający warunków formalnych określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim, kierując wniosek do Rady Miejskiej w Rajgrodzie za pośrednictwem Burmistrza Rajgrodu wraz z pismem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Burmistrza Rajgrodu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub 3 ustawy o funduszu sołeckim, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku przekazuje Radzie Miejskiej w Rajgrodzie – za pośrednictwem Burmistrza Rajgrodu – ponownie uchwalony wniosek. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6.

Dwa lub więcej sołectw mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każde z sołectw uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Rajgród. Przy uchwalaniu wniosku obowiązuje procedura właściwa dla pojedynczego sołectwa.


#### § 7.

1. Sołectwo ma możliwość – w okresie od uchwalenia budżetu gminy na dany rok budżetowy do dnia 31 października danego roku budżetowego – wystąpienia o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
2. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
3. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.
4. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobligowane jest do stosowania procedur dotyczących uchwalania i składania wniosków, z wyłączeniem zapisów art. 5 ust. 4 ustawy o funduszu sołeckim.

#### § 8.

Wzór listy obecności na zebraniu wiejskim stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

#### § 9.

1. Realizacja wydatków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na podstawie wniosków sołectw, ujętych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
  2. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego dokonywane są zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
  3. Zakup materiałów i usług związanych z realizacją zadań w ramach funduszu sołeckiego powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Rajgród.
  4. Każdy dokument finansowy związany z realizacją zadań w ramach funduszu sołeckiego podlega opisaniu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
  5. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 15 grudnia danego roku budżetowego.
  6. Niewykorzystane środki funduszu sołeckiego nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
- 

7. Obliczenia wysokości środków przypadających danemu sołectwu w danym roku budżetowym dokonuje Referat Finansowy i Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.
8. Wniosek o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego sporządza Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.
9. Za realizację zadań w ramach funduszu sołeckiego odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie stosownie do zadań realizowanych na zajmowanym stanowisku pracy.

**§ 10.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

**§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu

Ireneusz Gliniecki



WZÓR

Rajgród, .....

Sk.....

Pani/Pan

.....  
Sołtys wsi .....

Działając na podstawie art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr V/33/15 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie wyodrębnienia w budżecie Gminy Rajgród środków stanowiących fundusz sołecki, informuję, że wysokość środków przypadających sołectwu ..... w ramach funduszu sołeckiego na ..... rok wynosi ..... zł (słownie złotych: .....)

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie, zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem. Wniosek składa się Burmistrzowi Rajgrodu, w terminie nie późniejszym niż do dnia 30 września .... roku.

Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- musi wskazywać przedsięwzięcia mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia, zgodne ze strategią rozwoju gminy wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- musi zawierać szacowane przez sołectwo koszty realizacji przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż planowana na dany rok dla sołectwa kwota funduszu sołeckiego.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego przysługuje wyłącznie zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji przedsięwzięć do uchwalenia posiadają: sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Burmistrz Rajgrodu

.....



## WZÓR

Uchwała Nr ..../.....  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia .....

### **w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego w roku .....**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) i § 6 pkt 3 Statutu Sołectwa przyjętego uchwałą Nr .../.../... Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia ..... w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa ..... (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. ....) uchwała się, co następuje:

#### **§ 1.**

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego w roku .... stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

#### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Zebrania Wiejskiego

.....



Załącznik  
do uchwały Nr .../...  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia .....

.....  
(miejscowość i data)

**Rada Miejska w Rajgrodzie  
za pośrednictwem  
Burmistrza Rajgrodu**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO W ROKU .....**

Na podstawie art. 5 ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr V/33/15 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie wyodrębnienia w budżecie Gminy Rajgród środków stanowiących fundusz sołecki

**wnosimy**

o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Rajgród na ..... rok realizację przedsięwzięcia/ przedsięwzięć polegających na:

**Zadanie 1**

.....  
.....

Szacowany koszt: .....

**Zadanie 2**

.....  
.....

Szacowany koszt: .....

**Zadanie 3**

.....  
.....

Szacowany koszt: .....

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: .....

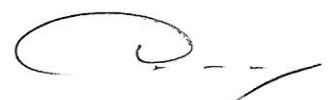
Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
(podpis sołtysa)

**Załączniki:**

- uchwała zebrania wiejskiego z dnia .....
- protokół zebrania wiejskiego z dnia .....
- lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu .....



