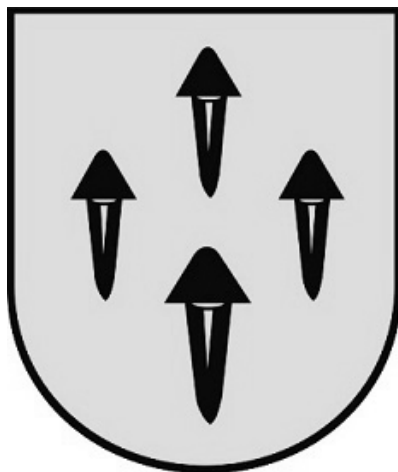


GMINA RAJGRÓD



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rajgród

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Rajgród, 30.11.2015

BURMISTRZ.

Ireneusz Gliniecki

RADCA PRAWNY
Andrzej Chmielecki

SPIS TREŚCI

1.Zamawiający-----	3
2.Tryb udzielenia zamówienia-----	3
3.Przedmiot zamówienia-----	3
5.Termin wykonania zamówienia -----	4
6.Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków-----	4
7.Wykaz oświadczeń i dokumentów-----	6
8.Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami-----	7
9.Wadium-----	7
10.Termin związania ofertą-----	8
11.Sposób przygotowania ofert-----	8
12.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert-----	10
13.Sposób obliczenia ceny ofertowej-----	10
14.Kryteria oceny ofert-----	11
17.Umowa w sprawie zamówienia publicznego-----	11
18.Wzór umowy-----	11
19.Środki ochrony prawnej-----	12
20.Inne informacje-----	12
Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy	
Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej	
Załącznik nr 5 do SIWZ – projekt umowy	
Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz usług	
Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz sprzętu	

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie. Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>, tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41. Zamawiający pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)*.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rajgród**”.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Rajgród polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości:
 - a) zamieszkałych;
 - b) niezamieszkałych, na których powstają odpady.
- 3.4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) odbierać bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych i cmentarzy) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) oraz odpady komunalne zebrane selektywnie następujących frakcji:
 - i) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal–drobny złom - pojemnik/worek koloru żółtego, napis „TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - ii) papier i makulaturę - pojemnik/worek koloru niebieskiego, napis „PAPIER I MAKULATURA”,
 - iii) szkło kolorowe i szkło bezbarwne - pojemnik/worek koloru zielonego, napis „SZKŁO”
 - iv) odpady zielone – worek koloru brązowego, napis „ODPADY ZIELONE”
 - v) popiół – worek koloru białego, napis „POPIÓŁ”.
 - b) odbierać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie zgromadzone w zbiorczych pojemnikach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z nieruchomości w zabudowie letniskowej i miejsc ogólnodostępnych,
 - c) zapewniać worki foliowe do gromadzenia odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej oraz zapewniać worki foliowe do gromadzenia popiołu i odpadów zielonych dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie letniskowej,

- d) zapewnić i utrzymać w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej, zabudowie letniskowej i w miejscach ogólnodostępnych,
- e) odbierać z wyznaczonych miejsc w miejscowościach na terenie gminy Rajgród odpady komunalne wielkogabarytowe (z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) – w czasie zbiórek organizowanych 2 razy w roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na dostosowaniu ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych do potrzeb Zamawiającego. W czasie trwania umowy zakłada się 2-4 zbiórki.
- 4.2. Szacuje się, że w ciągu trwania umowy (13 miesięcy) Wykonawca odbierze łącznie ok. 975 Mg odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie, z czego ok. 65 Mg to odpady zebrane selektywnie. Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o $\pm 30\%$. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zmian ilości odpadów, w tym zmian przekraczających 30%.
- 4.3. Odebrane odpady Wykonawca przekaże do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce. Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.
- 4.4. Na terenie Gminy znajduje się 31 miejscowości: Rajgród, Bełda, Biebrza, Bukowo, Ciszewo, Czarna Wieś, Danowo, Karczewo, Karwowo, Kołaki, Kosity, Kosówka, Kozłówka, Kuligi, Łazarze, Miecze, Orzechówka, Pieńczykowo, Pieńczykówek, Przestrzele, Rybczyzna, Rydzewo, Skrodzkie, Sołki, Stoczek, Tama, Turczyn, Wojdy, Woźnawieś, Wólka Mała, Wólka Piotrowska.
- 4.5. Liczba ludności gminy wg ewidencji ludności wynosi 5386 osób zameldowanych na stałe. Szacuje się, że na terenie gminy faktycznie zamieszkuje ok. 80% zameldowanych osób, tj. ok. 4 300 osób.
- 4.6. Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje:
- a) około 700 gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej, z czego szacuje się, że ok. 350 gospodarstw domowych będzie prowadziło selektywną zbiórkę odpadów.
 - b) 7 wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych (4 w Rajgrodzie, 3 w Biebrzy).
 - c) 81 nieruchomości niezamieszkałych, w tym 14 nieruchomości to ośrodki wczasowe, gospodarstwa agroturystyczne, lokale gastronomiczne.
- 4.7. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa [zał. nr 5 do SIWZ – projekt umowy](#).
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie będzie wykonywane od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.01.2017.
- 5.2. Jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 01.01.2016r., rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia świadczenia usługi pozostanie bez zmian.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, tj.:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia:

- a) warunek posiadania uprawnień – jeżeli Wykonawca, jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, uzyskany w Gminie Rajgród – zgodnie z wymogami art. 9c ust. 1 ustawy z 13.09.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.), obejmujący co najmniej odpady objęte niniejszym zamówieniem.
- b) warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek.
- c) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia – jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu przez okres co najmniej 1 roku usługi odbioru i transportu (lub odbioru i zagospodarowania) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ramach której odebrał łącznie min. 500 Mg odpadów.
- d) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie:
 - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej; konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po odebraniu odpadów;
 - bazą magazynowo-transportową zlokalizowaną na terenie gminy Rajgród lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rajgród, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz 122),
- e) warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - jeżeli Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.3. Zamówienie może być udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

- a) Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.
- b) Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy na podstawie oświadczenia wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, ew. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

