



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

## GMINA RAJGRÓD ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród



Znak sprawy: RZP.341-9/10

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Remont przedszkola w Rajgrodzie w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości lokalnej infrastruktury społecznej poprzez reaktywowanie działalności przedszkola w Rajgrodzie – Radosny Promyk”

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji. Projekty z zakresu infrastruktury edukacyjnej na poziomie przedszkolnym.

#### Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

GMINA RAJGRÓD  
ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród  
tel. (086) 272 19 40

Zatwierdzam  
Rajgród, dnia 20.08.2010 r.

BURMISTRZ

*Czesław Karpiński*



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

## 1. Zamawiający

**Gmina Rajgród**, reprezentowana przez Czesława Karpińskiego – Burmistrza Rajgrodu,  
ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie,

**email:** [20000018@pro.onet.pl](mailto:20000018@pro.onet.pl)

**strona internetowa Zamawiającego:** <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>

**telefon** 86 272 19 40, **faks** 86 272 19 41

Zamawiający pracuje w dni robocze pn-pt w godzinach 07.00 – 15.00.

## 2. Tryb udzielenie zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 tys. euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

## 3. Przedmiot i termin wykonania zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont przedszkola w Rajgrodzie w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości lokalnej infrastruktury społecznej poprzez reaktywowanie działalności przedszkola w Rajgrodzie – Radosny Promyk”. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji. Projekty z zakresu infrastruktury edukacyjnej na poziomie przedszkolnym.

Przedmiot zamówienia obejmuje: wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych, wykonanie nowych chodników, daszku o konstrukcji stalowej, przeprowadzenie remontu instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej, remont pomieszczeń sanitarnych łącznie z wykonaniem łazienki dla osób niepełnosprawnych, remont pozostałych pomieszczeń, wykonanie sieci LAN w jednym pomieszczeniu do pracowni komputerowej dla przedszkolaków.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

## 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia **30 listopad 2010 r.**

Przekazanie terenu robót odbędzie się protokolarnie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz inspektora Nadzoru Inwestorskiego w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy.

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może się zgodzić na przedłużenie terminu wykonania zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

- a) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,
- b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych, które nie były możliwe do przewidzenia,
- c) działania siły wyższej mającej wpływ na termin wykonania zamówienia (np. działanie sił przyrody – huragan, powódź, pożar, stan wojenny, stan wyjątkowy itp.).



## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki**:

1. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, roboty budowlane potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania w tym, co najmniej 2 zamówienia polegające na remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości, co najmniej 200.000,00 złotych każde - zgodnie z **załącznikiem nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
5. Dysponują środkami finansowymi lub posiadają zdolność kredytową na poziomie, co najmniej 200.000 złotych.
6. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150.000 złotych.

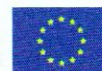
Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty wymienionych w punkcie 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, potencjale technicznym oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z tym podmiotami. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że będzie mógł korzystać ze wskazanych zasobów tych podmiotów w okresie wykonywania zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania oraz, że postawiony warunek jest spełniony.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń wskazujących na brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

**Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy do oferty załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym czasie, potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, w tym co najmniej 2 robót budowlanych polegających na remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200.000 złotych każda, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone - zgodnie z **załącznikiem nr 3 lub 3a** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanych kwalifikacji i uprawnień w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, potwierdzającymi spełnianie warunku określonego w punkcie 5 podpunkt 4 siwz oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, konieczne do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie minimum 200.000 złotych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150.000 złotych.

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 5**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie opierało się na korzystaniu z zasobów innych podmiotów a jednocześnie podmioty te będą uczestniczyły w realizacji części zamówienia, podmioty te zobowiązane są złożyć dokumenty wymienione w punktach od 1 do 4, wskazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej, wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

## **7. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub pocztą elektroniczną, przy czym fakсы i e-maile obu stron są zawsze potwierdzane drogą pisemną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

Faks Zamawiającego: 86 272 19 41, adres e-mail: [20000018@pro.onet.pl](mailto:20000018@pro.onet.pl)

Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Edyta Karwowska oraz Marek Kostrzewski, Urząd Miejski w Rajgrodzie, pokój numer 18, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, tel. 86 272 19 57.

