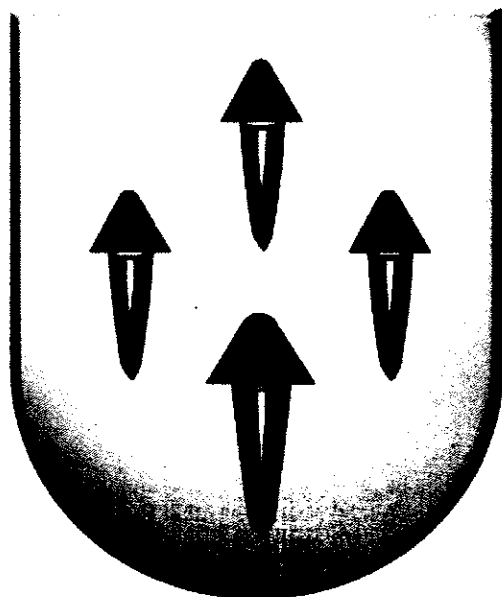


GMINA RAJGRÓD



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, z terenu gminy Rajgród

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Rajgród, 10.04.2014 r.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Przedmiot zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów	5
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	6
8. Wadium	7
9. Termin związania ofertą	7
10. Sposób przygotowania ofert	8
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	9
12. Sposób obliczenia ceny ofertowej	9
13. Kryteria oceny ofert	10
14. Umowa w sprawie zamówienia publicznego	10
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	10
16. Środki ochrony prawnej	10
17. Inne informacje	10
Załącznik nr 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTOWY	
Załącznik nr 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE O SPELNIANIU WARUNKÓW	
Załącznik nr 3 do SIWZ – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
Załącznik nr 4 do SIWZ – OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	
Załącznik nr 5 do SIWZ – PROJEKT UMOWY	
Załącznik nr 6 do SIWZ – WYKAZ SPRZĘTU	
Załącznik nr 7 do SIWZ – WYKAZ USŁUG	
Załącznik nr 8 do SIWZ – DANE DOTYCZĄCE GMINY RAJGRÓD	

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie,
tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>

Zamawiający pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Rajgród polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości:

- 1) zamieszkałych;
- 2) niezamieszkałych, na których powstają odpady.

3.2. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oznaczony jest następującymi kodami:

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

3.3. Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.

3.4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) odebrać bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów)
 - a) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane),
 - b) odpady komunalne zebrane selektywnie następujących frakcji:
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal – drobny złom (pojemnik/worek koloru żółtego), napis „TWORZYWA SZTUCZNE”
 - papier i makulaturę (pojemnik/worek koloru niebieskiego), napis „PAPIER I MAKULATURA”
 - szkło kolorowe i szkło bezbarwne (pojemnik/worek koloru zielonego), napis „SZKŁO”
- 2) odebrać odpady komunalne zmieszane zgromadzone w zbiorczych kontenerach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z nieruchomości w zabudowie letniskowej,
- 3) odebrać bezpośrednio sprzed nieruchomości niezamieszkałych (dot. lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych, a także cmentarzy) odpady komunalne zmieszane,
- 4) dostarczyć worki foliowe do gromadzenia odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej,
- 5) zapewnić i utrzymać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej i zabudowie letniskowej.

3.5. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny na nieruchomościach, o których mowa w pkt. 3.4. ppkt 2 i 3 właściciel nieruchomości dostarcza do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3.6. Szacuje się, że w ciągu trwania umowy (20 miesięcy) Wykonawca odbierze łącznie **1594 Mg** odpadów, z czego ok. 1519 Mg odpadów komunalnych zmieszanych i ok. 75 Mg odpadów zebranych selektywnie (łącznie 3 frakcje wymienione w pkt. 3.4 ppkt 1b). Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o $\pm 30\%$.

3.7. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa załącznik nr 5 do SIWZ – projekt umowy.

3.8. Informacje na temat gminy Rajgród, mające znaczenie w niniejszym postępowaniu, przedstawiono w załączniku nr 8 do SIWZ.

3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia **01.05.2014 r.** do dnia **31.12.2015 r.**

4.2. Jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 01.05.2014 r., rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia świadczenia usługi pozostanie bez zmian.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, tj.:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania **uprawnień**, jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, uzyskany w Gminie Rajgród – zgodnie z wymogami art. 9c ust. 1 ustawy z 13.09.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.), obejmujący co najmniej odpady objęte niniejszym zamówieniem, tj. zmieszane odpady komunalne i odpady zbierane selektywnie, o których mowa w pkt 3.4. ppkt 1b SIWZ.

5.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych o wartości co najmniej 200 000.00 zł.

5.4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdującymi się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia te warunki.

