

**ZARZĄDZENIE NR 285/10  
BURMISTRZA RAJGRODU**

z dnia 10.09.2010 r.

**wprowadzenie zasad (polityki) rachunkowości dla Projektu Nr SPF/PL/2010/57  
„Współpraca Jonawy (Litwa) i Rajgrodu (Polska) przy realizacji szkoleń i ćwiczeń  
pracowników służb ochrony przeciwpożarowej” wg umowy grantowej Nr  
SPF/PL/2010/57/2.1**

Na podstawie art. 10 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152 poz.1223 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 215, poz.1240) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam zasady (politykę) rachunkowości dla dla Projektu Nr SPF/PL/2010/57 „Współpraca Jonawy (Litwa) i Rajgrodu (Polska) przy realizacji szkoleń i ćwiczeń pracowników służb ochrony przeciwpożarowej” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/57/2.1 w ramach Funduszu Małych Projektów Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska 2007-2013, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wzory podpisów realizujących projekt załącznik Nr 2 do zarządzenia.

Burmistrz Rajgrodu

Czesław Karpiński

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 285/10  
Burmistrza Rajgrodu  
z dnia 10 października 2010 r.*

Zasady (polityka) rachunkowości dla Projektu Nr SPF/PL/2010/57 „Współpraca Jonawy (Litwa) i Rajgrodu(Polska) przy realizacji szkoleń i ćwiczeń pracowników służb ochrony przeciwpożarowej” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/57/2.1 opiera się na następujących podstawach prawnych:

1. Ustawa z 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152 poz.1223 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 215, poz.1240).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 142 poz.1020).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 115 poz. 781).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodnych ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 107 poz.726 z późn.zm.).
6. Podstawą prawną wdrożenia Funduszu Małych Projektów stanowią następujące dokumenty:
  - Rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999 (Rozporządzenie Ogólne);
  - Rozporządzenie (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające Rozporządzenie (WE) Nr 1783/1999 (Rozporządzenie EFRR);
  - Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 roku ustanawiające bezpośrednie zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
  - Decyzja Komisji C(2007) 6530 z dnia 20 grudnia 2007 roku zatwierdzająca program Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska (Dokument Programu);
  - Program Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska 2007 – 2013 (Podręcznik Programu); - Projekt „Fundusz Małych Projektów” zatwierdzony przez Wspólny Komitet Monitorujący i Sterujący Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska;
  - Umowa o dofinansowanie projektu „Funduszu Małych Projektów”;
  - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska 2007 – 2013.

1. Rachunkowość Projektu Nr SPF/PL/2010/57 „Współpraca Jonawy (Litwa) i Rajgrodu(Polska) przy realizacji szkoleń i ćwiczeń pracowników służb ochrony przeciwpożarowej” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/57/2.

Rachunkowość projektu prowadzona jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie ul. Warszawska 32 19-206 Rajgród

Ustalenia zasad (polityki) rachunkowości projektu obowiązują odpowiednio do czasu realizacji Projektu Nr SPF/PL/2010/57 „Współpraca Jonawy (Litwa) i Rajgrodu(Polska) przy realizacji szkoleń i ćwiczeń pracowników służb ochrony przeciwpożarowej” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/57/2. ramach Funduszu Małych Projektów Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska 2007-2013.

Służby finansowe zobowiązane są stosować określone ustawą zasady rachunkowości dla jasnego, rzetelnego wykorzystania i zarządzania funduszami pomocowymi. W celu jednakowego księgowania i grupowania operacji istotnych dla wykorzystania środków pomocowych zaangażowanych w realizację projektu stosuje się Zakładowy plan kont i wykaz ksiąg pomocniczych Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie

Projekt jest realizowany z rachunku wspólnego dla Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie i Budżetu Gminy Nr 16 8768 0003 3900 0550 2000 0010 przy wydzielonym rejestrze JOSP10 i JOSP 11 Odsetki bankowe naliczone do konta pozostają w budżecie Gminy Rajgród nie zwiększając wartości inwestycji. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystuje się program finansowo - księgowy QNT autorstwa QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Dla potrzeb projektu został wyodrębniony Dziennik obrotów rejestru JOSP10 i JOSP11 Jed.10r i 11r Pr. Współ. Jonawy Um Nr SPF/PL/2010/57/2.1 obejmujący zaksięgowane dokumenty. Zdarzenia ujmowane są w nim chronologicznie. Numeracja zapisów w dzienniku dotyczącym projektu jest prowadzona w sposób ciągły. Zapisy dowodów bankowych są księgowane łącznie z fakturą (w tej samej pozycji i dowodu wraz z liczbą porządkową). Dziennik obrotów rejestru JOSP10 i JOSP11 Jed.10r i 11r Pr. Współ. Jonawy Um Nr SPF/PL/2010/57/2.1 pozwala na łatwe zidentyfikowanie zaksięgowanych dokumentów. Polityka rachunkowości projektu ustalona zostaje zgodnie z nadrzędnymi zasadami rachunkowości, tj: - Zasadą ciągłości, która stanowi, że przyjęte zasady rachunkowości w kolejnych latach jednakowego grupowania na kontach księgowych operacji gospodarczych przyjmując taką samą metodę wyceny aktywów i pasywów oraz sporządzania sprawozdań finansowych, tak aby przez kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne; - Zasadą jawności i przejrzystości poprzez ustalenie odpowiedzialności osób dysponujących zasobami publicznymi, łatwości dostrzeżenia niegospodarności oraz ograniczenia ryzyka niecelowego wydania środków publicznych, czyli także unijnych środków pomocowych.; - Zasadą memoriałową i kasową: w księgach rachunkowych projektu należy ująć wszystkie na jej rzecz przychody oraz obciążające ją koszty dotyczące danego roku budżetowego. Ważne jest pilnowanie w rozliczeniach projektu, równoległego ujmowania wydatków kwalifikowanych projektu w ujęciu kasowym, a więc już opłaconych; - Zasadą kontynuacji działalności i realizacji projektu przy stosowaniu przyjętych zasad rachunkowości przyjmuje się, że beneficjent będzie kontynuował w przyszłości realizowanie projektu w nie mniejszym zakresie. Zwrot wydatków na wydzielony rachunek 90 8768 0003 3900 0550 2000 0230.

2. Wydatki kwalifikowane Projektu Nr SPF/PL/2010/57 „Współpraca Jonawy (Litwa) i Rajgrodu(Polska) przy realizacji szkoleń i ćwiczeń pracowników służb ochrony przeciwpożarowej” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/57/2.

Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi na wyodrębniony rachunek środki na dofinansowanie projektu w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych. Wydatki zaliczane są do kwalifikowanych wyłącznie w sytuacji, gdy

zostały poniesione w związku z realizacją Projektu Nr SPF/PL/2010/57 „Współpraca Jonawy (Litwa) i Rajgrodu(Polska) przy realizacji szkoleń i ćwiczeń pracowników służb ochrony przeciwpożarowej” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/57/2.

W ramach Funduszu Małych Projektów Programu Współpracy Transgranicznej Litwa - Polska 2007-2013 zatwierdzonego do współfinansowania i są bezpośrednio z nim związane. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, które są opisane na odwrocie w taki sposób, aby widoczny był związek wydatku z realizacją projektu.

### 3. Obieg dokumentów finansowo – księgowych projektu.

Obieg dokumentów finansowo – księgowych dla jednostki realizującej projekt został określony w instrukcji obiegu i kontroli dokumentów w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie.

### 4. Zasady archiwizowania dokumentacji projektowej.

Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób gwarantujący jej udostępnienie oraz prawidłowe zabezpieczenie przez cały okres realizacji projektu. Dokumentację przechowywać będzie w swojej siedzibie w miejscu wyznaczonym (archiwum) w segregatorach nie krócej niż do 30 czerwca 2021 roku.

### 5. Zakładowy plan kont i wykaz ksiąg pomocniczych.

Dla Polityki rachunkowości Projektu Nr SPF/PL/2010/57 „Współpraca Jonawy (Litwa) i Rajgrodu(Polska) przy realizacji szkoleń i ćwiczeń pracowników służb ochrony przeciwpożarowej” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/57/2. stosuje się Zakładowy plan kont i wykaz ksiąg pomocniczych Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Rajgrodu.

Burmistrz Rajgrodu

Czesław Karpiński

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 285/10  
Burmistrza Rajgrodu  
z dnia 10 września 2010 r.*

Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych dotyczących realizacji Projektu pn. Nr SPF/PL/2010/57 „Współpraca Jonawy (Litwa) i Rajgrodu(Polska) przy realizacji szkoleń i ćwiczeń pracowników służb ochrony przeciwpożarowej” wg umowy grantowej Nr SPF/PL/2010/57/2.

<b>Lp</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>Podpis</b>
1	Czesław Karpiński	Burmistrz	Wszystkie	
2	Piotr Milewski	Z-ca Burmistrza	Wszystkie	
3.	Jadwiga Stryjecka	Skarbnik- Księgowy projektu	Wszystkie	
4	Marek Kostrzewski – koordynator projektu	koordynator projektu	Wszystkie	
5.	Gabriela – Bieniewska- Wysocka	Pracownik merytoryczny projektu	Wszystkie	

Burmistrz Rajgrodu

Czesław Karpiński