

Załącznik Nr 5
do Instrukcji obiegu i kontroli
dokumentów księgowych w Urzędzie
Miejskim w Rajgrodzie

Schemat obiegu i konrtoli dowodów dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Lp.	Rodzaj dokumentu	własny (w) obcy (o)	Ilość egz.	Sporządzający	Kontrola				Akceptacja	Termin dostarczenia/ sporządzenia	Otrzymują		
					merytoryczna	formalno-rachunkowa	zgodności z ustawą o zam. publiczn.	zgodności z planem finansowym			Oryginal	1 kopia	2 kopia
1.	Umowa o pożyczkę	w	2	pracownik odpowiedzialny	Przewodniczący Komisji	skarbnik/gł. Księgowy		skarbnik/gł. Księgowy	Burmistrz Z-ca Burmistrza	wg planu	księgowość	pracownik	pracownik odpowiedzialny
2.	Dofinansowanie z ZFŚS	w	2	pracownik odpowiedzialny	Przewodniczący Komisji	skarbnik/gł. Księgowy		skarbnik/gł. Księgowy	Burmistrz Z-ca Burmistrza	bieżąco	księgowość		pracownik odpowiedzialny
3.	Świadczenia urlopowe, zapomogi i inne świadczenia	w	2	pracownik odpowiedzialny	Przewodniczący Komisji	skarbnik/gł. Księgowy		skarbnik/gł. Księgowy	Burmistrz Z-ca Burmistrza	bieżąco	księgowość		pracownik odpowiedzialny

Burmistrz Rajgrodu

Czesław Karpiński

Uwaga: poprzez wyrazy Burmistrz Z-ca Burmistrza Skarbnik należy rozumieć również osoby przez nie upoważnione