- 5.5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie:
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do obsługi kontenerów KP-7; konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady; pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po odebraniu odpadów;
 - bazą magazynowo-transportową zlokalizowaną na terenie gminy Rajgród lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rajgród, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.01.2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz 122)*.
- 5.6. Zamówienie może być udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 5.7. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy, jeżeli Wykonawca oświadczy, że wobec niego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na ww. podstawie.
- 5.8. Zamawiający będzie ocenił, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy na podstawie oświadczenia wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, ew. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 5.9. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz warunku niepodleganiu wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do oferty:
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ, **z podaniem numeru wpisu do rejestru** działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, uzyskany w Gminie Rajgród, obejmujący co najmniej odpady objęte niniejszym zamówieniem, tj. zmieszane odpady komunalne i odpady zbierane selektywnie, o których mowa w pkt 3.4.ppkt1b SIWZ.
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr 6 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w pkt. 5.5. SIWZ.
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 7 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w pkt. 5.3. SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy – wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, ew. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wg załącznika nr 4 do SIWZ.

6.3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2. niniejszej SIWZ, dotyczące każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

6.4. Zasoby innych podmiotów

- a) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ust. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przez załączenie do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie powinno zawierać informację o zakresie dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- b) Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 6.4.a będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Wykonawca załączy do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie te powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym fakсы i e-maile obu stron są zawsze potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

- 7.3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma faksem lub mailem niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
- 7.4. Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.5. Dla dokumentów i oświadczeń, składanych jako uzupełnienie oferty na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna.
- 7.6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 7.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Anna Dawidowska i Anna Drapczuk, Urząd Miejski w Rajgrodzie, pokój numer 18, ul. Warszawska 32, tel. (86) 272 19 56, adres e-mail: anna.dawidowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl, anna.drapczuk@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl.

8. WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 zł.
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 79 8768 0003 3900 0550 2000 0040. W tytule przelewu należy podać: „Wadium do przetargu na odbiór odpadów”.
- 8.5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy przed upływem terminu składania ofert zdeponować w oryginale w kasie Urzędu, a do oferty załączyć uwierzytelnioną kopię dokumentu wadialnego. Dokument wadialny nie może zawierać zapisów ograniczających uprawnienia Zamawiającego wynikające z ustawy.
- 8.6. Zwrot i zatrzymanie wadium będzie następować na zasadach określonych w ustawie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
- 10.2. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać tę część w ofercie.
- 10.3. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 10.4. i 10.5.
- 10.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.5. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument, z którego będzie wynikać takie upoważnienie. W szczególności może być to dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczanego notarialnie lub kopii poświadczonych za zgodność przez upoważnioną osobę. W przypadku spółek cywilnych – jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, a nie załączono stosownego pełnomocnictwa - należy załączyć umowę spółki w celu ustalenia upoważnienia do reprezentowania spółki i występowania w imieniu wspólników.
- 10.6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.8. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklekanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.10. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
- 10.11. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

**Oferta na przetarg nieograniczony pn. „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, z terenu gminy Rajgród”.
Postępowanie znak RZP.271.4.2014. Nie otwierać przed dniem 18.04.2014r., godz. 08.15.**

- 10.12. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.
- 10.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt 10.11., z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10.15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 10.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród w Sekretariacie Urzędu do dnia **18.04.2014r. do godz. 08.00.** Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2014r. o godz. 08.15.** w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- c) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- d) Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert informacje, o których mowa wyżej, zostaną przekazane na ich wniosek.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 12.1. Cenę ofertową należy wyliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ, tj. należy podać cenę jednostkową brutto za odbiór odpadów komunalnych, a następnie cenę jednostkową brutto pomnożyć przez szacunkową ilość odpadów odebranych w ciągu 20 miesięcy. Otrzymana kwota (wartość brutto) będzie stanowiła cenę ofertową.

- 12.2. Dla celów obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że w czasie trwania umowy zostanie odebrane łącznie **1594 Mg** odpadów (1519 Mg odpadów komunalnych zmieszanych i 75 Mg odpadów komunalnych zebranych selektywnie).
- 12.3. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie zamówienia będzie ustalane na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie i ilości faktycznie odebranych odpadów.
- 12.4. Cena jednostkowa brutto podana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.
- 12.5. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która będzie najtańsza.

14. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia wyłącznie drogą pisemną.
- 14.2. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz żaden wykonawca nie zostanie wykluczony.
- 14.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.
- 14.4. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
- 16.2. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy, tj. art. 179-198g ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)*

17. INNE INFORMACJE

- 17.1. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.7. Ilekroć w SIWZ i załącznikach zostało wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udokumentować, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
- 17.9. Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)*.
- 17.10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)* i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, z terenu gminy Rajgród”

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy oraz NIP i REGON)*:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)* dotyczącego postępowania znak RZP.271.4.2014, pn.: „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, z terenu gminy Rajgród”, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składamy następującą ofertę:

Zakres	Cena jednostkowa brutto	Szacunkowa łączna ilość odpadów odebranych w ciągu 20 miesięcy	Wartość brutto (cena ofertowa)
1	2	3	4 = 2 x 3
Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, z terenu gminy Rajgród zł/Mg	1594 Mg zł

Oświadczam, że wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

nie polegamy na zasobach innych podmiotów
— polegamy na następujących zasobach innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta
** Niepotrzebne skreślić

Podmioty te będą brały udział w realizacji następującej części zamówienia**:

.....
.....
.....
.....

