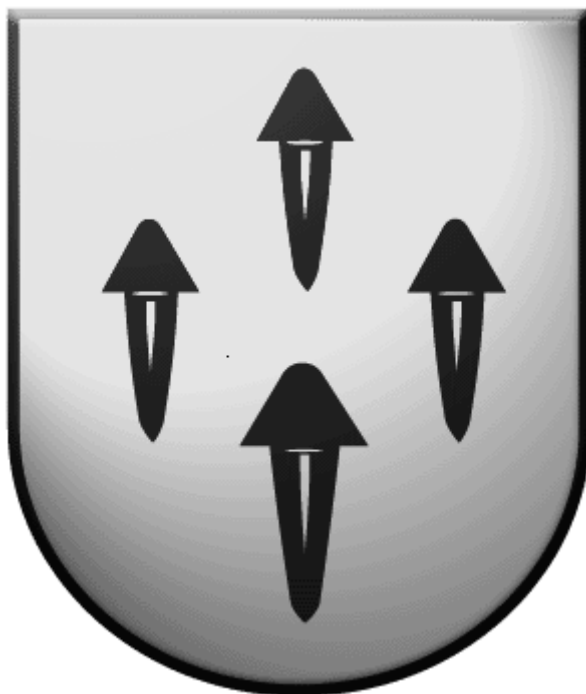

GMINA RAJGRÓD



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przewóz uczniów z gminy Rajgród środkami komunikacji publicznej wraz z zapewnieniem opieki

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*

Zatwierdzam:

Rajgród, 20.01.2012r.

BURMISTRZ

Czesław Karpiński

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Przedmiot zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	3
5. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków ... 4	4
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów	4
7. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	5
8. Wadium	6
9. Termin związania ofertą	6
10. Sposób przygotowania ofert	6
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	7
12. Sposób obliczenia ceny ofertowej	8
13. Kryteria oceny ofert	9
14. Umowa w sprawie zamówienia publicznego	9
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	9
16. Środki ochrony prawnej	9
17. Inne informacje	9
Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy	
Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy	
Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz wykonanych usług	
Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz sprzętu	

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rajgród, reprezentowana przez Czesława Karpińskiego – Burmistrza,
ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie,
tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>

Zamawiający pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest **Przewóz uczniów z gminy Rajgród środkami komunikacji publicznej wraz z zapewnieniem opieki**. Przewóz uczniów obejmuje dowóz uczniów z miejscowości zamieszkania do szkół na terenie gminy Rajgród i odwiezienie uczniów ze szkół do miejscowości zamieszkania **oraz zapewnienie opieki** w czasie przewozu.
- 3.3. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie na podstawie liczby przewiezionych uczniów. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, tj. zlecenia przewozu uczniów zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Do końca roku szkolnego 2011/2012 usługa będzie świadczona wg opcji podstawowej. W następnych latach szkolnych usługa może być świadczona wg opcji podstawowej lub opcji rozszerzonej.
- 3.5. O wyborze opcji i jej zakresie na dany rok szkolny Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej do ostatniego dnia czerwca poprzedzającego rok szkolny, w którym nastąpi zmiana opcji. Wykonawca jest zobowiązany zmienić dotychczasowe kursy lub/i uruchomić nowe i dopełnić wszystkich związanych z tym formalności (np. uaktualnić zezwolenia na regularny przewóz osób) przed rozpoczęciem wykonywania przewozów wg zmienionej opcji.
- 3.6. Szczegółowe warunki świadczenia usługi określa [zał. nr 4 do SIWZ – projekt umowy](#).
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Usługa będzie wykonywana przez okres 3 lat, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipca i sierpnia), czyli przez okres 30 miesięcy nauki szkolnej. Usługa będzie wykonywana w dni nauki szkolnej.
- 4.2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi po podpisaniu umowy od pierwszego dnia nauki szkolnej w miesiącu następującym po podpisaniu umowy, jednakże jeżeli umowa zostanie podpisana do dnia 03.02.2012, usługa będzie świadczona od dnia 06.02.2012r., czyli od pierwszego dnia nauki szkolnej po zakończeniu ferii zimowych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, tj.:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie aktualnej **licencji na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób**, zgodnie z ustawą z 06.09.2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2007.125.874, z późn. zm.),
 - posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniającą wykonanie zamówienia:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywanie przewozów uczniów wraz z zapewnieniem opieki przez okres **co najmniej jednego roku szkolnego**.
 - dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek.
 - dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie **co najmniej 4 autobusami** (w tym 3 autobusy po min. 40 miejsc siedzących i 1 autobus min. 54 miejsca siedzące). Wszystkie autobusy wyprodukowane nie wcześniej niż w 1994r.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.
- 5.2. Zamówienie może być udzielone Wykonawcom, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy.
Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli Wykonawca wykaże, że wobec niego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na ww. podstawie.
- 5.3. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz warunku niepodleganiu wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca załączy do oferty:
- aktualną licencję na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.1. lit. a) SIWZ,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według [zał. nr 1 do SIWZ](#),
 - wykaz wykonanych usług, według [załącznika nr 5 do SIWZ](#), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.1. lit. b) SIWZ, z podaniem wartości, przedmiotu oraz dat wykonania i odbiorców,
 - dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie,
 - wykaz sprzętu według [załącznika nr 6 do SIWZ](#), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.1. lit. d) SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania sprzętem.

- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca załączy do oferty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy – wg [załącznika nr 3 do SIWZ](#).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ust. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającym, że będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przez załączenie do oferty pisemnego zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Wykonawca załączy do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
- 6.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.2. niniejszej SIWZ, dotyczące każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.

7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym faksy i e-maile obu stron są zawsze potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.
- 7.3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma faksem lub mailem niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
- 7.4. Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.5. Dla dokumentów i oświadczeń, składanych jako uzupełnienie oferty na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna.
- 7.6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 7.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marcin Wielencej, Urząd Miejski w Rajgrodzie, pokój nr 19, ul. Warszawska 32, tel. (86) 272 19 51, e-mail: marcin.wielencej@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl.

8. WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, który upływa dnia 30.01.2012r. godz. 09.15.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg. [załącznika nr 1 do SIWZ](#), podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
- 10.2. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.
- 10.3. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument, z którego będzie wynikać takie upoważnienie. W szczególności może być to dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczonego notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność przez upoważnioną osobę. W przypadku spółek cywilnych – jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, a nie załączono stosownego pełnomocnictwa - należy załączyć umowę spółki w celu ustalenia upoważnienia do reprezentowania spółki występowania w imieniu pozostałych wspólników.
- 10.4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 10.3.
- 10.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10.7. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać tę część w ofercie.
- 10.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 10.9. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejenie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.11. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
- 10.12. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*Oferta na przetarg nieograniczony pn. **Przewóz uczniów z gminy Rajgród środkami komunikacji publicznej wraz z zapewnieniem opieki. Postępowanie znak RZP.271.1.2012.**
Nie otwierać przed dniem 30.01.2012r., godz. 09.15.*

- 10.13. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.
- 10.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt 10.12., z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród w Sekretariacie Urzędu do dnia **30.01.2012r.** do godz. **09.00.** Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2012r.** o godz. **09.15.** w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, pok. nr 19.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- c) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- d) Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert informacje, o których mowa zostaną przekazane na ich wniosek.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

12.1. Cenę ofertową należy wyliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym [zał. nr 1 do SIWZ](#), tj. należy podać: cenę jednostkową (cenę jednego biletu miesięcznego netto), stawkę i wartość podatku VAT, cenę jednostkową brutto. Następnie cenę jednostkową brutto (cenę biletu miesięcznego) należy pomnożyć razy łączną liczbę biletów miesięcznych.

