

**ZARZĄDZENIE NR 73/24**  
**BURMISTRZA RAJGRODU**  
**z dnia 20 grudnia 2024 r.**

**w sprawie określenia procedury kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Rajgród**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych odbierających od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rajgród, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór oświadczenie – zgoda kontrolowanego stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór protokołu kontroli podmiotów stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz pracownikowi ds komunalnych z Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rajgrodu

/-/

Adrian Arasimowicz

**Procedura kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenia działalności w  
zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych  
oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych odbierających od właścicieli  
nieruchomości z terenu Gminy Rajgród**

### **I. Podstawa prawna kontroli**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) i art. 9u ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2024 r. poz. 54 z późn.zm) oraz art.45 ust.3, art.48,49,50,51,53 i 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 poz.236).

### **II. Kontrolujący pracownicy**

Burmistrz Rajgrodu jako organ sprawujący kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn zm.), upoważnia do przeprowadzania kontroli pracowników Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie. Pracownicy przeprowadzą kontrolę na podstawie stosownych upoważnień udzielonych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem jej zakresu przedmiotowego.

### **III. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Rajgród.

### **IV. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych obejmuje spełnienie warunków określonych przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r.

w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2023 r. poz. 322), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz 1617), a także postanowień uchwały Nr XXV/158/12 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 712), uchwały Nr III/89/19 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rajgród (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 5980 z późn. zm.).

#### **V. Czynności poprzedzające kontroli**

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

- 1) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli ( jeden egzemplarz upoważnienia otrzymują kontrolowany podmiot; upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli)
- 2) zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

#### **VI. Przebieg kontroli**

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie do uczestnictwa w kontroli, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm. ).
2. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
3. Rozpoczynając kontrolę należy kontrolowany podmiot lub osobę upoważnioną uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) kto osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 i poinformować, w trybie art.83 § 3 ustawy

z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Informację o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.

4. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza się protokół, jeden egzemplarz udostępnia kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

5. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie.

Dane organu

Znak sprawy:.....

**UPOWAŻNIENIE /2024**  
**Z dnia .....**  
**DO PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) oraz art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.)

**Upoważniam**

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej)

do wykonania w imieniu Burmistrza Rajgrodu funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 z późn. zm.) w tym uprawnień wymienionych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn.zm.)

Upoważnienie uprawnia do:

- 1) Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich część, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
- 2) Przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli;

Do przeprowadzenia kontroli w .....(nazwa podmiotu, który będzie poddany kontroli) w zakresie opróżniania bezodpływowych lub

osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Rajgród.

Data rozpoczęcia kontroli -.....

Planowany termin zakończenia kontroli - .....

.....  
(podpis i pieczętka (imię i nazwisko), stanowisko służbowe  
osoby upoważnionej do kontroli)

.....  
(Podpis kontrolowanego)

### POUCZENIE

1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art.50 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236).
2. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu ( art.49 ust. 9 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. z 2024 r. poz. 236).
3. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie ( art.46 ust. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. z 2024 r. poz. 236).
4. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust.1 i 5, art. 51 ust.1 art. 54 ust. 1, art. 55 ust.1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia (art. 59 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. z 2024 r. poz. 236).
5. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego ( art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. z 2024 r. poz. 236).
6. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu ( art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236).
7. Przedsiębiorca ma obowiązek wskazania na piśmie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie swojej nieobecności ( art. 50 ust.3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. –Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. z 2024 r.poz.236).
8. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli ( art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. z 2024 r. poz. 236).

Miejscowość , data

## ZAWIADOMIENIE

### o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2024 r., poz. 399), art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców ( Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ) w zw. z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 poz.54 z późn.zm) **zawiadamiam:**

.....  
.....

(dane podmiotu)

o zamiarze wszczęcia, za pośrednictwem upoważnionych pracowników, kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn zm.), rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2023 r. poz. 322), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz 1617), a także postanowień uchwały Nr XXV/158/12 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2013 r. poz. 712), uchwały Nr III/89/19 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rajgród (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 5980 z późn. zm.).

### **Prosimy o wyrażenie zgody na przeprowadzenie kontroli w sposób zdalny lub stacjonarny.**

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności o czym mówi art. 50 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

W powyższej sprawie proszę kontaktować się z prowadzącym sprawę ..... gospodarki odpadami, utrzymania czystości i porządku w ..... gminie .....telefon: ..... lub e-mailowo: .....

## POUCZENIE

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia ( art.48 ust.2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców( Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art.49 ust.10 i art.50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców( Dz. U. z 2024 r., poz. 236).czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust.§ 3, czynności kontrolne mogą być wykonane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art.97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 poz.1061 z późn.zm), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

### Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a



....., dnia .....

### Oświadczenie – zgoda kontrolowanego

Ja, prowadzący działalność gospodarczą .....  
z siedzibą w ....., wyrażam zgodę i wnioskuję o przeprowadzenie kontroli zgodnie z  
zawiadomieniem o wszczęciu kontroli ..... z dnia ..... przez:: .....,

- PRZED UPŁYWEM TERMINU – 7 DNI, O KTÓRYM MOWA W ART. 48 UST. 2 USTAWY Z DNIA 6 MARCA 2018 ROKU – PRAWO PRZEDSIĘBIORCÓW;
- W SIEDZIBIE ORGANU KONTROLUJĄCEGO: ..... – ZGODNIE Z ART. 51 UST. 3a USTAWY Z DNIA 6 MARCA 2018 ROKU – PRAWO PRZEDSIĘBIORCÓW;
- w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej – zgodnie z art. 51 ust. 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo Przedsiębiorców

Adres do korespondencji w trakcie trwania kontroli i po jej zakończeniu:

.....  
.....

Adres do korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w trakcie trwania kontroli i po jej zakończeniu::

.....

Podpis przedsiębiorcy/ osoby upoważnionej

--

**Protokół kontroli nr /**

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn.zm))
<b>Identyfikacja kontrolowanego podmiotu</b>	
Nazwa podmiotu	
Adres	
KRS	
NIP	
Regon/Pesel	
Telefon/Fax	
Adres strony internetowej	
E-mail	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	
Reprezentacja kontrolowanego podmiotu (wg KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)	
Osoby wyznaczone do udzielania informacji w imieniu kontrolowanego podmiotu (imię, nazwisko, stanowisko)	
Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)	-
<b>Informacja o kontroli</b>	
Cel kontroli	Sprawdzenie spełnienia wymagań określonych dla podmiotu

	dotyczących prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zezwolenia udzielonego w powyższym zakresie.
Data rozpoczęcia kontroli	
Data zakończenia kontroli	
Numer wpisu do książki kontroli	
Przeprowadzający kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	

II. Ustalenia kontroli

Informacje ogólne

Kontrola spełnienia wymagań określonych dla podmiotu dotyczących prowadzenia działalności ... w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zezwolenia udzielonego w powyższym zakresie odbyła się w sposób .....

Przedstawiono wszystkie niezbędne dokumenty.

III. Naruszenia i nieprawidłowości:

IV. Wyjaśnienia kontrolowanego podmiotu

.....

V. Inne zagadnienia - brak

VI. Wykaz załączników

VII. Pouczenia i informacje dodatkowe

1. Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

2. Strona przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu zastrzeżeń i uwag.
3. Strona ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującego.
4. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Data podpisania protokołu:

1).....  
(Podpis i pieczęć uprawnionego do kontroli)

2).....  
(Podpis i pieczęć kontrolowanego lub  
Osobę przez niego kontrolowaną)