

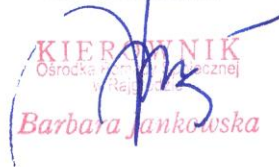
OPS.341/1/2015

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Rajgrodzie**  
**ul. Warszawska 9**  
**19-206 Rajgród**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Przygotowanie i wydawanie posiłków w ramach programu**  
**„Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.)*

Zatwierdzam:

  
**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rajgrodzie  
**Barbara Jankowska**

Rajgród, dnia 19.06.2015 r.

## SPIS TREŚCI

1. Zamawiający.....	3
2. Tryb zamówienia.....	3
3. Przedmiot zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	6
5. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków...	6
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów.....	7
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	8
8. Wadium.....	8
9. Termin związania ofertą.....	8
10. Sposób przygotowania ofert.....	9
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	10
12. Sposób obliczenia ceny ofertowej.....	10
13. Kryteria oceny ofert.....	11
14. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.....	11
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
16. Środki ochrony pranej.....	12
17. Inne informacje.....	12
18. ZAŁĄCZNIKI .....	

## 1 ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rajgrodzie, reprezentowany przez Barbarę Jankowską – Kierownika  
ul. Warszawska 9, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie  
tel. (86) 272 18 45, faks (86) 272 18 30

e-mail: ops\_rajgrad@op.pl

Strona internetowa, na której będą zamieszczone informacje i ogłoszenia dotyczące postępowania:  
<http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>

Zamawiający pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)*.

Ileokroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)*.

## 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”**.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55.52.31.00-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55.52.40.00-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół

### 3.2 Zamówienie obejmuje: przygotowanie i wydawanie gorących posiłków w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” **w okresie : od 2 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r.** W zakres zamówienia wchodzi: przygotowanie posiłków, dostarczenie posiłków do miejsca wydawania, wydawanie posiłków, zebranie użytych naczyń, zagospodarowanie resztek pokonsumpcyjnych, sprzątnięcie miejsca wydawania posiłków, umycie naczyń i/lub zebranie jednorazowych pojemników, naczyń i sztuczków.

### 3.3 Miejsce wydawania posiłków:

Zakłada się wydawanie posiłków w następujących placówkach:

- Gimnazjum w Rajgrodzie,
- Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie,
- Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie,
- Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Bełdzie,
- Szkoła Podstawowa w Woźnejwsi z siedzibą w Karczewie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Mieczach,
- Szkoła Podstawowa w Rydzewie.

Wykonawca będzie przewozić posiłki do szkół terenowych własnym transportem (samochodem dopuszczonym do przewozu żywności decyzją właściwego państwowego inspektora sanitarnego) i we własnych termosach gwarantujących utrzymanie właściwej temperatury posiłków w sposób zgodny z wymaganiami higieniczno-sanitarnym. Wydawać posiłki będzie w pojemnikach jednorazowych dla uczniów szkół terenowych.

### 3.4 Liczba wydawanych posiłków:

Zakłada się wydawanie ok. **280 posiłków dziennie** – ok. 182 posiłki w placówkach w mieście Rajgród i ok. 98 posiłki w placówkach w terenie, uwzględniając 188 dni nauki szkolnej daje **52 640 posiłki** w ciągu trwania umowy, odpowiednio:

- 34 216 posiłków w placówkach w mieście Rajgród,
- 18 424 posiłki w placówkach w terenie.

Szacowana dzienna liczba posiłków w poszczególnych placówkach wynosi:

• Gimnazjum w Rajgrodzie	78
• Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rajgrodzie	104
• Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Bełdzie	33
• Szkoła Podstawowa w Woźnejwsi z siedziba w Karczewie	29
• Publiczna Szkoła Podstawowa w Mieczach	14
• Szkoła Podstawowa w Rydzewie	22

Liczba rzeczywiście wydanych posiłków będzie wynikać z potrzeb Zamawiającego. **Zakłada się możliwość zmiany założonej ilości posiłków o +/- 20 %.**

**Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego tylko za faktycznie zamówioną i wydaną ilość posiłków.**

### 3.4 Miejsce przygotowywania posiłków:

- a) Zamawiający nie określa miejsca przygotowywania posiłków, jednakże muszą być przestrzegane normy higieniczno-sanitarne wynikające z obowiązujących przepisów.
- b) Istnieje możliwość wykorzystania (wydzierżawienia) istniejących szkolnych pomieszczeń kuchennych w Gimnazjum w Rajgrodzie i/lub w Szkole Podstawowej w Rajgrodzie jako miejsca przygotowywania posiłków objętych niniejszym zamówieniem.
- c) Szczegółowe warunki organizacyjne i finansowe ewentualnego wydzierżawienia szkolnych pomieszczeń kuchennych zostaną określone w umowach zawartych pomiędzy zainteresowanym **Wykonawcą a Dyrektorami szkół**. Zakłada się, że zainteresowany Wykonawca będzie mógł **wydzierżawić kuchnie na potrzeby przygotowywania posiłków** w ramach niniejszego zamówienia. **Z wydzierżawieniem integralnie związane jest gotowanie, przygotowywanie posiłków w dzierżawionych pomieszczeniach.**

Będzie również mógł wykorzystywać wydzierżawione pomieszczenia na potrzeby przygotowania posiłków dla innych uczniów i osób z zewnątrz, płatne na zasadach komercyjnych, przygotowywać imprezy okolicznościowe z wykorzystaniem stołówki (jadalni), np. chrzty, komunie, stypy itp. (imprezy bez alkoholu), przygotowywanie posiłków na wynos i dostarczanych na imprezy okolicznościowe na zasadzie cateringu.

- d) W przypadku dzierżawy pomieszczeń kuchennych **Wykonawca** – przed podpisaniem umowy z Zamawiającym – **zobowiązany będzie zawrzeć umowę dzierżawy**(okazać zamawiającemu) pomieszczeń kuchennych z Dyrektorem/mi Szkół dzierżawionych pomieszczeń kuchennych.

Jeżeli Wykonawca zdecyduje się wydzierżawić kuchnie szkolne i sprzedawać posiłki dla innych uczniów nie objętych niniejszym zamówieniem, będzie **zobowiązany przygotować identyczne menu** w danym dniu dla osób otrzymujących posiłki na podstawie niniejszego zamówienia, **dla pozostałych uczniów** oraz kupujących posiłki na zasadach komercyjnych.

### 3.5 Założenia dotyczące posiłków:

- a) dla uczniów **szkół podstawowych i gimnazjum:**  
posiłek oznacza obiad gorący, mający formę: **drugiego dania lub zupy z wkładką mięsną:**

- **pełne danie mięsne** (tj. ziemniaki lub zamiennie: ziemniaki przetworzone, kasza ,ryż, makaron, surówka lub warzywa gotowane, mięso)- trzy razy w tygodniu tj. *poniedziałek, wtorek, środa*,
- **pełne danie rybne** (tj. ziemniaki, surówka lub warzywa gotowane, ryba)- co drugi *piątek*,
- **danie jarskie** typu: naleśniki ze śmietaną, kopytka z sosem, pierogi z zasmażką ,placki ziemniaczane, racuchy itp. co drugi *piątek*,
- **zupa z wkładką mięsną** podawana:
  - z ziemniakami,
  - z ryżem,
  - z makaronem.

jeden raz w tygodniu tj. *czwartek*.

- **kompot** – *poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek*,
- **owoc** – *poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek* .

Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków wg norm ustalonych przepisami składających się

z:

- *zamiennie*: kasza, ryż, makaron, ziemniaki gotowane – 200 g,
  - mięso – 100 g ,
  - ryby - 100 g ,
  - surówka lub warzywa gotowane – 150 g,
  - danie jarskie typu: naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane ,kopytka, racuchy – 300 g
- itp.
  - kompot- 200 ml.
  - zupa z wkładką mięsną - 450ml (wkładka-min.50g.mięsa)
  - owoc – 100 g

#### b) dla dzieci uczęszczających do przedszkola w ZS-P w Rajgrodzie:

posiłek oznacza obiad gorący, mający formę: **zupy i drugiego dania** , składający się z:

- **pełne danie mięsne**(tj. ziemniaki lub zamiennie kasza ryż, makaron, surówka lub warzywa gotowane, mięso)- trzy razy w tygodniu tj. *poniedziałek, wtorek, środa*,
- **pełne danie rybne** (tj. ziemniaki, surówka lub warzywa gotowane, ryba)- jeden raz w tygodniu tj. *piątek* ,
- **danie jarskie** (typu: naleśniki, pierogi itp.) jeden raz w tygodniu tj. *czwartek*,
- **kompot** – *poniedziałek, wtorek, środa ,czwartek, piątek*,
- **zupa** - *pięć razy w tygodniu*.
- **owoc** – *pięć razy w tygodniu*

Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków składających się z:

- zupa – 250 g
- *zamiennie*: kasza, ryż, makaron, ziemniaki gotowane – 150 g,
- mięso – 70 g
- ryby – 60 g,
- surówka lub warzywa gotowane – 120 g
- danie jarskie, typu: naleśniki, pierogi, placki ziemniaczane, racuchy itp. – 200 g
- kompot – 200 ml.
- owoc – 100 g.