6.4. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz warunku niepodleganiu wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do oferty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ, z podaniem numeru wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, uzyskany w Gminie Rajgród, zgodnie z wymaganiami pkt. 5.2. lit a SIWZ,
 - b) wykaz sprzętu – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg [załącznika nr 7 do SIWZ](#), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w pkt. 5.2. lit. d SIWZ,
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.2. lit. c SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – wg [załącznika nr 6 do SIWZ](#),
 - d) dowody potwierdzające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy – wg [załącznika nr 3 do SIWZ](#),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, ew. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg [załącznika nr 4 do SIWZ](#).
- 7.3. Dodatkowe informacje:
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oświadczenie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
 - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 7.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, dotyczące każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.5. Zasoby innych podmiotów

- a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającym, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przez załączenie do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca załączy do oferty dokumenty dotyczące w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, wymienione w pkt. 6.2. i 6.3. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

8. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym faksy i e-maile obu stron są zawsze potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.
- 8.3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma faksem lub mailem niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
- 8.4. Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
- 8.5. Dla dokumentów i oświadczeń, składanych jako uzupełnienie oferty na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna.
- 8.6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 8.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Bukowska, Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój nr 18, tel. (86) 272 19 56, e-mail: anna.bukowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl

9. WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł.
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

- 9.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 79 8768 0003 3900 0550 2000 0040. W tytule przelewu zaleca się podać: „Wadium do przetargu ZP.271.9.2015 - [nazwa i adres wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie]”. Z informacji dotyczących przelewu wadium musi jednoznacznie wynikać, czyjej oferty wadium dotyczy.
- 9.5. Dokument stwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy w oryginale dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się, aby ww. dokument zdeponować w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, a do oferty załączyć kopię. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się złożyć oryginał ww. dokumentu wraz z ofertą, zaleca się, aby dokument wadialny nie był trwale złączony z ofertą.
- 9.6. Dokument wadialny musi jednoznacznie określać, czyjej oferty dotyczy.
- 9.7. Dokument wadialny nie może zawierać zapisów ograniczających uprawnienia Zamawiającego wynikające z ustawy, w szczególności w przypadku dokumentu wadialnego mającego stanowić wadium wykonawców występujących wspólnie.
- 9.8. Dokument wadialny nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu zatrzymania wadium poprzez zapisy w dokumencie wadialnym, które uzależniają prawo do dochodzenia roszczeń od dostarczenia wystawcy żądania z tytułu gwarancji w dacie ważności gwarancji, jeżeli data ważności gwarancji jest tożsama z okresem związania ofertą lub jest ustalona na okres, który uniemożliwi Zamawiającemu skuteczne dostarczenie tego żądania.
- 9.9. Zwrot i zatrzymanie wadium będzie następować na zasadach określonych w ustawie.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Zawartość oferty:

- a) Cenę ofertową, obliczoną jak w pkt 12 SIWZ, należy podać na formularzu ofertowym według [zał. nr 1 do SIWZ](#), podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- b) Oferta powinna zawierać pełną nazwę (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
- c) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy wskazać tę część w ofercie. Jeżeli na zasoby podwykonawcy Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, należy podać nazwy (firmy) podwykonawców.
- d) Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- e) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej, zastosowanie ma [pkt 8.5. SIWZ](#).
- f) W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26

ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- h) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument, z którego będzie wynikać takie upoważnienie. W szczególności może być to dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczanego notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność przez upoważnioną osobę.
- i) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- j) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, do oferty należy załączyć dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

11.2. Forma oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawców występujących wspólnie.
- b) Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejenie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- c) Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
- d) Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*Oferta na przetarg ZP.271.9.2015 pn. „**Odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rajgród**”. Nie otwierać przed dniem 09.12.2015r., godz. 09.15.*

- 11.3. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 11.4. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawna oferty”.
- 11.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę zawierającą oświadczenie woli, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 11.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 11.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgródzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, w Sekretariacie Urzędu do dnia **09.12.2015r.** do godz. **09.00.** Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2015r.** o godz. **09.15.** w Urzędzie Miejskim w Rajgródzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród – sala konferencyjna.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- c) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów.
- d) Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert informacje, o których mowa wyżej, zostaną przekazane na ich wniosek.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

13.1. Cenę ofertową należy wyliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym [załącznik nr 1 do SIWZ](#), tj.:

- a) należy podać cenę ryczałtową brutto za odbiór i transport odpadów za okres 1 miesiąca, podaną cenę ryczałtową brutto należy pomnożyć przez liczbę miesięcy (13), uzyskany wynik to cena za odbiór i transport odpadów komunalnych;
 - b) należy podać cenę jednostkową brutto za 1 zbiórkę odpadów wielkogabarytowych z terenu gminy; podaną cenę należy pomnożyć przez ilość zbiórek w ciągu trwania umowy, uzyskany wynik to cena za odbiór odpadów wielkogabarytowych.
 - c) Suma cen za odbiór odpadów komunalnych i za odbiór odpadów wielkogabarytowych stanowi cenę ofertową.
- 13.2. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i obejmują wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty dostarczania worków do zbiórki odpadów, koszty zapewnienia i utrzymania pojemników do zbiórki odpadów w budynkach wielorodzinnych i wyznaczonych punktach zbiórki, koszty załadunku i transportu odpadów, koszty systemu monitoringu. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
- 13.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.5. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca poda ceny z dokładnością do pełnych złotych, uznaje się, że podał wskazaną cenę w złotych oraz zero groszy.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium „cena” - 98%, kryterium „termin płatności” - 2%.

14.2. W kryterium „cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

$$\text{punkty oferty w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 98$$

14.3. W kryterium „termin płatności” oferty będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego terminu płatności, przy czym minimalny wymagany termin płatności wynosi 7 dni, a maksymalny 30 dni. Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów PT wg następujących zasad:

- termin płatności 7 dni – 0 punktów PT,
- termin płatności 8-14 dni – 1 punkt PT,
- termin płatności 15-30 dni – 2 punkty PT.

15. Jeżeli wykonawca w ofercie poda termin płatności w innych jednostkach niż dni (np. 1 miesiąc) lub jako niepełne dni (np. 20,5 dni), do obliczeń termin płatności zostanie przeliczony na dni (przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni) i zaokrąglony do pełnych dni w dół.