Dla celów obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że w okresie do końca roku szkolnego 2011/2012 usługa będzie świadczona wg opcji podstawowej, a od września 2012 będzie świadczona wg opcji rozszerzonej z założeniem, że wszystkie szkoły wiejskie zostaną zlikwidowane, a liczba uczniów nie ulegnie zmianie, stąd do obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć liczbę biletów:

do końca roku szkolnego 2011/2012:	5 m-cy x 237 uczniów = 1 185
<u>od września 2012:</u>	<u>25 m-cy x 343 uczniów = 8 575</u>
łącznie:	9 760 biletów

12.2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy, jakie Zamawiający będzie płacił za wykonanie zamówienia, będzie wyliczone na podstawie jako iloczyn ceny jednostkowej netto biletu miesięcznego, obowiązującej stawki podatku VAT i rzeczywistej liczby biletów zakupionych dla uczniów. Rzeczywista liczba uczniów objętych przewozem w ramach niniejszego zamówienia, czyli faktyczna liczba biletów miesięcznych, będzie wynikała z sytuacji demograficznej, organizacji sieci szkół (czyli ew. likwidacji niektórych placówek, ew. rezygnacji z dowożenia części uczniów gimbusem szkolnym), oraz obowiązujących przepisów prawa (np. objęcie przewozem lub wyłączenie z przewozu określonych grup uczniów). Szczegóły określa wzór umowy. Kalkulując cenę jednostkową biletu Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te okoliczności, w szczególności ewentualność uruchomienia dodatkowych kursów.

12.3. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty paliwa, koszty utrzymania i oznakowania pojazdów, koszty kierowców i opiekunów, koszty ubezpieczenia.

12.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

12.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która będzie najtańsza.

14. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia wyłącznie drogą pisemną.

- 14.2. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz żaden wykonawca nie zostanie wykluczony.
- 14.3. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
- 16.2. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy, tj. art. 179-198g ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*

17. INNE INFORMACJE

- 17.1. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.6. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.7. Ilekroć w SIWZ i załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) przedmiotów lub dotyczące ich normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udokumentować, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
- 17.9. Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*.
- 17.10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)* i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON lub PESEL,
 telefon, faks, e-mail*

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)* dotyczącego postępowania znak RZP.271.1.2012, pn.: **Przewóz uczniów z gminy Rajgród środkami komunikacji publicznej wraz z zapewnieniem opieki**, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składamy następującą ofertę:

Cena 1 biletu miesięcznego netto	Podatek VAT (.....%)	Cena 1 biletu miesięcznego brutto
(1)zł	(2)zł	(3)zł

Liczba biletów miesięcznych w czasie trwania umowy (założenia dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej)	
(4) do końca roku szkolnego 2011/2012:	5 m-cy x 237 uczniów = 1 185
od września 2012:	25 m-cy x 343 uczniów = 8 575
Łącznie:	9 760 biletów
Cena ofertowa brutto	
(5 = 3 x 4)	9 760 biletów x zł/bilet =zł

Oświadczam, że wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zaznaczyć właściwe):

nie polegamy na zasobach innych podmiotów

polegamy na następujących zasobach innych podmiotów:

.....

 Zasoby te zostaną udostępnione na zasadzie:

.....
 Podmioty te będą brały udział w realizacji następującej części zamówienia**:

.....

 Powierzmy podwykonawcom następującą część zamówienia:**

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta

** Niepotrzebne skreślić

.....
.....
Do oferty załączono:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg zał. nr 2 do SIWZ,
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp – wg zał. nr 3 do SIWZ,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *(jeśli dotyczy)*,
4. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
5. wykaz wykonanych usług – wg. zał. nr 5 do SIWZ,
6. dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie,
7. wykaz sprzętu – wg zał. nr 6 do SIWZ,
8. inne dokumenty *(wymienić, jeśli dotyczy): ...*