#### c) przygotowywanie posiłków:

- powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2010 r. Nr 136,poz. 914 z póź. zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. (zaleca się wykorzystywać świeże warzywa sezonowe, w dalszej kolejności warzywa mrożone,

unikac warzyw konserwowych oraz produktow typu instant). Posilki wykonawca bedzie wykonywac o rzetelnej wadze, odpowiednim poziomie odzywczym oraz energetycznym.

Ustala sie, ze:

- posilki beda sporzadzane w dniu wydawania,
- temperatura posilkow min. 65°C (nie dotyczy surówek),
- posilki beda wydawane z użyciem zastawy stołowej Zamawiajacego w nastepujacych placówkach:

Gimnazjum w Rajgrodzie, Szkoła Podstawowa w ZSP w Rajgrodzie, Przedszkole w ZSP w Rajgrodzie.

d) posilki wydawane z użyciem jednorazowych naczyń/pojemnikach i sztućców w nastepujacych placówkach:

- Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Bełdzie,
- Szkoła Podstawowa w Woźnejwsi z siedziba w Karczewie,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Mieczach,
- Szkoła Podstawowa w Rydzewie.

#### **Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół godzinę dostawy i wydawania posilkow,**

- a) posilki do przedszkola w ZS-P w Rajgrodzie nalezy dostarczyć w termosach i wydawac z użyciem zastawy stołowej,
- b) dowoz winien być realizowany zgodnie z warunkami przewozu zywnosci, a posilki wydawane przez osoby posiadajace stosowne uprawnienia (badania)
- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialnosc za jakosc posilku, temperature w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne,
- d) Wykonawca co dwa tygodnie przedstawiać będzie Zamawiajacemu menu obowiazujace przez najblizsze dwa tygodnie,
- e) kalorycznosc posilkow powinna być zgodna z normami i zasadami prawidlowego zywnienia okreslonymi przez Instytut Zywnosci i Zywnienia w sprawie norm wyzywnienia i zywnienia, jakie obowiazuja w zakladach zywnienia zbiorowego oraz jakosci zdrowotnej zywnosci.
- f) Zamawiajacy nie dopuszcza, aby w ciagu tygodnia nastapila powtarzalnosc tej samej potrawy.

3.6 Wykonawca ponosi koszty zwiazane z zagospodarowaniem resztek pokonsumpcyjnych i zuzytych jednorazowych pojemnikow, naczyń i sztućców.

3.7 Zamawiajacy nie przewiduje mozliwosci skladania ofert czesciowych.

3.8 Zamawiajacy nie przewiduje udzielenia zamowien uzupealnijacych, o ktorych mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3.9 Zamawiajacy nie przewiduje mozliwosci skladania ofert wariantowych.

## **4 TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Zamowienie bedzie realizowane w okresie od **02.09.2015 r. do 24.06.2016 r. w dni nauki szkolnej.**

## 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1. ww. ustawy, tj. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; posiadają wiedzę i doświadczenie, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.2 Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunek dysponowania potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1. SIWZ i art. 22 ust. 1 ustawy.
  - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca **wykaże dysponowanie co najmniej 2 osobami posiadającymi co najmniej 5-letni staż pracy w żywieniu zbiorowym** - z tego min. 1 osoba zajmująca się przygotowaniem i wydawaniem posiłków oraz min. 1 osoba pracująca na stanowisku związanym z ustalaniem jadłospisów i zaopatrzeniem w produkty żywnościowe.
- 5.3 Zamówienie może być udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
- Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy, jeżeli Wykonawca wykaże, że wobec niego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na ww. podstawie.
  - Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy na podstawie oświadczenia wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, ew. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 5.4 W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz warunku niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

## 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty:
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ,
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat posiadania kwalifikacji i uprawnień w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, potwierdzającymi spełnianie warunku określonego w punkcie 5.2. podpunkt b) SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
  - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wg załącznika nr 7 do SIWZ) - zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.2. lit.b SIWZ,

- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy - wg załącznika nr 3 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, ew. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg załącznika nr 6 do SIWZ.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ust. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przez załączenie do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Wykonawca załączy do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
- 6.4 W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2. niniejszej SIWZ, dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

## **7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym faksy i e-maile obu stron są zawsze potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.
- 7.3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma faksem lub mailem niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
- 7.4. Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.5. Dla dokumentów i oświadczeń, składanych jako uzupełnienie oferty na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna.
- 7.6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.



- 7.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Barbara Jankowska – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajgrodzie, tel. (86) 272 18 45.

## **8. WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
- 10.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.
- 10.3. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczanego notarialnie lub kopii poświadczanej za zgodność przez osoby udzielające pełnomocnictwa, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału, odpisu poświadczanego notarialnie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.7. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać tę część w ofercie.
- 10.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.9. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści

i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.11. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

10.12. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*Oferta na przetarg nieograniczony pn. Przygotowanie i wydawanie posiłków w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. **Nie otwierać przed dniem 29.06.2015 r., godz. 09.15.***

10.13. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

10.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.

10.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt 10.12, z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

10.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### 11.1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajgrodzie, ul. Warszawska 9, do dnia **29.06.2015 r.** do godz. 09:00. Ośrodek Pomocy Społecznej w Rajgrodzie pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### 11.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29. 06. 2015 r. o godz. 09:15. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajgrodzie, ul. Warszawska 9, 19-206 Rajgród.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- c) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny i innych warunków realizacji zamówienia zawartych w ofertach.
- d) Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert informacje, o których mowa wyżej, zostaną przekazane na ich wnioski.

## **12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

12.1. Cenę ofertową należy wyliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tj. należy podać cenę jednostkową brutto w zł **za posiłek wydany** w placówce **w Rajgrodzie** i cenę jednostkową brutto w zł za posiłek wydany **w szkole terenowej**.

- 12.2. Dla celów obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że Zamawiający w czasie trwania umowy zamówi dostawę 280 posiłków dziennie, tj. 182 posiłki do placówek na terenie miasta Rajgród, i 98 posiłki do placówek terenowych.
- 12.3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy, jakie Zamawiający zapłaci za wykonanie zamówienia będzie wyliczane jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek podanej w ofercie i ilości faktycznie wydanych posiłków **z podziałem na posiłki wydawane w poszczególnych placówkach na terenie miasta Rajgród i placówkach terenowych.**
- 12.4. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Cena **jednostkowa brutto (zł/posiłek)** zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia. Cena jednostkowa brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie trwania umowy.
- 12.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 12.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 13. KRYTERIA OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

**a) cena ofertowa za wykonanie zamówienia = 90 %**

Cenę należy wyliczyć na podstawie iloczynu ceny jednostkowej i zakładanej liczby posiłków w zależności od miejsca ich wydawania oraz obowiązującej stawki podatku VAT:

- placówki w mieście Rajgród:

..... zł brutto za 1 posiłek x 34 216 posiłki + placówki terenowe .... zł brutto za 1 posiłek x 18 424 posiłki = ..... zł brutto.

**b) miejsce przygotowywania posiłków = 10 %**

- wykorzystanie **jednej stołówki** szkolnej (w Gimnazjum w Rajgrodzie lub w ZSP w Rajgrodzie) - **50 pkt**

- wykorzystanie **dwóch stołówek** szkolnych (w Gimnazjum w Rajgrodzie i w ZSP w Rajgrodzie) – **100 pkt**

- przygotowywanie posiłków w innym miejscu – **0 pkt**

13.2. Ogólna punktacja przyznawana ofertom będzie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \left( \frac{\text{cena oferty najtańszej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90 \right) + \left( \text{liczba punktów za miejsce przygotowywania posiłków} \times 0,10 \right)$$

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska największą liczbę punktów.

## **14. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem.
- 14.2. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz żaden wykonawca nie zostanie wykluczony.
- 14.3. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
- 16.2. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy, tj. art. 179-198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)*

## **17. INNE INFORMACJE**

- 17.1. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.7. Ilekroć w SIWZ i załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) przedmiotów lub dotyczące ich normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udokumentować, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

- 17.9. Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 17.10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.