(Zaznaczyć właściwą opcję. Jeżeli żadna z opcji nie zostanie zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów).

Powierzmy podwykonawcom następującą część zamówienia:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do oferty załączono:

- 1.oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- 2.oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SIWZ,
- 3.oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej, ew. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4 do SIWZ,
- 4.aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeśli dotyczy),
- 5.wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr 6 do SIWZ,
- 6.wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 7 do SIWZ
- 7.pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich dot. korzystania z zasobów podmiotów trzecich (jeśli dotyczy)
- 8.inne dokumenty (wymienić, jeśli dotyczy): ...

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)* na zadanie pn.: „**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, z terenu gminy Rajgród**”, postępowanie znak RZP.271.4.2014, ogłoszonego przez Gminę Rajgród.

oświadczam, że Wykonawca*:

(podać nazwę i adres Wykonawcy oraz NIP i REGON, jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....
.....

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*, oraz w pkt 5 SIWZ, tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. **posiada wpis nr** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, uzyskany w Gminie Rajgród – zgodnie z wymogami art. 9c ust. 1 ustawy z 13.09.1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1399, z późn. zm.)*, obejmujący co najmniej odpady objęte niniejszym zamówieniem, tj. zmieszane odpady komunalne i odpady zbierane selektywnie, o których mowa w pkt. 3.4. ppkt 1b SIWZ.
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) na zadanie pn.: „**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, z terenu gminy Rajgród**” postępowanie znak RZP.271.4.2014. ogłoszonego przez Gminę Rajgród.

oświadczam, że wobec Wykonawcy*:

(podać nazwę i adres Wykonawcy oraz NIP i REGON, jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....
.....

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.)*.

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – oświadczenie ma dotyczyć każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE

w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)* na zadanie pod nazwą: **„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, z terenu gminy Rajgród”** postępowanie znak RZP.271.4.2014, ogłoszonego przez Gminę Rajgród

oświadczam, że Wykonawca *(podać nazwę i adres Wykonawcy oraz NIP i REGON, jeśli dotyczy):*

.....
.....
.....
.....
.....

— nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

— należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Do oferty załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(Należy zaznaczyć jedną z opcji. Jeżeli żadna z opcji nie zostanie zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie należy do grupy kapitałowej.)

.....
*(data i podpis upelnomocnionego
reprezentanta Wykonawcy)*

Załącznik nr 5 do SIWZ – projekt umowy

UMOWA nr RZP.271.4.2014

W dniur. w Rajgrodzie pomiędzy:

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Czesława Karpińskiego – Burmistrza Rajgrodu**,

przy kontrasygnacie **Jadwigi Stryjeckiej – Skarbnika**,

zwaną dalej „Zamawiającym”.

a firmą

prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu NIP....., REGON

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak RZP.271.4.2014, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907. z późn. zm.)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, z terenu gminy Rajgród ”**.

2. Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.

3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

3.1. odebrać bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów)

a) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane),

b) odpady komunalne zebrane selektywnie następujących frakcji:

- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal – drobny złom (pojemnik/worek koloru żółtego), napis „TWORZYWA SZTUCZNE”

- papier i makulaturę (pojemnik/worek koloru niebieskiego), napis „PAPIER I MAKULATURA”

- szkło kolorowe i szkło bezbarwne (pojemnik/worek koloru zielonego), napis „SZKŁO”

3.2. odebrać odpady komunalne zmieszane zgromadzone w zbiorczych kontenerach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z nieruchomości w zabudowie letniskowej,

3.3. odebrać bezpośrednio sprzed nieruchomości niezamieszkałych (dot. lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych, a także cmentarzy) odpady komunalne zmieszane.

3.4. dostarczyć worki foliowe do gromadzenia odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej,

3.5. zapewnić i utrzymać w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej i zabudowie letniskowej.

Szacunkowa łączna ilość zebranych odpadów zmieszanych – 1519 Mg w ciągu 20 miesięcy.

Szacunkowa łączna ilość trzech ww. frakcji – 75 Mg w ciągu 20 miesięcy.

§ 2. Termin wykonywania zamówienia

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową od dnia 01.05.2014 r. do dnia 31.12.2015 r.

