**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Wzór formularza ofertowego**

* + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Rajgród** zwana dalej „Zamawiającym”
ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród
nr telefonu +48 86 272 19 40, nr faksu +48 86 272 19 41
Adres poczty elektronicznej: anna.liszewska@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl,
Strona internetowa: <http://www.umrajgrod.pl/>

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.****1[[1]](#footnote-1). Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................NIP …………………………………..…….……..……………., REGON..........................................................................................Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: 1. adres poczty elektronicznej: …….……………….…..………………….……………………………….….

*Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią*1. numer telefonu: ………………………………………………...………........
2. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

…………………………………………..……………………………………………………………………………………Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:.............................................................................................................................................................................................................**Wykonawca jest :**☐    mikroprzedsiębiorstwem,\*☐    małym przedsiębiorstwem,\*☐   średnim przedsiębiorstwem,\*☐   jednoosobową działalnością gospodarczą,\*☐  osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,\*☐   innym rodzajem\* *(zaznacz właściwe)* |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Rajgród”** oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ i na warunkach w niej określonych i składam następującą ofertę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów** | **Szacunkowa ilość odpadów komunalnych z gminy Rajgród** | **Cena jednostkowa netto (w zł) za 1 Mg** | **Wartość oferty netto (zł)****[3x4]** | **Podatek VAT** | **Wartość oferty brutto(w zł)****[5+6]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** | Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie | **350 Mg**  |  |  |  |  |

**Cena ofertowa brutto:** ……………………..……….. **zł****słownie:** …......................................................................................................................................................................... |
| **D. Oświadczenie dotyczące postanowień SWZ.**1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
3. Wadium zostało wniesione w formie *(jeżeli dotyczy):* ...............................................................................

 Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku: …………………………………………….…………………………………………………………….………………*(jeżeli dotyczy)*1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
2. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2):
2. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
3. **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

…………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT**\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
4. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

***\*(****niepotrzebne skreślić)***E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **…% całkowitej ceny oferty brutto** *(jeżeli dotyczy).*
3. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

………………………………………………………………………………………………………………………………………nr telefonu ………………….………………, e-mail: ……………………………………………………………..……Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. ............................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
 |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE[[4]](#footnote-4):**

Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Rajgród”** prowadzonego przez **Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród** oświadczam co następuje**:**

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

**Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji warunków zamówienia.**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................................…………..

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………..............................................……………………………....................……..

…………………………………………………………………………………………………………………………………….......……...……

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:*

……………………………………………………………………………………………………………………………………..........…………

w następującym zakresie: …………………………………............................................……………………………………………………………………........………..

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………........…………

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE[[5]](#footnote-5):**

Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2024, poz. 1320)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Rajgród”** prowadzonego przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8  i 10 ustawy Pzp.

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 16 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.  U  z  2022 poz. 835),

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w  art.  108 ust. 1 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

*………………………………………………………………………………………………………………………………………….............………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………………………………*

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

………………………………………………………………………………………………………………………………............……….………
…………………………………………………………………………………………………………………………............…………….………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami: ……………............…………………..

…………………………………………………………………………………………………….…………………............………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………............…………………….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG)*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ-**Projekt umowy

**UMOWA nr ZPI.271.12.2024**

W dniu **r.** w Rajgrodzie pomiędzy:

**Gminą Rajgród,** ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Adrian Arasimowicz – Burmistrza Rajgrodu,**

przy kontrasygnacie **Aneta Kimszal – Skarbnika Gminy,**

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca , zwani w dalszej treści umowy „**Stronami**”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZPI. . .2024 przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024, poz. 1320 )

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Rajgród”.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Rajgród polegających na odbiorze odpadów komunalnych niesegregowanych i zbieranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady oraz zapewnienie worków i pojemników. Odbiór oznacza odebranie odpadów, transport i przekazanie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, gm. Grajewo.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo – techniczną niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
4. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr …………………….z dnia …………………………r.
5. spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktach wykonawczych, w tym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz.122); nadto oświadcza, że
6. utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
7. spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
8. zapewni przez cały czas trwania umowy odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo - transportowej; wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.
9. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz.122) i przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rajgród, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
10. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
	* 1. odbierać odpady komunalne zmieszane, w szczególności:
			+ 1. odbierać odpady komunalne zmieszane bezpośrednio sprzed nieruchomości niezamieszkałych (dot. zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, budynków, przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych, wykorzystywanych przez część roku oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych oraz cmentarzy)
				2. odbierać odpady komunalne zmieszane zgromadzone w zbiorczych pojemnikach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z miejsc ogólnodostępnych,
				3. zapewnić i utrzymać w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w miejscach ogólnodostępnych oraz w wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej,
				4. zapewnić dodatkowe odbiory odpadów komunalnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
		2. odbierać odpady komunalne zbierane selektywnie, w szczególności:
11. odbierać odpady komunalne zbierane selektywnie bezpośrednio sprzed nieruchomości niezamieszkałych (dot. zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych przez część roku, pól kempingowych, pól namiotowych, budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych pól kempingowych, pól namiotowych, wykorzystywanych przez część roku oraz zakładów usługowych, produkcyjnych, handlowych i cmentarzy) odpady komunalne następujących frakcji:
	1. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal–drobny złom - pojemnik/worek koloru żółtego, napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
	2. papier i tekturę - pojemnik/worek koloru niebieskiego, napis „PAPIER”,
	3. szkło kolorowe i szkło bezbarwne - pojemnik/worek koloru zielonego, napis „SZKŁO”
	4. odpady ulegające biodegradacji – pojemnik/worek koloru brązowego, napis „BIO”
	5. popiół – pojemnik/worek koloru szarego, napis „POPIÓŁ”.

2. zapewniać kolorowe (żółte, niebieskie, zielone, szare i brązowe) worki foliowe do gromadzenia odpadów w zabudowie letniskowej oraz dla przedsiębiorców,

3. zapewnić i utrzymać w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w miejscach ogólnodostępnych oraz w wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej,

5. zapewnić dodatkowe odbiory odpadów komunalnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

**4.** Na terenie gminy Rajgród znajduje się 31 miejscowości, w których znajdują się : 792 nieruchomości w zabudowie letniskowej i 74 inne nieruchomości niezamieszkałe
(szkoły, instytucje, obiekty handlowe, przedsiębiorcy itp.) Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

1. Szacuje się, że w ciągu trwania umowy Wykonawca odbierze łącznie **ok. 350 Mg** odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie. Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o ± 30%.
2. Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.

**Termin wykonywania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie **12 miesięcy** **od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, tj. od 01 stycznia 2025** r.