16. Następnie zostanie obliczona liczba punktów oferty w kryterium „termin płatności” zgodnie z formułą:

$$\text{punkty oferty w kryterium termin płatności} = \frac{\text{liczba PT przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba PT spośród badanych ofert}} \times 2$$

16.1. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów oferty we wszystkich kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

17. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia wyłącznie drogą pisemną.

17.2. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz żaden wykonawca nie zostanie wykluczony.

17.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.

18. WZÓR UMOWY

18.1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

18.2. Jeżeli umowa będzie podpisana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
- 19.2. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy, tj. art. 179-198g ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)*

20. INNE INFORMACJE

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 20.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.4. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 20.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 20.9. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 20.10. Ilekroć w SIWZ i załącznikach zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, znaki towarowe, patenty, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udokumentować, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 20.11. Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)*.
- 20.12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)* i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Nazwa i adres Wykonawcy*

Numer oferty (wypełnia Zamawiający)
--

Numer faksu lub/i adres e-mail do przesyłania pism w sprawach niniejszego postępowania

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)* dotyczącego postępowania znak ZP.271.9.2015, pn.: „**Odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rajgród**”, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składamy następującą ofertę:

CENA OFERTOWA

	Cena ryczałtowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1	2	3	4 = 2 x 3
1. Odbiór i transport odpadów komunalnychzł/mc	13 miesięcy zł
2. Odbiór i transport odpadów komunalnych wielkogabarytowychzł/zbiórkę	2 zbiórki zł
Razem (cena ofertowa):		 zł

Cena ofertowa słownie:

TERMIN PŁATNOŚCI

(Wpisać oferowany termin płatności. Termin płatności wraz z ceną stanowią kryteria oceny ofert)

Oferuję termin płatności dni (Zamawiający wymaga minimum 7 dni, maximum 30 dni)

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu płatności, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności, tj. 7 dni.

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

OBOWIĄZEK PODATKOWY (zaznaczyć właściwą opcję)

- Wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość bez kwoty podatku

.....
.....

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, przyjmuje się, że oświadczył, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH (zaznaczyć właściwą opcję)

Oświadczam, że wykazując spełnianie warunków udziału postępowaniu:

- nie polegamy na zasobach innych podmiotów
- polegamy na następujących zasobach innych podmiotów (wskazać zasoby):

.....
.....
.....
.....
.....

Zasoby te zostaną udostępnione na zasadzie:

.....
.....
.....
.....
.....

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów.

PODWYKONAWCY (zaznaczyć właściwą opcję)

- Zamówienie wykonamy siłami własnymi.
- Zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia (wskazać część zamówienia):

.....
.....
.....
.....
.....

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie zamierza powierzyć podwykonawcy wykonania części zamówienia.

Na zasoby podwykonawcy nie powołujemy się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na zasoby podwykonawcy powołujemy się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Nazwa (firma) tego podwykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Na ofertę składa się (wymienić):

1. Formularz ofertowy
2.
- 3.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)* na zadanie pn.: „**ZP.271.9.2015**”, postępowanie znak Odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rajgród, ogłoszonego przez Gminę Rajgród,

oświadczam, że Wykonawca*:

(podać nazwę i adres Wykonawcy oraz NIP i REGON, jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....
.....

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)*, oraz w SIWZ, tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **posiada wpis nr** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, uzyskany w Gminie Rajgród – zgodnie z wymogami art. 9c ust. 1 ustawy z 13.09.1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1399, z późn. zm.)*, obejmujący co najmniej odpady objęte niniejszym zamówieniem;
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) na zadanie pn.: „**ZP.271.9.2015**”, postępowanie znak Odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rajgród, ogłoszonego przez Gminę Rajgród,

oświadczam, że wobec Wykonawcy*:

(podać nazwę i adres Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)*.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – oświadczenie ma dotyczyć każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

OŚWIADCZENIE

W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)* na zadanie pod nazwą: „**ZP.271.9.2015**”, postępowanie znak Odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rajgród, ogłoszonego przez Gminę Rajgród

oświadczam, że Wykonawca*:

(podać nazwę i adres Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....

- nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
Do oferty załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(Należy zaznaczyć jedną z opcji. Jeżeli żadna z opcji nie zostanie zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie należy do grupy kapitałowej.)

.....
*(data i podpis upoważnionego
reprezentanta Wykonawcy)*

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – oświadczenie ma dotyczyć każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

UMOWA nr ZP.271.9.2015

W dniur. w Rajgrodzie pomiędzy:

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Jadwigi Stryjeckiej – Skarbnika**, zwaną dalej „Zamawiającym”, a firmą

NIP....., REGON,
reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”
zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZP.271.9.2015 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Odbiór i transport odpadów od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rajgród”. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Rajgród polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości:
 - a) zamieszkałych;
 - b) niezamieszkałych, na których powstają odpady.
2. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) odbierać bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych i cmentarzy) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) oraz odpady komunalne zebrane selektywnie następujących frakcji:
 - 1) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal–drobny złom - pojemnik/worek koloru żółtego, napis „TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 2) papier i makulaturę - pojemnik/worek koloru niebieskiego, napis „PAPIER I MAKULATURA”,
 - 3) szkło kolorowe i szkło bezbarwne - pojemnik/worek koloru zielonego, napis „SZKŁO”
 - 4) odpady zielone – worek koloru brązowego, napis „ODPADY ZIELONE”
 - 5) popiół – worek koloru białego, napis „POPIÓŁ”.
 - b) odbierać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie zgromadzone w zbiorczych pojemnikach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z nieruchomości w zabudowie letniskowej i miejsc ogólnodostępnych,

- c) zapewniać worki foliowe do gromadzenia odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej oraz zapewniać worki foliowe do gromadzenia popiołu i odpadów zielonych dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie letniskowej,
 - d) zapewnić i utrzymać w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej, zabudowie letniskowej i w miejscach ogólnodostępnych,
 - e) odbierać z wyznaczonych miejsc w miejscowościach na terenie gminy Rajgród odpady komunalne wielkogabarytowe (z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) – w czasie zbiórek organizowanych 2 razy w roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na dostosowaniu ilości zbiórek odpadów wielkogabarytowych do potrzeb Zamawiającego. W czasie trwania umowy zakłada się 2-4 zbiórki.
3. Szacuje się, że w ciągu trwania umowy (13 miesięcy) Wykonawca odbierze łącznie ok. 975 Mg odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie, z czego ok. 65 Mg to odpady zebrane selektywnie. Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o $\pm 30\%$. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zmian ilości odpadów, w tym zmian przekraczających 30%.
 4. Odebrane odpady Wykonawca przetransportuje i przekaze do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce. Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.