.....
*(data i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)* na zadanie pn.: „**Przewóz uczniów z gminy Rajgród środkami komunikacji publicznej wraz z zapewnieniem opieki**”, postępowanie znak RZP.271.1.2012, ogłoszonego przez Gminę Rajgród,

oświadczam, że Wykonawca:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)*

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*, oraz w pkt. 5 SIWZ, tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:
 - a) posiada aktualną **licencję na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób**, zgodnie z ustawą z 06.09.2001r. *o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2007.125.874, z późn. zm.)* - numer licencji,
lub
 - b) powierzy wykonywanie części zamówienia innemu podmiotowi, który posiada aktualną **licencję na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób**, zgodnie z ustawą z 06.09.2001r. *o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2007.125.874, z późn. zm.)* - numer licencji,
2. posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na zadanie pn.: „Przewóz uczniów z gminy Rajgród środkami komunikacji publicznej wraz z zapewnieniem opieki”, postępowanie znak RZP.271.1.2012, ogłoszonego przez Gminę Rajgród,

oświadczam, że wobec Wykonawcy:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON)*

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – oświadczenie ma dotyczyć każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

UMOWA nr RZP.271.1.2012

W dniur. w Rajgrodzie pomiędzy:

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Czesława Karpińskiego – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Jadwigi Stryjeckiej – Skarbnika**, zwaną dalej „Zamawiającym”,
a firmą

.....
prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr do NIP....., REGON,
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Wykonawcą”
zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak RZP.271.1.2012 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi pod nazwą **„Przewóz uczniów z gminy Rajgród środkami komunikacji publicznej wraz z zapewnieniem opieki”**. Przewóz uczniów obejmuje dowóz uczniów z miejscowości zamieszkania do szkół na terenie gminy Rajgród i odwiezienie uczniów ze szkół do miejscowości zamieszkania **oraz zapewnienie opieki** w czasie przewozu.
2. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane na podstawie liczby przewiezionych uczniów. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, tj. zlecenia przewozu uczniów zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Do końca roku szkolnego 2011/2012 usługa będzie świadczona wg opcji podstawowej. W następnych latach szkolnych usługa może być świadczona wg opcji podstawowej lub opcji rozszerzonej.
4. O wyborze opcji i jej zakresie na dany rok szkolny Zamawiający będzie informował Wykonawcę najpóźniej do ostatniego dnia czerwca poprzedzającego rok szkolny, w którym nastąpi zmiana opcji. Wykonawca jest zobowiązany zmienić dotychczasowe kursy lub/i uruchomić nowe i dopełnić wszystkich związanych z tym formalności (np. uaktualnić zezwolenia na regularny przewóz osób) przed rozpoczęciem wykonywania przewozów wg zmienionej opcji.

4.1. Opcja podstawowa

Obejmuje dowóz około **237** uczniów z miejscowości na terenie gminy Rajgród do niżej wymienionych szkół i z powrotem:

- Szkoła Podstawowa w Bełdzie (23 uczniów dowożonych)
- Szkoła Podstawowa w Rydzewie (20 uczniów dowożonych)
- Szkoła Podstawowa w Rajgrodzie (100 uczniów dowożonych)
- Gimnazjum w Rajgrodzie (94 uczniów dowożonych)

