



POROZUMIENIE Nr/BSGO-II/2013

zawarte w Zabelu, w dniu 2013r pomiędzy:

BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000158945, Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS, o kapitale zakładowym 13 665 500 zł, NIP 545-16-58-891, Regon 052196095, będącą operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce (tzw. RIPOK - regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych)

reprezentowaną przez:

Mirosława Bałakiera – Prezesa Zarządu

zwaną dalej posiadaczem odpadów przyjmującym (w skrócie: „**PRZYJMUJĄCYM**”),

a

..... z siedzibą, wpisaną do, , NIP, Regon,

będącą operatorem w zakresie zbierania zmieszanych odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy

reprezentowaną przez:

..... -

zwanym dalej przekazującym odpady (w skrócie: „**PRZEKAZUJĄCYM**”),

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot porozumienia]

Na zasadach określonych niniejszym porozumieniem PRZYJMUJĄCY zobowiązuje się przyjmować nieodpłatnie zmieszane odpady komunalne zbierane przez PRZEKAZUJĄCEGO pochodzące od mieszkańców **Gminy**, a PRZEKAZUJĄCY zobowiązuje się do ich nieodpłatnego dostarczenia do PRZYJMUJĄCEGO.

§ 2

[Definicje]

W niniejszej umowie wymienionym niżej terminom nadano następujące znaczenie:

1. Karta Przekazania Odpadu – dokument zawierający dane dotyczące przekazywanych odpadów, przygotowywany przez PRZEKAZUJĄCEGO, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 28 grudnia 2010 r. Nr 249, poz. 1673).



2. Odpady komunalne – odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
3. Plan Gospodarki Odpadami – uchwalony Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017.
4. Pozwolenie Zintegrowane – pozwolenie przysługujące PRZYJMUJĄCEMU na eksploatację Zakładu Zagospodarowania Odpadów w miejscowości Koszarówka” wydane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz.150 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 ze zmianami).
5. Pozwolenie na wytwarzanie odpadów – pozwolenie przysługujące PRZYJMUJĄCEMU na prowadzenie instalacji pod nazwą „Stacja przeładunkowa odpadów” wydane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz.150 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 ze zmianami).
6. Przyjmowanie odpadów – każde przyjęcie odpadów przez PRZYJMUJĄCEGO, które jest dokonywane w celu ich zbierania, unieszkodliwiania i odzysku, w tym przeładowywania, sortowania, kompostowania.
7. Stacja – stacje przeładunkowe odpadów w Augustowie, Dąbrowie Białostockiej i Świerzbieniach, Gmina Mońki w celu zbierania i przeładowywania odpadów komunalnych należące do PRZYJMUJĄCEGO.
8. ZZO – Zakład Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, Gmina Grajewo w celu unieszkodliwiania, odzysku i wytwarzania odpadów należący do PRZYJMUJĄCEGO.
9. Instrukcja – Instrukcja Eksploatacji Stacji Przeładunkowych w Augustowie, Dąbrowie Białostockiej i Świerzbieniach Gmina Mońki oraz w instalacji do składowania odpadów w Koszarówce, Gmina Grajewo.
10. Zezwolenia – Wpis do rejestru działalności regulowanej Art. 9c Ustawy z dnia 13 września 1996 *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami)

§3

[Podstawowe obowiązki stron]

1. PRZEKAZUJĄCY dostarcza własnym transportem zmieszane odpady komunalne do
(*Stacja lub ZZO*) i rozładowuje w miejscu wskazanym przez PRZYJMUJĄCEGO.
2. Przekazanie i przyjmowanie odpadów następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, „Zezwoleniami”, „Pozwoleniem Zintegrowanym” i „Pozwoleniami na wytwarzanie odpadów”.
3. W szczególności strony realizują obowiązki wynikające z:



- a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami),
 - b) ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zmianami),
 - c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2012 r. poz. 391),
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w *sprawie katalogu odpadów* (Dz.U z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
 - e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w *sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów* (Dz.U. z 2006 nr 30, poz. 213),
 - f) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017.
4. PRZEKAZUJĄCY składa PRZYJMUJĄCEMU przy zawieraniu porozumienia potwierdzone za zgodność kopie „Zezwoleń” wraz z informacją wójta/Burmistrza, iż będzie świadczyć usługi w zakresie zbierania zmieszanych odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania PRZYJMUJĄCEGO o wszelkich zmianach posiadanych uprawnień mających wpływ na realizację niniejszego porozumienia.
 5. PRZYJMUJĄCY oświadcza, iż posiada aktualne „Pozwolenia na wytwarzanie odpadów” oraz „Pozwolenie Zintegrowane”.

§ 4

[Proces przekazywania odpadów]

1. Ilość dowiezionych odpadów do Stacji przez PRZEKAZUJĄCEGO ustalona będzie na podstawie wskazań wag elektronicznych wyrażonych w tonach.
2. Za ostateczne ilości dowiezionych odpadów przyjmuje się różnicę pomiędzy wskazaniami wagi elektronicznej przy wjeździe (waga brutto) i przy wyjeździe (waga tara).
3. W przypadku awarii systemu wagowego rozliczenie ilości wwożonych odpadów nastąpi według ich objętości podanych w m³ z uwzględnieniem pojemności zbiornika, w którym są odpady na samochodach należących do PRZEKAZUJĄCEGO.
4. PRZEKAZUJĄCY przedkłada PRZYJMUJĄCEMU „Wykaz samochodów”, które będą dostarczały przekazywane odpady ze wskazaniem marki samochodów i ich numerów rejestracyjnych - przed pierwszym przekazaniem odpadów. Aktualizacja wykazu następuje nie później niż jeden dzień przed pierwszą dostawą samochodem nie uwzględnionym w poprzednim wykazie;
5. Szczegółowe zasady wykonywania zobowiązań stron do przekazania i przyjęcia odpadów określa „Instrukcja”. PRZYJMUJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany postanowień „Instrukcji”, które obowiązują po upływie siedmiu dni od doręczenia jego nowej wersji.
6. Przy przekazywaniu odpadów PRZEKAZUJĄCY wykonuje w szczególności obowiązki dotyczące:



- a) Karty przekazania odpadu - wypełniona jeden raz w miesiącu i w trzech egzemplarzach przekazana PRZYJMUJĄCEMO i po podpisaniu przez PRZYJMUJĄCEGO kartę po 1 egzemplarzu otrzymują : PRZEKAZUJĄCY, PRZYJMUJĄCY i Gmina
 - b) Zaleceń pracowników obsługi PRZYJMUJĄCEGO – są wydawane na bieżąco w trakcie przekazywania odpadów i pobytu na terenie zakładu PRZYJMUJĄCEGO;
 - c) Dopuszczalnej ładowności pojazdów – jest określana przez obowiązujące przepisy prawne;
 - d) Źródła pochodzenia odpadów – przed każdym przyjęciem odpadu podanie miejsca pochodzenia odpadu.
7. Przy przyjmowaniu odpadów PRZYJMUJĄCY wykonuje obowiązki:
- a) przejmowania od PRZEKAZUJĄCEGO dostarczonych odpadów, dopuszczonych wcześniej do przyjęcia przez PRZYJMUJĄCEGO na podstawie przedłożonych dokumentów;
 - b) potwierdzania Kart przekazania odpadów.
8. PRZEKAZUJĄCY zapewnia, że każde przekazanie odpadu następuje zgodnie z posiadanymi „Zezwoleniami”, w tym zgodnie z rodzajami odpadów wskazanymi na karcie przekazania odpadu.
9. Klasyfikacji grupy rodzajowej odpadów dokonuje przedstawiciel PRZYJMUJĄCEGO przy udziale pracownika PRZEKAZUJĄCEGO.
10. W wypadku stwierdzenia niezgodności przekazanych rodzajów odpadów z deklarowanymi, koszty ich analiz ponosi PRZEKAZUJĄCY. Ponadto PRZEKAZUJĄCY zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt niezgodnej z umową partii dostarczonych odpadów w ciągu 2 dni od stwierdzenia ich niezgodności.
11. Stacje i ZZO PRZYJMUJĄCEGO będą czynne we wszystkie dni robocze nie wyłączając sobót zgodnie z Regulaminem, tj.:
- a) Stacja Augustów:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 5⁰⁰-13⁰⁰,
 - w soboty w godz. 6⁰⁰-11⁰⁰;
 - b) Stacja w Dąbrowie Białostockiej:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰;
 - c) Stacja w Swierzbieniach, Gmina Mońki:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰;
 - d) Zakład Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰-16⁰⁰,
 - w soboty w godz. 7⁰⁰-13⁰⁰.
12. W sytuacjach awaryjnych i okresowego zwiększenia ilości odpadów strony umowy indywidualnie ustalą inne godziny pracy poszczególnych Stacji i ZZO.



