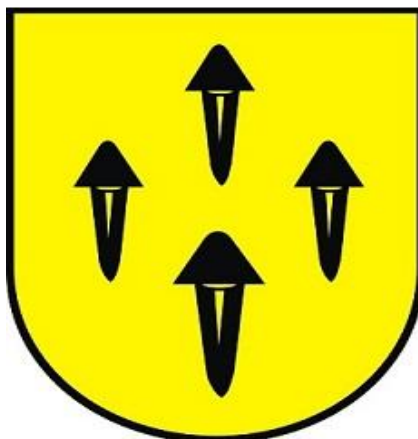


# GMINA RAJGRÓD

ul. Warszawska 32  
19-206 Rajgród



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### MODERNIZACJA NABRZEŻA PORTOWEGO JEZIORA RAJGRODZKIEGO

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605) w trybie podstawowym – art. 275 pkt 2

Zatwierdzam:

Burmistrz Rajgrodu

/-/

Ireneusz Gliniecki

Rajgród, dnia 06 grudnia 2023 r.

## ROZDZIAŁ 1

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

#### GMINA RAJGRÓD

ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród  
NIP: 719-153-55-59, REGON: 450669743  
tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie Zamawiającego: <https://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>

E-mail: [zaneta.chylińska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:zaneta.chylińska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:  
Żaneta Chylińska, Anna Liszewska, Agnieszka Krzyżewska

## ROZDZIAŁ 2

### ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na internetowej Zamawiającego: <https://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>, w zakładce PRZETARGI.

## ROZDZIAŁ 3

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **może przeprowadzić negocjacje** w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie, w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w liczbie zapewniającej konkurencję – 3 wykonawców.
4. Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji stosuje kryteria oceny ofert określone w rozdziale 15 niniejszej SWZ, co oznacza, że w przypadku skorzystania z możliwości negocjacji, Zamawiający do negocjacji zaprosi trzech wykonawców, których oferty zdobyły najwięcej punktów w kryterium oceny ofert, tj. przedstawiają najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale 15 pkt. 1 SWZ.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone;
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
8. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
14. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

15. Jeśli zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
16. Przedmiotowe zamówienie przewidziane jest do dofinansowania w ramach dotacji celowej z budżetu Województwa Podlaskiego, w ramach Funduszu Wsparcia Gmin i Powiatów na 2023 rok.
17. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

## ROZDZIAŁ 4

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Modernizacja nabrzeża portowego Jeziora Rajgrodzkiego**”, polegającego na **dostawie i rozładunku elementów drewnianych** z materiału- drewna, gatunek I, o najwyższych parametrach jakościowych, nie mniejszych niż C-24 (zalecany gatunek: sosna), impregnowanych ciśnieniowo, oraz **dostawie elementów montażowych** (prętów gwintowanych twardość 8,8 fi 16; kątowników stalowych i wkrętów ciesielskich 10 mm x 80 mm; ciesielskich wkrętów do drewna o wymiarach 6 mm x 120 mm torx 30; wkrętów o wymiarach 6 mm x 120 mm; potrzebnych do montażu elementów drewnianych), niezbędnych do wymiany poszycia pomostu na Jeziorze Rajgrodzkim oraz **dostawie impregnatu** do zaimpregnowania elementów drewnianych. Kolor impregnatu należy uzgodnić z Zamawiającym.
2. Wszystkie elementy drewniane winny być zabezpieczone poprzez nasycenie próżniowe w autoklawach środkami na bazie związków miedzi. Wszystkie używane środki i materiały winne posiadać rekomendacje ITB lub IBDiM W-wa oraz atest higieniczny.
3. Impregnat do zaimpregnowania elementów drewnianych powinien spełniać następujące parametry:
- Spełniać 3 w 1 właściwości: impregnat, powłoka gruntująca i lazura
  - Chronić drewno przed wilgocią i zabezpieczać przed sinizną
  - W połączeniu z ochroną konstrukcyjną ograniczać niebezpieczeństwo powstania zgnilizny
  - Podwyższać zawartość fazy stałej zabezpieczającej przed żerowaniem os
  - Zawierać ochronę powłoki przed pleśniami i glonami
  - Pozwalać drewnu oddychać
4. Szczegółowe ilości dostawy przedmiotu zamówienia zostały zawarte w tabeli poniżej:

L.p.	Nazwa	Ilość	j/m
1	Kleszcze o wymiarach 7,5 cm x16 cm x 300 cm., gotowe do montażu	<b>376</b>	Szt.
2	Pręty gwintowane twardość 8,8, fi 16 - do montażu kleszczy o wymiarach 7,5 cm x16 cm x 300 cm	<b>604</b>	Szt.
3	Belki podłużne o wymiarach 14 cm x 14 cm x 600 cm, gotowe do montażu	<b>181</b>	Szt.
4	Kątowniki stalowe - do montażu belek podłużnych o wymiarach 14 cm x 14 cm x 600 cm	<b>1050</b>	Szt.

5	Wkręty ciesielskie 10 mm x 80 mm - do montażu belek podłużnych o wymiarach 14 cm x 14 cm x 600 cm	<b>4200</b>	Szt.
6	Deski pokładu <b>nieryflowane</b> o wymiarach od 4,5cm do 5cm x 12 cm x 300 cm, gotowe do montażu, heblowane	<b>2792</b>	Szt.
7	Wkręty ciesielskie do drewna o wymiarach 6 mm x 120 mm torx 30 - do montażu desek pokładu	<b>19 440</b>	Szt.
8	Listwa krawężnika o wymiarach 5 cm x 12 cm x 600 cm, gotowe do montażu	<b>121</b>	Szt.
9	Wkręty o wymiarach 6 mm x 120 mm - do montażu listwy krawężnikowej	<b>6 480</b>	Szt.
10	Podkładki dystansowe o wymiarach 2,5 cm x 12 cm x 12 cm	<b>728</b>	Szt.
11	Impregnat do zaimpregnowania elementów drewnianych	<b>840</b>	l

5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

**03410000-7** - Drewno

**44531100-2** - Wkręty do drewna

**44531700-8** - Wyroby gwintowane z żelaza lub stali

**44531510-9** - Śruby i wkręty

**44820000-4** - Lakiery

3. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazany jest konkretny materiał, wyrób lub urządzenie, lub odniesienie do konkretnej normy należy to traktować jako wytyczną techniczno-jakościową i Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, danych, norm (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio materiał, wyrób dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami oraz normami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych w dokumentacji (OPZ), funkcjonalnie możliwe do zastosowania w przedmiocie zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
6. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ 5

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy.

2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **z dniem podpisania umowy.**

## ROZDZIAŁ 6

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera załączony do SWZ Projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w we wzorze umowy.

## ROZDZIAŁ 7

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja, między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-3a6896ef-9419-11ee-9ee7-e2087ac16d09**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady

Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. **Minimalne wymagania techniczne** dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).

## ROZDZIAŁ 8

### INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ 9

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **13.01.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

## ROZDZIAŁ 10

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia - założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
5. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznym pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych



automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy Wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu.
7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie do czytania plików w formacie PDF.**
8. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Ofertę należy złożyć w oryginale.
17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
18. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **formularz ofertowy** – według wzoru interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 2) **Formularz asortymentowo-cenowy** – Załącznik nr 5 do SWZ
- 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. – **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, którym mowa w pkt. 2) składa każdy z Wykonawców.
- 6) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
- 7) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
  - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 9) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 4 ppkt 7) lit c) i w pkt 5 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 10) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. –Prawo o notariacie.
- 11) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - a) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - b) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ 11

### TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 14.12.2023 r., do godz. 12:00.**, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie E-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>  
Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 14.12.2023 r., o godz. 12:10.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, a w przypadku ofert, które podlegają negocjacom, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 12

### PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, zwanej dalej "Kodeksem karnym",
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

- 2) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lit 1,2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

6.1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
6.2	Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
6.3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
6.4	Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