4.2. Opcja rozszerzona

- b) Opcja rozszerzona zakłada sytuację likwidacji Szkoły Podstawowej w Bełdzie, Szkoły Podstawowej w Rydzewie i Szkoły Podstawowej w Woźnejwsi z siedzibą w Karczewie, zwanych dalej szkołami wiejskimi. Likwidacji mogą ulec wszystkie szkoły wiejskie lub niektóre z nich. Wówczas Wykonawca zapewni przewóz uczniów ze zlikwidowanych szkół zgodnie z listą imienną przekazaną przez Zamawiającego.
- c) Liczba uczniów dowożonych, w przypadku likwidacji wszystkich szkół wiejskich, wyniesie **343**:
- Szkoła Podstawowa w Rajgrodzie - **249** uczniów dowożonych, z tego:
 - 100 uczniów dowożonych dotychczas do Rajgrodu,
 - 23 uczniów dowożonych dotychczas do SP w Bełdzie,
 - 25 uczniów „miejscowych” ze SP w Bełdzie,
 - 20 uczniów dowożonych dotychczas do SP w Rydzewie,
 - 29 uczniów „miejscowych” ze SP w Rydzewie,
 - 52 uczniów z dawnej SP w Woźnejwsi;
 - Gimnazjum w Rajgrodzie - **94** uczniów dowożonych.
- d) W przypadku pozostawienia SP w Bełdzie lub/i SP w Rydzewie, liczba uczniów przewożonych będzie mniejsza o liczbę uczniów „miejscowych” z ww. szkół. W przypadku pozostawienia SP w Woźnejwsi, przewóz dzieci do tej szkoły będą wykonywany na dotychczasowych zasadach, tj. nie będzie objęty niniejszym zamówieniem.

5. Liczba uczniów objęta przewozem, podana w ust. 3.1 pkt a) i 3.2. pkt a), jest to ilość szacunkowa. Rzeczywista liczba uczniów objętych przewozem w ramach niniejszego zamówienia, czyli faktyczna liczba biletów miesięcznych, będzie wynikała z sytuacji demograficznej, organizacji sieci szkół (czyli ew. likwidacji niektórych placówek, ew. rezygnacji z dowożenia części uczniów gimbusem szkolnym), oraz obowiązujących przepisów prawa (np. objęcie przewozem lub wyłączenie z przewozu określonych grup uczniów), przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych przewozem może zmienić się w granicach $\pm 15\%$. Stąd minimalna i maksymalna liczba biletów miesięcznych w czasie trwania umowy wynosi:

a) minimalna liczba biletów (przy założeniu, że szkoły wiejskie nie zostaną zlikwidowane i usługa będzie świadczona przez okres 30 miesięcy w opcji podstawowej, a liczba uczniów spadnie w maksymalnym założonym zakresie) wynosi:

$$237 \text{ uczniów} \times 30 \text{ miesięcy} = 7\,110 \text{ biletów} - 15\% = \mathbf{6\,044 \text{ biletów}}$$

b) maksymalna liczba biletów (przy założeniu, że wszystkie szkoły wiejskie zostaną zlikwidowane od września 2012, a liczba przewożonych uczniów wzrośnie w maksymalnym przewidywanym zakresie) wynosi:

$$237 \text{ uczniów} \times 5 \text{ miesięcy} = 1\,185 \text{ biletów}$$

$$343 \text{ uczniów} \times 25 \text{ miesięcy} = 8\,575 \text{ biletów}$$

$$\mathbf{\text{Łącznie: } 9760 \text{ biletów} + 15\% = 11\,224 \text{ biletów.}}$$

6. Przewozy będą wykonywane w takich godzinach, aby zapewnić dojazd dzieci do szkół na godzinę 7.50 oraz odwiezienie uczniów od godziny ok. 12.00 (I kurs powrotny) i od godziny ok. 14.30 (II kurs powrotny). Szczegółowe godziny mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany dostosować swoje rozkłady jazdy do potrzeb Zamawiającego.

7. Czas przewozu uczniów położonych z najbardziej odległego przystanku nie może przekroczyć 60 minut w jedną stronę.

§ 2. Termin wykonywania zamówienia

Usługa będzie wykonywana przez okres 3 lat, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipca i sierpnia, czyli przez okres 30 miesięcy nauki szkolnej. Usługa będzie wykonywana w dni nauki szkolnej w terminie od dnia do ostatniego dnia nauki szkolnej w miesiącu roku 2015.

