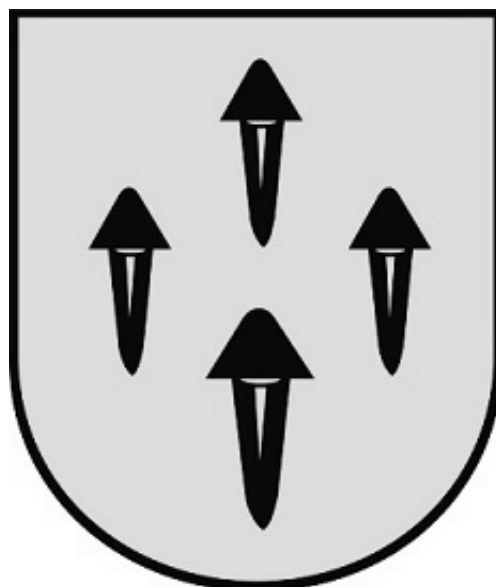


GMINA RAJGRÓD



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dowóz uczniów z terenu gminy Rajgród wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2016/2017

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

Zatwierdzam:
Rajgród, dnia 12.08.2016r.

Z up. Burmistrza

AB
Anna Bukowska
Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju

SPIS TREŚCI

1.Zamawiający-----	3
2.Tryb udzielenia zamówienia-----	3
3.Opis przedmiotu zamówienia-----	3
4.Termin wykonania zamówienia -----	3
5.Warunki udziału w postępowaniu-----	3
6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów-----	4
7.Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami-----	6
8.Wadium-----	7
9.Termin związania ofertą-----	7
10.Sposób przygotowania ofert-----	8
11.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert-----	9
12.Sposób obliczenia ceny ofertowej-----	9
13.Kryteria oceny ofert-----	10
14.Umowa w sprawie zamówienia publicznego-----	10
15.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy-----	11
16.Wzór umowy-----	11
17.Środki ochrony prawnej-----	11
18.Inne informacje-----	11

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz osób

Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz usług

Załącznik nr 8 do SIWZ wstępny harmonogram dowozów

Załącznik nr 9 do SIWZ – wykaz pojazdów

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie
tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>.

Zamawiający pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest **Dowóz uczniów z terenu gminy Rajgród wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2016/2017.**
- 3.3. Dowóz uczniów obejmuje przewóz uczniów z miejscowości zamieszkania do szkół na terenie gminy Rajgród i odwiezienie uczniów ze szkół do miejscowości zamieszkania oraz zapewnienie opieki w czasie przewozu.
- 3.4. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie na podstawie liczby wystawionych biletów miesięcznych.
- 3.5. Szacunkowa liczba uczniów objętych dowozem w roku szkolnym 2016/2017 wynosi 213 osób, z czego: SP w Rydzewie – 30 osób; ZSP w Rajgrodzie – 96 osób, Gimnazjum w Rajgrodzie – 87 osób. Rzeczywista liczba uczniów objętych przewozem w ramach niniejszego zamówienia, czyli faktyczna liczba biletów miesięcznych, będzie wynikała z sytuacji demograficznej, organizacji sieci szkół oraz obowiązujących przepisów prawa (np. objęcie przewozem lub wyłączenie z przewozu określonych grup uczniów), przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych przewozem może zmienić się w granicach $\pm 20\%$.

Minimalna i maksymalna liczba biletów miesięcznych w czasie trwania umowy wynosi:
– minimalna liczba biletów wynosi 10 m-cy x 213 uczniów = 2130 – 20 % = 1704 bilety.
– maksymalna liczba biletów wynosi 10 m-cy x 213 uczniów = 2130 biletów + 20 % = 2556 biletów.
- 3.6. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji, w tym wymogi dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowę o pracę, określa załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy oraz załącznik nr 8 – wstępny harmonogram dowozu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane w roku szkolnym 2016/2017 w dni nauki szkolnej od 01.09.2016r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w 2017 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

- b) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego 5 osób do pełnienia funkcji kierowcy autobusu, posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania przewozu osób.
 - Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na przewozach osób, wykonywanej przez okres co najmniej 6 miesięcy. W przypadku usług niezakończonych podany zakres dotyczy już wykonanego zakresu umów.
 - Wykonawca dysponuje i przeznaczy do wykonania przedmiotowego zamówienia 5 autobusów o liczbie miejsc siedzących: min. 40 (4 autobusy) i min. 54 (1 autobus); wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2001 roku, sprawnych technicznie, posiadających ogrzewanie, drzwi przednie otwierane automatycznie.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy oraz na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- b) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w pkt. 5.1. p pkt. c SIWZ:
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie pojazdami do przewozu uczniów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 6 do SIWZ;
 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane – wg załącznika nr 7 do SIWZ
 - dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - wykaz pojazdów, jakie Wykonawca przeznaczy do wykonywania przewozów, z podaniem nr rejestracyjnego, nazwy producenta, marki, typu, modelu pojazdu, roku produkcji, liczby miejsc siedzą-

cych, wyposażenia w ogrzewanie i klimatyzację, wyposażenia w automatycznie otwierane drzwi przednie, podstawy dysponowania – wg załącznika nr 9 do SIWZ.