§ 5

[Uprawnienia PRZYJMUJĄCEGO w razie niewłaściwego wykonywania obowiązków przez PRZEKAZUJĄCEGO]

1. PRZYJMUJĄCY ma prawo weryfikacji odpadów celem ustalenia zgodności dostarczonych odpadów z informacjami przekazanymi przez Przekazującego. Weryfikacja polega na oględzinach odpadów przed i po rozładunku. W przypadku stwierdzenia niezgodności odpadów z informacjami PRZEKAZUJĄCEGO, PRZYJMUJĄCY odmówi przyjęcia odpadów.
2. W przypadkach budzących wątpliwości PRZYJMUJĄCY uprawniony jest do legitymowania osób delegowanych przez PRZEKAZUJĄCEGO.
3. W razie niewykonania przez PRZEKAZUJĄCEGO zobowiązań określonych w § 3 i 4 porozumienia PRZYJMUJĄCY może odmówić przyjęcia przekazywanych odpadów, a w sytuacjach zdefiniowanych przez przepisy prawne obligatoryjnie nie przyjmuje odpadów.
4. W przypadku wszczęcia postępowania przeciwko PRZYJMUJĄCEMU z przyczyn dotyczących niewłaściwego wykonywania obowiązków przez PRZEKAZUJĄCEGO, PRZYJMUJĄCY ma prawo żądać od PRZEKAZUJĄCEGO pisemnych wyjaśnień i udokumentowania składanych twierdzeń, a w przypadku ustalenia odpowiedzialności prawnej PRZYJMUJĄCY może żądać wyrównania poniesionej straty.

§ 6

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia
2. Każda ze stron umowy może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych strony umowy dopuszczają rozwiązanie umowy za porozumieniem.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do kontaktu ze strony PRZYJMUJĄCEGO wyznaczono:
 - 1) – Kierownika Dolistowo: przyjęcie odpadów na Stacjach
(tel.)
 - 2) – Kierownika ZZO Koszarówka: przyjęcie odpadów w ZZO
(tel.)a ze strony PRZEKAZUJĄCEGO
..... (tel.)
4. Spory powstające na tle wykonywania niniejszego porozumienia są rozwiązywane polubownie z uwzględnieniem wzajemnych interesów obu stron. W przypadku braku dojścia do porozumienia spory podlegają rozpoznaniu przez Sądy powszechne.



5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami porozumienia zastosowanie mają obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu porozumienia. W przypadku zmiany przepisów przywołanych w porozumieniu ustaw lub rozporządzeń realizacji podlega aktualny w danej materii akt prawny.
6. Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PRZEKAZUJĄCEGO, jeden dla PRZYJMUJĄCEGO i jeden dla Gminy
7. Niniejsze porozumienie zawiera 4 załączniki, stanowiące jego integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Instrukcje,
 - Załącznik nr 2 – Zezwolenia,
 - Załącznik nr 3 – Karta przekazania odpadu.

PRZEKAZUJĄCY :

PRZYJMUJĄCY :