## **8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Obowiązkiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę a przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty i opis sposobu obliczenia ceny**

a) Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia oferty, a także informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.

b) Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną w oparciu o przedmiar robót. Kosztorysy ofertowe muszą być **zgodne** z przedmiarami i zawierać identyczne pozycje.

c) Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać tę część w ofercie.

d) Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

e) Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ.

f) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczanego notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność przez osoby udzielające pełnomocnictwa, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

udzielono pełnomocnictwa.

g) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

i) Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt f). W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

j) Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklekanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

k) Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwić odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

l) Na Kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

Oferta na przetarg nieograniczony pn.: Remont przedszkola w Rajgrodzie w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości lokalnej infrastruktury społecznej poprzez reaktywowanie działalności przedszkola w Rajgrodzie – Radosny Promyk”, postępowanie znak RZP.341-9/10.  
Nie otwierać przed dniem 03.09.2010 r., godz. 09.30.

m) Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

n) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.

o) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

p) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

q) Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na cały zakres przedmiotu zamówienia.

## 10. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia oceny.

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.

Liczba punktów w kryterium „cena” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów.

## 11. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert

### Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród w Sekretariacie Urzędu (pokój nr 11 na I piętrze) do dnia 03.09.2010 r. do godz. 09.15. Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07.00 – 15.00

Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### a) Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.09.2010 r. o godz. 09.30 w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, sala konferencyjna na parterze budynku.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu do Urzędu.

Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące oceny oferty.

Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, informacje, o których mowa zostaną przekazane na ich wniosek.

## 12. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

## 13. Zabezpieczenie

Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia podanego w złożonej ofercie.

Zabezpieczenie należy wnieść w jednej lub kilku formach podanych w 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 79 8768 0003 3900 0550 2000 0040.

70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 21 dni od dnia zakończenia wykonywania przedmiotu umowy a pozostała kwota po upływie okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane.

## 14. Związanie ofertą

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Wykonawca może również samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.



### **15. Przyszłe zobowiązania wykonawcy**

Przyszłe zobowiązania wykonawców są uregulowane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przyjęcie warunków przetargu i złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych warunków umowy.

### **16. Unieważnienie przetargu i odrzucenie oferty**

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **17. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych przysługują środki ochrony prawnej, które składa się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

### **18. Inne informacje dla Wykonawcy**

Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 754) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**19. Załączniki do SIWZ**

- a) Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- c) Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania
- d) Załącznik nr 3a do SIWZ – Wykaz robót budowlanych zrealizowanych przez podmiot trzeci w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania
- e) Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- f) Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- g) Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego
- h) Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt budowlany
- i) Załącznik nr 8 do SIWZ – Przedmiar robót
- j) Załącznik nr 9 do SIWZ – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.



.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....  
.....  
/nazwa wykonawcy i adres/

**Gmina Rajgród**  
**19-206 Rajgród ul. Warszawska 32**

### Formularz ofertowy

Zgodnie z ogłoszeniem z dnia 20.08.2010 r. o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pod nazwą **Remont przedszkola w Rajgrodzie w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości lokalnej infrastruktury społecznej poprzez reaktywowanie działalności przedszkola w Rajgrodzie – Radosny Promyk”**, postępowanie znak RZP.341-9/10, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składamy następującą ofertę:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... zł  
/słownie: ..... złotych/ w tym podatek VAT ..... zł /słownie: ..... złotych/.
2. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na ustalenie terminu gwarancji na okres 60 miesięcy od daty dokonanego odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych.
5. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście /następujący zakres prac .....  
.....powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby/.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w siwz.
7. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od 1 do .....
8. Do oferty załączam następujące dokumenty:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

Podpisano:

.....  
/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/



.....  
/miejsowość i data/

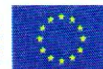
.....  
.....  
.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

### Oświadczenie

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego dla zadania: **Remont przedszkola w Rajgrodzie w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości lokalnej infrastruktury społecznej poprzez reaktywowanie działalności przedszkola w Rajgrodzie – Radosny Promyk”**, oświadczam, że spełniam(y) wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Warunki w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia/dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/sytuacji ekonomicznej i finansowej<sup>1</sup> spełniam na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/



**Wykaz robót budowlanych  
zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat  
przed dniem wszczęcia postępowania**

Nazwa i adres wykonawcy .....