6.2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie wymaga składania dokumentów, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - b) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - c) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, określonych w pkt. 5.3. SIWZ:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tiret drugim, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.1. i 6.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 6.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.4., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.7. Zasoby innych podmiotów

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy.
- d) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. ppkt c.
- f) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. ppkt c, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym fakсы i listy e-mail obu stron są zawsze potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub listu e-mail.
- 7.3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, które zostało wysłane do niego faksem lub pocztą elektroniczną, niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
- 7.4. Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.5. Dla dokumentów i oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna. Datą wpływu ww. dokumentów i oświadczeń do sie-

dziby Zamawiającego jest data złożenia ww. dokumentów i oświadczeń w formie pisemnej w sekretariacie Zamawiającego.

- 7.6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 7.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Bukowska, Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój nr 18, tel. (86) 272 19 56,
e-mail: anna.bukowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl

8. WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł.
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. Nr poz. 1804, z późn. zm.).
- 8.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 79 8768 0003 3900 0550 2000 0040. W tytule przelewu zaleca się podać: „Wadium do przetargu ZP.271.11.2016 - [nazwa i adres wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie]”. Z informacji dotyczących przelewu wadium musi jednoznacznie wynikać, czyjej oferty dotyczy.
- 8.5. Dokument stwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy w oryginale dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się, aby ww. dokument zdeponować w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, a do oferty załączyć kopię. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się złożyć oryginał ww. dokumentu wraz z ofertą, zaleca się, aby dokument wadialny nie był trwale złączony z ofertą.
- 8.6. Dokument wadialny musi jednoznacznie określać, jakiego postępowania, czyjej oferty dotyczy.
- 8.7. Dokument wadialny nie może zawierać zapisów ograniczających uprawnienia Zamawiającego wynikające z ustawy, w szczególności w przypadku dokumentu wadialnego mającego stanowić wadium wykonawców występujących wspólnie. Wadium musi obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
- 8.8. Dokument wadialny nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu zatrzymania wadium poprzez zapisy w dokumencie wadialnym, które uzależniają prawo do dochodzenia roszczeń od dostarczenia wystawcy żądania z tytułu gwarancji w dacie ważności gwarancji, jeżeli data ważności gwarancji jest ustalona na okres, który uniemożliwi Zamawiającemu skuteczne dostarczenie tego żądania.
- 8.9. Zwrot i zatrzymanie wadium będzie następować na zasadach określonych w ustawie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Zawartość oferty:

- a) Cenę ofertową, obliczoną jak w pkt 12 SIWZ, należy podać na formularzu ofertowym według [zał. nr 1 do SIWZ](#), podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- b) Oferta powinna zawierać pełną nazwę (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- d) Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. p pkt. a i 6.3. p pkt. a SIWZ.
- e) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej, zastosowanie ma [pkt 8.5. SIWZ](#).
- f) W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument, z którego będzie wynikać takie upoważnienie. W szczególności może być to dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub odpisu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym.

10.2. Forma oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawców występujących wspólnie.
- b) Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklekanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- c) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- d) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.2. p pkt. c SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) Oferty zaleca się składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
- g) Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*Oferta na przetarg nieograniczony znak ZP.271.11.2016 pn. **Dowóz uczniów z terenu gminy Rajgród wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2016/2017.***

Nie otwierać przed dniem 22.08.2016r., godz. 09.30.

10.3. Na kopercie wewnętrznej zaleca się umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

10.4. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”. Dla zachowania informacji w poufności nie jest wystarczające ich zastrzeżenie jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ale konieczne jest wykazanie przez zastrzegającego, że informacje stanowią tajemnicę

- przedsiębiorstwa, przy czym wskazany obowiązek wykazania oznacza więcej, niż wyjaśnienie przyczyn co do objęcia informacji tajemnicą.
- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę zawierająca oświadczenie woli, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
 - 10.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Wystarczające jest, jeżeli napis ten znajduje się na jednym z dokumentów oferty.
 - 10.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 10.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, w Sekretariacie Urzędu do dnia **22.08.2016r.** do godz. **09.00.** Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2016r.** o godz. **09.30.** w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród – sala konferencyjna.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- c) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz kryterium "klimatyzacja".
- d) Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert informacje, o których mowa wyżej, zostaną przekazane na ich wniosek.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 12.1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie SIWZ i załączników. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy.
- 12.2. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji technicznej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Cenę ofertową należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym [załącznik nr 1 do SIWZ](#), tj. należy podać jednostkową cenę ryczałtową netto za 1 bilet miesięczny, wartość netto oraz cenę ofertową będącą iloczynem ceny biletu miesięcznego i liczby biletów oraz wartość brutto stanowiącą cenę ofertową. Na potrzeby obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że w czasie trwania umowy będzie 2130 biletów.
- 12.4. Cena jednostkowa (cena 1 biletu miesięcznego) zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty przewozu uczniów do szkoły i ze szkoły, koszty oznakowania i utrzymania pojazdów, koszty kierowców i opiekunek, koszty ubezpieczenia.
- 12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 12.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.7. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca poda ceny z dokładnością do pełnych złotych, uznaje się, że podał wskazaną cenę w złotych oraz zero groszy.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie:

- a) kryterium "cena" - 60%,
- b) kryterium "klimatyzacja" - 20%
- c) kryterium "wiek pojazdów" – 20%

