

Zarządzenie Nr 250/10
Burmistrza Rajgrodu
z dnia 16 kwietnia 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2010 roku oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004r. Nr 64, poz. 593, nr 116, poz. 1203, nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) zarządza się, co następuje

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2010 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Marcin Wielencej - Przewodniczący Komisji
- 2) Marek Kostrzewski - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Paweł Marcin Policha - Członek
- 4) Janusz Sobolewski – Członek Towarzystwa Miłośników Rajgrodu
- 5) Jolanta Rejkiewicz – Prezes Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Wspomagania Wsi „Mediator” w Kosówce,
- 6) Józef Zarzecki – Kierownik Ośrodka Żeglarskiego Yacht Club „Arcus” w Rajgrodzie.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Odpowiedzialnym za prace Komisji i wykonanie Zarządzenia czynię Przewodniczącego Komisji.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Burmistrz Czesław Karpiński

**REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WYKONYWANIE ZADAŃ
PUBLICZNYCH W 2010 ROKU PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ
PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003
ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Burmistrz Rajgrodu na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. nr 64, poz. 593, nr 116, poz. 1203, nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120) w związku z § 6 pkt 2 lit c Programu współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010 zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXI/200/09 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Rajgród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2010 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:

- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
 - Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży),
 - Tursytyka i krajoznastwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży (utrzymanie kąpieliska prowizorycznego w Rajgrodzie w należyłym stanie sanitarnym i technicznym)
- 1) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- a) Rodzaj zadania – zadanie z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
 - b) Formy realizacji zadania:
 - publikacje i wydawnictwa,
 - konkursy i przeglądy imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej.
 - c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 1 lit. b w 2010 roku: 15.000 zł
 - d) W 2009 roku na realizację w/w zadania przekazano organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego kwotę 15.000 zł.

- 2) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (prowadzenie świetlic środowiskowej dla dzieci i młodzieży).
- a) Rodzaj zadania: - zadanie z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
 - b) Formy realizacji zadania:
 - prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą.
 - c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 2 lit. b w 2010 roku: 4.000 zł.
 - d) W 2009 roku na realizację w/w zadania przekazano organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego kwotę 4.000 zł.
- 3) Tursytyka i krajoznastwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.
- a) Rodzaj zadania: - zadanie z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - b) Formy realizacji zadania:
 - prowadzenie bieżących prac porządkowych mających na celu utrzymanie kąpieliska prowizorycznego w Rajgradzie w należyłym stanie sanitarnym i technicznym, oznakowanie miejsc do kąpieli, umpocowanie pomostu pływającego
 - c) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w formach określonych w pkt 3 lit. b w 2010 roku: 2.000 zł
 - d) W 2009 roku na realizację w/w zadania przekazano organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego kwotę 2.000 zł

Rozdział 1

Zasady przyznawania dotacji

- 1) Powierzenie wykonania w/w zadań lub wsparcie ich realizacji i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn zm.) lub innych właściwych przepisów.
- 2) Burmistrz przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

- 4) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Rozdział 2

Terminy i warunki realizacji zadań

- 1) Zadania powinny być zrealizowane do końca 2010r.
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
- 3) W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie obejmującą swym zakresem działalność pożytku publicznego

Rozdział 3

Termin składania ofert

- 1) Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania realizacji publicznych zadań gminy w ww. zakresach należy składać do 17 maja 2010r. do godz. 15.00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie ul. Warszawska 32. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Sekretariacie lub data stempla pocztowego. W dniu 18 maja 2010r. o godz. 9.00 w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32 w pokoju nr 19 odbędzie się publiczne otwarcie ofert.
- 2) Oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Powyższe formularze dostępne są również w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój Nr 19.

Rozdział 4

Termin, tryb i kryteria stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
- 2) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Rajgrodu dokonuje wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadań i przedstawia Burmistrzowi do akceptacji.
- 4) Zatwierdzenie oferty przez Burmistrza jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 5) Komisja konkursowa ma prawo uznać ofertę za nierealną do wykonania.
- 6) Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - ocenę realizacji wcześniejszych edycji projektów, w tym ich liczbę i tradycje, rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy,
 - zaangażowanie środków własnych organizacji składającej ofertę realizacji zadania,

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- 1) W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy

zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

- 2) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
- 3) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

.....
Burmistrz Czesław Karpiński