§ 2. Termin wykonywania zamówienia

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową od dnia do dnia 31.01.2017.

§ 3. Worki i pojemniki

1. W zabudowie jednorodzinnej:
 - 1.1. W gospodarstwach domowych, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odpady komunalne zmieszane będą gromadzone w workach foliowych, które zapewniają właściciele nieruchomości.
 - 1.2. W gospodarstwach domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpady komunalne zmieszane będą gromadzone w workach foliowych koloru czarnego, które zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy, a odpady komunalne zebrane selektywnie będą gromadzone w workach foliowych kolorowych, które zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy.
 - 1.3. Wykonawca zapewnia worki do gromadzenia popiołu i worki do odpadów zielonych dla właścicieli nieruchomości (zamieszkałych i letniskowych), którzy zadeklarowali potrzebę selektywnej zbiórki odpadów zielonych i popiołu, również dla tych właścicieli nieruchomości, którzy nie zadeklarowali prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów pozostałych frakcji.
 - 1.4. Wraz z podpisaniem umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy „Wykaz nieruchomości objętych umową ZP.271.9.2015”, zwany dalej WYKAZEM, z informacjami na temat zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów komunalnych (prowadzenie lub nie prowadzenie selektywnej zbiórki), zadeklarowanej potrzeby odbioru popiołu i odpadów zielonych, danych adresowych w podziale na miejscowości i zadeklarowanej liczbie mieszkańców w danym gospodarstwie domowym. Zamawiający będzie aktualizował WYKAZ na bieżąco. Zak-

tualizowaną wersję WYKAZU Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

- 1.5. Worki, o których mowa w pkt. 1.2. i 1.3., Wykonawca będzie dostarczał nowe, wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 μm (do popiołu min. 75 μm), o pojemności min. 120 dm^3 :
 - a) do odpadów komunalnych zmieszanych worki w kolorze czarnym;
 - b) do zbiórki selektywnej - worki w kolorach jak określono w § 1 pkt 2 lit. a umowy, na każdym worku napis w kolorze czarnym określający zbieraną frakcję, treść napisu jak określono w § 1 pkt 2 lit. a umowy, wielkość napisu min. 40x20 cm, na worku do popiołu dodatkowa informacja o konieczności wystudzenia popiołu przed wsypaniem do worka.
 - 1.6. Wykonawca będzie dostarczał worki właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów oraz właścicielom nieruchomości lub selektywne gromadzenie popiołu i odpadów zielonych, zgodnie z WYKAZEM:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady zmieszane, worki do selektywnej zbiórki, worki na popiół i worki na odpady zielone w dniu odbierania odpadów – w ilości i rodzajach odpowiadającym workom wystawionym w danym dniu. Wykonawca dostarcza worki w każdym dniu odbioru – również przy ostatnich odbiorach realizowanych na podstawie niniejszej umowy.
 - b) dla zabudowy letniskowej worki do odbioru popiołu i odpadów zielonych Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, w ilościach równej odpowiednio sumie sztuk worków z popiołem odebranych z zabudowy letniskowej w poprzednim miesiącu i sumie sztuk worków z odpadami zielonymi odebranych z zabudowy letniskowej w poprzednim miesiącu. W ostatnim miesiącu świadczenia usługi Wykonawca dostarczy worki najpóźniej do ostatniego dnia tego miesiąca. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi Wykonawca dostarczy worki na popiół i worki na odpady zielone do siedziby Zamawiającego w ilości po 300 sztuk.
 - 1.7. Jeżeli w dniu odbioru odpadów na terenie nieruchomości nie będzie właściciela ani żadnej osoby mogącej odebrać worki, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego niezwłocznie odpowiednią liczbę worków i dane właścicieli nieruchomości, którym nie mógł przekazać worków.
 - 1.8. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 8 pkt. 2 umowy, Wykonawca dostarczał będzie do siedziby Zamawiającego worki: do odpadów zmieszanych, do selektywnej zbiórki 5 frakcji, jak opisano w § 1 pkt 2 lit. a – w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego, jednak nie więcej niż po 10 szt. każdego rodzaju miesięcznie. Każdorazowo zamówione przez Zamawiającego worki Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania zlecenia telefonicznego, pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W zabudowie wielorodzinnej:
- 2.1. Odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne zbierane selektywnie (3 frakcje, o których mowa w § 1 pkt 2 lit. a, ppkt. 1-3) będą gromadzone w pojemnikach, które zapewni Wykonawca:
 - a) pojemniki na odpady zmieszane – z metalu lub tworzywa sztucznego, zakryte, zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm^3 ;
 - b) pojemniki na opady zbierane selektywnie:

- pojemnik na tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe + metal (drobny złom) - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z siatki stalowej i blachy, ocynkowany lub pomalowany na kolor żółty, napis czarny „TWORZYWA SZTUCZNE”, wysokość liter min. 10 cm.
- pojemnik na papier i makulaturę - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, w kolorze niebieskim, napis czarny „PAPIER I MAKULATURA”, wysokość liter min. 10 cm.
- pojemnik na szkło - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, kolor zielony, napis czarny „SZKŁO”, wysokość liter min. 10 cm.

2.2. Wykonawca zapewnia pojemniki łącznie 7 zestawów pojemników w zabudowie wielorodzinnej, z tego:

- | | |
|--|------------------------|
| a) Biebrza, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Lipowa | – zestaw 4 pojemników, |
| b) Biebrza, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Lipowa | – zestaw 4 pojemników, |
| c) Biebrza, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Lipowa | – zestaw 4 pojemników, |
| d) Rajgród, Wspólnota Mieszkaniowa 24 i 26, ul. Warszawska | – zestaw 4 pojemników, |
| e) Rajgród, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Warszawska 11a | – zestaw 4 pojemników, |
| f) Rajgród, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Warszawska 9 | – 1 komplet mały, |
| g) Rajgród, Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Zabielskiego 6 | – 1 komplet duży. |

2.3. Zestaw 4 pojemników, o których mowa w pkt. 2.2 lit a-e obejmuje 4 pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, o parametrach jak opisano w pkt. 2.1. lit. a.