.....

.....

.....

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa zamawiającego

**Uwaga:** Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/





**Wykaz robót budowlanych  
zrealizowanych przez podmiot trzeci w okresie ostatnich pięciu lat  
przed dniem wszczęcia postępowania**

Nazwa i adres wykonawcy .....

.....

.....

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji od – do (podać rok i miesiąc)	Nazwa i adres podmiotu trzeciego	Nazwa zamawiającego

**Uwaga:** Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że spełniony jest warunek określony w punkcie 5 podpunkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do dysponowania wiedzą i doświadczeniem podmiotu trzeciego w okresie wykonywania zamówienia.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/





**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Nazwa i adres wykonawcy .....

.....

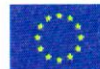
.....

.....

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień i kwalifikacji	Podstawa do dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Uwaga:** W przypadku osób, nie będących w dyspozycji wykonawcy, należy załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób, które będą wykonywać zamówienie lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do dysponowania tymi osobami przez okres trwania zamówienia.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/



.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....  
.....  
/nazwa i adres wykonawcy lub podmiotu trzeciego/

### **Oświadczenie**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego dla zadania pn.: **Remont przedszkola w Rajgrodzie w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości lokalnej infrastruktury społecznej poprzez reaktywowanie działalności przedszkola w Rajgrodzie – Radosny Promyk”**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy  
lub podmiotu trzeciego/



## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Rajgrodzie, pomiędzy **Gminą Rajgród**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez Czesława Karpińskiego – Burmistrza Rajgrodu, przy kontrasygnacie Jadwigi Stryjeckiej – Skarbnika, zwaną dalej „Zamawiającym”

a .....  
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu nr ..... do .....  
NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”  
została zawarta niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak RZP.341-9/10 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

### **I. Przedmiot i zakres umowy**

#### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **remontie przedszkola w Rajgrodzie w ramach projektu pn.: „Poprawa jakości lokalnej infrastruktury społecznej poprzez reaktywowanie działalności przedszkola w Rajgrodzie – Radosny Promyk”**. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa VI. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 6.1. Rozwój infrastruktury z zakresu edukacji. Projekty z zakresu infrastruktury edukacyjnej na poziomie przedszkolnym.
2. Ilość i zakres robót budowlanych objętych zamówieniem, określony został w projekcie budowlanym, przedmiarze robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożonej ofercie i kosztorysie ofertowym, które to dokumenty stanowią integralną część umowy.
3. Miejsce wykonania robót: Rajgród ul. Fr. Zabielskiego 6, 19-206 Rajgród
4. Roboty, które zostaną wykonane przez podwykonawców: .....

### **II. Termin realizacji**

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Zakończenie robót budowlanych będących przedmiotem umowy ustala się na dzień **30 listopada 2010r.**

### **III. Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie stron**

#### § 3

1. Wynagrodzenie za prace objęte przedmiotem umowy ustala się w kwocie netto zgodnie z ofertą wybraną w trybie przetargu nieograniczonego w wysokości: ..... zł (słownie.....)





FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

+ podatek VAT tj. .... zł ( słownie: ..... zł). Kwota brutto wynosi ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie ulega zmianie i obejmuje:
  - a) pełne koszty kompleksowego wykonania robót wymienionych w § 1 niniejszej umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną i celem dla jakiego zostały zaplanowane i mają być wykonane,
  - b) wszelkie koszty związane z zapleczem budowy Wykonawcy,
  - c) inne niezbędne koszty do poniesienia związane z realizacją umowy.
3. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru robót podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje jedną płatność końcową.
5. Podstawą jakościowego, ilościowego i wartościowego końcowego odbioru robót będą: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, protokół odbioru końcowego i zasady sztuki budowlanej oraz kosztorys powykonawczy.
6. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których zakres nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych cen, standardów i parametrów przewidzianych zakresem przetargowym dla robót podstawowych.

§ 4

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki na realizację robót.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 50% ceny całkowitej podanej w ofercie w następującej formie: .....
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 21 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Kwota, o której mowa w pkt 6 będzie zwrócona w terminie 21 dni od upływu okresu rękojmi za wady tj. po odbiorze ostatecznym po okresie gwarancji i rękojmi.

**IV. Obowiązki stron**

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania placu budowy z dostępem do energii elektrycznej oraz wody.
2. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego i uczestniczenia w odbiorach robót zgłaszanych przez Wykonawcę.
3. Wskazania miejsca na zaplecze Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Protokolarnego przejścia placu budowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Rozpoczęcia robót w ciągu 3 dni od dnia przyjęcia placu budowy.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

3. Opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy i przedstawienia do zatwierdzenia Zamawiającemu /inwestorowi zastępczemu/.
4. Dostarczenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenie budowy, robót, sprzętu, zatrudnionych osób i osób Zamawiającego z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w imieniu swoim i podwykonawców na kwotę 150.000 złotych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie i w jego imieniu, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzonego działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez kodeks cywilny.
6. Terminowego wykonywania i rozliczania robót zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
7. Zgłaszania Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru robót ulegających zakryciu, bądź zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach inwestora zastępczego będzie zobowiązany na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
8. Zapewnienia materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji inwestycji.
9. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych, art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane. Zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najwyższej jakości) a zamontowane urządzenia wyprodukowane nie wcześniej, niż 12 miesięcy przed ich wbudowaniem o udokumentowanym pochodzeniu.
10. Przed wbudowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi danego wyrobu.
11. W przypadku wątpliwości jakości materiałów użytych do wbudowania, Zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu sprawdzenia ich jakości. Jeżeli badania wykażą, że zastosowane materiały są złej jakości, Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań i dokonania na własny koszt ich wymiany.
12. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie ze złożoną ofertą z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi Polskim Normami, Instrukcją ITB obowiązującymi przepisami prawa oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami będącymi przedmiotem umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem.
14. W czasie realizacji umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne wytyczenie robót zgodnie z projektem budowlanym, a po ich zakończeniu do sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej.
15. Wykonawca zobowiązuje się urządzić i utrzymać na własny koszt teren udostępniony przez Zamawiającego pod zaplecze budowy oraz teren budowy i zapewnić ochronę, znajdującego się na nich mienia.
16. Wykonawca na własny koszt uzyska warunki dostawy energii elektrycznej dla potrzeb budowy i zawrze stosowne umowy z dostawcą energii elektrycznej, zainstaluje licznik wody i zawrze umowę o dostawę wody oraz zainstaluje stację telefoniczną dla potrzeb budowy. Wykonawca ponosić będzie wszystkie koszty dostawy energii elektrycznej, dostawy wody i funkcjonowania stacji telefonicznej w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający udostępni Wykonawcy istniejące, w remontowanych budynkach, urządzenia dla dostawy energii elektrycznej, wody i



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

zainstalowania stacji telefonicznej.

17. Przed rozpoczęciem robót, w ramach niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt wykonać, ustawić i utrzymać tablice informacyjne na czas wykonywania robót. Tablica informacyjna powinna spełniać wymagania określone w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
18. Zgłaszania wykonania robót do odbiorów i uczestniczenie w czynnościach odbioru.
19. Uporządkowania terenu po zakończeniu budowy i przekazania zamawiającemu terenu budowy, nie później niż w dniu odbioru końcowego.
20. Dostarczenia zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru a w szczególności: dzienników budowy, książki obmiarów, zaświadczeń właściwych instytucji i organów, niezbędnych świadectw dotyczących materiałów, wyników badań, protokołów odbiorów, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanyymi w trakcie budowy.
21. Usuwania usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji robót oraz ujawnionych w okresie rękojmi.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcy, wymienionemu w ofercie Wykonawcy.
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
7. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności względem podwykonawcy.