§ 3. Bilety miesięczne

1. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy imienne listy uczniów objętych przewozem (z podziałem na szkoły) najpóźniej w terminie na sześć dni roboczych przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania usługi, za zastrzeżeniem ust. 3. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie dostarczy nowej listy, przyjmuje się, że obowiązuje poprzednia lista.
2. Wykonawca będzie dostarczał imienne bilety miesięczne dyrektorom szkół (zgodnie z otrzymaną listą uczniów) do dnia przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego wykonanie usługi.
3. Dopuszcza się możliwość, że Zamawiający dostarczy Wykonawcy uzupełniającą listę uczniów na dany miesiąc, po terminie określonym w ust. 1. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wydrukować bilety miesięczne dla dodatkowych uczniów i dostarczyć je dyrektorom szkół.
4. Dopuszcza się możliwość, że ze względu na sytuacje losowe (np. długotrwała choroba ucznia, przeprowadzka) Zamawiający zrezygnuje z biletu miesięcznego dla danego ucznia już po przekazaniu list imiennych na dany miesiąc lub po wydrukowaniu biletów na dany miesiąc. Wykonawca jest zobowiązany anulować bilet miesięczny dla tego ucznia i nie uwzględniać go w rozliczeniu z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający zgłosił ten fakt do Wykonawcy w co najmniej ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc ważności danego biletu miesięcznego.
5. W przypadku pierwszego miesiąca świadczenia usługi, Zamawiający prześle Wykonawcy listę uczniów przy podpisaniu umowy, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wydrukować bilety miesięczne i dostarczyć dyrektorom szkół.
6. Listę uczniów, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany przekazać opiekunom sprawującym opiekę nad dziećmi w autobusach. W sytuacji, gdy uczeń nie będzie posiadał przy sobie imiennego biletu miesięcznego lub/i ważnej legitymacji szkolnej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić mu przejazd, jeżeli uczeń ten znajduje się na liście, o której mowa wyżej.

§ 4. Wymagania dotyczące świadczenia usług

1. Przewóz uczniów będzie wykonywany autobusami, które zapewni Wykonawca, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 1994r.
2. W przypadku przewozu uczniów wg opcji podstawowej, Wykonawca będzie przewoził uczniów min. 4 autobusami (3 autobusy po min. 40 miejsc siedzących i 1 autobus min. 54 miejsca siedzące).
3. W przypadku świadczenia usługi wg opcji rozszerzonej, Wykonawca będzie zobowiązany zmodyfikować kursy, ew. odpowiednio zwiększyć liczbę miejsc siedzących lub/i uruchomić dodatkowe kursy, tak aby zagwarantować przewiezienie wszystkich objętych przewozem uczniów. Zakłada się, że w przypadku likwidacji wszystkich szkół wiejskich Wykonawca będzie musiał uruchomić maksymalnie 3 dodatkowe kursy.
4. Wykonawca zapewni, że przewóz uczniów będzie wykonywany zgodnie z przepisami prawa dotyczącego ruchu drogowego i przewozu osób, w szczególności zapewni, że autobusy przewożące uczniów **nie będą przepełnione** (tj. nie będą przewożyły więcej pasażerów niż jest to