13.2. Sposób obliczania punktów:

a) W kryterium „cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

$$\text{punkty oferty w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) W kryterium "klimatyzacja" punkty będą przyznawane ofertom w odniesieniu wyposażenia pojazdów wykorzystywanych do przewozów uczniów w ramach przedmiotowego zamówienia w klimatyzację wg następujących zasad:

- 4 pojazdy lub więcej pojazdów posiada klimatyzację – 20 pkt
- 2-3 pojazdy posiadają klimatyzację – 10 pkt.
- 0-1 pojazdy posiadają klimatyzację – 0 pkt.

c) W kryterium "wiek pojazdów" punkty będą przyznawane ofertom w odniesieniu do roku produkcji pojazdów wykorzystywanych do przewozów uczniów w ramach przedmiotowego zamówienia wg następujących zasad:

- 4 pojazdy lub więcej pojazdów wyprodukowano po roku 2006 – 20 pkt
- 2-3 pojazdy wyprodukowano po roku 2006 – 10 pkt.
- 0-1 pojazdy wyprodukowano po roku 2006 – 0 pkt.

13.3. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów oferty we wszystkich kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

14. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia w inny sposób.
- 14.2. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu upłynął termin na wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego niesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY

- 16.1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 16.2. Jeżeli umowa będzie pospisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

18. INNE INFORMACJE

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 18.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.4. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 18.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.11. Zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 18.12. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.13. Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
- 18.14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykonawca:
(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Numer faksu lub/i adres e-mail do przesyłania pism w sprawach niniejszego postępowania
--

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)* dotyczącego postępowania znak ZP.271.11.2016, pn.: „**Dowóz uczniów z terenu gminy Rajgród wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2016/2017**”, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składamy następującą ofertę:

CENA OFERTOWA

Oferuję wykonanie zadania za cenę:				
Cena netto 1 biletu miesięcznego	Ilość biletów w ciągu trwania umowy	Wartość netto	Podatek VAT	Cena ofertowa brutto
1	2	$3 = 1 * 2$	4	$5 = 3 + 4$
..... zł	2130 zł zł zł
Cena ofertowa brutto słownie:				
.....				

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia z użyciem pojazdów do przewozu osób o parametrach:

L.p.	Rok produkcji	Klimatyzacja tak/nie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Rok produkcji i klimatyzacja stanowią, obok ceny, kryterium oceny ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 13 SIWZ.

OBOWIĄZEK PODATKOWY (zaznaczyć właściwą opcję)

<input type="checkbox"/> Wybór oferty <u>nie prowadzi</u> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
--

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość bez kwoty podatku

.....
.....
Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, przyjmuje się, że oświadczył, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH (zaznaczyć właściwą opcję)

Oświadczam, że wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- nie polegamy na zasobach innych podmiotów
 polegamy na następujących zasobach innych podmiotów (wskazać zasoby):

.....
.....
.....
Zasoby te zostaną udostępnione na zasadzie:

.....
.....
Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów.

PODWYKONAWCY (zaznaczyć właściwą opcję)

- Zamówienie wykonamy siłami własnymi.
 Zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia (wskazać część zamówienia):

.....
.....
.....
Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie zamierza powierzyć podwykonawcy wykonania części zamówienia.

- Na zasoby podwykonawcy nie powołujemy się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 Na zasoby podwykonawcy powołujemy się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Nazwa (firma) tego podwykonawcy:

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie powołuje się na zasoby podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składa się (zaleca się wymienić):

.....
.....

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dowóz uczniów z terenu gminy Rajgród wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2016/2017, znak sprawy ZP.271.11.2016, prowadzonego przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.1. p pkt. c SIWZ

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykonawca:

(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1, ust. 3 pkt. 2, ust. 5 pkt. 2 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dowóz uczniów z terenu gminy Rajgród wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2016/2017, znak sprawy ZP.271.11.2016, prowadzonego przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23** ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy:
 - a) są dostępne w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (podać nazwę rejestru lub ewidencji i adres internetowy)
.....
.....

b) znajdują się w posiadaniu zamawiającego:

- zostały złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego (Gminę Rajgród)** - znak sprawy:
- znajdują się w posiadaniu Zamawiającego*** w związku z

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

.....
.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
*(data i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie.

** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w oświadczeniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

*** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których w oświadczeniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca:

pełna nazwa/imię i nazwisko, adres

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dowóz uczniów z terenu gminy Rajgród wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2016/2017, znak sprawy ZP.271.11.2016, prowadzonego przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, że **Wykonawca***:

(podać nazwę i adres Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....

- nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 1618, z późn. zm.) - tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 1618, z późn. zm.) - tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

(Należy zaznaczyć jedną z opcji. Jeżeli żadna z opcji nie zostanie zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie należy do grupy kapitałowej.)