WZÓR

**Protokół**  
**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**w dniu .....**

Proponowany porządek zebrania wiejskiego:

1. Otwarcie zebrania.
2. Stwierdzenie prawomocności zebrania.
3. Przedstawienie porządku zebrania.
4. Zgłaszanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego w roku.....
6. Sprawy różne.
7. Zamknięcie zebrania.

Ad. 1

Zebranie Wiejskie otworzył sołtys .....

Ad 2.

W Zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, zgodnie z załączoną listą obecności. Sołtys na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność zebrania.

Ad 3.

Sołtys przedstawił projekt porządku zebrania.

Zgłoszono następujące uwagi: .....  
.....

Zebrani, w wyniku zarządzanego głosowania przyjęli proponowany porządek zebrania.

Ad 4.

W ramach funduszu sołectkiego zgłoszono do realizacji następujące przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ad 5.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego w roku.....



Sołtys przedstawił zebrany projekt uchwały, a następnie zarządził głosowanie, w wyniku którego .... głosami „za” .... „przeciw” i ... „wstrzymujących się” podjęto uchwałę Nr...

Ad 6.

Sprawy różne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ad 7.

O godz.... Sołtys zamknął Zebranie Wiejskie.

**Protokolował/a:**

.....

**Przewodniczący Zebrania:**

.....





WZÓR

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć sołectwa)

**Rada Miejska w Rajgrodzie  
za pośrednictwem  
Burmistrza Rajgrodu**

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) podtrzymuję wniosek sołectwa ..... o przyznanie środków z funduszu sołeckiego w ..... roku, odrzuconego przez Burmistrza Rajgrodu z powodu .....  
.....  
.....  
i zwracam się o rozpatrzenie jego prawidłowości przez Radę Miejską w Rajgrodzie.

.....  
(czytelny podpis sołtysa)

**Załączniki:**

1. Wniosek o przyznanie środków funduszu sołeckiego w roku .....
2. Uchwała zebrania wiejskiego z dnia .....
3. Protokół zebrania wiejskiego z dnia .....
4. Lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu .....



WZÓR

Uchwała Nr .... /.....  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia .....

**w sprawie ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego  
w roku .....**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) i § 6 pkt 3 Statutu Sołectwa przyjętego uchwałą Nr .../.../... Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia ..... w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa ..... (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. ....) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Ponownie uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego w roku .... stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Zebrania Wiejskiego

.....



Załącznik  
do uchwały Nr .../...  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia .....

.....  
(miejscowość i data)

**Burmistrz Rajgrodu**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO W ROKU .....**

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr V/33/15 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie wyodrębnienia w budżecie Gminy Rajgród środków stanowiących fundusz sołecki

**wnosimy**

o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Rajgród na ..... rok realizację przedsięwzięcia/ przedsięwzięć polegających na:

Zadanie 1

.....  
.....

Szacowany koszt: .....

Zadanie 2

.....  
.....

Szacowany koszt: .....

Zadanie 3

.....  
.....

Szacowany koszt: .....

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
(podpis sołtysa)

**Załączniki:**

- uchwała zebrania wiejskiego z dnia .....
- protokół zebrania wiejskiego z dnia .....
- lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu .....



WZÓR

Uchwała Nr .... /.....  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia .....

**w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianego  
do realizacji w budżecie Gminy Rajgród na rok ..... w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) i § 6 pkt 3 Statutu Sołectwa przyjętego uchwałą Nr .../.../... Rady Miejskiej w Rajgródzie z dnia ..... w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa ..... (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. ....) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie Gminy Rajgród na rok ..... w ramach funduszu sołeckiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Zebrania Wiejskiego

.....



Załącznik  
do uchwały Nr .../...  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....  
z dnia .....

WZÓR

.....  
(miejscowość i data)

**Burmistrz Rajgrodu**

**WNIOSEK  
O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ LUB ICH ZAKRESU PRZEWIDZIANEGO DO  
REALIZACJI W BUDŻECIE GMINY RAJGRÓD NA ROK ..... W RAMACH  
FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

Na podstawie art. 7 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz uchwały Nr V/33/15 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie wyodrębnienia w budżecie Gminy Rajgród środków stanowiących fundusz sołecki

**wnosimy**

o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego z:

.....  
.....  
.....

na:

.....  
.....

Szacowany koszt: .....

Razem szacowane koszty realizacji wniosku: .....

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
(podpis sołtysa)

**Załączniki:**

- uchwała zebrania wiejskiego z dnia .....
- protokół zebrania wiejskiego z dnia .....
- lista obecności na zebraniu wiejskim w dniu .....



WZÓR

[illegible]

—