**V. Gwarancje i zabezpieczenia**

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od daty dokonanego odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych.
2. Jeżeli w trakcie odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują do wyboru następujące uprawnienia w/g kolejności:
  - a) żądanie usunięcia usterek lub wad z prawem odmowy odbioru,
  - b) obniżenia ceny,



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

c) odstąpienia od umowy w całości lub części.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych. W razie nie usunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru robót końcowym, Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie robót osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszt robót wykonanych przez osobę trzecią zostanie pokryty z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **VI. Odbiór robót**

### § 9

Zamawiający w terminie 7 dni od dnia powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego dokona odbioru wykonanych prac.

Przed odbiorem końcowym Wykonawca przedłoży protokoły i atesty dopuszczenia materiałów np. certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z PN oraz protokoły prób i sprawdzeń zgodnie z obowiązkami wynikającymi z § 6.

## **VII. Kary umowne**

### § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w §3 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu zamówienia, bez względu na stopień zaawansowania prac,
- b) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w §3 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w §3 umowy.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% ceny brutto (za dane zadanie) ustalonej w §3, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **VIII. Odstąpienie od umowy**

### § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
- b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) gdy Wykonawca odstąpi od wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- d) wystąpienia przesłanek pozwalających stwierdzić, że termin umowy nie zostanie dotrzymany,



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- e) nie podpisania umowy przez instytucję pośredniczącą lub rozwiązania podpisanej umowy na dofinansowanie zadania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Zamawiający powierzy wykonanie prac innej firmie, której ceny będą wyższe od cen Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu różnicę w wysokości cen.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia;
  - b) Wykonawca zabezpieczy odwrotnie przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony odstępującego;
  - c) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od zabezpieczenia przerwanych prac Zamawiający zleci ich wykonanie na koszt Wykonawcy;
  - d) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów które nie mogą być wykorzystane przez niego przy realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
  - e) Wykonawca w terminie do 7 dni usunie z terenu budowy sprzęt i urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone;
  - f) sprzęt i urządzenia zaplecza budowy pozostawione po przerwaniu robót zostaną przez Zamawiającego usunięte na koszt Wykonawcy poza teren budowy bez odpowiedzialności za ich zabezpieczenie.

**IX. Postanowienia końcowe**

§ 12

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:
  - a) Przedstawicielem Wykonawcy będzie p. ...., nr tel. ....
  - b) Przedstawicielem Zamawiającego będzie p. Edyta Karwowska – referent w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, tel. (86) 272 19 57
2. Nadzór inwestorski nad robotami objętymi niniejszą umową z ramienia Zamawiającego sprawować będzie
3. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie
4. Inspektor nadzoru może wydać Wykonawcy polecenie dokonania zmian jakości, ilości robót lub ich odpowiednich części, które uzna za niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z powiadomieniem na piśmie Zamawiającego.
5. W przypadku spowodowanego przez Wykonawcę zniszczenia lub uszkodzenia obiektów Zamawiającego, ich części bądź urządzeń, w toku realizacji umownego zadania, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
6. W czasie realizacji robót Wykonawca zabezpieczy teren budowy i podporządkuje wymaganiom Zamawiającego a po ich zakończeniu, przekaze uporządkowany na dzień odbioru robót.
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian treści zawartej umowy.
2. Zmiany dotyczące terminu wykonania robót budowlanych, zakresu tych robót lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy możliwe są w sytuacji wyjątkowej w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, robót zamiennych lub wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych.

§ 14

Spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą, przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, prawa budowlanego oraz inne przepisy prawa obowiązującego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**