

Zarządzenie Nr 310/2014
Burmistrza Rajgrodu
z dnia 16 maja 2014 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

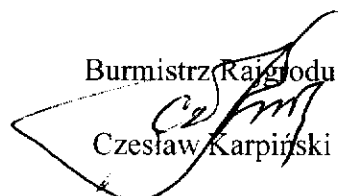
Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 68/11 Burmistrza Rajgrodu z dnia z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu

Czesław Karpiński

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 30 000 EURO W URZĘDZIE MIEJSKIM W RAJGRODZIE**

§ 1.

1. Wydatki mogą być ponoszone na cele związane z funkcjonowaniem i działalnością Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, w wysokościach ustalonych w uchwale budżetowej Gminy Rajgród.
2. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Rajgród i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
3. Wartość zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32 ust. 1 oraz art. 33 - 34 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 2.

Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych obejmują następujący zakres:

- 1) zamówienia o wartości do 5000 euro,
- 2) zamówienia o wartości powyżej 5000 euro do 16 000 euro,
- 3) zamówienia o wartości powyżej 16 000 euro do 30 000 euro.

§ 3.

Do zamówień, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 5000 euro postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się.

§ 4.

1. Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 5000 euro do 16 000 euro udziela się po uzyskaniu pisemnej lub ustnej akceptacji Burmistrza Rajgrodu lub jego Zastępcy, w zależności od rodzaju i złożoności zamówienia.
2. Pracownik odpowiedzialny za dane zamówienia obowiązany jest sporządzić notatkę służbową z rozeznania rynku.
3. Rozpoznanie rynku może nastąpić w drodze zapytania pisemnego, rozmowy telefonicznej, faxem, drogą elektroniczną, na podstawie informacji zamieszczonych na stronach internetowych producenta, stronach sklepów internetowych, internetowych porównywarkach cen, oficjalnych katalogach producentów, itp.
4. W przypadku zamówień na dostawy i usługi z Wykonawcą zawiera się umowę lub sporządza zamówienie w formie pisemnej.
5. Do faktury lub rachunku Wykonawcy za realizację zamówienia dołącza się umowę lub zamówienie. Dopuszczalne jest dołączenie innych dokumentów (np. notatki z rozeznania rynku, protokołu zdawczo-odbiorczego).

§ 5.

1. Procedura udzielenia zamówienia, którego wartość szacunkowa wynosi powyżej 16 000 euro do 30 000 euro rozpoczyna się od złożenia wniosku o udzielenia zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są pracownicy Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, którzy merytorycznie odpowiadają za realizację zadań ujętych w planie finansowym.
3. Złożony wniosek podlega weryfikacji pod kątem spełniania wymogów formalnych:
 - 1) przez Skarbnika Gminy – w odniesieniu do zamówień, o których mowa w § 2 pkt 1 i pkt 2;
 - 2) przez pracownika prowadzącego sprawy zamówień publicznych – w odniesieniu do zamówień, o których mowa w § 2 pkt 3;
4. Wniosek zatwierdza Burmistrz Rajgrodu lub jego Zastępca.
5. Odmowa zatwierdzenia wniosku lub kontrasygnaty Skarbnika Gminy jest równoznaczna z zaniechaniem realizacji zamówienia.
6. Wnioskodawca w uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym sprawy zamówień publicznych przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, spełniającego w największym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia, w szczególności analizuje ceny, jakie oferują wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów i terminowej realizacji zadań.
8. Zapytania do wykonawców i składane przez nich oferty mogą być kierowane pisemnie, faksem, drogą elektroniczną, a także telefonicznie.
9. W przypadku kierowania zapytań i składania ofert faksem lub mailem, załącza się je do protokołu zamówienia a z rozmów telefonicznych sporządza się notatkę służbową.
10. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech wykonawców, chyba, że wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba wykonawców.

§ 6.

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych w wniosku o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku zamówienia, o którym mowa w § 5 Wnioskodawca sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się Burmistrzowi Rajgrodu lub jego Zastępcy celem zatwierdzenia i podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 7.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Rajgrodu lub jego Zastępca może wyrazić zgodę na odstępstwo od stosowania wskazanych procedur.

§ 8.

W przypadku zamówień powtarzających się okresowo, w szczególności:

- 1) dostaw artykułów biurowych,
- 2) dostaw materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (tusze, tonery, itp.),
- 3) dostaw środków czystości i bhp,

- 4) dostaw materiałów do utrzymania i bieżącej konserwacji pomieszczeń (żarówki, farby, itp.),
 - 5) dostaw materiałów eksploatacyjnych i drobnych części zamiennych do samochodów i sprzętu ochotniczych straży pożarnych (płyny eksploatacyjne, świece, itp.),
 - 6) dostaw paliwa do urządzeń i samochodów ochotniczych straży pożarnych,
- jeżeli łączna szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości 16 000 euro – zamówienia można udzielić w formie sukcesywnych zleceń/umów składanym Wykonawcom w miarę potrzeb Zamawiającego.

Burmistrz Rajgródu


Czesław Karpiński

.....
(wnioskodawca)

Rajgród, dn.

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

☐

dostawa

☐

usługa

☐

na:

.....

.....

.....

.....
szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego:

.....

3. Kwota w planie finansowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia wynosi

.....

4. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu):

..... PLN

..... EURO

5. Inne wymagania zamawiającego: termin wykonania zamówienia:..... , okres gwarancji, (przykładowe)

Załączniki:

Kalkulacja ustalenia wartości zamówienia

.....
(wnioskodawca)

Sprawdzone:

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

.....
(podpis pracownika ds. zamówień publicznych)

ZATWIERDZAM

.....
Data

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

Burmistrz Rajgródu
Czesław Karpinski

PROTOKÓŁ

zamówienia o wartości powyżej 16 000 euro do 30 000 euro.

1. przedmiot zamówienia:

roboty budowlane

☐

dostawa

☐

usługa

☐

na:.....
.....
.....
.....
.....
.....

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Rozeznanie rynku:

A. zapytanie skierowano do:

.....
.....
.....
.....

B. zapytanie skierowano pisemnie, faksem, mailem, telefonicznie *(właściwe podkreślić)*

C. oferty otrzymano od:

.....
.....
.....
.....

3. Wybór oferty

wybrano ofertę

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
(podpisy prowadzących postępowanie Wnioskodawcy i pracownika ds. zamówień publicznych)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis kierownika jednostki)

Burmistrz Rajzrodę

Czesław Karpiński