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

UMOWA nr ZP.271.11.2016

W dniur. w Rajgrodzie pomiędzy:

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Jadwigi Stryjeckiej – Skarbnika Gminy**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

NIP....., REGON

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZP.271.11.2016 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy Przedmiotem zamówienia jest **Dowóz uczniów z terenu gminy Rajgród wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2016/2017.**
2. Dowóz uczniów obejmuje przewóz uczniów z miejscowości zamieszkania do szkół na terenie gminy Rajgród i odwiezienie uczniów ze szkół do miejscowości zamieszkania oraz zapewnienie opieki w czasie przewozu.
3. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie na podstawie liczby wystawionych biletów miesięcznych.
4. Szacunkowa liczba uczniów objętych dowozem w roku szkolnym 2016/2017 wynosi 213 osób, z czego: SP w Rydzewie – 30 osób; ZSP w Rajgrodzie – 96 osób, Gimnazjum w Rajgrodzie – 87 osób. Rzeczywista liczba uczniów objętych przewozem w ramach niniejszego zamówienia, czyli faktyczna liczba biletów miesięcznych, będzie wynikała z sytuacji demograficznej, organizacji sieci szkół oraz obowiązujących przepisów prawa (np. objęcie przewozem lub wyłączenie z przewozu określonych grup uczniów), przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych przewozem może zmienić się w granicach $\pm 20\%$. Minimalna i maksymalna liczba biletów miesięcznych w czasie trwania umowy wynosi:
 - a) minimalna liczba biletów wynosi 10 m-cy x 213 uczniów = 2130 – 20 % = 1704 bilety.
 - b) maksymalna liczba biletów wynosi 10 m-cy x 213 uczniów = 2130 biletów + 20 % = 2556 biletów.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rekompensatę finansową w związku ze zmianą liczby biletów miesięcznych względem określonej w pkt. 1.
6. Przewozy będą wykonywane w takich godzinach, aby zapewnić dojazd dzieci do szkół na godzinę 7.50 oraz odwiezienie uczniów od godziny ok. 13.00 (I kurs powrotny ze szkół w Rajgrodzie), od godziny ok. 14.30 (II kurs powrotny ze szkół w Rajgrodzie), od godz. ok. 11.20 (I kurs powrotny Rydzewo), od godz. ok. 13.10 (II lub I kurs powrotny Rydzewo), od godz. ok. 13.55. (II kurs powrotny Rydzewo).
7. Czas przewozu uczniów położonych z najbardziej odległego przystanku nie może przekroczyć 60 minut w jedną stronę.
8. Szczegółowy harmonogram dowozu Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu, ich długości, godzin przewozu dzieci – w zależności od potrzeb Zamawiającego. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany dostosować swoje rozkłady jazdy do potrzeb Zamawiającego.
9. Przewozy prowadzone w oparciu o linie otwarte muszą być świadczone z pierwszeństwem przejazdu dla uczniów, których obejmuje niniejsza umowa.

§ 2. Termin wykonywania zamówienia

Usługa będzie wykonywana w roku szkolnym 2016/2017, w dni nauki szkolnej w terminie od dnia 1 września 2016 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w miesiącu czerwcu roku 2017.

§ 3. Bilety miesięczne

1. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy imienne listy uczniów objętych przewozem (z podziałem na szkoły), z podaniem miejscowości zamieszkania ucznia, najpóźniej w terminie na sześć dni roboczych przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania usługi, z zastrzeżeniem pkt. 3. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie dostarczy nowej listy, przyjmuje się, że obowiązuje poprzednia lista.
2. Wykonawca będzie dostarczał imienne bilety miesięczne dyrektorom szkół (zgodnie z otrzymaną listą uczniów) do dnia przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego wykonanie usługi.
3. Dopuszcza się możliwość, że Zamawiający dostarczy Wykonawcy uzupełniającą listę uczniów na dany miesiąc, po terminie określonym w pkt. 1. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wydrukować bilety miesięczne dla dodatkowych uczniów i dostarczyć je dyrektorom szkół.
4. Dopuszcza się możliwość, że ze względu na sytuacje losowe (np. długotrwała choroba ucznia, przeprowadzka) Zamawiający zrezygnuje z biletu miesięcznego dla danego ucznia już po przekazaniu list imiennych na dany miesiąc lub po wydrukowaniu biletów na dany miesiąc. Wykonawca jest zobowiązany anulować bilet miesięczny dla tego ucznia i nie uwzględniać go w rozliczeniu z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający zgłosił ten fakt do Wykonawcy w co najmniej ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc ważności danego biletu miesięcznego.
5. W przypadku pierwszego miesiąca świadczenia usługi, Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczniów przy podpisaniu umowy, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wydrukować bilety miesięczne i dostarczyć dyrektorom szkół.
6. Listę uczniów, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca jest zobowiązany przekazać opiekunom sprawującym opiekę nad dziećmi w autobusach. W sytuacji, gdy uczeń nie będzie posiadał przy sobie imiennego biletu miesięcznego lub/i ważnej legitymacji szkolnej, Wykonawca jest zapewnić mu przejazd, jeżeli uczeń ten znajduje się na liście, o której mowa wyżej.
7. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uczniów, które przetwarza w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności odpowiednio przeszkoli osoby skierowane przez niego do wykonywania umowy.