**§3.**

**Worki i pojemniki**

1. **W zabudowie letniskowej**
	1. Z zabudowy letniskowej Wykonawca odbiera odpady w workach/pojemnikach o kolorystyce i oznaczeniach określonych w § 1 umowy. Jeżeli w danej nieruchomości w dniu odbioru oprócz odpadów zgromadzonych w kolorowych workach/pojemnikach wystawiono dodatkowe ilości zebranych selektywnie odpadów w innych workach, Wykonawca odbiera te odpady i pozostawia w danym punkcie odbioru odpowiednio zwiększoną ilość worków na daną frakcję odpadów.
	2. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów sprzed każdej nieruchomości ujętej w WYKAZIE, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych w okresie zimowym.
	3. Wraz z podpisaniem umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy „Wykaz nieruchomości objętych niniejszą umową, zwany dalej WYKAZEM, danych adresowych (w przypadku zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku – nr działki wraz z lokalizacją nieruchomości oznaczonej na mapie) w podziale na miejscowości. Zamawiający będzie aktualizował WYKAZ na bieżąco. Zaktualizowaną wersję WYKAZU Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
	4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wystawić worki/pojemniki przed posesję, jeżeli teren jest ogrodzony – przed ogrodzenie od strony dojazdu. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie odebrać wystawionych odpadów z przyczyn niezależnych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o braku możliwości odbioru odpadów z podaniem przyczyny oraz w terminie 2 dni od usunięcia przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę.
	5. Utrudnienia w przejeździe pojazdów, np. spowodowane okresowymi opadami śniegu lub wynikające z szerokości drogi dojazdowej, nie są przyczyną niezależną uniemożliwiającą wykonanie usługi. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd do nieruchomości z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych, np. pojazdów o mniejszym tonażu.
	6. Jeżeli Wykonawca z własnej winy pominął nieruchomość lub nie odebrał wszystkich wystawionych, prawidłowo segregowanych jest zobowiązany odebrać odpady z pominiętej nieruchomości następnego dnia roboczego. Koszty związane z takim odbiorem obciążą wyłącznie Wykonawcę.
	7. Pojemniki, o których mowa w § 1 pkt. 3, ppkt b3, Wykonawca będzie dostarczał
		* + 1. zmieszane:
			1. pojemniki na odpady zmieszane – z metalu lub tworzywa sztucznego, zakryte, zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o  pojemności min. 1100dm³

**2.** segregowane:

a) pojemnik na metale i tworzywa sztuczne - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z siatki stalowej i blachy, ocynkowany lub pomalowany na kolor żółty, napis czarny „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, wysokość liter min. 10 cm.

b) pojemnik na papier i tekturę - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, w kolorze niebieskim, napis czarny „PAPIER”, wysokość liter min. 10 cm.

c) pojemnik na szkło - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, kolor zielony, napis czarny „SZKŁO”, wysokość liter min. 10 cm.

d) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji – zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm3 , wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, w kolorze brązowym , napis czarny ,,BIO”, wysokość liter min. 10 cm.

e) pojemnik na popiół – zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm3 , wykonany z metalu, w kolorze brązowym , napis czarny ,,POPIÓŁ”, wysokość liter min. 10 cm lub KP7 w przypadku zabudowy wielorodzinnej.

* 1. Worki, o których mowa w § 1 pkt. 3 ppkt. b2, Wykonawca będzie dostarczał nowe, wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 μm, o pojemności min. 120 dm3.
	2. Wykonawca będzie dostarczał worki właścicielom nieruchomości w zabudowie letniskowej, lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku zgodnie z WYKAZEM dla zabudowy letniskowej. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady komunalne w dniu odbierania odpadów – w ilości odpowiadającej ilości worków wystawionych w danym dniu. Wykonawca dostarcza worki w każdym dniu odbioru – również przy ostatnich odbiorach realizowanych na podstawie niniejszej umowy.
	3. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca dostarczał będzie do siedziby Zamawiającego worki: do odpadów komunalnych– w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego. Każdorazowo zamówione przez Zamawiającego worki Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania zlecenia telefonicznego, pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.
1. **W wyznaczonych punktach zbiórki – miejsca ogólnodostępne:**
	1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zapewniał i utrzymywał pojemniki na odpady zmieszane i segregowane w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Rajgród. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, o parametrach jak określono w § 1 pkt.3,ppkt.b3 w ilościach, jak określono w pkt 4a i 4b.
	2. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
2. **W wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej:**
	1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zapewniał i utrzymywał pojemniki na odpady komunalne w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Rajgród. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, o parametrach jak określono w  § 1 pkt.3, ppkt. b3 w ilościach, jak określono w pkt 4a i 4b.
	2. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
3. **W tabeli zestawiono liczbę pojemników, jakie zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy:**
	* 1. **Pojemniki na odpady zmieszane.**

|  | **Pojemnik na odpady zmieszane** |
| --- | --- |
|  | Miejsca ogólnodostępne – pojemniki min. 1100 dm³ |
| Rajgród – plaża | 2 |
| Czarna Wieś - plaża | 1 |
| Woźnawieś – remiza i świetlica |  |
| Bełda – remiza i świetlica |  |
| Rydzewo – remiza i świetlica |  |
| Miecze – remiza i świetlica |  |
| Wojdy - plaża | 1 |
| Pieńczykowo – świetlica |  |
| Kosówka - świetlica |  |
|  | Obiekty użyteczności publicznej – pojemniki min. 1100 dm3 |
| Zespół Szkolno –Przedszkolny w Rajgrodzie | 1 |
| Szkoła Podstawowa w Rydzewie | 1 |
| Urząd Miejski w Rajgrodzie | 1 |
| Dom Kultury w Rajgrodzie | 1 |
| ZGK i M w Rajgrodzie | 1 |
| **Łącznie:** | **9** |

* + 1. **Pojemniki na odpady segregowane**

|  | **Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne** | **Pojemnik na papier** | **Pojemnik na szkło** | **Pojemnik na bioodpady** | **Pojemnik na popiół** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejsca ogólnodostępne pojemniki min. 1100 dm³ |
| Plaża Czarna Wieś | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Plaża Rajgród | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Obiekty użyteczności publicznej pojemnik min. 1100 dm3 |
| Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rajgrodzie | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Szkoła Podstawowa w Rydzewie | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Urząd Miejski w Rajgrodzie | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Dom Kultury w Rajgrodzie | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| **Łącznie** | **6** | **6** | **6** | 2 | **4** |
| Obiekty użyteczności publicznej pojemnik /worek 120 l |
| Woźnawieś – remiza i świetlica | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Bełda – remiza i świetlica | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Rydzewo – remiza i świetlica | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Miecze – remiza i świetlica | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Pieńczykowo – świetlica | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Kosówka - świetlica | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Łącznie** | **6** | **6** | **6** |  |  |

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia ustawienia i opróżniania dodatkowych pojemników we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach (w ilości do 16 szt. w ciągu trwania umowy) do odpadów komunalnych o pojemności 1100 dm³. Dodatkowe pojemniki mogą być w razie potrzeb ustawione oraz miejscach ogólnodostępnych, na okres zależny od potrzeb Zamawiającego, który może być równy okresowi trwania umowy.
2. Wykonawca zapewni ustawienie pojemników, o których mowa w pkt 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a usunie je w terminie 3 dni roboczych od zakończenia użytkowania przez Zamawiającego. W zgłoszeniu Zamawiający określi ilości i rodzaje pojemników, lokalizację oraz okres, na jaki należy pojemniki zapewnić.

**§4**

**Odbiór odpadów**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z następującą częstotliwością:

1) odpady komunalne segregowane : **tworzywa sztuczne, metale opakowania wielomateriałowe:**

w przypadku hoteli, ośrodków wypoczynkowych, domków letniskowych, przedsiębiorców – 1 w miesiącu,

2) odpady komunalne segregowane : **papier, szkło:**

w przypadku hoteli, ośrodków wypoczynkowych, domków letniskowych, przedsiębiorców – 1 raz na 2 miesiące,

3) bioodpady oraz odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż

**w przypadku hoteli, przedsiębiorców ośrodków wypoczynkowych :**

od listopada do marca – 1 raz w miesiącu

od kwietnia do października – 1 na tydzień

**w przypadku domków letniskowych i tzw. Innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe :**

od listopada do marca – 1 raz w miesiącu

od kwietnia do października – 1 raz na 2 tygodnie

3) Popiół odbierany będzie od września do kwietnia, nie rzadziej jednak niż 1 raz na 2 miesiące.

4) Odpady komunalne z cmentarzy będą odbierane w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, przy czym w miesiącach październik i listopad – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

5) W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy i wydarzenia okolicznościowe, należy usunąć odpady komunalne bezzwłocznie po zakończeniu imprezy lub danego wydarzenia.

1. Odbiór odpadów może być prowadzony w dni robocze od poniedziałku do soboty od godziny 6.00 do godziny, która umożliwi Wykonawcy przekazanie zebranych odpadów w tym samym dniu do ZZO w Koszarówce.
2. W terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych miejscowości, obejmujący cały okres trwania umowy, oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, a następnie po uzyskaniu akceptacji dostarczy do wszystkich gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE w terminie 5 dni roboczych, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed dniem pierwszego odbioru.
3. Zamawiający ma prawo zgłaszania dodatkowych odbiorów z dodatkowych punktów lub w dniach nie ujętych w harmonogramie. Wykonawca wykona dodatkowy odbiór w terminie nie później, niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym lub faksowym.
4. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych w ramach niniejszej umowy.
5. Harmonogram należy sporządzić zgodnie z częstotliwością odbioru określoną w pkt 1 i zgodnie z następującymi wytycznymi:
	* 1. odbiór odpadów powinien przypadać dla danej lokalizacji na ten sam dzień tygodnia (np. w Bełdzie odpady zmieszane co druga środa)
		2. w przypadku, gdy dzień odbioru odpadów ustalony zgodnie z zasadami, o których mowa wyżej, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie ustali odbiór odpadów w poprzednim lub następnym dniu roboczym, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
		3. Wykonawca jest zobowiązany odebrane odpady przekazywać do ZZO w dniu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany tak ustalić harmonogram odbioru, aby Wykonawca zdążył w danym dniu odebrane odpady odwieźć i zdać w ZZO,
		4. W harmonogramie, oprócz częstotliwości odbiorów, Wykonawca zawrze informację o możliwości odbierania worków w siedzibie Zamawiającego przez tych właścicieli nieruchomości, którym Wykonawca nie mógł dostarczyć worków w dniu odbioru z powodu ich nieobecności, informację o konieczności wystawiania worków/pojemników na popiół i bioodpady oraz inne informacje wskazane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z zabudowy letniskowej ujętej w WYKAZIE, wystawione w workach oraz również wystawione w pojemnikach. Wykonawca jest zobowiązany dysponować samochodem przystosowanym do opróżniania pojemników. Gromadzenie przez właściciela nieruchomości odpadów w pojemnikach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia nowych pustych worków.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów sprzed każdej nieruchomości ujętej w WYKAZIE, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych w okresie zimowym.
8. Wykonawca jest zobowiązany:
	* 1. odebrać każdą ilość odpadów komunalnych z miejsc ogólnodostępnych,
		2. odebrać każdą ilość odpadów komunalnych w zabudowie letniskowej chyba że ich ilość i rodzaj będą budziły uzasadnione podejrzenie, że nie są to odpady komunalne, pochodzące z danej nieruchomości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji podając lokalizację i datę oraz załączyć dokumentację fotograficzną odpadów umożliwiającą identyfikację nieruchomości;
		3. z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych odebrać wyłącznie odpady zgromadzone w pojemnikach w ilościach i rodzajach podanych w WYKAZIE.
9. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji w zabudowie letniskowej oraz nieruchomościach niezamieszkałych, z wyłączeniem miejsc ogólnodostępnych. W przypadku, gdy w worku/pojemniku na odpady zmieszane właściciel nieruchomości zgromadził więcej niż 10% odpadów, które powinny być zebrane selektywnie zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi w gminie Rajgród, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji podając lokalizację i datę oraz załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości zawierającą co najmniej dwa różne ujęcia. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej i powiadomienia właściciela nieruchomości o zaistniałej sytuacji poprzez dostarczenie pisemnej informacji wg wcześniej ustalonego z Zamawiającym wzoru.
10. Wykonawca przeprowadzi 2 akcje edukacyjne w formie pogadanek , dotyczących zasad segregacji odpadów w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Rajgród w roku szkolnym 2025/2026. Placówki: Szkoła podstawowa w Rajgrodzie i w Rydzewie w terminach uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
12. W ciągu jednego kursu Wykonawca wykonuje odbiór tym samym pojazdem. Nie może nastąpić zmiana pojazdu w czasie jednego kursu. Przewóz odpadów do ZZO wykonuje ten sam pojazd, który odbierał odpady z nieruchomości. Zmiana pojazdu spowodowana sytuacją awaryjną wymaga każdorazowo uzyskania zgody Zamawiającego.
13. Przez kurs rozumie się przejazd pojazdu na teren gminy Rajgród, odbieranie odpadów na terenie gminy Rajgród, przejazd do ZZO w Koszarówce, zdanie odpadów w ZZO w Koszarówce.

**§5**

**Przekazywanie odebranych odpadów**

1. Wykonawca będzie przekazywał wszystkie odpady odebrane w ramach niniejszej umowy do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, którego operatorem jest BIOMSp. z o.o z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Wykonawca będzie przekazywał odpady do ZZO nieodpłatnie, tj. za przekazanie odpadów ze spółką BIOM będzie rozliczał się bezpośrednio Zamawiający.
2. Podczas przekazywania odpadów Wykonawca jest zobowiązany zważyć w każdym dniu dla każdego kursu oddzielnie ilość zdawanych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji.
3. Jeżeli ZZO w Koszarówce z powodu awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny za wykonanie niniejszej umowy, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.

**§6**

**Standard sanitarny oraz wymogi ochrony środowiska**

1. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany:
	* 1. utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki), wykorzystywane do realizacji usług objętych niniejszą umową,
		2. zabezpieczyć pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
		3. myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
		4. dokumentować wykonanie czynności mycia i dezynfekcji i okazywać na żądanie Zamawiającego.
2. Wszystkie pojemniki zapewniane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa. Pojemniki muszą być w dobrym stanie technicznym i estetycznym.
3. Do Wykonawcy należy utrzymanie pojemników objętych niniejszą umową w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub dewastacji (w tym zabrudzenie, zamalowanie farbą, oklejenie ogłoszeniami) naprawa, odnowienie lub wymiana na inne.
4. Na koniec każdego dnia roboczego Wykonawca opróżnia pojazdy z odpadów i parkuje je wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć teren z zanieczyszczeń, które powstały w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zapewnia, że pojazdy do transportu odpadów będą wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po odebraniu odpadów.
6. Podczas odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach i lub w miejscach ogólnodostępnych, Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany odebrać również odpady zgromadzone luzem lub w workach obok pojemników, i uprzątnąć teren wokół pojemników.

**§7**

**System monitoringu**

1. Odbiór i transport odpadów Wykonawca będzie wykonywał z użyciem pojazdów spełniających wymagania przepisów, w szczególności rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Nr 122), w szczególności Wykonawca zapewnia, żeby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
2. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 10 ust. 1 umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy Rajgród - Wykonawca nieodpłatnie udostępni oraz zainstaluje na komputerze zamawiającego niezbędne oprogramowanie oraz zapewni nieodpłatny dostęp do systemu monitoringu pojazdów, oraz przeszkoli w zakresie obsługi ww. oprogramowania pracownika Zamawiającego.
3. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zainstaluje na komputerze Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Oprogramowanie oraz dostęp dla Zamawiającego muszą umożliwiać Zamawiającemu podgląd położenia pojazdów w czasie rzeczywistym oraz generowanie w dowolnym czasie szczegółowych raportów z tras pojazdów z kursów wcześniejszych (od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów).
5. Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego wydruki GPS z pracy pojazdów odbierających odpady z terenu gminy Rajgród oraz umożliwi na każde żądanie Zamawiającego pracę na programie GPS w bazie Wykonawcy.
6. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy realizujące odbiór odpadów komunalnych przed pierwszym dniem świadczenia usługi zgodnie z poniższymi wytycznymi :

1) pojazdy należy wyposażyć w system monitorowania pojazdów, bazujący na zapisie obrazu z 4 kamer generujących widok dookoła w czasie rzeczywistym (przód, tył, prawy bok i lewy bok) oraz nagrywarkę cyfrową do zapisu materiału wideo z wszystkich kamer;

2) kamery mają być szerokokątne, o kącie widzenia minimum 180 stopni;

3) dwie kamery po bokach należy umieścić w taki sposób, aby było widoczne miejsce wystawienia pojemnika lub worków z odpadami, z tyłu pojazdu kamera umieszczona w taki sposób, aby była widoczna przestrzeń ładunkowa, z przodu pojazdu kamera obserwująca przestrzeń przed pojazdem, tak aby można było zobaczyć czy przed najbliższą posesją są wystawione odpady;

4) parametry rozdzielczości zapisu kamer muszą umożliwiać odczyt i prawidłowe rozpoznanie poszczególnych frakcji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości;

5) rejestrator obrazu:

a. musi posiadać funkcję rejestracji i archiwizacji danych,

b. musi posiadać odporność na wibracje i uderzenia,

c. musi posiadać pamięć wewnętrzną, o pojemności minimum 2 TB; dysk musi być zamykany na klucz, tak aby wykluczyć dostęp osób nieuprawnionych,

d. zaleca się wyposażyć rejestrator w dodatkową pamięć wewnętrzną umożliwiającą zapis zapasowego obrazu danych wideo na wypadek uszkodzenia dysku głównego,

e. musi posiadać wbudowany czujnik GPS do odwzorowania pozycji nagranego materiału na mapie cyfrowej w dostarczonym oprogramowaniu,

f. musi posiadać możliwość nagrywania z wszystkich czterech kamer jednocześnie,

g. musi posiadać możliwość zdalnego podglądu danych ze wszystkich kamer w czasie rzeczywistym,

h. nagrania z kamer zapisywane na dysku twardym zamontowanym w monitorowanym pojeździe muszą zostać udostępnione na serwerze Wykonawcy w ciągu 12 godzin od momentu rejestracji,

i. kamery muszą pracować w warunkach normalnej eksploatacji, czyli być odporne na warunki atmosferyczne, uszkodzenia podczas mycia na myjni automatycznej lub myjką wysokociśnieniową, a także posiadać osłony na wypadek kolizji z drobnymi przedmiotami typu gałęzie drzew lub krzewy,

j. dostęp do wszystkich ustawień Wykonawca musi zabezpieczyć hasłem, posiadającym co najmniej 8 znaków, zawierającym kombinację liter i cyfr, co najmniej jedną dużą literę i jeden znak specjalny,

k. kierowcy pojazdów nie mogą mieć możliwości wyłączenia nagrywania, kasowania nagrań lub wprowadzania jakichkolwiek modyfikacji tychże nagrań,

1. Do ochrony danych osobowych i wizerunku konieczna jest funkcja zamglenia/zamazywania: twarzy, numerów posesji, nr rejestracyjnych, osób i obiektów nie związanych z rozpatrywaną sprawą na zapisanym materiale, np. przed sądem.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego dostęp do oprogramowania służącego do obsługi systemu wizyjnego monitorowania pojazdów z powyżej opisanymi funkcjonalnościami dla minimum 3 użytkowników w czasie rzeczywistym z wszystkich kamer zamontowanych w pojazdach oraz pobierania wskazanego fragmentu wideo z serwera Wykonawcy, na którym będą archiwizowane dane ze wszystkich pojazdów przez okres 90 dni.
3. System wizyjnego monitorowania pojazdów musi zapewniać możliwość weryfikacji prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
4. System monitorowania pojazdów powinien mieć zainstalowaną aktualną cyfrową mapę Polski i zapewniać lokalizację/pozycję nagranego materiału na terenie Polski poprzez określenie na mapie pozycji obiektu/pojazdu w chwili nagrania.
5. System musi umożliwiać anonimizację zarejestrowanych w materiale osób i pojazdów. Administratorem danych osobowych w zakresie zgromadzonych w trakcie rejestracji kamer wizerunków osób trzecich jest Zamawiający.
6. Obsługa systemu monitorowania wizyjnego pojazdu musi być możliwa na systemie operacyjnym Windows 10 lub nowszym.
7. Korzystanie z systemu musi być możliwe dla użytkowników wskazanych przez Zamawiającego z dowolnego komputera lub urządzenia mobilnego, zdalnie przez użytkowników z dedykowanym dostępem do zainstalowanej na komputerze/urządzeniu aplikacji lub panelu dostępowego z indywidualnym hasłem logowania.
8. Oprogramowanie systemu monitorowania pojazdów powinno umożliwiać wyszukiwanie zdarzeń z monitoringu (wideo i GPS) wg wskazanych parametrów (data, godzina, miejscowość, ulica, numer rejestracyjny pojazdu) i odtwarzanie materiału wideo w wybranym miejscu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową działalność systemu, z wyłączeniem sytuacji, gdy brak dostępu Zamawiającego do systemu jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego (np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu Zamawiającego do internetu) lub przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. brak zasięgu lub awaria sieci GSM). O przypadkach wiadomych Wykonawcy należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
10. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy systemu monitoringu wizyjnego oraz jego prawidłowe funkcjonowanie ponosi Wykonawca.
11. W przypadku awarii któregokolwiek z urządzeń systemu wizyjnego zamontowanych na pojeździe, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz dokończyć realizację usługi pojazdem ze sprawnie działającym systemem wizyjnym.
12. W przypadku awarii wizyjnego systemu monitorowania pojazdów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz przywrócić dostęp w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu zaistnienia awarii.
13. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kamer zamontowanych w pojazdach w czystości, tak aby zapewnić zapis wyraźnego materiału wideo. Każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji usługi w danym dniu załoga pojazdu powinna upewnić się co do jakości nagrywanego obrazu.
14. Wszystkie pojazdy wyposażone w monitoring wizyjny należy oznakować informacją o zainstalowaniu takiego systemu (np. naklejka z piktogramem, tabliczką z informacją), a także informacją o przetwarzaniu danych osobowych w formie odesłania do strony internetowej

**§8**

**Kontrola wykonywania usług**

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzać kontrolę bez uprzedniego zawiadamiania Wykonawcy ani uzgadniania czasu i miejsca kontroli.
3. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego informuje przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli. Ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy, pomimo poinformowania o fakcie rozpoczęcia kontroli, nie uczestniczy w  kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić osobie wyznaczonej przez Zamawiającego przeprowadzenie kontroli, w szczególności umożliwić dokonanie oględzin pojazdów w dowolnym miejscu (również poza terenem gminy Rajgród) oraz umożliwić nadzorowanie ważenia zebranych odpadów w ZZO w Koszarówce lub wyznaczonym miejscu na terenie gminy Rajgród.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca podstawi pojazd na teren Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie, ul. Warszawska 2a  19-206 Rajgród, w celu zważenia pojazdu i/lub dokonania oględzin przestrzeni ładunkowej przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych i pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców.
8. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

**§9**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny, w tym za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych w trakcie świadczenia usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób (pracowników, jak i osób trzecich) oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy. W przypadku szkody wywołanej w trakcie wykonywania usług związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca samodzielnie bez wezwania dokona likwidacji szkody (naprawi szkodę) i pokryje ewentualne koszty z nią związane; w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim bezpośrednio do Zamawiającego, Zamawiający przekaże niezwłocznie otrzymane dokumenty celem likwidacji szkody przez Wykonawcę . W sytuacji, gdy konieczne stanie się poniesienie przez Zamawiającego jakichkolwiek wydatków (płatności), o których mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca niezwłocznie zwraca Zamawiającemu wszelkie koszty i wydatki; także w wyniku potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1. Wykonawca w tym zakresie odpowiada również za działania i zaniechania podwykonawcy, dalszego podwykonawcy oraz wszystkich pozostałych osób biorących udział przy realizacji przedmiotu umowy przy współpracy, czy pracy na rzecz Wykonawcy.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż szacunkowa kwota wynagrodzenia brutto określona w § 12 ust. 2, przy czym suma gwarancyjna obejmuje jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
3. W przypadku gdy, polisa OC, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualna polisę OC wraz z dowodami opłacenia składek.
4. Polisa OC stanowi załącznik nr … do umowy.
5. Nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej w sytuacji, o której mowa w ust. 3, pomimo wezwania przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego.

**§10**

**Dokumentacja**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej (w formacie xls, xlsx lub ods), związanej
z realizacją przedmiotu zamówienia i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do 7ego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem, jednakże nie później niż przedłożenie faktury za dany miesiąc. Dokumentacja obejmuje:
	1. miesięczne zestawienie zawierające liczbę wydanych worków na odpady komunalne,
	2. miesięczne zestawienie masy odpadów komunalnych wszystkich frakcji wg wskazań wagi w ZZO, w układzie: data przekazania odpadów do ZZO, nr rejestracyjny pojazdu, masa odpadów dla każdego kursu, podsumowanie ilości miesięcznej poszczególnych frakcji, łączna masa zebranych odpadów w danym miesiącu.
	3. miesięczny raport ze wszystkich tras przejazdów podczas zbierania odpadów ze wskazaniem nieruchomości przy których nie były wystawione odpady komunalne oraz raport ilości wystawionych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych;
	4. informację o datach i liczbie odbiorów z miejsc ogólnodostępnych, gdzie z powodu nieprawidłowego gromadzenia odpadów w pojemnikach odpady zostały odebrane jako zmieszane.
2. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o nieruchomościach, ujętych w WYKAZIE, przy których w dniu odbioru nie zostały wystawione worki z odpadami posegregowanymi, podając adres nieruchomości, datę odbioru, informację o niewystawieniu worków. Wykonawca przekaże Zamawiającemu powyższą informację drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od dnia odbioru.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów/kart ewidencji odpadów, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Karty mają obejmować wyłącznie odpady odebrane z terenu gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy oraz kopie kwitów wagowych z ZZO.
4. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać również inną dokumentacją wynikającą z przepisów prawa.

**§ 11**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami SWZ, przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości ………………………………. zł, w formie………………………….. („Zabezpieczenie”) stanowiącej 5% wartości szacunkowej wynagrodzenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę odszkodowań, kosztów wykonań zastępczych, kar umownych.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania przez niego umowy (przedmiotu Umowy). Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego
i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
8. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie mu zapłacona.
9. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie, zgodnie z przepisem art. 452 ust. 9 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
12. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest ustanawiane w formie poręczenia lub gwarancji, prawem właściwym do oceny zamawiającego będzie polskie prawo powszechne, a sprawy związane z tymi zabezpieczeniami będą rozstrzygane przez polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **70% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania kompletności całego zakresu zamówienia.**
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **30%  w** **terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy.**  Jeżeli Wykonawca w okresie obowiązywania umowy,  nie osiągnie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych przepisach wykonawczych, zabezpieczenie należytego wykonania umowy  w wysokości 30% nie zostanie Wykonawcy zwrócone,  zostanie natomiast zaliczone na poczet należnej kary umownej. W przypadku, gdy kwota kary przekroczy wartość ww. 30%, Zamawiający obciąży brakującą kwotą Wykonawcę.

**§12**

**Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, obejmujące koszt odbioru odpadów komunalnych
w odniesieniu do faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Rajgród w danym miesiącu kalendarzowym, według stawki (cena jednostkowa za 1 Mg) podanej w ofercie uwzględniającej zobowiązanie podatkowe, która wynosi…… **. zł brutto**.
2. Szacunkową wartość całkowitą przedmiotu zamówienia określa się na kwotę …………..  **zł brutto** (słownie: ……… ) w  tym VAT 8% w kwocie ……………… **.. zł**, kwota netto………………….  **zł**.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 jest szacunkowe i zależy od faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rajgród według stawki jednostkowej określonej w ust. 1.
4. Cena jednostkowa określona w ust. 1 niniejszego paragrafu ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny jednostkowej.
5. Łączna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie,
o ± 30%.
6. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usług objętych niniejszą umową.
7. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur miesięcznych w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów umowy dotyczących płatności podwykonawcom.
8. Każda faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Faktury muszą zawierać następujące dane:

- Nabywca: **Gmina Rajgród**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719 153 55 59

- Odbiorca/płatnik: **Urząd Miejski w Rajgrodzie**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród.

1. Przed wystawieniem faktur Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia prawidłowego sposobu wystawienia faktur. Podstawą zapłacenia faktury jest sporządzenie i dostawa do siedziby Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 10.
2. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§13**

**Podwykonawcy**

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi / zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia tj. ……………
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego w wprowadzenie zmian do umowy w formie aneksu w związku z wprowadzeniem lub zmianą podwykonawcę lub rezygnacją z podwykonawcy.
3. Przed podpisaniem aneksu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o zaakceptowanie projektu umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji niniejszej umowy. Umowa powinna zawierać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz warunki płatności.
4. Jeżeli następuje wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, wykonawca przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawcy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy o zaakceptowanie projektu umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany zapisów umowy lub zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeden egzemplarz kopii podpisanej umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą i powinna stanowić w szczególności, iż:
	* + - 1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
				2. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
				3. wypłata wynagrodzenia podwykonawcom za wykonane przez nich usługi będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie rozliczeń w okresach miesięcznych usług wykonanych przez podwykonawcę,
				4. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w umowie i załącznikach do niej oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
				5. okres odpowiedzialności podwykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy
				6. postanowienia o rozwiązaniu umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

**7.** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących umowy o podwykonawstwo jak i jej realizacji.

**8.** Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

* 1. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy,
	2. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
1. W przypadku wprowadzenia podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadania podwykonawcom, Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania ww. oświadczenia.
3. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w tej sprawie. Jeżeli podwykonawca udokumentuje zasadność takiego żądania m.in. dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zadania wykonanego przez podwykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
4. Konieczność co najmniej 2-krotniego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
5. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Zapisy dotyczące podwykonawców stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
7. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca niezwłocznie odsunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę od wykonywania przedmiotu umowy jeżeli działania podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
8. W zakresie zmian umowy o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu.

**§14**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że spełniły wobec siebie i osób zaangażowanych w realizację umowy obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Strony ustalają, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją umowy traktować będą jako poufne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i żadna ze stron nie będzie ich ujawniać osoba trzecim bez pisemnej zgody drugiej strony umowy oraz, że każda ze stron będzie wykorzystywać je jedynie do realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub dokumentów, które są powszechnie dostępne, których ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy, które są zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony oraz przypadku, gdy ujawnienie informacji będzie wymagane przez przepisy prawa lub postanowienia uprawnionych organów.
4. Każda ze stron ma obowiązek ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych do informacji i dokumentów dotyczących drugiej strony, niezależnie od sposobu i formy ich powierzenia.
5. Ujawnienie przez jedną ze stron przekazanych przez drugą Stronę informacji lub dokumentów może nastąpić wyłącznie gdy obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa lub gdy strona, której informacje lub dokument dotyczy, wyrazi w formie pisemnej uprzednią zgodę na ujawnienie.
6. Strony niezwłocznie poinformują drugą stronę o ujawnieniu informacji poufnej, podmiocie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia informacji.
7. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę drugiej strony, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do drugiej strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Celem właściwej realizacji niniejszej umowy strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr ….. do przedmiotowej umowy.

**§15**

**Zatrudnianie pracowników**

1. W celu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania następujących czynności – kierowanie pojazdami, załadunku odpadów.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
3. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d) inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. ( Dz.U. 2019 r. poz,1781) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcękopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. 2019 r. poz, 1781).

**3.** Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**4.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§16**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w umowie.
3. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ustawy –prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
	* 1. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

2) Powyższe zmiany określone w pkt 1) uwzględnione zostaną w zakresie i wysokości w jakiej w/w regulacje zostaną zmienione, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz na poniższych zasadach:

a) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa poniżej,

b) za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt 1 lit. a, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:

c) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. b wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa pkt 1 lit. b na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej,

d) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. c i d wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 1 lit. c i d na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 1 lit. c i d.

e) Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.

f) Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt 1 lit. a, b, c i d obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.

2) Dostosowania zapisów umownych do zmian przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego,

3) Wydłużenia okresu realizacji zamówienia maksymalnie o 31 dni w przypadku nie zawarcia do dnia 01.01.2026 r. umowy z nowym wykonawcą, wybranym zgodnie z przepisami prawa,

4) Zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w sytuacji zaistnienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć np. wzrost ilości odbieranych odpadów w okresie objętym niniejszą umową powyżej ilości określonej w zamówieniu, czy też spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów,

5) Wystąpienia konieczności zmiany osób po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe, lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego) przy pomocy, których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy,

6) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

* siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
* zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjnymi.
1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia (cen jednostkowych) może podlegać waloryzacji, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
2. zmiana wynagrodzenia określonego w umowie (cen jednostkowych) może nastąpić, jeżeli poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy obliczany względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie (obowiązujących w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert), przekroczył 5%. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się odpowiednio wzrost lub spadek cen………………………………..;
3. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, o którym mowa w powyższym punkcie, jest określany:
	1. w przypadku dokonywania pierwszej zmiany wynagrodzenia umownego: w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy ogłaszanych przez Prezesa GUS w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert (w relacji miesiąc do miesiąca);
	2. w przypadku dokonywania drugiej i kolejnych zmian wynagrodzenia umownego: w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy ogłaszanych przez Prezesa GUS w miesiącach następujących po ostatnim miesiącu uwzględnionym przy obliczaniu poprzedniej zmiany wynagrodzenia (w relacji miesiąc do miesiąca);
	3. w przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
4. zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia niniejszej umowy. Wykonawca żądając zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia, musi przedstawić odpowiednio uzasadniony wniosek. Wnioskować o zmianę wynagrodzenia może każda ze stron Umowy;
5. do wniosku o zmianę wynagrodzenia należy dołączyć:
	1. wyliczenie poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, ze wskazaniem miesięcznych wskaźników cen ogłaszanych przez Prezesa GUS, z których wynika zmiana;
	2. określenie nowej wysokości wynagrodzenia;
	3. wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy;
	4. określenie części przedmiotu umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana wynagrodzenia;
6. łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 5% szacowanej wartości umowy określonej w § 12 ust. 2;
7. postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
8. Zamawiający dokonuje sprawdzenia wniosku oraz prawidłowości wyliczenia waloryzacji wynagrodzenia i ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy nie nastąpiła zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniająca do zmiany cen jednostkowych;
9. prawidłowo wyliczona zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy skutkują zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy;
10. w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
11. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
12. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, i które nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

**§17**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Poza sytuacją przewidzianą w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny oraz w każdym z niżej wskazanych przypadków w terminie 90 dni od daty powzięcia informacji o ich wystąpieniu:
	* 1. w przypadku, gdy co najmniej trzykrotnie Wykonawca dopuścił się naruszenia wymienionego w § 15 ust. 2-4 umowy,
		2. Wykonawca co najmniej trzykrotnie podczas odbioru odpadów nie uprzątnął miejsca wokół pojemników/worków lub/i nie odebrał odpadów zgromadzonych przy pojemnikach, co zostało stwierdzone przez pracownika Zamawiającego w dniu odbioru, w okresie wykluczającym zanieczyszczenie terenu lub zgromadzenie nowych odpadów przez osoby trzecie,
		3. Wykonawca co najmniej trzykrotnie dopuścił się naruszenia polegającego na niepozostawieniu na terenie nieruchomości worków do odbioru odpadów lub pozostawieniu worków w ilościach mniejszych niż worki wystawione - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
		4. Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wykonał odbioru odpadów z nieruchomości ujętych w wykazie lub odebrał odpady z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
		5. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego lub przerwał wykonywanie usługi i nie podejmuje wykonywania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
		6. Wykonawca co najmniej 2-krotnie nie zapłacił podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, co skutkowało koniecznością dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
		7. Wykonawca nie przekazał do ZZO w Koszarówce wszystkich odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy..
		8. Wykonawca przekazał do ZZO w Koszarówce odpady inne, niż odebrane w ramach niniejszej umowy, wskazując, że są one odebrane z terenu gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy,
		9. Wykonawca czynności (usługi) objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub podwykonawca zgłoszony zgodnie z postanowieniami umowy;
		10. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znaczna część;
		11. Zamawiający uzyska, po dacie zawarcia niniejszej umowy, informacje o znacznym pogorszeniu sytuacji ekonomicznej Wykonawcy, niewypłacalności lub zagrożeniu niewypłacalnością Wykonawcy lub o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego;
		12. suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 30% szacunkowej wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia od umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość - od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia usunie pojemniki na odpady, które ustawił w związku
z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia ww. pojemników na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.
6. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia jakichkolwiek obowiązków umownych, których wykonanie należy do obowiązków Wykonawcy, wybranej przez siebie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uzyskania zgody sądu (wykonanie zastępcze), w sytuacjach, gdy pomimo wezwania do należytego spełnienia świadczenia Wykonawca:
	1. opóźnia się z wykonaniem obowiązków umownych tak dalece, iż wątpliwe jest, by zrealizował je w ustalonym terminie lub jeśli termin wykonania czynności nie jest ustalony, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub uzasadnionym z punktu widzenia należytej realizacji przedmiotu umowy lub
	2. uchyla się od wykonania obowiązków umownych lub z okoliczności wynika, że nie będzie stanie wykonać prac wynikających z umowy w ustalonym terminie, lub
	3. w inny sposób wykonuje swoje obowiązki umowne w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową.

**§18**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % szacunkowej wartości umowy brutto określonej w § 12 ust. 2 niniejszej umowy z tytułu:
2. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
3. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,

za każdy przypadek.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
2. z tytułu odstąpienia od realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % szacunkowej wartości umowy brutto określonej w § 12 ust. 2,
3. za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej Gminie Rajgród - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z art. 9x ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 9 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości kary należnej Gminie Rajgród- wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z art.9x ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
5. z tytułu zwłoki w odbiorze odpadów objętych zamówieniem i w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki lub pojemniki Wykonawca zapłaci, od każdego zgłoszonego incydentu, karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto należnego za miesiąc, w którym wystąpiło uchybienie,
6. w przypadku powtarzania się sytuacji, w której odpady z danej nieruchomości nie są odbierane zgodnie z harmonogramem, Zamawiający każdorazowo naliczy karę w wysokości 200 zł, pomnożone przez ilość otrzymanych zgłoszeń o nieodebranych odpadach z danej nieruchomości w danym miesiącu,
7. w razie nie osiągnięcia w czasie obowiązywania umowy wymaganego w § 4 ust. 2 pkt 8 poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, wyliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, karę należną Zamawiającemu obliczoną zgodnie z art. 9x ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczanie zmieszanych odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych , w okresie działania Wykonawcy**,**
8. w wysokości 50 zł za każdy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów, który nie zostanie poddany dezynfekcji/myciu wewnątrz i na zewnątrz stosownie do wymogów określonych w umowie,
9. w wysokości 2000 zł za każdy przypadek, gdy Wykonawca świadcząc usługi na podstawie niniejszej umowy odbierze odpady pochodzące z terenu innej gminy,
10. w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i właściciel nieruchomości przekaże odpady innemu uprawnionemu podmiotowi na koszt Zamawiającego - do wysokości obciążenia nałożonego na Zamawiającego,
11. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 15 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień braku przedłożenia stosownych dokumentów świadczących o wykonywaniu prac w ramach niniejszego zamówienia,
12. za każdy ujawniony przypadek wykonywania czynności wskazanych w § 15 ust. 1 niniejszej umowy, przez pracownika niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2000,00 zł.
13. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą do dochodzić strony wynosi 30% szacunkowej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 2 umowy.
14. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
15. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem następującym po upływie terminu.
16. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

**§19**

**Postanowienia końcowe**

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy

Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:
	* 1. przedstawicielem Wykonawcy będzie……………………………………………………………………….
		2. przedstawicielem Zamawiającego będzie **………………………………………….……………………….**
2. Strony ustalają numery faksów i adresy e-mail do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
	* 1. Wykonawca – tel. …………………. e-mail …................................................
		2. Zamawiający – tel. 86 272 19 40, e-mail mariola.lapszys@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl
3. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń i zmianie nr faksu lub adresu e-mail do kontaktów.
4. Strony będą porozumiewać się w języku polskim.
5. Śródtytuły w umowie nie wpływają na interpretację zapisów umowy.
6. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
	* 1. zmianie siedziby,
		2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
		3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
		4. wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pozostałe przepisy regulujące materię objętą przedmiotem umowy.
8. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Integralną częścią niniejszej umowy są:
	* + - 1. Oferta Wykonawcy.
				2. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
				3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załacznik nr 1** do umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Rajgrodzie w dniu:.................................................r., pomiędzy

**Gminą Rajgród**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród NIP 719-153-55-59, REGON 450669743 reprezentowaną przez **Burmistrza Rajgrodu Adriana Arasimowicza** zwaną w dalszej części umowy "**Administratorem"**

a

……………………………………………………………………………….,

zwanym w dalszej części umowy „**Procesorem/Podmiotem przetwarzającym**“.

**§ 1**

**Powierzenie do przetwarzania danych osobowych**

Administrator powierza Procesorowi, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

**§ 2**

**Oświadczenia stron**

1. Administrator oświadcza, że spełnia warunki legalości przetwarzania danych osobowych, jak również, że jest uprawniony do powierzenia danych osobowych.

2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Procesor oświadcza, że stosuje techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§3**

**Przedmiot Umowy**

1. Procesor bedzie przetwarzał dane osobowe osób zamieszkujących/władających nieruchomościami położonymi na terenie gminy Rajgród, lub ewentualnie osób je reprezentujących, takie jak:

- imię, nazwisko,

- wizerunek,

- adres nieruchomości;

- adres miejsca gromadzenia odpadów dla nieruchomości,

oraz ewentualnie: numer telefonu komórkowego/ stacjonarnego, adres e-mail

w celu niezbędnym do wykonywania obowiazków oraz realizacji umowy z dnia …………, której przedmiot stanowi **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Rajgród“** zawartej pomiędzy Administratorem a podmiotem przetwarzającym (zwaną w dalszej części Umowa/Umową główną).

2. Zakres czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych obejmuje następujące operacje: utrwalanie, zwielokrotnianie przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie.

**§4**

**Zasady przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający**

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłacznie w zakresie i celu w §3

2. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

3. Procesor zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

4. Procesor zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Przetwarzający zapewni, iż do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stroniePrzetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które są jego pracownikami lub współpracownikami i względem których z racji wykonywania zadań związanych z realizacją Umowy głównej zasadnym jest udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

6. Do przetwarzania powierzonych osobowych dopuszczone zostaną osoby, które będą posiadać imienne aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz aktualne szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz nie później niż przed przystąpieniem zobowiązały się do zachowania poufności danych oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz o tajemnicy skarbowej składając oświadczenie jak w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

7. Przetwarzający prowadzi pełną ewidencję pracowników i współpracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy głównej

8. Przetwarzający zapewni, że osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych obowiązane były do zachowania ich w tajemnicy, między innymi poprzez pisemne zobowiązanie do zachowania poufności oraz pouczenie o konsekwencjach naruszenia bezpieczeństwa i poufności danych osobowych. Administrator ma prawo w każdym czasie żądać okazania stosownej dokumentacji.

9. Procesor zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

10. Procesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

11. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:

 a) bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia.

 b) współpracuje przy czynnościach wyjasniających, ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomieniu o tym organu nadzorczego lub osób , których dane dotyczą

**§5**

**Kontrole**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Procesora przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Procesora i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.

3. Procesor zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.

4. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§6**

**Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego przez Procesora**

1. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi („Podwykonawcy”) jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W celu uzyskania zgody, Procesor przedłoży Administratorowi pisemną informację o podmiocie podwykonawcy oraz projekt umowy z Podwykonawcą z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Procesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Procesor informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Procesora danych w niniejszej umowie.

4. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze

spoczywających na Podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

5. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

6. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanym do Procesora, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez upoważnionych pracowników organu nadzorczego. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

7. Procesor jest zobowiązany do dołożyć szczególnej staranności przy wyborze podmiotów, którym podpowierza przetwarzanie danych tak, aby zapewniały one bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i tajemnic prawnie chronionych na poziomie nie niższym niż określony powszechnie obowiązującymi przepisami i niniejszą umową.

**§7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy głównej.

2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się z dniem zakończenia umowy głównej.

3. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Procesor przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową powierzenia.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Przetwarzający i osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy głównej zobowiązane są do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Administratora.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych od Administratora w związku w wykonaniem niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Administratora chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator Procesor**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..……………

…………………………………………………..…..…………..…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..…..…..……

……………………………………………………..……..…..……

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia pn.:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu** G**miny Rajgród”**

| **Pojazdy** | **Podstawa dysponowania** |
| --- | --- |
| **Marka, typ, opis pojazdu** | **Nr rejestracyjny** |
|  |  |  |
| **Baza magazynowo transportowa** | **Lokalizacja** (podać adres) | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Wykaz usług**

**Gmina Rajgród** zwana dalej „Zamawiającym”
ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród
nr telefonu +48 86 272 19 40, nr faksu +48 86 272 19 41
Adres poczty elektronicznej: anna.liszewska@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl,
Strona internetowa: http://www.umrajgrod.pl/

Wykonawca:

……………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**WYKAZ USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonania zamówienia pn.:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu** G**miny Rajgród”**

| **Przedmiot usługi** | **Wartość/ilość** | **Daty wykonywania** | **Podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane**(nazwa i adres) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**oraz**

**załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik Nr 7 do SWZ**

**Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia**

**Gmina Rajgród** zwana dalej „Zamawiającym”
ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród
nr telefonu +48 86 272 19 40, nr faksu +48 86 272 19 41
Adres poczty elektronicznej: anna.liszewska@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl,
Strona internetowa: http://www.umrajgrod.pl/

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 1320) - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Rajgród”** prowadzonego przez Gminę Rajgród, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..………… …………………………………………………..…..…………

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach
są aktualne i zgodne z prawdą.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór)**

***(składane na wezwanie Zamawiającego)***

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..……………

…………………………………………………..…..……………

…………………………………………………..…..…………..…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..…..…..……

……………………………………………………..……..…..……

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Rajgród”**, na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt. 5, 7, 8 i 10 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby [↑](#footnote-ref-4)
5. Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby [↑](#footnote-ref-5)