## ROZDZIAŁ 13

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW,  
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH  
POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM (jeżeli dotyczy)**

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz-jeżeli dotyczy-kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 8 dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
11. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## ROZDZIAŁ 14

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN). Cena oferty – jest suma kwot poszczególnych produktów wymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym – **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Wykonawca w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 5 do SWZ) winien podać ceny jednostkowe netto dla poszczególnego asortymentu wymienionego w formularzu.
3. Do ceny jednostkowej netto wykonawca dodaje należny podatek Vat i wylicza cenę jednostkową brutto poszczególnych produktów. Następnie oblicza cenę netto i brutto za dany asortyment jako iloczyn ceny jednostkowej odpowiednio netto lub brutto oraz zakładanej ilości dostawy danego asortymentu.
4. Cenę ofertową brutto stanowi suma kwot brutto poszczególnych produktów,
5. Cena oferty uwzględniać musi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt w dostawy przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego (obręb: Rajgród), na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia z uwzględnieniem wymagań wskazanych w SWZ i wzorze umowy. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
6. Cenę należy obliczyć:
  - a) podając cenę netto,
  - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
  - c) obliczając wysokość podatku VAT,
  - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.



8. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 225 ust. 1 Ustawy. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
11. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
12. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (Załącznik Nr 4 do SWZ).

## ROZDZIAŁ 15

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Termin dostawy	40

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru (C):

$$C = \frac{c_n}{c_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów za kryterium cena,

$c_n$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$c_b$  – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium „Termin dostawy” liczone w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania maksymalnego terminu dostawy, tj. **10 dni**, Wykonawca otrzyma **zero (0)** punktów.

W przypadku zaoferowania terminu dostawy **8 dni**, Wykonawca otrzyma **dwadzieścia (20)** punktów.

W przypadku zaoferowania terminu dostawy **5 dni** i mniej wykonawca otrzyma **czterdzieści (40)** punktów.

**Uwaga:**

Zamawiający określa maksymalny termin dostawy – **10 dni**. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż **10 dni**, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego terminu dostawy zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje terminu dostawy i ofertę odrzuci. Wykonawcy oferują termin dostawy w pełnych dniach.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”.

## ROZDZIAŁ 16

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:
  - a) podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.

6. Jeżeli umowa będzie spisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

## ROZDZIAŁ 17

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 1.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. – **Załącznik nr 6 do SWZ**
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
  - **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 7 do SWZ**.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  - 4) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
14. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. Oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
  - 1) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się ten dokument elektroniczny;
  - 2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się cyfrowe

odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
18. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  19. Oświadczenia wskazane w pkt. 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.
  20. W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  21. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  22. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **ROZDZIAŁ 18**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający nie wymaga wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 20**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 21**

### **BADANIE OFERT**

---

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.
6. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## ROZDZIAŁ 22

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

---

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. W przypadku powstania sporu związanego z zawarciem, z obowiązywaniem, z wykładnią lub wykonaniem niniejszej umowy (roszczenia cywilnoprawne), Strony w pierwszej kolejności podejmą negocjacje pojednawcze w celu rozwiązania tego sporu. W szczególności Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów mediacjom przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem lub osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

## ROZDZIAŁ 23

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19- 206 Rajgród, email: [gmina@umrajgrad.pl](mailto:gmina@umrajgrad.pl) , tel. 86 272 19 40.
  - inspektor ochrony danych osobowych email: [iod@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl) , tel. 86 272 19 40;
  - dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
  - odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
  - dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą: - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego; - obowiązek informacyjny

wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnia ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
4. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; i na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## ROZDZIAŁ 24

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

1. Zamawiający nie **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**. Ofertę można składać do wszystkich części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz złożenie oferty po odbyciu wizji lokalnej.
6. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zapisy SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

## ROZDZIAŁ 25

### ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- |                  |  |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1 - | Wzór formularza ofertowego.  |
| Załącznik nr 2 - | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  |
| Załącznik nr 3 - | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.  |
| Załącznik nr 4 - | Wzór umowy.  |
| Załącznik nr 5 - | Wzór formularza asortymentowo-cenowego   |
| Załącznik nr 6 - | Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   |
| Załącznik nr 7 - | Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. |