§ 4. Wymagania dotyczące świadczenia usług

1. Przewóz uczniów będzie wykonywany autobusami, które zapewni Wykonawca.
2. Wykonawca będzie przewoził uczniów min. 5 autobusami (4 autobusy po min. 40 miejsc siedzących i 1 autobus min. 54 miejsca siedzące). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić taką ilość i rodzaj autobusów, żeby dla każdego ucznia zapewnić miejsce siedzące.
3. Jeżeli zmieni się liczba przewożonych uczniów lub zmieni harmonogram przewozów, Wykonawca jest zobowiązany dostosować liczbę i rodzaj autobusów, tak aby zagwarantować przewiezienie wszystkich objętych przewozem uczniów i każdemu z nich zapewnić miejsce siedzące.
4. Wykonawca będzie realizował przewóz uczniów autobusami sprawnymi, w dobrym stanie technicznym, posiadającymi ogrzewanie i drzwi przednie otwierane automatycznie, spełniającymi wymagania przepisów prawa, w szczególności wymagania ustawy Prawo o ruchu drogowym i przepisów w sprawie warunków technicznych pojazdów, wyprodukowanych nie wcześniej niż w roku (ta część umowy zostanie wypełniona zgodnie z treścią oferty wykonawcy), posiadającymi sprawną klimatyzację* (**w zależności od oferty wykonawcy*).
5. Zamawiający, poprzez wyznaczone osoby, ma prawo kontrolować, czy przewozy są wykonywane pojazdami spełniającymi wymagania wynikające z niniejszej umowy, w szczególności ma prawo sprawdzić, czy w pojazdach jest uruchomiona klimatyzacja i jaka panuje temperatura* (** o ile w ofercie wykonawca zaoferował przewozy pojazdami z klimatyzacją*); czy w okresach niskich temperatur pojazdy są ogrzewane i jaka panuje w nich temperatura, ma prawo żądać od kierowcy okazania dowodu rejestracyjnego pojazdu i sprawdzać rok produkcji pojazdów, ma prawo sprawdzać, czy na danym kursie

- jest zapewniony opiekun, a Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli. Z kontroli Zamawiający sporządza protokół, który przekazuje Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych. Wykonawca ma prawo ustosunkować się do protokołu w terminie 5 dni roboczych.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie autobusów w dobrym stanie technicznym oraz utrzymanie czystości w autobusach. Wykonawca zapewni oznakowanie autobusami w czasie przewożenia uczniów zgodnie z przepisami prawa.
 7. W okresach niskich temperatur pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg. Stopnie nie mogą być śliskie. Temperatura w pojeździe nie może być niższa niż 18 st. C.
 8. (jeżeli Wykonawca zaoferował wykonywanie przewozów pojazdami z klimatyzacją) Klimatyzacja w pojeździe musi być uruchomiona, tak żeby temperatura wewnątrz pojazdu wynosiła ok. 21 st. C, jednak temperatura w pojeździe nie może być niższa o więcej niż 10 st. C niż temperatura na zewnątrz.
 9. Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.
 10. W przypadku, zaistnienia podejrzenia, że kierowca jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, lub z innych przyczyn jest niezdolny do prowadzenia autobusu, opiekun jest zobowiązany nie dopuścić do przewozu dzieci przez tego kierowcę i zawiadomić Wykonawcę i Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić innego kierowcę.
 11. Wykonawca zapewni uczniom opiekę podczas przewozu na każdej trasie, podczas każdego kursu, i gwarantuje, że przewóz uczniów będzie wykonywany zgodnie z przepisami prawa dotyczącego ruchu drogowego i przewozu osób, w szczególności zapewni, że autobusy przewożące uczniów nie będą przepełnione (tj. nie będą przewożyły więcej pasażerów niż jest to dopuszczone dla danego pojazdu).
 12. W przypadku, zaistnienia podejrzenia, że opiekun jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, lub z innych przyczyn jest niezdolny do sprawowania opieki, kierowca jest zobowiązany nie dopuścić do sprawowania opieki przez tego opiekuna i zawiadomić Wykonawcę i Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić innego opiekuna.
 13. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę opiekunów na poszczególnych kursach wraz z kontaktowymi numerami telefonów do opiekunów. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od opiekunów stosownej zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 14. Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami w czasie każdego kursu. Przez opiekuna rozumie się osobę sprawującą opiekę nad uczniami w czasie przewozów w ramach niniejszej umowy.
 15. Opiekunami uczniów muszą być osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, niekarane za przestępstwa popełnione umyślnie, potrafiące utrzymać dobry kontakt z uczniami niezbędny do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa podczas przewozów.
 16. Do obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w trakcie przewozu oraz w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu, pomoc uczniom najmłodszym i potrzebującym pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz zajmowaniu miejsc (priorytet miejsc siedzących dla uczniów najmłodszych), udzielenie pierwszej pomocy w razie potrzeby i informowanie odpowiednich służb oraz sprawdzanie uprawnienia danego ucznia do korzystania z przewozu w przypadku wątpliwości.
 17. Opiekun po zatrzymaniu się pojazdu wychodzi na zewnątrz i nadzoruje wsiadanie/wysiadanie uczniów.
 18. Opiekun nadzoruje, żeby uczniowie, zwłaszcza najmłodszy, wysiedli na właściwym przystanku – na podstawie listy uczniów, o której mowa w § 3 pkt. 1.
 19. W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze. Przywrócenia ładunku i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez użycia przemocy. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia/ów zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń jest dowożony.

20. Po opuszczeniu pojazdu przez wszystkich przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. odzież, torba itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy pojazdu.