- dopuszczone dla danego pojazdu), uwzględniając liczbę innych pasażerów korzystających z kursów.
5. Wykonawca będzie realizował przewóz uczniów autobusami sprawnymi, w dobrym stanie technicznym, spełniającymi wymagania przepisów prawa, w szczególności wymagania ustawy z 20.06.1997r. *Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2005.108.908, z późn.zm.)* i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 31.12.2002 *w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2003.32.262, z późn. zm.)*.
 6. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie autobusów w dobrym stanie technicznym oraz utrzymanie czystości w autobusach.
 7. Wykonawca zapewni oznakowanie autobusami w czasie przewożenia uczniów zgodnie z przepisami prawa.
 8. Uczniom objętych przewozem w ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewni pierwszeństwo miejsc przed innymi pasażerami.
 9. W okresach jesienno-zimowych pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg. Stopnie nie mogą być śliskie.
 10. Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.
 11. Przez opiekuna rozumie się osobę sprawującą opiekę nad uczniami w czasie przewozów w ramach niniejszej umowy.
 12. Opiekunami uczniów muszą być osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, niekarane za przestępstwa popełnione umyślnie, potrafiące utrzymać dobry kontakt z uczniami niezbędny do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa podczas przewozów.
 13. Do obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w trakcie przewozu oraz w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu, pomoc uczniom najmłodszym i potrzebującym pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu oraz zajmowaniu miejsc (priorytet miejsc siedzących dla uczniów najmłodszych), udzielanie pierwszej pomocy w razie potrzeby i informowanie odpowiednich służb oraz sprawdzanie uprawnienia danego ucznia do korzystania z przewozu w przypadku wątpliwości.
 14. W przypadku, zaistnienia podejrzenia, że kierowca jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, lub z innych przyczyn jest niezdolny do prowadzenia autobusu, opiekun jest zobowiązany nie dopuścić do przewozu dzieci przez tego kierowcę i zawiadomić Wykonawcę i Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić innego kierowcę.
 15. W przypadku, zaistnienia podejrzenia, że opiekun jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, lub z innych przyczyn jest niezdolny do sprawowania opieki, kierowca jest zobowiązany nie dopuścić do sprawowania opieki przez tego opiekuna i zawiadomić Wykonawcę i Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić innego opiekuna.
 16. Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami w czasie każdego kursu.
 17. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę opiekunów na poszczególnych kursach wraz z kontaktowymi numerami telefonów do opiekunów.

§ 5. Sytuacja awaryjne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.

2. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca i opiekun są zobowiązani udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić dyrektorów szkół i Zamawiającego.
3. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego (autobusy/busy) o odpowiedniej liczbie miejsc, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia. W czasie oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego opiekun sprawuje opiekę nad uczniami.
4. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obligatoryjnego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką uczniowie objęci przewozami poniosą wskutek znacząco przedwczesnego lub opóźnionego kursu lub niewykonania kursu, jeżeli szkoda wynikła z winy umyślnej leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 6. Cena i warunki płatności

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia wyniosła zł brutto, w tym podatek VAT % w kwocie zł. Cena ta została obliczona przy założeniach określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Cena ta jest podstawą naliczana kar umownych, o których mowa w § 9 umowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi będzie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej netto (ceny 1 biletu miesięcznego), obowiązującej stawki podatku VAT oraz liczby rzeczywiście przewiezionych uczniów w danym miesiącu. Liczba uczniów na dany miesiąc będzie ustalana na podstawie imiennych list, o których mowa w § 3. **Po wykonaniu usługi przewozu** Wykonawca przedłoży zamawiającemu notę księgową lub fakturę określającą wynagrodzenie za Wykonanie usługi. Płatność za wykonanie usługi zostanie dokonana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia noty księgowej lub faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, strony ustalają cenę jednostkową za wykonanie zamówienia (tj. cenę jednego biletu miesięcznego netto) w wysokości **zł netto** słownie (.....) za przewóz 1 ucznia miesięcznie. Cena ta obowiązuje we wszystkie miesiące nauki szkolnej w czasie trwania umowy, niezależnie od liczby dni nauki szkolnej w danym miesiącu, z zastrzeżeniem § 7.
4. Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty oznakowania i utrzymania pojazdów, koszty kierowców i opiekunek, koszty ubezpieczenia.
5. Wykonawca będzie stosował wobec Zamawiającego zasady promocyjne, polegające na tym, że cena biletu miesięcznego dla ucznia w ramach niniejszej umowy:
 - a) nie ulegnie zwiększeniu w przypadku wzrostu ceny biletu normalnego dla innych pasażerów komunikacji publicznej prowadzonej przez tego Wykonawcę;

b) będzie jednakowa dla wszystkich uczniów objętych przewozem w ramach niniejszej umowy, niezależnie od odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły.

