**Załącznik nr 4**

**KLAUZURA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rajgrodzie,   
   ul. Stanki 14, 19-206 Rajgród,** e-mail:[**zsp@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl**](mailto:zsp@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować: e-mail: **iod@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia **zapytania ofertowego na: Dostawę artykułów żywnościowych dla stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rajgrodzie, ul. Stanki 14   
w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**-** na podstawie Art. 6 ust 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – jako niezbędne do wykonywania obowiązku prawnego na administratorze (Prawo zamówień publicznych).

1. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na mocy przepisów prawa, tj. Ustawa o finansach publicznych oraz Ustawa o dostępie do informacji publicznej.
2. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe przechowywane będą do momentu zakończenia realizacji zamówienia publicznego, następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji przez okres 5 lat.

……………………………………………. /**podpis Wykonawcy/**