

**ZARZĄDZENIE NR 8/11
BURMISTRZA RAJGRODU**

z dnia 14 stycznia 2011 r.

**wprowadzenie zasad (polityki) rachunkowości dla Projektu Nr SPF/PL/2010/91
„Poznajmy się lepiej ” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/91/2.1**

Na podstawie art. 10 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152 poz.1223 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 215, poz.1240) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zasady (politykę) rachunkowości dla Projektu Nr SPF/PL/2010/91 „Poznajmy się lepiej ” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/91/2.1 w ramach Funduszu Małych Projektów Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska 2007-2013, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzory podpisów realizujących projekt załącznik Nr 2 do zarządzenia.

Burmistrz Rajgrodu

Czesław Karpiński

Zasady (polityka) rachunkowości dla Projektu Nr SPF/PL/2010/91 „Poznajmy się lepiej” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/91/2.1 opiera się na następujących podstawach prawnych:

1. Ustawa z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152 poz.1223 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 215, poz.1240).
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115 poz. 781).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodnych ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 107 poz.726 z późn. zm.).
6. Podstawą prawną wdrożenia Funduszu Małych Projektów stanowią następujące dokumenty:
 - Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999 (Rozporządzenie Ogólne);
 - Rozporządzenie (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające Rozporządzenie (WE) Nr 1783/1999 (Rozporządzenie EFRR);
 - Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiające bezpośrednie zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - Decyzja Komisji C(2007) 6530 z dnia 20 grudnia 2007 roku zatwierdzająca program Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska (Dokument Programu);
 - Program Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska 2007 – 2013 (Podręcznik Programu); - Projekt „Fundusz Małych Projektów” zatwierdzony przez Wspólny Komitet Monitorujący i Sterujący Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska;
 - Umowa o dofinansowanie projektu „Funduszu Małych Projektów”;
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska 2007 – 2013.

1. Rachunkowość Projektu Nr SPF/PL/2010/91 „Poznajmy się lepiej ” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/91/2.1

Rachunkowość projektu prowadzona jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie ul. Warszawska 32 19-206 Rajgród.

Ustalenia zasad (polityki) rachunkowości projektu obowiązują odpowiednio do czasu realizacji Projektu Nr SPF/PL/2010/91 „Poznajmy się lepiej ” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/91/2.1 ramach Funduszu Małych Projektów Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska 2007-2013.

Służby finansowe zobowiązane są stosować określone ustawą zasady rachunkowości dla jasnego, rzetelnego wykorzystania i zarządzania funduszami pomocowymi. W celu jednakowego księgowania i grupowania operacji istotnych dla wykorzystania środków pomocowych zaangażowanych w realizację projektu stosuje się Zakładowy plan kont i wykaz ksiąg pomocniczych Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.

Projekt jest realizowany z rachunku wydzielonego w BS Rajgród Nr 77 8768 0003 3900 0550 2000 0270 przy wydzielonym rejestrze JTR11 Odsetki bankowe nie są naliczane od rachunku bankowego. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystuje się program finansowo - księgowy QNT autorstwa QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Dla potrzeb projektu został wyodrębniony Dziennik obrotów rejestru JTR11 Pr. trans „Poznajmy się lepiej SPF/PL/2010/91/2.1 obejmujący zaksięgowane dokumenty. Zdarzenia ujmowane są w nim chronologicznie. Numeracja zapisów w dzienniku dotyczącym projektu jest prowadzona w sposób ciągły. Zapisy dowodów bankowych są księgowane łącznie z fakturą (w tej samej pozycji i dowodu wraz z liczbą porządkową). Dziennik obrotów rejestru JTR11 Pr. trans „Poznajmy się lepiej SPF/PL/2010/91/2.1 pozwala na łatwe zidentyfikowanie zaksięgowanych dokumentów. Polityka rachunkowości projektu ustalona zostaje zgodnie z nadrzędnymi zasadami rachunkowości, tj: - Zasadą ciągłości, która stanowi, że przyjęte zasady rachunkowości w kolejnych latach jednakowego grupowania na kontach księgowych operacji gospodarczych przyjmując taką samą metodę wyceny aktywów i pasywów oraz sporządzania sprawozdań finansowych, tak aby przez kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne; - Zasadą jawności i przejrzystości poprzez ustalenie odpowiedzialności osób dysponujących zasobami publicznymi, łatwości dostrzeżenia niegospodarności oraz ograniczenia ryzyka niecelowego wydania środków publicznych, czyli także unijnych środków pomocowych.; - Zasadą memoriałową i kasową: w księgach rachunkowych projektu należy ująć wszystkie na jej rzecz przychody oraz obciążające ją koszty dotyczące danego roku budżetowego. Ważne jest pilnowanie w rozliczeniach projektu, równoległego ujmowania wydatków kwalifikowanych projektu w ujęciu kasowym, a więc już opłaconych; - Zasadą kontynuacji działalności i realizacji projektu przy stosowaniu przyjętych zasad rachunkowości przyjmuje się, że beneficjent będzie kontynuował w przyszłości realizowanie projektu w nie mniejszym zakresie.

2. Wydatki kwalifikowane dla Projektu Nr SPF/PL/2010/91 „Poznajmy się lepiej” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/91/2.1 Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi na wyodrębniony rachunek środki na dofinansowanie projektu w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych. Wydatki zaliczane są do kwalifikowanych wyłącznie w sytuacji, gdy zostały poniesione w związku z realizacją dla Projektu Nr SPF/PL/2010/91 „Poznajmy się lepiej ” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/91/2.1 w ramach Funduszu Małych Projektów Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska 2007-2013 zatwierdzonego do współfinansowania i są bezpośrednio z nim związane. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, które są opisane na odwrocie w taki sposób, aby

widoczny był związek wydatku z realizacją projektu. Zwrot wydatków na wydzielony rachunek. Zwrot wydatków na wydzielony rachunek 77 8768 0003 3900 0550 2000 0270

3. Obieg dokumentów finansowo – księgowych projektu.

Obieg dokumentów finansowo – księgowych dla jednostki realizującej projekt został określony w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie.

4. Zasady archiwizowania dokumentacji projektowej.

Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób gwarantujący jej udostępnienie oraz prawidłowe zabezpieczenie przez cały okres realizacji projektu. Dokumentację przechowywać będzie w swojej siedzibie w miejscu wyznaczonym (archiwum) w segregatorach nie krócej niż do 30 czerwca 2021 roku.

5. Zakładowy plan kont i wykaz ksiąg pomocniczych.

Dla Polityki rachunkowości dla Projektu Nr SPF/PL/2010/91 „Poznajmy się lepiej ” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/91/2.1. stosuje się Zakładowy plan kont i wykaz ksiąg pomocniczych Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Rajgrodu.

Burmistrz Rajgrodu

Czesław Karpiński

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 8/11
Burmistrza Rajgrodu
z dnia 14 stycznia 2011 r.*

Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych dotyczących realizacji dla Projektu Nr SPF/PL/2010/91 „Poznajmy się lepiej ” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/91/2.1

Lp	Nazwisko i imię	Stanowisko	Rodzaj dokumentu	Podpis
1	Czesław Karpiński	Burmistrz	Wszystkie	
2	Piotr Milewski	Z-ca Burmistrza	Wszystkie	
3.	Jadwiga Stryjecka	Skarbnik-Księgowy projektu	Wszystkie	
4	Marek Kostrzewski – koordynator projektu	koordynator projektu	Wszystkie	
5.	Gabriela – Bieniewska-Wysocka	Pracownik merytoryczny projektu	Wszystkie	

Burmistrz Rajgrodu

Czesław Karpiński