

Zarządzenie Nr 314/14
Burmistrza Rajgrodu
z dnia 28 maja 2014 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 196/13 Burmistrza Rajgrodu z dnia 13 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, zmienionym zarządzeniem Nr 296/14 Burmistrza Rajgrodu z dnia 10 kwietnia 2014 r., w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 3:
 - a) w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem,
 - b) dodaje się punkt 14 w brzmieniu:
„14) Samodzielne stanowisko ds. księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (GKK).”;
- 2) dodaje się § 33a w brzmieniu:
„§ 33a. Samodzielne stanowisko ds. księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (GKK) wykonuje zadania w zakresie:
 - 1) prowadzenia księgowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w szczególności księgowania wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dekretacji i księgowania dokumentów finansowo-księgowych,
 - 2) prowadzenia ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 3) prowadzenia postępowań egzekucyjnych w zakresie poboru należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, analizowanie stanu zadłużenia właścicieli nieruchomości z tytułu ww. opłaty, wystawianie upomnień i egzekwowanie zaległych należności, naliczanie odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) prowadzenia spraw związanych z zastosowaniem umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty zaległych opłat,
 - 5) wystawiania tytułów wykonawczych dla osób fizycznych, prawnych oraz innych podmiotów,
 - 6) wydawania zaświadczeń o nie zaleganiu w opłatach bądź stwierdzających brak zaległości,
 - 7) udziału w kontrolach z zakresu utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy,
 - 8) prowadzenia sprawozdawczości z zakresu wymiaru i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 9) sporządzania sprawozdań, analiz, informacji, zestawień niezbędnych do projektowania i realizacji budżetu gminy,
 - 10) przygotowywania innych informacji wynikających z przepisów prawa w zakresie realizowanych obowiązków,
 - 11) miesięczne uzgadnianie wpłat z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do 8 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni z Referatem Finansowym,

- 12) sporządzanie kwartalnego sprawozdania o dochodach z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i przedkładanie do 8 następnego miesiąca po upływie kwartału do Referatu Finansowego,
 - 13) współpracy z innymi pracownikami Urzędu i innymi organami i instytucjami w zakresie wykonywanych obowiązków.”;
- 3) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu

Czesław Karpiński