§ 3. Worki i pojemniki

1. W zabudowie jednorodzinnej:

- 1.1. W gospodarstwach domowych, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odpady komunalne zmieszane będą gromadzone w dowolnych workach foliowych, które zapewniają właściciele nieruchomości.
- 1.2. W gospodarstwach domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odpady komunalne zmieszane będą gromadzone w workach foliowych koloru czarnego, które zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy. Odpady komunalne zebrane selektywnie będą gromadzone w kolorowych workach foliowych do selektywnej zbiórki, które zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy.
- 1.3. Wraz z podpisaniem umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy Wykaz nieruchomości objętych niniejszą umową, zwany dalej WYKAZEM, z informacjami na temat zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów komunalnych (prowadzenie lub nie prowadzenie selektywnej zbiórki), danych adresowych w podziale na miejscowości i zadeklarowanej liczbie mieszkańców w danym gospodarstwie domowym. Zamawiający będzie aktualizował WYKAZ na bieżąco. Zaktualizowaną wersję WYKAZU Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
- 1.4. Worki, o których mowa w pkt. 1.2., Wykonawca będzie dostarczał nowe, wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, o pojemności 120 dm³ do odpadów komunalnych zmieszanych worki w kolorze czarnym; do zbiórki selektywnej - worki w kolorach jak określono w § 1 pkt. 3.1.b umowy, na każdym worku napis w kolorze czarnym określający zbieraną frakcję, treść napisu jak określono w § 1 pkt. 3.1.b. umowy, wielkość napisu min. 40x20 cm.
- 1.5. Wykonawca będzie dostarczał worki właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z WYKAZEM. Wykonawca będzie dostarczał worki za pokwitowaniem w dniu odbierania odpadów – w ilości i rodzajach odpowiadającym workom wystawionym w danym dniu. Wykonawca dostarcza worki w każdym dniu odbioru – również przy ostatnich odbiorach realizowanych na podstawie niniejszej umowy.
- 1.6. Jeżeli w dniu odbioru odpadów na terenie nieruchomości nie będzie właściciela ani żadnej osoby mogącej pokwitować odbiór nowych worków, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie odpowiednią liczbę worków i dane właścicieli nieruchomości, którym nie mógł dostarczyć worków do Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, przy czym pozostawi na terenie nieruchomości pisemną informację dla właściciela nieruchomości, że worki są do odebrania w w/w urzędzie.

1.7. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 8 pkt. 3 umowy. Wykonawca dostarczał będzie do siedziby Zamawiającego worki na odpady w komplecie - 4 sztuk (3 kolorowych worków do selektywnej zbiórki i 1 czarny worek do odpadów zmieszanych), według bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym każdorazowo zamówiony komplet worków dostarczany będzie przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia otrzymania stosownego zlecenia od Zamawiającego telefonicznie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje więcej niż 10 kompletów worków w miesiącu.

2. W zabudowie wielorodzinnej:

2.1. Odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne zbierane selektywnie będą gromadzone w pojemnikach, które zapewni Wykonawca.

2.2 Wykonawca zapewnia pojemniki łącznie 7 kompletów pojemników, z tego:

- a) Biebrza, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Lipowa – zestaw 4 pojemników,
- b) Biebrza, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Lipowa – zestaw 4 pojemników,
- c) Biebrza, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Lipowa – zestaw 4 pojemników,
- d) Rajgród, Wspólnota Mieszkaniowa 24 i 26, ul. Warszawska – zestaw 4 pojemników,
- e) Rajgród, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Warszawska 11a – zestaw 4 pojemników,
- f) Rajgród, Wspólnota Mieszkaniowa, ul. Warszawska 9 – 1 komplet mały, tj. pojemnik na odpady komunalne zmieszane i 3 pojemniki na odpady zbierane selektywnie, po jednym na każdą zbieraną frakcję, o parametrach jak opisano w pkt. 2.3
- g) Rajgród, Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa, ul. Zabielskiego 6 – 1 komplet duży.

2.3. Komplet mały, o którym mowa w pkt. 2.2. lit. f obejmuje 4 pojemniki zakryte o pojemności min. 1100 dm³, z otworami wrzutowymi, zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, w kolorystyce i oznaczeniach, jak określono w § 1 pkt. 3.1.b umowy:

- a) 1 pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
- b) 1 pojemnik na tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe + metal (drobny złom), pojemność min. 1100 dm³, wykonany z siatki i blachy stalowej, ocynkowanej lub pomalowanej na kolor żółty.
- c) 1 pojemnik na papier i makulaturę, pojemność min. 1100 dm³, wykonany z siatki i blachy stalowej, ocynkowanej lub pomalowanej na kolor niebieski,
- d) 1 pojemnik na szkło, pojemność min. 1100 dm³, wykonany z siatki i blachy stalowej, ocynkowanej lub pomalowanej na kolor zielony.

2.4. Dla wspólnot mieszkaniowych wskazanych w pkt. 2.2 lit a – e Wykonawca zapewni zestaw, na który składają się 4 pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych.