§ 5. Sytuacje awaryjne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
2. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca i opiekun są zobowiązani udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić dyrektorów szkół i Zamawiającego.
3. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego (autobusy/busy) o odpowiedniej liczbie miejsc, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia. W czasie oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego opiekun sprawuje opiekę nad uczniami. Zapewnienie oznacza podstawienie autobusu zastępczego z kierowcą do miejsca, w którym znajdują się dzieci oczekujące na przyjazd pojazdu zastępczego.
4. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kosztu przewozu zastępczego przez podmiot trzeci z wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obligatoryjnego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką uczniowie objęci przewozami poniosą wskutek znacząco przedwczesnego lub opóźnionego kursu lub niewykonania kursu, chyba że przyczyną opóźnienia lub przyspieszenia kursu, nie była zależna od Wykonawcy. Przez znacząco przedwczesny lub opóźniony kurs rozumie się przyjazd autobusu na dany przystanek w czasie odbiegającym o +-20 min. od czasu wynikającego z harmonogramu przewozów.

§ 6. Zatrudnienie kierowców

1. Wykonawca do wykonywania przewozów objętych niniejszą umową zatrudni na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób – kierowców pojazdów wykorzystywanych do przewozów objętych niniejszą umową. Umowa o pracę powinna obejmować cały okres realizacji niniejszej umowy.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu Wykaz Kierowców realizujących przewóz na podstawie niniejszej umowy oraz kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z tymi pracownikami.
3. Pierwszy Wykaz Kierowców wraz z kopiami umów o pracę Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Jeżeli w ciągu realizacji umowy nastąpi zmiana kierowców realizujących przewozy objęte niniejszą umową, Wykonawca z własnej inicjatywy przedkłada Zamawiającemu uaktualniony Wykaz Kierowców, wraz z kopiami umów o pracę nowych pracowników.
5. Zamawiający, poprzez wyznaczone osoby, ma prawo kontrolować, czy przewozy wykonują osoby ujęte w Wykazie Kierowców, w szczególności prawo wylegitymować kierowców wykonujących przewóz i żądać podania imienia i nazwiska.

- Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od kierowców stosownej zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 7. Cena i warunki płatności

- Cena ofertowa za wykonanie zamówienia wyniosła zł brutto, w tym podatek VAT % w kwocie zł. Cena ta została obliczona przy założeniach określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Cena ta jest podstawą naliczana kar umownych, o których mowa w § 13 umowy.
- Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi będzie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej netto (ceny 1 biletu miesięcznego), obowiązującej stawki podatku VAT oraz liczby rzeczywiście przewiezionych uczniów w danym miesiącu. Liczba uczniów na dany miesiąc będzie ustalana na podstawie imiennych list, o których mowa w § 3. Po wykonaniu usługi przewozu Wykonawca przedłoży zamawiającemu notę księgową lub fakturę określającą wynagrodzenie za wykonanie usługi w danym miesiącu. Płatność za wykonanie usługi zostanie dokonana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia noty księgowej lub faktury do siedziby Zamawiającego.
- Zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, strony ustalają **cenę jednostkową** za wykonanie zamówienia (tj. cenę jednego biletu miesięcznego netto) w wysokości zł netto słownie (.....), co daje zł brutto za przewóz 1 ucznia miesięcznie. Cena ta obowiązuje we wszystkie miesiące nauki szkolnej w czasie trwania umowy, niezależnie od liczby dni nauki szkolnej w danym miesiącu, z zastrzeżeniem § 7.
- Cena jednostkowa (cena 1 biletu miesięcznego) zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym przewozu uczniów do szkoły i ze szkoły, koszty oznakowania i utrzymania pojazdów, koszty kierowców i opiekunek, koszty ubezpieczenia.
- Waloryzacja ceny biletu miesięcznego będzie możliwa jedynie na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 8. Waloryzacja ceny

- Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji ceny jednostkowej, tj. ceny jednego biletu miesięcznego netto. Waloryzacja będzie następować na pisemny wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego lub z inicjatywy Zamawiającego. Waloryzacja może skutkować podwyższeniem ceny lub jej obniżeniem.
- Waloryzacja (na wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Zamawiającego) może nastąpić maksymalnie 1 raz w czasie trwania umowy - po dniu 01.02.2017 r.
- Waloryzacja ceny nastąpi w drodze pisemnego aneksu, który zostanie zawarty w terminie 7 dni od złożenia pisemnego wniosku Wykonawcy lub wystąpienia Zamawiającego z inicjatywą.
- Waloryzacja ceny będzie odbywać się wg następującego wzoru:

$$C_w = C_o \times P_w/P_o$$

gdzie:

C_w = cena biletu miesięcznego po waloryzacji

C_o = cena biletu miesięcznego zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy

P_o = średnia hurtowa cena ON obowiązująca w dniu ogłoszenia przetargu

P_w = średnia hurtowa cena ON obowiązująca w dniu dokonywania waloryzacji.

- Przez średnią hurtową cenę ON rozumie się średnią obliczoną z cen oleju napędowego ekodiesel podaną przez producentów ORLEN i LOTOS na ich oficjalnych stronach internetowych.

§ 9. Osoby do kontaktów

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

- przedstawicielem Wykonawcy będzie p. ...

b) przedstawicielem Zamawiającego będzie p.

