

**ZARZĄDZENIE NR 302/14  
BURMISTRZA RAJGRODU**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych  
w 2014 roku oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223) zarządza się, co następuje

**§ 1.**

Przyjmuje się regulamin otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Paweł Marcin Policha- Przewodniczący Komisji;
- 2) Piotr Hubert Matysiewicz- Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Gabriela Bieniewska-Wysocka- Członek .

2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Odpowiedzialnym za prace Komisji i wykonanie Zarządzenia czynię Przewodniczącego Komisji.

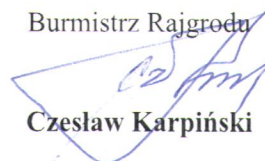
**§ 3.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rajgrodu



Czesław Karpiński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 302/14

Burmistrza Rajgrodu

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Burmistrz Rajgrodu na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223) w związku z Programem współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXVI/236/13 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2014 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:

- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (prowadzenie świetlic środowiskowych),
  - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
- 1) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- a) Rodzaj zadania – zadanie z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- b) Formy realizacji zadania:
- wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturalną gminy,
  - działalność wydawnicza promująca Gminę Rajgród,
  - prezentacja działalności samorządu lokalnego i promocja działalności kulturalnej na łamach lokalnej prasy,
  - wspieranie lokalnego środowiska artystycznego.
- c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 1 lit. b w 2014 roku: 15.000 zł.
- d) W 2013 roku na realizację ww. zadania przekazano organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego kwotę 15.000 zł.
- 2) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- a) Rodzaj zadania: prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych,
- b) Formy realizacji zadania:
- prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych,
  - organizacja otwartych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 2 lit. b w 2014 roku: 4.000 zł.
- d) W 2013 roku na realizację ww. zadania przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę 4.000 zł.
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:



- a) Rodzaj zadania - organizacja imprez sportowo-organizacyjnych,
- b) Formy realizacji zadania:
  - organizacja na terenie Gminy Rajgród otwartych imprez sportowo-rekreacyjnych,
- c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 3 lit. b w 2014 roku: 2.000 zł.
- d) W 2013 roku na realizację ww. zadania przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę 2.000 zł.

### **Rozdział 1.**

#### **Zasady przyznawania dotacji**

- 1) Powierzenie wykonania ww. zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r. poz. 223) lub innych właściwych przepisów.
- 2) Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
- 4) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **Rozdział 2.**

#### **Terminy i warunki realizacji zadań**

- 1) Zadania powinny być zrealizowane do końca 2014 r.
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
- 3) W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
  - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie obejmującą swym zakresem działalność pożytku publicznego

### **Rozdział 3.**

#### **Termin składania ofert**

- 1) Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań gminy w ww. zakresach należy składać do dnia 19 maja 2014 r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie ul. Warszawska 32. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie lub data stempla pocztowego. W dniu 20 maja 2014 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32 w pokoju nr 19 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.
- 2) Oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Powyższe formularze dostępne są również w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój Nr 19.

#### **Rozdział 4.**

##### **Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert**

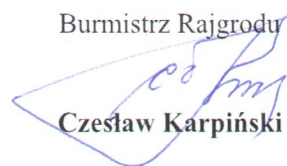
- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
- 2) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rajgrodu dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań i przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.
- 4) Zatwierdzenie oferty przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Komisja konkursowa ma prawo uznać ofertę za nierealną do wykonania.
- 6) Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
  - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
  - ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje, rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy,
  - zaangażowanie środków własnych organizacji składającej ofertę realizacji zadania,

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

- 1) W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
- 2) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
- 3) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

Burmistrz Rajgrodu



**Czesław Karpiński**