2.5. Komplet duży, o którym mowa w pkt. 2.2. lit. g) obejmuje 20 pojemników zakrytych o pojemności min. 1100 dm³, z otworami wrzutowymi, zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych, w kolorystyce i oznaczeniach, jak określono w § 1 pkt. 3.1.b umowy:

- a) 6 pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
- b) 8 pojemników na tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe + metal (drobny złom) wykonany z siatki i blachy stalowej, ocynkowanej lub pomalowanej na kolor żółty,
- c) 2 pojemniki na papier i makulaturę,
- d) 4 pojemniki na szkło.

2.6. Do Wykonawcy należeć będzie również utrzymanie tych pojemników w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, w razie potrzeby mycie i dezynfekcja.

2.7. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy. Szczegółowe miejsce ustawienia pojemników wskaże zarządca nieruchomości. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 3 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę.

3. W zabudowie letniskowej

3.1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży miejscowości wypoczynkowe położone na terenie gminy Rajgród w pojemniki zbiorcze o pojemności KP-7 z otworami wrzutowymi, zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych i w ilości zapewniającej zachowanie należytego stanu sanitarnego, służące do zbiorczego gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących domki letniskowe. Zamawiający wskaże lokalizację pojemników przy podpisywaniu umowy z Wykonawcą.

3.2. Do Wykonawcy należeć będzie również utrzymanie tych pojemników w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, w razie potrzeby mycie i dezynfekcja.

3.3. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę.

4. W wyznaczonych punktach zbiórki – miejsca ogólnodostępne:

4.1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zapewniał i utrzymywał pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w wyznaczonym miejscu na terenie miasta Rajgród.

4.2. Wykonawca zapewni 1 zestaw pojemników z otworami wrzutowymi, zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych, o których mowa w pkt. 4.1. tj.:

- 1 pojemnik na tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe + metal (drobny złom), pojemność min. 1100 dm³, wykonany z siatki i blachy stalowej, ocynkowanej lub pomalowanej na kolor żółty;

- 1 pojemnik na szkło, pojemność min. 1100 dm³, wykonany z siatki i blachy stalowej, ocynkowanej lub pomalowanej na kolor zielony.

4.3. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę. Szczegółowe miejsce ustawienia pojemników Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

4.4. Wykonawca zapewnia, utrzymuje i opróżnia pojemniki, o których mowa w pkt. 4.2. w sezonie letnim, tzn. w miesiącach maj – wrzesień, w okresie obowiązywania umowy.

5. W tabeli zestawiono liczbę i rodzaje pojemników, jakie zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy:

„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, z terenu gminy Rajgród”

kolor	Pojemnik na odpady zmieszane	TW, SZT. OPAK. WIELOMAT. METAL - DROBNY	PAPIER I MAKULATURA	SZKŁO
	Zabudowa wielorodzinna – pojemniki min. 1100 dm ³			
Biebrza ul. Lipowa 21	4			
Biebrza ul. Lipowa 26 i 28 „Razem”	4			
Biebrza Lipowa 2 i 4	4			
Rajgród Warszawska 24 i 26	4			
Rajgród Warszawska 11a	4			
Rajgród, ul. Warszawska 9	1	1	1	1
Rajgród Spółdz. Mieszkaniowa	6	8	2	4
Razem:	12	14	8	10
			Łącznie:	44
	Miejsca ogólnodostępne – pojemniki min. 1100 dm ³			
Rajgród		1		1
Razem:		1		1
			Łącznie:	2
	Zabudowa letniskowa – pojemniki KP-7			
Wóznawieś	1			
Rybczyzna	2			
Czarna Wieś	2			
Opartowo	1			
Skrodzkie	1			
Razem:	7			
			Łącznie:	7

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia ustawienia i opróżniania dodatkowych pojemników (w ilości do 5 szt.) do odpadów zmieszanych lub/i segregowanych o pojemności 1100 dm³ i KP-7 w ramach ceny ustalonej w § 8 pkt. 3 umowy. Dodatkowe pojemniki mogą być w razie potrzeb ustawione w zabudowie wielorodzinnej w miejscach określonych w § 3 pkt 2.2. umowy oraz w zabudowie letniskowej.

§ 4. Odbiór odpadów

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z następującą częstotliwością:

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH	Rodzaj odpadów komunalnych	
	Odpady niesegregowane (zmieszane)	Odpady segregowane
Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej	raz na 2 tygodnie	raz na 4 tygodnie
Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej	raz na tydzień	raz na 2 tygodnie
- budynki przedszkoli - budynki szkół - budynki użyteczności publicznej	raz na 2 tygodnie	raz na 4 tygodnie
- gospodarstwa agroturystyczne - ośrodki wczasowe* - hotele i pensjonaty	*raz na 2 tygodnie, a w m-cach <i>maj-wrzesień</i> - możliwość częstszego odbioru po zgłoszeniu telefonicznym	
Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady	- lokale gastronomiczne - pola kempingowe - pola namiotowe - zakłady usługowe - zakłady produkcyjne - zakłady handlowe - cementarze*	raz na 2 tygodnie
	- * <i>październik, listopad</i> - raz na 2 tygodnie <i>pozostałe miesiące</i> - raz na 4 tygodnie	
Zabudowa letniskowa		¹⁾ raz na 2 tygodnie
1) kwiecień, maj, wrzesień, październik		²⁾ raz na tydzień
2) czerwiec, lipiec, sierpień		
3) pozostałe miesiące		³⁾ raz na 4 tygodnie
Miejsca ogólnodostępne*		* <i>maj – wrzesień</i> - raz na 2 tygodnie

2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, a mianowicie: sprzed budynków przedszkoli, budynków szkół, budynków użyteczności publicznej, gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych oraz hoteli i pensjonatów – zgodnie z WYKAZEM tych nieruchomości, odpady segregowane zgromadzone przez właścicieli w workach ogólnodostępnych lub pojemnikach. Ponadto, przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z danego punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzajów odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem worka.

3. Odbiór odpadów będzie następował od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00 oraz w soboty w godzinach 7.00-13.00.

4. W terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych miejscowości, obejmujący cały okres trwania umowy, oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, a następnie po uzyskaniu uzgodnienia dostarczy do wszystkich gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE w terminie 5 dni roboczych, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed dniem pierwszego odbioru.

Zamawiający ma prawo zgłaszania dodatkowych odbiorów z punktów wywozowych. W przypadku konieczności dodatkowego odbioru odpadów, powinien on nastąpić nie później, niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym lub telefaksem.

5. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych w ramach niniejszej umowy.

6. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, które odbierane są raz, dwa lub cztery razy w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień miesiąca (lub dni miesiąca, np. pierwszy czwartek miesiąca lub pierwszy i trzeci czwartek miesiąca lub każdy czwartek),

b) odbiór odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, które odbierane są raz lub dwa w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (lub dni miesiąca, np. pierwsza środa miesiąca lub pierwsza i trzecia środa miesiąca),

c) w przypadku zabudowy letniskowej odbiór odpadów powinien przypadać na poniedziałek.

W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

7. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE, wystawione w workach oraz również wystawione w pojemnikach. Wykonawca jest zobowiązany dysponować samochodem przystosowanym do opróżniania pojemników. Gromadzenie przez właściciela nieruchomości odpadów w pojemnikach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia nowych pustych worków – o ile dana nieruchomość jest ujęta w WYKAZIE jako prowadząca selektywną zbiórkę.

8. Z gospodarstw domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiórki, Wykonawca odbiera odpady w workach/pojemnikach o kolorystyce i oznaczeniach określonych w § 1 pkt. 3.1.b. umowy. Jeżeli w danym gospodarstwie w dniu odbioru oprócz odpadów zgromadzonych w kolorowych workach/pojemnikach w innych workach wystawiono dodatkowe ilości zebranych selektywnie odpadów, Wykonawca odbiera te odpady i pozostawia w danym gospodarstwie domowym odpowiednio zwiększoną ilość worków na daną frakcję odpadów.

9. Z gospodarstw domowych, które nie zadeklarowały prowadzenia selektywnej zbiórki, wykonawca odbiera odpady komunalne, niezależnie w jakich workach/pojemnikach zostały wystawione. Wykonawca odbiera z tych gospodarstw również odpady zgromadzone selektywnie, jednakże Wykonawca nie pozostawia nowych worków do selektywnej zbiórki dla tych nieruchomości.

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów przed każdej nieruchomości ujętej w WYKAZIE, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych w okresie zimowym.

11. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wystawić worki/pojemniki przed posesję, jeżeli teren jest ogrodzony – przed ogrodzenie od strony dojazdu. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie odebrać wystawionych odpadów z przyczyn niezależnych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o braku możliwości odbioru odpadów z podaniem przyczyny oraz w terminie 2 dni od usunięcia przyczyny. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę. Przyczyną niezależną jest np. całkowita nieprzejezdność dróg spowodowana opadami śniegu.

12. Utrudnienia w przejeździe pojazdów nie są przyczyną niezależną uniemożliwiającą wykonanie usługi. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd do

nieruchomości z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych, np. pojazdów o mniejszym tonażu.

13. Jeżeli Wykonawca w dniu odbioru z własnej winy pominął gospodarstwo domowe, jest zobowiązany odebrać odpady z pominiętej nieruchomości następnego dnia roboczego.

14. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów komunalnych, o jakich mowa w § 1 pkt. 3 umowy z terenu nieruchomości, chyba że ich ilość i rodzaj będą budziły uzasadnione podejrzenie, że odpady te nie pochodzą z danej nieruchomości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

15. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji. W przypadku, gdy na terenie danej nieruchomości zadeklarowano prowadzenie selektywnej zbiórki, a odpady zostały zebrane w sposób zmieszany lub segregacja została przeprowadzona w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wykonawca powinien odebrać odpady jako zmieszane i powiadomić Zamawiającego o danym zdarzeniu, załączając dokumentację filmową lub fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny.

16. Za sytuację nieprawidłowego segregowania uznaje się sytuację, kiedy w danym gospodarstwie domowym właściciel nieruchomości zadeklarował prowadzenie selektywnej zbiórki, a w worku na odpady zmieszane zgromadził więcej niż 5% odpadów, które powinny być zebrane selektywnie zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi w gminie Rajgród.

17. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 8 pkt. 3 umowy Wykonawca jest zobowiązany do **udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy Rajgród.**

18. Wykonawcę obowiązuje :

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5. Przekazywanie odebranych odpadów

1. Wykonawca będzie przekazywał wszystkie odpady odebrane w ramach niniejszej umowy do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, którego operatorem jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Wykonawca będzie przekazywał odpady do ZZO nieodpłatnie, tj. za przekazanie odpadów ze spółką BIOM będzie rozliczał się bezpośrednio Zamawiający.

2. Jeżeli ZZO w Koszarówce z powodu awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny jednostkowej ustalonej w § 8 umowy, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.

§ 6. Standard sanitarny oraz wymogi ochrony środowiska

1. Wykonawca jest zobowiązany:

- a) utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki), wykorzystywane do realizacji usług objętych niniejszą umową.

- b) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc;
 - d) dokumentować wykonanie czynności mycia i dezynfekcji i okazywać na żądanie Zamawiającego.
2. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
 3. Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć teren z zanieczyszczeń, które powstały w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zapewnia, że pojazdy do transportu odpadów będą wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po odebraniu odpadów.

§ 7. Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie xls, xlsx lub ods), związanej z realizacją przedmiotu zamówienia i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do 10 – tego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem. Dokumentacja obejmuje:
 - 1.1. miesięczny raport zawierający informacje o liczbie i rodzaju wydanych worków, ilości odebranych odpadów (w kg) z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów – segregowane i zmieszane.
 - 1.2. miesięczny raport ze wszystkich tras przejazdów podczas zbierania odpadów;
2. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów/kart ewidencji odpadów, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Karty mają obejmować wyłącznie odpady odebrane z terenu Gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać również inną dokumentacją wynikającą z przepisów prawa.

§ 8. Cena i warunki płatności

1. Cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie przetargowej wyniosła zł brutto. Cena ta została obliczona przy założeniach określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Cena ta jest podstawą naliczana kar umownych, o których mowa w § 10 umowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie zadania będzie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości faktycznie odebranych odpadów z tereny gminy Rajgród.
3. Zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy strony ustalają cenę jednostkową brutto za odebranie odpadów w wysokości zł/Mg brutto. Cena ta nie może ulec zwiększeniu w okresie trwania umowy.
4. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 3, zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.
5. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usług objętych niniejszą umową.
6. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur miesięcznych w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 6 i 7 umowy. Każda faktura powinna być opatrzona numerem

niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Przed wystawieniem faktur Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia prawidłowego sposobu wystawienia faktur. Podstawą zapłacenia faktury jest sporządzenie i dostawa do siedziby Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 7.

§ 9. Osoby do kontaktów

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

- 1) przedstawicielem Wykonawcy będzie p. tel.
- 2) przedstawicielem Zamawiającego będzie p. tel.

§ 10. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 8 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 8 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.*).
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za zwłokę w wysokości 0.3 % ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki – w przypadku, jeśli Wykonawca:
 - a) odebrał odpady z zabudowy jednorodzinnej lub wielorodzinnej z opóźnieniem względem harmonogramu przekraczającym 3 dni robocze, powstałym z winy Wykonawcy,
 - b) odebrał odpady z wyznaczonych punktów z opóźnieniem względem harmonogramu przekraczającym 3 dni robocze, powstałym z winy Wykonawcy,
 - c) odebrał odpady z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady i zabudowy letniskowej z opóźnieniem względem harmonogramu przekraczającym 3 dni robocze, powstałym z winy Wykonawcy,
 - d) dostarczył worki do gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE, z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze, powstałym z winy Wykonawcy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 nie będą naliczane, jeżeli opóźnienie lub niewykonanie usługi zostało spowodowane działaniem sił wyższych. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11. Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia, tj.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o zaakceptowanie umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa powinna zawierać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom. Umowa pomię-

dzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy o zaakceptowanie umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany zapisów umowy lub zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w tej sprawie. Jeżeli podwykonawca udokumentuje zasadność takiego żądania m.in. dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót wykonanych przez podwykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom, Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
7. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania ww. oświadczenia.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu itp.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach rażącego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. w przypadku, gdy co najmniej trzy razy Wykonawca dopuścił się któregoś z naruszeń ujętych w § 10 pkt. 3 umowy.
5. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:
 - a) wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w § 6.
 - b) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych zawartych w WYKAZIE. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.
2. Ilekroć w niniejszej umowie pojawi się określenie „właściciel nieruchomości” - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
3. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz sprzętu

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON lub PESEL,
telefon, faks, e-mail**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Lp.	Opis	Marka, typ, nr rej.	Informacja o podstawie dysponowania zasobami, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na czas wykonywania zamówienia
		Pojazdy	
1			
2			
3			
4			
5			
		Baza magazynowo-transportowa	
	Lokalizacja:		

.....
*(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta

Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz usług

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON lub PESEL,
telefon, faks, e-mail**

WYKAZ USŁUG

Lp.	Podmioty, na rzecz których wykonano usługi	Przedmiot wykonanych usług	Daty wykonania usług	Wartość usług
1.				
2.				
3.				
...				

Do wykazu usług należy dołączyć poświadczenia podmiotów, na rzecz których wykonano usługi, potwierdzające, że usługi w nim wskazane zostały należycie wykonane; jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, do wykazu usług załącza stosowne oświadczenie).

.....
*(data i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta

Załącznik nr 8 do SIWZ – dane dotyczące gminy Rajgród

DANE DOTYCZĄCE GMINY RAJGRÓD

1. Na terenie Gminy znajduje się 30 miejscowości: Rajgród, Belda, Biebrza, Bukowo, Ciszewo, Czarna Wieś, Danowo, Karczewo, Karwowo, Kołaki, Kosiły, Kosówka, Kozłówka, Kuligi, Lazarze, Miecze, Orzechówka, Pieńczykowo, Pieńczykówek, Przestrzele, Rybczyzna, Rydzewo, Skrodzkie-Tworki, Sołki, Stoczek, Tama, Turczyn, Wojdy, Woźnawieś, Wólka Mała, Wólka Piotrowska.
2. Liczba ludności gminy wg ewidencji ludności wynosi 5562 osób zameldowanych na stałe. Szacuje się, że na terenie gminy faktycznie zamieszkuje ok. 80% zameldowanych osób, tj. ok. 4 450 osób.
3. Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje:
 - 3.1. około 1100 gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej, zamieszkałych łącznie przez ok. 3400 osób, z czego szacuje się, że ok. **450** gospodarstw domowych będzie prowadziło selektywną zbiórkę odpadów i dla tych gospodarstw Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać worki na odpady zbierane selektywnie i zmieszane. Ilość ta może zmienić się w czasie trwania umowy o $\pm 20\%$.
 - 3.2. 7 wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych (4 w Rajgrodzie, 3 w Biebrzy).
 - 3.3. 81 nieruchomości niezamieszkałych, w tym 14 nieruchomości to ośrodki wczasowe, gospodarstwa agroturystyczne, lokale gastronomiczne. Ilość ta może zmienić się w czasie trwania umowy o $\pm 20\%$.
4. Szacuje się, że w ciągu trwania umowy (20 miesięcy) Wykonawca odbierze łącznie **1594 Mg** odpadów, z czego ok. 1519 Mg odpadów komunalnych zmieszanych i ok. 75 Mg odpadów zebranych selektywnie (łącznie 3 frakcje). Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o $\pm 30\%$.
5. W tabeli zestawiono ilości i rodzajów pojemników, jakie będzie musiał zapewnić Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia:

Zestawienie ilości i rodzajów pojemników, jakie będzie musiał zapewnić Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia:

kolor	Pojemnik na odpady zmieszane	TW. SZT. OPAK. WIELOMAT. METAL - DROBNY żółty	PAPIER I MAKULATURA niebieski	SZKŁO zielony
Zabudowa wielorodzinna – pojemniki min. 1100 dm ³				
Biebrza ul. Lipowa 21	4			
Biebrza ul. Lipowa 26 i 28 „Razem”	4			
Biebrza Lipowa 2 i 4	4			
Rajgród Warszawska 24 i 26	4			
Rajgród Warszawska 11a	4			
Rajgród, ul. Warszawska 9	1	1	1	1
Rajgród Spółdz. Mieszkaniowa	6	8	2	4
Razem:	27	9	3	5
			Łącznie:	44
Miejsca ogólnodostępne – pojemniki min. 1100 dm ³				
Rajgród		1		1
Razem:		1		1
			Łącznie:	2
Zabudowa letniskowa – pojemniki KP7				
Woźnawieś	1			
Rybczyzna	2			
Czarna Wieś	2			
Opartowo	1			
Skrodzkie	1			
Razem:	7			
			Łącznie:	7