



Rajgród, dnia 07.10.2010 r.

Sk. 0717-7/10

**Gmina Rajgród**  
**ul. Warszawska 32**  
**19-206 Rajgród**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z zapytaniem o cenę dostawy materiałów biurowych, piśmienniczych oraz promocyjnych niezbędnych do realizacji Projektu pod nazwą: „*Współpraca Jonawy (Litwa) i Rajgrodu (Polska) przy realizacji szkoleń i ćwiczeń pracowników służb ochrony przeciwpożarowej*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Współpracy transgranicznej „Litwa – Polska” 2007 – 2013 Fundusz Małych Projektów. Projekt wdrażany jest w ramach celu 3, który ma za zadanie „wspieranie zrównoważonego rozwoju obszaru przygranicznego Litwy i Polski, poprzez podniesienie ekonomicznej, społecznej i terytorialnej spójności”.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Warszawskiej 32, 19-206 Rajgród.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

**Termin zakończenia Zadania:** dostawy wchodzące w etap I do dnia 27 października 2010r., dostawy wchodzące w etap II do dnia 30 listopada 2010r.

### **W przedmiot zamówienia wchodzi:**

#### **Etap I:**

- Papier ksero A4 gramatura 80g/m<sup>2</sup> – 3 rzy
- Segregator A4, grubość 70 mm, dźwigniowy – 5 szt.
- Koszulki na dokumenty A4 – 1 opakowanie.,
- Skoroszyt A4 PVC z zapięciem i możliwością wpięcia do segregatora – 30 szt.,
- Toner do drukarki (model drukarki - Samsung ML 1610) – 1 szt.,
- Notatniki A5 (z logotypami projektu) – 40szt.,
- Długopisy metalowe (z logotypami projektu) – 40 szt.,
- Aktówki A4 (teczka aktowa ofertowa z logotypami projektu) – 40szt.,



- Plakaty informujące o projekcie (wymiary: 80cm x 40cm projekt plakatu dostarczy Zamawiający) - 10szt
- Naklejki 3D (o pow. 50cm<sup>2</sup> każda z logotypami projektu) – 30 szt.,
- Koszulki T-shirt (z logotypami projektu, tytułem projektu i informacją o źródle finansowania ) – szt. 50,

### **Etap II:**

- broszura informacyjna dwujęzyczna (wykonana w formacie A4/3 wykonana na papierze kreda glossy 150gr na temat zachowania w razie wystąpienia zagrożeń – tekst broszury dostarczy zamawiający, opracowanie graficzne leży w gestii wykonawcy) – szt 200.

Logotypy dotyczące projektu udostępnione są na stronie internetowej: [http://www.spf-info.eu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=78&Itemid=53&lang=pl](http://www.spf-info.eu/index.php?option=com_content&view=article&id=78&Itemid=53&lang=pl)

### **Przed wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania wzory graficzne zamówionych przedmiotów.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 14 000 euro, w związku z czym w niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz 759, z późn. zm.), zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

**Zapytania o przedmiot zamówienia:** Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Marek Kostrzewski oraz Pani Gabriela Bieniewska – Wysocka pod numerem tel. (086) 272 – 19 – 57 w godzinach od 07<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>.

**Sposób przygotowania oferty:** Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie przy ul. Warszawskiej 32, 19-206 Rajgród w Sekretariacie Urzędu (pokój nr 11 na I piętrze) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie do dnia **11.10.2010 r., do godz. 15:00**

**Przed wystawieniem Faktura VAT Wykonawca skontaktuje się z Zamawiającym w celu ustalenia prawidłowego sposobu wystawienia Faktura VAT.**

Cena za wykonanie Zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego wykonania zamówienia.



Załącznik nr 1

.....  
(Pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTOWY

Zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 07.10.2010 r. składam ofertę na dostarczenie materiałów biurowych, piśmienniczych oraz promocyjnych niezbędnych do realizacji Projektu pod nazwą: „*Współpraca Jonawy (Litwa) i Rajgrodu (Polska) przy realizacji szkoleń i ćwiczeń pracowników służb ochrony przeciwpożarowej*”

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy .....

.....

Siedziba firmy.....

Nr telefonu/faks.....

NIP.....

REGON.....

Nr rachunku bankowego .....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa materiałów</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Podatek VAT .....</i>	<i>Wartość całkowita brutto</i>
<b><i>Etap I:</i></b>					
1	Papier xero A4	3 ryzy			
2	Segregator	5 szt.			
3	Koszulki na dokumenty	1 opak.			
4	Skoroszyt	30 szt.			
5	Toner do drukarki	1 szt			
6	Notatniki (z logotypami)	40 szt.			
7	Długopisy (z logotypami)	40 szt.			
8	Aktówki (z logotypami)	40 szt.			
9	Plakaty	10 szt.			
10	Naklejki 3D (z logotypami)	30 szt.			
12	Koszulki T-shirt	50szt.			
<b><i>Etap II:</i></b>					
13	Broszura informacyjna A4/3	200 szt.			
<b><i>RAZEM:</i></b>					

.....  
(Data i podpis)