§ 10. Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca wykona zadanie siłami własnymi / Wykonawca zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia polegającej na:
2. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań określonych w pkt. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w pkt. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w pkt. 7, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
14. Wraz z fakturami Wykonawcałoży Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz płatności należnych im od Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie załączy do faktur ww. oświadczeń, Zamawiający zatrzyma kwotę wynagrodzenia odpowiadającą wartości części zamówienia wykonanej przez podwykonawców.
15. Zatrzymana kwota zostanie wypłacona wykonawcy po otrzymaniu brakującego oświadczenia, a w przypadku dochodzenia zapłaty przez podwykonawców od Zamawiającego – zostanie zapłacona na rzecz podwykonawców.

§ 11. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:
 - a) wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w § 11 pkt. 1.
 - b) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, jeżeli konieczność zmian będzie wynikała ze zmiany obowiązujących przepisów prawa.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w związku z wprowadzeniem lub zmianą podwykonawców.
5. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 145a ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmiany jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach rażącego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca na danym kursie wykonał przewóz z opóźnieniem przekraczającym 60 minut,
 - b) Wykonawca w danym dniu nie wykonał przewozów na danym kursie,
 - c) Wykonawca użył do przewozów pojazdów niezgodnych z wymaganiami niniejszej umowy, w szczególności:
 - niesprawnych technicznie
 - niespełniających wymagań określonych przepisami prawa
 - o mniejszej liczbie miejsc siedzących niż wymagana przez Zamawiającego,
 - nieposiadających sprawnego i uruchomionego ogrzewania w okresie niskich temperatur, jeśli temperatura wewnątrz pojazdów nie spełnia wymagań Zamawiającego,
 - nie posiadających sprawnej i uruchomionej klimatyzacji, jeśli temperatura wewnątrz pojazdów nie spełnia wymagań Zamawiającego, *(jeżeli wykonawca zaoferował wykonywanie przewozów pojazdami z klimatyzacją)*
 - wyprodukowanych wcześniej niż określono w niniejszej umowie,
 - nieposiadających automatycznie otwieranych drzwi przednich,
 - d) Wykonawca nie zapewnił pojazdów zastępczych, o których mowa w § 5 pkt 3, bądź zapewnił je w czasie przekraczającym 1 godzinę od awarii/uszkodzenia pojazdu podstawowego,
 - e) Wykonawca nie zapewnił opiekuna na danym kursie lub w sytuacjach awaryjnych.
 - f) Wykonawca wykonywał przewozy za pomocą kierowców, z którymi nie zawarł umowy o pracę,
 - g) Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom, co skutkowało koniecznością dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcom.
4. W przypadku odstąpienia od umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość - od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak kary umowne i prawo żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przewozy wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.

§ 13. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 7 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 7 pkt 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za niewłaściwe wykonanie umowy w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 7 pkt 1 za każde zdarzenie. Za niewłaściwe wykonanie umowy uważa się w szczególności sytuacje opisane w § 12 pkt. 3 umowy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie zapłacił wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 7 pkt 1 za każde zdarzenie,
 - b) nieterminowo zapłacił wynagrodzenie należne podwykonawcom – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 7 pkt 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) nie przedłożył Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 7 pkt 1;
 - d) nie przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 7 pkt 1
5. Kary umowne, o których mowa w pkt 3 nie będą naliczane, jeżeli niewłaściwe wykonanie umowy zostało spowodowane działaniem sił wyższych. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), nieprzejezdność dróg spowodowana warunkami zimowymi, zamieszki, strajki, akty terroryzmu.
6. Kary umowne, o których mowa w pkt 4 nie będą naliczane, jeżeli niewłaściwe wykonanie umowy, o którym mowa w pkt. 4 powstało z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie usługi za dany miesiąc. Jeżeli pozostała do zapłaty część wynagrodzenia Wykonawcy nie pokrywa całej wysokości należnych kar umownych, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do zapłaty, a Wykonawca jest zobowiązany kwotą wynikającą z kar umownych wpłacić na konto Zamawiającego.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
10. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy/ są następujące adresy:

- Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
2. Strony ustalają numery faksów i adresy e-mail do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
 - a) Wykonawca – faks ..., e-mail
 - b) Zamawiający – faks ..., e-mail
 3. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń i zmianie nr faksu lub adresu e-mail do kontaktów.
 4. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Data otrzymania potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
 5. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa pkt. 3, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, oraz przesłane na wskazany adres e-mail lub nr faksu, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
 6. Strony będą porozumiewać się w języku polskim. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy wyznaczony do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy, nie będą posługiwać się językiem polskim, Wykonawca zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza.
 7. Śródtytuły w umowie nie wpływają na interpretację zapisów umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.
 9. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)* i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
 11. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 12. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 1. Oferta Wykonawcy.
 2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
 13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia	Podstawa dysponowania osobą**
	Kierowca autobusu		
	Kierowca autobusu		
	Kierowca autobusu		
	Kierowca autobusu		
	Kierowca autobusu		

Należy wskazać, czy kierowcy są zasobem własnym wykonawcy, czy zasobem podmiotów trzecich, jeżeli są, wskazać, na jakiej podstawie podmiot trzeci udostępni zasoby osobowe.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Rodzaj	Nazwa zadania	Wartość	Daty wykonywania	Podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane (nazwa i adres)

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

WSTĘPNY HARMONOGRAM DOWOZU UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Minimalna liczba autobusów - 5

TRASA I**Kurs Poranny**

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Orzechówka	7:10
Karczewo	
Woźnawieś II	
Woźnawieś I	
Woźnawieś I	
Woźnawieś	
Rajgród Szkoła Podstawowa	
Rajgród, Gimnazjum	7:50

Kurs Popołudniowy

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Rajgród, Gimnazjum	14:30
Rajgród Szkoła Podstawowa	
Woźnawieś	
Woźnawieś	
Woźnawieś	
Woźnawieś	
Karczewo	
Orzechówka	
Kuligi	
Kuligi II	
Ciszewo	
Kozłówka	
Kozłówka II	15:35

TRASA II**Kurs Poranny**

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Kuligi	7:10
Kuligi II	
Ciszewo	
Kozłówka	
Kozłówka II	
Stoczek	
Bełda	
Rajgród, Szkoła Podstawowa	07:45:00
Rajgród, Gimnazjum	7:50

Kursy Popołudniowe**I Kurs Powrotny**

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Rajgród, Gimnazjum	12:40
Rajgród, Szkoła Podstawowa	12:45
Bełda	
Stoczek	
Kozłówka II	
Kozłówka	
Ciszewo	
Kuligi II	
Kuligi	
Rajgród Gimnazjum	14:05

TRASA III**Kurs Poranny**

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Wólka Mała	6:45
Kosówka	
Miecze	
Rydzewo Szkoła Podstawowa	
Wólka Piotrowska	
Miecze	
Kosówka	
Rydzewo Szkoła Podstawowa	
Danowo	
Turczyn	
Łazarze	
Bełda	
Pikły	
Tama	
Rybczyzna	
Wojdy	
Rajgród Szkoła Podstawowa	7:40
Rajgród Gimnazjum	7:45

Kurs Popołudniowy

A)

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Rajgród Gimnazjum	14:30
Rajgród Szkoła Podstawowa	14:35
Wojdy	
Rybczyzna	
Tama	
Pikły	
Bełda	
Łazarze	
Turczyn	
Danowo	
Miecze	
Wólka Piotrowska	
Kosówka	
Wólka Mała	15.25

B)

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Rajgród Gimnazjum	12:40
Rajgród Szkoła Podstawowa	
Wojdy	
Rybczyzna	
Rajgród Gimnazjum	13:05

C) Kurs wykonywany w poniedziałek i środę

Przebieg Trasy	I Kurs Godziny Odjazdu	II Kurs Godziny Odjazdu
Rydzewo Szkoła Podstawowa	11:20	13:10
Miecze		
Kosówka		
Rydzewo Szkoła Podstawowa	11:50	13:40

D) Kurs wykonywany we wtorek, czwartek i piątek

Przebieg Trasy	I Kurs Godziny Odjazdu	II Kurs Godziny Odjazdu
Rydzewo Szkoła Podstawowa	13:10	13:55
Miecze		
Kosówka		
Rajgród, Gimnazjum	13:40	14:25

TRASA IV**Kurs Poranny**

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Biebrza	7:00
Sołki	
Pieńczykówek	
Pieńczykowo	
Stoczek	
Bełda	
Pikły	
Tama	
Rajgród	
Rajgród Szkoła Podstawowa	7:40
Rajgród Gimnazjum	7:45

Kurs Popołudniowy

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Rajgród Szkoła Podstawowa	14:30
Tama	
Pikły	
Bełda	
Stoczek	
Pieńczykowo	
Pieńczykówek	
Sołki	
Biebrza	15:25

TRASA V**kurs Poranny**

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Miecze	7:00
Wólka Piotrowska	
Rydzewo Kolonia	
Rydzewo	
Rydzewo Szkoła Podstawowa	
Kołaki	
Karwowo	
Przestrzele	
Skrodzkie	
Kosiły	
Skrodzkie Tworki	
Czarna Wieś	
Tama	
Rajgród I	
Rajgród Szkoła Podstawowa	7:40
Rajgród Przedszkole	7:45
Rajgród Gimnazjum	7:50

Kurs Popołudniowy

A)

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Rajgród Gimnazjum	12:40
Rajgród Przedszkole	
Rajgród Szkoła Podstawowa	
Rajgród I	
Tama	
Czarna Wieś	
Skrodzkie Tworki	
Kosiły	
Skrodzkie	
Przestrzele	
Karwowo	
Kołaki	
Rydzewo Szkoła	
Rydzewo	
Rydzewo Kolonia	
Wólka Piotrowska	

Miecze	
Biebrza	
Pieńczyków	
Sołki	
Pieńczykowo	
Bełda	
Rajgród Gimnazjum	14:00

B)

Przebieg Trasy	Godziny Odjazdu
Rajgród Gimnazjum	14:30
Rajgród Przedszkole	
Rajgród Szkoła Podstawowa	
Rajgród I	
Tama	
Czarna Wieś	
Tworki	
Zawady	
Tworki	
Kosiły	
Skrodzkie	
Przestrzele	
Karwowo	
Kołaki	
Rydzewo Szkoła	
Rydzewo	
Rydzewo Kolonia	
Wólka Piotrowska	
Miecze	15:30

Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ POJAZDÓW

do przewozu osób dostępnych Wykonawce w celu wykonania zamówienia publicznego

L.p.	Producent, marka, typ, model	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących	Automatycznie otwierane drzwi przednie tak/nie	Ogrzewanie tak/nie	Klimatyzacja tak/nie	Podstawa dysponowania
1								
2								
3								
4								
5								

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.