6. Waloryzacja ceny biletu miesięcznego będzie możliwa jedynie na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 7. Waloryzacja ceny

1. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji ceny jednostkowej, tj. ceny jednego biletu miesięcznego netto. Waloryzacja będzie następować na pisemny wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego lub z inicjatywy Zamawiającego. Waloryzacja może skutkować podwyższeniem ceny lub jej obniżeniem.
2. Waloryzacja na wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Zamawiającego może nastąpić maksymalnie dwa razy w czasie trwania umowy. Po raz pierwszy – po dniu 01.08.2013r., po raz drugi – nie wcześniej niż po upływie roku od pierwszej waloryzacji.
3. Waloryzacja ceny nastąpi w drodze pisemnego aneksu, który zostanie zawarty w terminie 7 dni od złożenia pisemnego wniosku Wykonawcy lub wystąpienia Zamawiającego z inicjatywą. Nowa cena będzie obowiązywać od pierwszego dnia nauki szkolnej w miesiącu następującym po waloryzacji ceny. Jeżeli waloryzacja ceny będzie dokonana w czerwcu lub lipcu – nowa cena obowiązuje od września.
4. Waloryzacje ceny będzie odbywać się wg następującego wzoru:

$$C_w = C_o \times P_w / P_o$$

gdzie:

C_w = cena biletu miesięcznego po waloryzacji

C_o = cena biletu miesięcznego zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy

P_o = średnia hurtowa cena ON obowiązująca w dniu ogłoszenia przetargu

P_w = średnia hurtowa cena ON obowiązująca w dniu dokonywania waloryzacji.

5. Przez średnią hurtową cenę ON rozumie się średnią obliczoną z cen oleju napędowego ekodiesel podaną przez producentów ORLEN i LOTOS na ich oficjalnych stronach internetowych.

§ 8. Osoby do kontaktów

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

- 1) przedstawicielem Wykonawcy będzie p., tel.
- 2) przedstawicielem Zamawiającego będzie p. Marcin Wielencej, tel. (86) 272 19 51.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 6 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 6 pkt 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)*.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 6 pkt 1 w przypadku wystąpienia opóźnienia w przewozie uczniów przekraczającego 60 minut lub w przypadku nie wykonania usługi przewozu na danej trasie.

4. Kary umowne, o których mowa w pkt 3 nie będą naliczane, jeżeli opóźnienie lub niewykonanie usługi zostało spowodowane działaniem sił wyższych. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), nieprzejezdność dróg spowodowana warunkami zimowymi, zamieszki, strajki, akty terroryzmu.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu itp.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach rażącego nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w przypadku, gdy co najmniej dwa razy Wykonawca dopuścił się następujących naruszeń:
 - a) wykonywanie przewozów z opóźnieniami przekraczającymi 60 minut,
 - b) nie wykonanie przewozów na danym kursie,
 - c) używanie do przewozów pojazdów niesprawnych technicznie, nie spełniających wymagań określonych przepisami prawa, nieogrzewanych w okresie jesienno-zimowym,
 - d) brak zapewnienia na czas pojazdów zastępczych, o których mowa w § 5 pkt 3,
 - e) brak zapewnienia opiekuna na danym kursie i w sytuacjach awaryjnych.
5. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:
 - a) wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w § 6.
 - b) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy.
 - b) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON lub PESEL,
telefon, faks, e-mail*

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływem terminu składania ofert,
a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Wykonawca usługi	Przedmiot usługi	Wartość brutto	Data wykonania	Nazwa i adres Odbiorcy usługi

Wykazać usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 5.1. lit. b) SIWZ. Do wykazu załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

.....
(data i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON lub PESEL,
telefon, faks, e-mail*

WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	Marka, typ	Numer rejestracyjny	Liczba miejsc siedzących	Rok produkcji	Informacja o sposobie dysponowania sprzętem
1					
2					
3					
4					

Wykazać sprzęt zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt [5.1. lit. d\) SIWZ](#).

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta