

**Zarządzenie Nr 14/11**  
**Burmistrza Rajgrodu**  
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2011 roku oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje

**§ 1.** 1. Przyjmuje się regulamin otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** 1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Marek Kostrzewski - Przewodniczący Komisji
- 2) Paweł Marcin Policha- Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Maria Fliszewska - Członek
- 4) Janusz Sobolewski – Członek Towarzystwa Miłośników Rajgrodu
- 5) Jolanta Rejkiewicz – Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Wspomagania Wsi „Mediator” w Kosówce,
- 6) Józef Zarzecki – Kierownik Ośrodka Żeglarskiego Yacht Club „Arcus” w Rajgrodzie.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Odpowiedzialnym za prace Komisji i wykonanie Zarządzenia czynię Przewodniczącego Komisji.

**§ 3.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Burmistrz Czesław Karpiński

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WYKONYWANIE ZADAŃ  
PUBLICZNYCH W 2011 ROKU PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ  
PODMIOTY WYMNIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003  
ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Burmistrz Rajgrodu na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) w związku z § 6 pkt 2 lit c Programu współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 zatwierdzonego Uchwałą Nr III/15/10 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:

- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży),
- Tursytyka i krajoznastwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży (utrzymanie miejsca do kąpieli w Rajgrodzie przy ul. Szkolnej w należytym stanie sanitarnym i technicznym)

1) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

a) Rodzaj zadania – zadanie z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

b) Formy realizacji zadania:

- publikacje i wydawnictwa,
- konkursy i przeglądy imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej.

c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 1 lit. b w 2011 roku: 15.000 zł

d) W 2010 roku na realizację w/w zadania przekazano organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego kwotę 15.000 zł.

2) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (prowadzenie świetlic środowiskowych).



- a) Rodzaj zadania: - zadanie z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
- b) Formy realizacji zadania:
- prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,
  - prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą.
  - warsztaty dla mieszkańców wsi
- c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 2 lit. b w 2011 roku: 4.000 zł.
- d) W 2010 roku na realizację w/w zadania przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę 4.000 zł.
- 3) Tursytyka i krajoznastwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
- a) Rodzaj zadania: - zadanie z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
- b) Formy realizacji zadania:
- prowadzenie bieżących prac porządkowych mających na celu utrzymanie miejsca do kąpieli w Rajgrodzie przy ul. Szkolnej w należytym stanie sanitarnym i technicznym, oznakowanie miejsc do kąpieli, umocowanie pomostu pływającego
- c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 3 lit. b w 2011 roku: 2.000 zł
- d) W 2010 roku na realizację w/w zadania przekazano organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego kwotę 2.000 zł

## **Rozdział 1**

### **Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Powierzenie wykonania w/w zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) lub innych właściwych przepisów.
- 2) Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
- 4) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego

reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **Rozdział 2**

### **Terminy i warunki realizacji zadań**

- 1) Zadania powinny być zrealizowane do końca 2011r.
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
- 3) W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie obejmującą swym zakresem działalność pożytku publicznego

## **Rozdział 3**

### **Termin składania ofert**

- 1) Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań gminy w ww. zakresach należy składać do 16 maja 2011r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie ul. Warszawska 32. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie lub data stempla pocztowego. W dniu 17 maja 2011r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32 w pokoju nr 19 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.
- 2) Oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Powyższe formularze



dostępne są również w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój Nr 19.

## **Rozdział 4**

### **Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert**

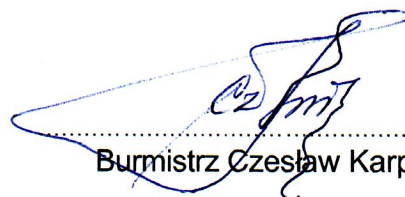
- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
- 2) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rajgrodu dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań i przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.
- 4) Zatwierdzenie oferty przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Komisja konkursowa ma prawo uznać ofertę za nierealną do wykonania.
- 6) Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje, rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy,
  - zaangażowanie środków własnych organizacji składającej ofertę realizacji zadania,

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

- 1) W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

- 2) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
- 3) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cz Karpinski', is written over a horizontal dotted line.

Burmistrz Czesław Karpinski