2.4. Komplet mały, o którym mowa w pkt. 2.2. lit. f obejmuje 4 pojemniki, z tego 1 pojemnik na odpady zmieszane, o parametrach jak w pkt. 2.1. lit. a oraz 3 pojemniki na odpady zbierane selektywnie, po jednym na każdą zbieraną frakcję, o parametrach jak opisano w pkt. 2.1. lit b.

2.5. Komplet duży, o którym mowa w pkt. 2.2. lit. g obejmuje 20 pojemników, z tego:

- a) 6 pojemników na odpady zmieszane,
- b) 8 pojemników na tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe + metal-drobny złom,
- c) 2 pojemniki na papier i makulaturę,
- d) 4 pojemniki na szkło.

2.6. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy. Szczegółowe miejsce ustawienia pojemników wskaże zarządca nieruchomości. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 3 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę.

3. W zabudowie letniskowej

3.1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża miejscowości wypoczynkowe położone na terenie gminy Rajgród w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i odpadów zbieranych selektywnie, o parametrach jak określono w pkt. 2.1, w ilościach, jak określono w pkt 5. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.

3.2. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę.

4. W wyznaczonych punktach zbiórki – miejsca ogólnodostępne:

- 4.1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zapewniał i utrzymywał pojemniki na odpady zmieszane i odpady gromadzone selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Rajgród. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i odpadów zbieranych selektywnie, o parametrach jak określono w pkt. 2.1, w ilościach, jak określono w pkt 5.
- 4.2. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
5. W tabeli zestawiono liczbę i rodzaje pojemników, jakie zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy:

	Pojemnik na odpady zmieszane	tw. szt., opak. wielomat., metal - drobny	papier i makulatura	szkło
kolor	-	żółty	niebieski	zielony
Zabudowa wielorodzinna – pojemniki min. 1100 dm ³				
Biebrza ul. Lipowa 21	4			
Biebrza ul. Lipowa 26 i 28 „Razem”	4			
Biebrza Lipowa 2 i 4	4			
Rajgród Warszawska 24 i 26	4			
Rajgród Warszawska 11a	4			
Rajgród, ul. Warszawska 9	1	1	1	1
Rajgród Spółdz. Mieszkaniowa	6	8	2	4
Razem:	12	14	8	10
Miejsca ogólnodostępne – pojemniki min. 1100 dm ³				
Rajgród	2	1		
Woźnawieś	1			
Bełda	1			
Rydzewo	1			
Miecze	1			
Wojdy	1			
Razem:	6	1	0	0
Zabudowa letniskowa – pojemniki min. 1100 dm ³				
Woźnawieś	6	1	1	1
Rybczyzna	12	1	1	1
Czarna Wieś	12	1	1	1
Skrodzkie	6	1	1	1
Rajgród, ul. Opartowo	3	1	1	1
Rajgród, ul. Zabród	2	1	1	1
Orzechówka	1	1	1	1
Razem:	41	6	6	6
łącznie:	59	21	14	16

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia ustawienia i opróżniania dodatkowych pojemników (w ilości do 10 szt. w ciągu trwania umowy) do odpadów zmieszanych lub/i segregowanych o pojemności 1100 dm³ w ramach ceny ustalonej w § 8 pkt. 2 umowy. Dodatkowe pojemniki mogą być w razie potrzeb ustawione w zabudowie wielorodzinnej w miejscach określonych w § 3 pkt 2.2. umowy oraz w zabudowie letniskowej i miejscach ogólnodostępnych.

dostępnych, na okres zależny od potrzeb Zamawiającego, który może być równy okresowi trwania umowy. Opróżnianie pojemników z częstotliwością jak dla miejsc ogólnodostępnych.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia doraźnego ustawienia i opróżnienia pojemników na odpady selektywne i zmieszane w związku z organizowanymi lub współorganizowanymi przez Zamawiającego imprezami, w ilości do 10 szt. rocznie – w ramach ceny ustalonej w § 8 pkt. 2 umowy.
8. Zamawiający zapewni ustawienie pojemników, o których mowa w pkt. 6-7, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a usunie je w terminie 3 dni roboczych od zakończenia użytkowania przez Zamawiającego. W zgłoszeniu Zamawiający określi ilości i rodzaje pojemników, lokalizację oraz okres, na jaki należy pojemniki zapewnić.

§ 4. Odbiór odpadów

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z następującą częstotliwością:

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych	Rodzaj odpadów komunalnych		
	Odpady niesegregowane (zmieszane)	Odpady segregowane	Popiół i odpady zielone
Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej	raz na 2 tygodnie	raz na 4 tygodnie	Popiół – jak odpady zmieszane Odpady zielone – jak odpady zmieszane
Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej	raz na tydzień	raz na 2 tygodnie	
Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady	budynki przedszkoli, szkół, budynki użyteczności publicznej, gospodarstwa agroturystyczne, hotele i pensjonaty	raz na 2 tygodnie	raz na 4 tygodnie
	ośrodki wczasowe	raz na 2 tygodnie, a w m-cach maj-wrzesień mogą wystąpić dodatkowe odbiory wg potrzeb	raz na 4 tygodnie
	lokale gastronomiczne, pola kempingowe, pola namiotowe, zakłady usługowe, zakłady produkcyjne, zakłady handlowe	raz na 2 tygodnie	raz na 4 tygodnie
	cmentarze	październik, listopad - raz na 2 tygodnie pozostałe miesiące - raz na 4 tygodnie	
Zabudowa letniskowa:	styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień	raz na 2 tygodnie	raz na 4 tygodnie
	kwiecień, maj, wrzesień, październik	raz na tydzień	raz na 4 tygodnie
	czerwiec, lipiec, sierpień	2 razy na tydzień	raz na 2 tygodnie
Miejsca ogólnodostępne	raz na tydzień	raz na 4 tygodnie	

2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, a mianowicie: sprzed budynków przedszkoli, budynków szkół, budynków użyteczności publicznej, gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych oraz hoteli i pensjonatów – zgodnie z WYKAZEM tych nieruchomości, odpady segregowane zgromadzone przez właścicieli w workach ogólnodostępnych lub pojemnikach. Ponadto, przed wy-

- konaniem usługi odbioru odpadów z danego punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzajów odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem worka.
3. Odbiór odpadów może być prowadzony w dni robocze od poniedziałku do soboty od godziny 7.00, z zastrzeżeniem pkt. 7 lit. e.
 4. W terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych miejscowości, obejmujący cały okres trwania umowy, oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, a następnie po uzyskaniu uzgodnienia dostarczy do wszystkich gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE w terminie 5 dni roboczych, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed dniem pierwszego odbioru.
 5. Zamawiający ma prawo zgłaszania dodatkowych odbiorów z dodatkowych punktów lub w dniach nie ujętych w harmonogramie. Wykonawca wykona dodatkowy odbiór w ramach wynagrodzenia umownego w terminie nie później, niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym lub faksowym. Zamawiający zleci nie więcej niż 10 dodatkowych odbiorów.
 6. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych w ramach niniejszej umowy.
 7. Harmonogram należy sporządzić zgodnie z częstotliwością odbioru określoną w pkt 1 i zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór odpadów powinien przypadać dla danej lokalizacji na ten sam dzień tygodnia (np. w Beldzie odpady zmieszane co druga środa, odpady zebrane selektywnie – co czwarty piątek),
 - b) w przypadku zabudowy letniskowej odbiór odpadów musi przypadać na poniedziałek, a w sezonie letnim – w poniedziałek i piątek,
 - c) odbiór popiołu i odpadów zielonych może być w tym samym dniu, co odbiór odpadów zmieszanych,
 - d) w przypadku, gdy dzień odbioru odpadów ustalony zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 6 lit. a-c, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie ustali odbiór odpadów w poprzednim lub następnym dniu roboczym, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - e) Wykonawca jest zobowiązany odebrane odpady przekazywać do ZZO w dniu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany tak ustalić harmonogram odbioru, aby Wykonawca zdążył w danym dniu odebrane odpady odwieźć i zdać w ZZO,
 - f) W harmonogramie, oprócz częstotliwości odbiorów, Wykonawca zawrze informację o możliwości odbioru w siedzibie Zamawiającego worków na popiół i odpady zielone oraz informację o możliwości odbierania worków w siedzibie Zamawiającego przez tych właścicieli nieruchomości, którym Wykonawca nie mógł dostarczyć worków w dniu odbioru z powodu ich nieobecności.
 8. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE, wystawione w workach oraz również wystawione w pojemnikach. Wykonawca jest zobowiązany dysponować samochodem przystosowanym do opróżniania pojemników. Gromadzenie przez właściciela nieruchomości odpadów w pojemnikach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia nowych pustych worków – o ile dana nieruchomość jest ujęta w WYKAZIE jako prowadząca selektywną zbiórkę, dla której Wykonawca ma obowiązek dostarczać worki.

9. Z gospodarstw domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki, Wykonawca odbiera odpady w workach/pojemnikach o kolorystyce i oznaczeniach określonych w § 1 umowy. Jeżeli w danym gospodarstwie w dniu odbioru oprócz odpadów zgromadzonych w kolorowych workach/pojemnikach w innych workach wystawiono dodatkowe ilości zebranych selektywnie odpadów, Wykonawca odbiera te odpady i pozostawia w danym gospodarstwie domowym odpowiednio zwiększoną ilość worków na daną frakcję odpadów.
10. Z nieruchomości, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki, wykonawca odbiera odpady komunalne, niezależnie w jakich workach/pojemnikach zostały wystawione. Jeżeli w dniu odbioru odpadów zmieszanych w tych nieruchomościach zostały wystawione również odpady zgromadzone selektywnie, Wykonawca odbiera te odpady, jednakże nie pozostawia nowych worków do selektywnej zbiórki dla tych nieruchomości.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów sprzed każdej nieruchomości ujętej w WYKAZIE, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych w okresie zimowym.
12. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wystawić worki/pojemniki przed posesją, jeżeli teren jest ogrodzony – przed ogrodzenie od strony dojazdu. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie odebrać wystawionych odpadów z przyczyn niezależnych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o braku możliwości odbioru odpadów z podaniem przyczyny oraz w terminie 2 dni od usunięcia przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę. Przyczyną niezależną jest np. całkowita nieprzejezdność dróg spowodowana opadami śniegu.
13. Utrudnienia w przejeździe pojazdów, np. spowodowane opadami śniegu, nie są przyczyną niezależną uniemożliwiającą wykonanie usługi. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd do nieruchomości z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych, np. pojazdów o mniejszym tonażu.
14. Jeżeli Wykonawca w dniu odbioru z własnej winy pominął nieruchomość, jest zobowiązany odebrać odpady z pominiętej nieruchomości następnego dnia roboczego.
15. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów komunalnych z miejsc ogólnodostępnych oraz z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej, letniskowej, również odpady wystawione obok pojemników, chyba że ich ilość i rodzaj będą budziły uzasadnione podejrzenie, że nie są to odpady komunalne, pochodzące z danej nieruchomości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca odbiera wyłącznie odpady zgromadzone w pojemnikach w ilościach i rodzajach podanych w WYKAZIE.
16. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji. W przypadku, gdy na terenie danej nieruchomości zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki, a odpady zostały zebrane w sposób zmieszany lub segregacja została przeprowadzona w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wykonawca powinien odebrać odpady jako zmieszane i powiadomić Zamawiającego o danym zdarzeniu, załączając dokumentację filmową lub fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny.
17. Za sytuację nieprawidłowego segregowania uznaje się sytuację, kiedy dla danej nieruchomości właściciel nieruchomości zadeklarował prowadzenie selektywnej zbiórki, a w worku/pojemniku na odpady zmieszane zgromadził więcej niż 5% odpadów, które powinny być zebrane selektywnie zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi w gminie Rajgród.

18. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 8 pkt. 2 umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy Rajgród oraz generowanie raportów z tras pojazdów za okres poprzedni – Wykonawca nieodpłatnie udostępni oraz zainstaluje na komputer zamawiającego niezbędne oprogramowanie oraz zapewni nieodpłatny dostęp do systemu monitoringu pojazdów, o którym mowa w § 5 pkt 1 umowy, oraz przeszkoli w zakresie obsługi ww. oprogramowania pracownika Zamawiającego.
19. Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
20. Zakaz, o którym mowa pkt. 19 lit. a i b nie dotyczy przewożenia jednym pojazdem różnych frakcji odpadów zebranych selektywnie w workach, o ile Wykonawca podczas przekazania odpadów do miejsca docelowego zapewni oddzielne zważenie każdej frakcji.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
22. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady wielkogabarytowe (z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) w ramach zbiórek organizowanych w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje w ciągu trwania umowy 2-4 zbiórki. 1 zbiórka oznacza zorganizowany odbiór odpadów wielkogabarytowych z wszystkich miejscowościach na terenie gminy, z miejsca wyznaczonego w danej miejscowości. Zamawiający wyznaczy termin zbiórki i zawiadomi Wykonawcę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem. Wykonawca w ciągu 7 dni opracuje harmonogram odbioru z podziałem na miejscowości i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca będzie odbierał zgromadzone odpady wielkogabarytowe najpóźniej następnego dnia po dniu zbiórki wyznaczonym dla danej miejscowości.

§ 5. Przekazywanie odebranych odpadów

1. Odbiór i transport odpadów Wykonawca będzie wykonywał z użyciem pojazdów spełniających wymagania przepisów, w szczególności rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Nr 122), w szczególności Wykonawca zapewnia, żeby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
2. Wykonawca będzie przekazywał wszystkie odpady odebrane w ramach niniejszej umowy do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, którego operatorem jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Wykonawca będzie przekazywał odpady do ZZO nieodpłatnie, tj. za przekazanie odpadów ze spółką BIOM będzie rozliczał się bezpośrednio Zamawiający.
3. Podczas przekazywania odpadów Wykonawca jest zobowiązany zważyć w każdym dniu dla każdego kursu oddzielnie ilość zdawanych odpadów zmieszanych i odpadów zgromadzonych selektywnie poszczególnych frakcji, o których mowa w § 1 pkt. 2 lit.a.
4. Jeżeli ZZO w Koszarówce z powodu awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny jednostkowej ustalonej w § 8 pkt 2 umowy, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.

§ 6. Standard sanitarny oraz wymogi ochrony środowiska

1. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki), wykorzystywane do realizacji usług objętych niniejszą umową,
 - b) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - d) dokumentować wykonanie czynności mycia i dezynfekcji i okazywać na żądanie Zamawiającego.
2. Wszystkie pojemniki zapewniane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa. Pojemniki muszą być w dobrym stanie technicznym i estetycznym.
3. Do Wykonawcy należy utrzymanie pojemników objętych niniejszą umową w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub dewastacji (w tym zabrudzenie, zamalowanie farbą, oklejenie ogłoszeniami) naprawa, odnowienie lub wymiana na inne.
4. Na koniec każdego dnia roboczego Wykonawca opróżnia pojazdy z odpadów i parkuje je wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć teren z zanieczyszczeń, które powstały w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zapewnia, że pojazdy do transportu odpadów będą wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po odebraniu odpadów.
6. Podczas odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej, letniskowej lub w miejscach ogólnodostępnych, Wykonawca jest zobowiązany odebrać również odpady zgromadzone luzem lub w workach obok pojemników, i uprzątnąć teren.

§ 7. Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie xls, xlsx lub ods), związanej z realizacją przedmiotu zamówienia i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do 7ego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem, jednakże nie później niż przedłożenie faktury za dany miesiąc. Dokumentacja obejmuje:
 - 1.1. miesięczne zestawienie zawierające liczbę wydanych worków na odpady zmieszane i segregowane z podziałem na frakcje,
 - 1.2. miesięczne zestawienie masy odpadów zmieszanych i segregowanych wg wskazań wagi w ZZO, w układzie: data przekazania odpadów do ZZO, nr rejestracyjny pojazdu, masa poszczególnych frakcji odpadów dla każdego kursu, podsumowanie ilości miesięcznej poszczególnych frakcji,
 - 1.3. za miesiąc, w którym prowadzona była zbiórka odpadów wielkogabarytowych – zestawienie ilości zebranych odpadów wielkogabarytowych z podziałem na kursy i wskazaniem, jakie miejscowości były objęte danym kursem.
 - 1.4. miesięczny raport ze wszystkich tras przejazdów podczas zbierania odpadów;
2. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej, ujętych w WYKAZIE, przy których w dniu odbioru nie zostały wystawione worki z odpadami, podając adres nieruchomości, datę odbioru, informację o niewystawieniu worków z podaniem rodzaju odpadów, których dotyczyła zbiórka (odpady zmieszane).

ne-odpady segregowane). Wykonawca przekaze Zamawiającemu powyższą informację drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od dnia odbioru.

3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów/kart ewidencji odpadów, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Karty mają obejmować wyłącznie odpady odebrane z terenu gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy oraz kopie kwitów wagowych z ZZO.
4. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać również inną dokumentację wynikającą z przepisów prawa.

§ 8. Cena i warunki płatności

1. Cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie przetargowej wyniosła zł brutto. Cena ta została obliczona przy założeniach określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Cena ta jest podstawą naliczana kar umownych, o których mowa w § 10 umowy.
2. Zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy strony ustalają cenę ryczałtową za odbiór odpadów w wysokości zł/miesiąc brutto oraz cenę jednostkową brutto za zbiórkę odpadów wielkogabarytowych w wysokości zł/zbiórkę. Ceny te nie mogą ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3, zawierają wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty zapewnienia i utrzymania pojemników w zakresie podstawowym i pojemników dodatkowych, koszty worków na odpady zmieszane, segregowane, popiół i odpady zielone, w tym worków dodatkowych dostarczanych do siedziby Zamawiającego.
4. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usług objętych niniejszą umową.
5. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur miesięcznych w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 11 umowy. Każda faktura powinna być opatrzona numerem niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Przed wystawieniem faktur Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia prawidłowego sposobu wystawienia faktur. Podstawą zapłacenia faktury jest sporządzenie i dostawa do siedziby Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 7.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z faktur kar umownych, o których mowa § 10.

§ 9. Osoby do kontaktów

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

- a) przedstawicielem Wykonawcy będzie p., tel.
- b) przedstawicielem Zamawiającego będzie p., tel.

§ 10. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 8 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 8 ust. 1, z wyjątkiem wy-

stąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.*).

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za opóźnienie w wykonaniu usługi lub kary za wykonywanie usługi w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień – w przypadku, jeśli Wykonawca, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) nie zapewnił w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2.7., 3.3., 4.3 i 8 umowy, pojemników do gromadzenia odpadów w ilościach, lokalizacjach i parametrach technicznych wymaganych przez Zamawiającego,
 - b) odebrał odpady z danej lokalizacji z opóźnieniem względem harmonogramu przekraczającym 3 dni robocze,
 - c) dostarczył worki do gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE lub do siedziby Zamawiającego, z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze,
 - d) nie dostarczył Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 7 pkt 1 i 3 umowy, w terminie określonym w § 7 pkt 1 i 3 umowy,
 - e) wykonywał odbiór odpadów za pomocą pojazdów nie spełniających wymagań, o których mowa w § 5 pkt. 1, w tym pojazdami nie posiadającymi urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu, o którym mowa w § 5 pkt 1,
 - f) pojazdy Wykonawcy w momencie rozpoczynania zbiórki odpadów na terenie gminy Rajgród, nie były puste, co zostało stwierdzone przez pracownika Zamawiającego,
 - g) pojazdy Wykonawcy po zakończeniu danego kursu na terenie gminy Rajgród nie przewiozły odpadów bezpośrednio do ZZO w Koszarówce, co zostało stwierdzone na podstawie zapisów systemu monitorującego, chyba że Wykonawca udokumentuje, że było to spowodowane przyczynami niezależnymi (np. objazd).
4. Jeśli wykonywanie odbioru odpadów pojazdem bez sprawnych i włączonych urządzeń systemu monitoringu wynika z awarii, która nastąpiła w trakcie wykonywania usługi, Zamawiający nie będzie naliczał kary za dzień wystąpienia awarii, a w uzasadnionych przypadkach - za dni niezbędne do usunięcia awarii (do 5 dni roboczych).
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za niewłaściwe wykonanie umowy, jeżeli Wykonawca nie przekazał do ZZO w Koszarówce wszystkich odpadów selektywnie i odebranych z terenu gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy, co Zamawiający może udowodnić za pomocą dowolnych środków, w tym jako dowód może posłużyć zapis tras pojazdów Wykonawcy, o którym mowa w § 4 pkt 18 - w wysokości 1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień, w którym stwierdzono takie naruszenie;
6. Kary umowne nie będą naliczane, jeżeli opóźnienie lub naruszenie warunków realizacji umowy nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, co Wykonawca jest w stanie udokumentować.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
8. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadza kontrolę po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy lub bez uzgodnienia terminu i miejsca kontroli (kontrola doraźna).
9. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania.

10. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić pracownikowi Zamawiającego przeprowadzenie kontroli, w szczególności umożliwić dokonanie oględzin pojazdów oraz umożliwić nadzorowanie ważenia zebranych odpadów w ZZO w Koszarówce lub wyznaczonym miejscu na terenie gminy Rajgród.
11. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy, pomimo poinformowania o rozpoczęciu kontroli przez Zamawiającego zgodnie z ust. 9, nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych i pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.
13. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
14. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 11. Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia, tj.....
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o zaakceptowanie umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa powinna zawierać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy o zaakceptowanie umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany zapisów umowy lub zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w tej sprawie. Jeżeli podwykonawca udokumentuje zasadność takiego żądania m.in. dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zadania wykonanego przez podwykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę

będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zadania podwykonawcom, Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
7. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania ww. oświadczenia.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu itp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w formie aneksu w przypadku ustawowej stawki podatku VAT na usługę objętą niniejszą umową.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmiany aktów prawa, jeżeli realizacja umowy w niezmienionym kształcie nie byłaby możliwa w zgodzie ze zmienionymi przepisami. Zakres zmian umowy – stosownie do zmian w prawa.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia z winy Wykonawcy w przypadkach rażącego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a) w przypadku, gdy co najmniej trzy razy Wykonawca dopuścił się któregoś z naruszeń ujętych w § 10 pkt. 3 umowy,
 - b) Wykonawca co najmniej trzykrotnie podczas odbioru odpadów nie uprzątnął miejsca wokół pojemników/worków lub/i nie odebrał odpadów zgromadzonych przy pojemnikach (z zastrzeżeniem § 4 pkt 15), co zostało stwierdzone przez pracownika Zamawiającego w dniu odbioru, w okresie wykluczającym zanieczyszczenie terenu lub zgromadzenie nowych odpadów przez osoby trzecie,

- c) Wykonawca co najmniej trzykrotnie dopuścił się naruszenia polegającego na niepozostawieniu na terenie nieruchomości worków do odbioru odpadów lub pozostawieniu worków w ilościach mniejszych niż worki wystawione - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wykonał odbioru odpadów z nieruchomości ujętych w wykazie lub odebrał odpady z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- e) Wykonawca nie odebrał odpadów wielkogabarytowych z miejsc zbiórki w wyznaczonym terminie lub odebrał z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- f) Wykonawca nie przekazał do ZZO w Koszarówce wszystkich odpadów gromadzonych selektywnie i odebranych w ramach niniejszej umowy.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy dane osobowe, a Wykonawca oświadcza, że otrzymane dane osobowe będzie przetwarzał wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, trwałego usunięcia wszystkich przetwarzanych danych osobowych ze swojego systemu informatycznego lub innych nośników oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do nich.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.)
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych zawartych w WYKAZIE. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w niniejszej umowie pojawi się określenie „właściciel nieruchomości” - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
2. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy.
 - b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<i>Nazwa i adres Wykonawcy*</i>

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Rodzaj	Nazwa zadania	Wartość	Data i miejsce wykonania

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały lub są wykonywane należycie.

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ SPRZĘTU

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia

Marka, typ	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania
Baza magazynowo- transportowa	Lokalizacja	Podstawa dysponowania

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.