

ZARZĄDZENIE NR 62/24
BURMISTRZA RAJGRODU

z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rajgrodzie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz 120 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rajgrodzie według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

§ 2. W celu sprawnego, terminowego i prawidłowego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Ewa Białogrodzka – Przewodniczący
2. Jakub Gadziński – Członek
3. Paweł Policha - Członek

§ 3. 1. Terminy przeprowadzenia inwentaryzacji oraz wykaz pól spisowych zawarte zostały w harmonogramie prac komisji stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 6. 1. Inwentaryzację w drodze spisu z natury i potwierdzenia sald należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2025 r., rozliczenie powinno nastąpić do dnia 25 stycznia 2025 r.

2. Ostateczne rozliczenie inwentaryzacji powinno nastąpić do dnia 20 lutego 2025 r.

§ 7. 1. Do dnia rozpoczęcia spisu z natury należy przeprowadzić prace przygotowawcze do inwentaryzacji, do których należą m.in.:

- 1) sprawdzenie, czy zostały oznakowane wszystkie składniki majątku inwentaryzowane w formie spisu z natury,
- 2) przeprowadzenie likwidacji składników majątku zniszczonych, bezużytecznych jednostce,
- 3) sprawdzenie, czy do Referatu finansowo - księgowego zostały przekazane wszystkie dokumenty przychodowe i rozchodowe inwentaryzowanych składników majątkowych.

2. Za powyższe czynności odpowiedzialny jest Dyrektor jednostki.

§ 8. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- 1) pobrania arkuszy spisowych u pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę drukami ścisłego zachowania do dnia 20 listopada 2024 r.;
- 2) przeszkolenia przed inwentaryzacją członków komisji;
- 3) wydania komisji arkuszy spisu z natury, a po przeprowadzeniu spisu rozliczenie z pobranych arkuszy;
- 4) skompletowania i skontrolowania wszystkich arkuszy oraz protokołów inwentaryzacji;
- 5) złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 20 lutego 2025 roku.

§ 9. Zobowiązuje komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji w ustalonym terminie,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu finansowo - księgowego Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie do dnia 20 lutego 2025 r.

§ 4. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi ZSP w Rajgrodzie, Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, rozliczenie – Głównemu Księgowemu placówek oświatowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu

Adrian Arasimowicz

Harmonogram inwentaryzacji na 2024 rok

Lp.	Pole spisowe	Termin przeprowadzenia	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	Grunty	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Weryfikacja sald z wykazem gruntów
2.	Wartości niematerialne i prawne	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Weryfikacja sald z dokumentacją
3.	Obce środki trwałe	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Spis z natury
4.	Rozrachunki z pracownikami	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Weryfikacja sald analitycznych
5.	Rozrachunki publiczno-prawne	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Weryfikacja sald analitycznych
6.	Należności i zobowiązania	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Weryfikacja sald analitycznych
7.	Należności	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Weryfikacja sald analitycznych
8.	Druki ścisłego zarachowania	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Spis z natury
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Pisemne uzgodnienie sald
10.	Fundusze specjalne	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Weryfikacja sald
11.	Fundusze własne	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Weryfikacja sald
12.	Rachunki bankowe specjalnego przeznaczenia	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Pisemne uzgodnienie sald
13.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Spis z natury
14.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Spis z natury
15.	Zbiory biblioteczne	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Uzgodnienie wartości zbiorów w księgach inwentarzowych biblioteki z wartością w ewidencji księgowej
16.	Własne składniki majątkowe użyte innym jednostkom	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Pisemne uzgodnienie sald
17.	Materiały	Stan na 31 grudnia 2024 r.	Spis z natury