

UCHWAŁA NR XLIV/298/14
RADY MIEJSKIEJ W RAJGRÓDZIE

z dnia 17 września 2014 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Rajgród na
dofinansowanie zadań związanych z ochroną środowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z 2014 r. poz. 40, poz. 47, poz. 457, poz. 1101) i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Rajgród na dofinansowanie zadań związanych z ochroną środowiska obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 2.

1. Dotacje celowe będą udzielane na realizowane na terenie Gminy Rajgród zadania związane z:

- 1) ochroną powietrza,
- 2) wspomaganiem wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nosników energii.

2. Dotacji celowych udziela się dla inwestycji polegających w szczególności na zakupie i montażu instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii do podgrzewania wody użytkowej oraz opcjonalnie wspomagających pracę centralnego ogrzewania.

3. Koszty wykonania prac projektowych zadania ponosi wnioskodawca i nie podlegają one dotacji.

§ 3.

1. O udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 może ubiegać się podmiot będący właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której realizowana jest inwestycja.

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach odrębnych.

§ 4.

Do dofinansowania zostaną zakwalifikowane zadania spełniające następujące kryteria:

- 1) celowości - realizacja zadania będzie miała znaczenie dla zaspokojenia potrzeb wspólnoty lokalnej Gminy Rajgród i przyczyni się do ochrony środowiska na jej terenie,
- 2) kompletności - możliwość realizacji zadania w oparciu o informacje zawarte we wniosku,
- 3) roczności - możliwość realizacji całości zadania w danym roku budżetowym, w którym został złożony wniosek,
- 4) wkładu własnego - wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w realizację zadania, w wysokości określonej w § 7

§ 5.

1. Dotacja celowa udzielana jest na pisemny wniosek w celu realizacji zadań związanych z ochroną środowiska, o których mowa w § 2.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający prawo wnioskodawcy do dysponowania nieruchomością, na której ma być prowadzona inwestycja, o której mowa w § 2 ust. 2 lub zgodę właściciela nieruchomości.

4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, w danym roku budżetowym, w którym inwestycja ma być realizowana.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych we wniosku, Burmistrz Rajgrodu wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

6. W przypadku nie usunięcia uchybień we wskazanym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6.

1. O przyznaniu dotacji celowej decyduje Burmistrz Rajgrodu, zgodnie z kolejnością składania kompletnych wniosków, w miarę posiadanych przez gminę środków finansowych.

2. Od decyzji Burmistrza Rajgrodu w sprawie udzielenia dotacji celowej oraz jej wysokości nie przysługuje odwołanie.

§ 7.

1. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości 50% wartości zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, nie więcej jednak niż 1.200,00 zł brutto.

2. Wysokość kwoty dotacji celowej dla wnioskodawcy określa umowa, o której mowa w § 8.

§ 8.

1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Rajgród a wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania,
- 2) termin wykonania zadania,
- 3) wysokość udzielonej dotacji celowej i tryb jej przekazania,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania.

§ 9.

Podmiot, który otrzymał dotację celową zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonanego lub wykonywanego zadania. Kontrola obejmuje:

- 1) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowość, rzetelność oraz zgodność z umową,
- 2) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 10.

1. Sposób rozliczenia dotacji:

- 1) podstawą rozliczenia dotacji ze środków Gminy Rajgród jest realizacja inwestycji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale i zawartą umową o udzielenie dotacji celowej oraz przedłożenie dokumentów rozliczeniowych wskazanych przez Burmistrza Rajgrodu,
- 2) termin przedłożenia dokumentów rozliczeniowych zostanie wskazany w umowie, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

2. W przypadku niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej wnioskodawca jest zobowiązany do jej uzupełnienia we wskazanym przez Burmistrza Rajgrodu terminie.

3. Szczegółowy tryb rozliczenia dotacji celowej określony zostanie w umowie zawieranej z wnioskodawcą.

§ 11.

Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Rajgród, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Jan Duda

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Rajgród na dofinansowanie zadań związanych z ochroną środowiska

1. Dane wnioskodawcy:

- a) Nazwa wnioskodawcy :
- b) Adres wnioskodawcy:
- c) NIP/REGON (jeżeli wnioskodawcą jest inny podmiot niż osoba fizyczna):
- d) Nr rachunku bankowego:

2. Status prawny wnioskodawcy (zakreślić właściwą pozycję):

1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych

- ☐ osoba fizyczna
- ☐ wspólnota mieszkaniowa
- ☐ osoba prawna
- ☐ przedsiębiorca

2) Jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną osobą prawną

3. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

- a) Całkowity koszt realizacji zadania:
- b) Wysokość wkładu własnego:
- c) Wnioskowana kwota dotacji celowej:

4. Charakterystyka zadania:

- 1) Rodzaj zadania:
- 2) Miejsce realizacji zadania (dokładny adres):
- 3) Termin rozpoczęcia zadania:
- 4) Termin zakończenia zadania:
- 5) Opis zadania:

.....

/miejscowość i data/

.....

/czytelny podpis wnioskodawcy/