

ZARZADZENIE NR 477/24
BURMISTRZA RAJGRODU
z dnia 15 lutego 2024r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 r, poz. 977 ze zm.), zarządza się co następuje:

§1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy Burmistrza Rajgrodu w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z członków powołanych przez Burmistrza Rajgrodu.
3. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
4. Skład osobowy Komisji określono w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Na przewodniczącego Komisji powołuję Panią mgr inż. arch. Katarzynę Kuźniak.
2. Na zastępcę przewodniczącego Komisji powołuję Pana mgr inż. arch. Andrzeja Zajkowskiego.

§3

Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Rajgród.

§5

Uchyla się zarządzenie Nr 452/23 Burmistrza Rajgrodu z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu

/-/

Ireneusz Gliniecki

SKŁAD OSOBOWY
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1.	mgr inż. arch. Katarzyna Kuźniak	Przewodniczący
2.	mgr inż. arch. Marta Ramotowska	Członek
3.	mgr inż. arch. Andrzej Zajkowski	Zastępca Przewodniczącego
4.	mgr inż. arch. Beata Kotarska	Sekretarz

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ W RAJGRODZIE

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Rajgrodzie zwanej dalej „Komisją” określa:

- 1) organizację Komisji,
- 2) tryb jej działania.

§2

Komisja, jest organem doradczym Burmistrza Rajgrodu, w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§3

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem lub burmistrzem.

§4

Podstawowym zadaniem Komisji jest:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego / planu ogólnego oraz ich zmian,
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i wieloletnich programów dotyczących sporządzania planów miejscowych oraz wyników wynikających z tych analiz,
- 4) komisja na wniosek Burmistrza opiniuje również inne niewymienione w punktach 1-3 opracowania i projekty mające wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy.

Rozdział II

Zasady powoływania i organizacji Komisji

§5

1. Komisję powołuje Burmistrz Rajgrodu.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji oraz Zastępca Przewodniczącego Komisji wskazani są przez Burmistrza Rajgrodu.
4. W sytuacji określonej w §3, skład Komisji będzie uzupełniony o przedstawiciela danej gminy.

5. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego bądź z inicjatywy Burmistrza.

Rozdział III

Tryb działania Komisji

§6

Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Rajgrodu i inne uprawnione organy, o których mowa w §3, lub osób działających w ich imieniu.

§7

1. Komisja pracuje na posiedzeniach z zastrzeżeniem §12 niniejszego regulaminu. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb wynikających z prowadzonych prac planistycznych lub składanych opinii, wniosków i innych opracowań.
2. Komisja może pracować na posiedzeniach, jeśli obecnych jest minimum 3 członków.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych specyfiką tematu skład osobowy Komisji może ulec zwiększeniu za zgodą organu, którego dotyczy rozpatrywana sprawa.
4. Stanowisko Komisji wyrażane jest w formie opinii.
5. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
6. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczno-organizacyjną i sekretarską prac Komisji; w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§8

1. Komisję zwołuje Przewodniczący na wniosek Burmistrza, ustalając:
 - 1) tematykę posiedzenia, uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy urzędu właściwej gminy,
 - 2) termin posiedzenia,
 - 3) listę osób zaproszonych.
2. O zwołaniu Komisji Przewodniczący informuje jednocześnie osobę merytorycznie odpowiedzialną za rozpatrywane zagadnienia we własnej gminie.

§9

1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni specjaliści oraz przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych.

§10

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję materiały powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1 udostępniane są wszystkim uczestnikom posiedzenia Komisji.

§11

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu / biorących udział w opiniowaniu.

2. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca upoważnieni są do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca oraz Sekretarz.
8. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
9. Obecni na posiedzeniu / opiniujący członkowie Komisji podpisują listę obecności.
10. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Rajgródu lub właściwemu organowi w sytuacji określonej w §3.

§12

W przypadkach uzasadnionych, uniemożliwiających przeprowadzenie posiedzenia Komisji, dopuszcza się możliwość prowadzenia prac Komisji (w tym głosowań) w trybie korespondencyjnym (obiegowym). Sposób uzgodnienia ostatecznej opinii, szczegóły dotyczące przeprowadzenia głosowania oraz sporządzenia listy udziału w pracach stanowiących podstawę rozliczenia prac Komisji ustala Przewodniczący Komisji.

Rozdział IV

Zasady finansowania Komisji

§13

1. Wynagrodzenie członków Komisji, biorących udział w posiedzeniu /opiniowaniu wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze, którego wysokość jest ogłaszana w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów lub w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, niezależnie od liczby tematów Komisji.
2. Wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, za jedno posiedzenie niezależnie od liczby opiniowanych opracowań wynosi 15% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.
3. Wynagrodzenie Zastępcy Przewodniczącego ustalane jest:
 - a) w wysokości wynagrodzenia Przewodniczącego, pod jego nieobecność na posiedzeniu Komisji,
 - b) w pozostałych przypadkach w wysokości wynagrodzenia pozostałych członków Komisji.
4. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 członkom Komisji przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów podróży związanych z posiedzeniem Komisji na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
5. Członkowi Komisji będącemu jednocześnie pracownikiem urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania, przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 5 nie przysługuje gdy posiedzenie Komisji odbywa się w czasie pracy członka Komisji, będącego jednocześnie pracownikiem urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§14

1. Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Rajgrodu lub właściwym wójtem, burmistrzem, w sytuacji określonej w §3 Rozdział I, a w przypadkach szczególnych również z Zarządami oddziałów poszczególnych branżowych stowarzyszeń i samorządów zawodowych.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają Zarządzenia Burmistrza Rajgrodu.

Burmistrz Rajgrodu

/-/

Ireneusz Gliniecki