**Wzór formularza ofertowego**  
**stanowi interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia**

.....  
(miejsowość, data)

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>:**

- Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- Podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy Pzp  
(Dz. U. 2023, poz. 1605)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Modernizacja nabrzeża portowego Jeziora Rajgrodzkiego”**

prowadzonego przez **Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród**

oświadczam co następuje:

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji warunków zamówienia.**

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

<sup>1</sup> Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

### **3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

.....  
(miejsowość, data)

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE<sup>2</sup>:**

- Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- Podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja nabrzeża portowego Jeziora Rajgrodzkiego**”, prowadzonego przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 poz. 835),
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

<sup>2</sup> Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

**2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

## UMOWA NR ZPI.271.22.2023

W dniu ..... r. w Rajgrodzie pomiędzy:

**Gminą Rajgród**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Joanny Andruk – Skarbnika**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., NIP ....., REGON .....,

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej treści umowy „**Stronami**”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZPI.271.22.2023 przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605).

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Modernizacja nabrzeża portowego Jeziora Rajgrodzkiego**”, polegającego na **dostawie i rozładunku elementów drewnianych** z materiału- drewna, gatunek I, o najwyższych parametrach jakościowych, nie mniejszych niż C-24 (zalecany gatunek: sosna), impregnowanych ciśnieniowo, oraz **dostawie elementów montażowych** (prętów gwintowanych twardość 8,8 fi 16; kątowników stalowych i wkrętów ciesielskich 10 mm x 80 mm; ciesielskich wkrętów do drewna o wymiarach 6 mm x 120 mm torx 30; wkrętów o wymiarach 6 mm x 120 mm; potrzebnych do montażu elementów drewnianych), niezbędnych do wymiany poszycia pomostu na Jeziorze Rajgrodzkim oraz **dostawie impregnatu** do zaimpregnowania elementów drewnianych. Kolor impregnatu należy uzgodnić z Zamawiającym.
2. Wszystkie elementy drewniane winny być zabezpieczone poprzez nasycenie próżniowe w autoklawach środkami na bazie związków miedzi. Wszystkie używane środki i materiały winne posiadać rekomendacje ITB lub IBDiM W-wa oraz atest higieniczny.
3. Impregnat do zaimpregnowania elementów drewnianych powinien spełniać następujące parametry:
  - Spełniać 3 w 1 właściwości: impregnat, powłoka gruntująca i lazura
  - Chronić drewno przed wilgocią i zabezpiecza przed sinizną
  - W połączeniu z ochroną konstrukcyjną ograniczać niebezpieczeństwo powstania zgnilizny
  - Podwyższać zawartość fazy stałej zabezpiecza przed żerowaniem os
  - Zawierać ochronę powłoki przed pleśniami i glonami
  - Pozwalać drewnu oddychać

## § 2.

### Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Zamówienie należy wykonać w terminie do ... dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z ofertą przetargową.
2. Wykonawca dostarczy drewno będące przedmiotem zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (obręb Rajgród) własnym staraniem i na własny koszt.
3. Datę i godzinę dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Dostawę należy wykonać w czasie będącym czasem pracy Zamawiającego – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.7.00- 15.00.
4. Odbiór przedmiotu dostawy będzie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Podczas odbioru Zamawiający sprawdzi, czy drewno odpowiada wymaganiom Zamawiającego.
6. W ramach odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia sprawdzenia jakości dostarczonego drewna, którego wyniki zostaną uwzględnione w protokole odbioru. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że drewno nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego określonym w SWZ w protokole wyznaczy się sposób i termin ich usunięcia.

## § 3.

### Osoby do kontaktu

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:
  - a. przedstawicielem Wykonawcy będzie p. ...., nr tel.....,
  - b. przedstawicielem Zamawiającego będzie p. ...., nr tel. ....

## § 4.

### Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, tj. .... **zł brutto**, (słownie: ..... zł, 00/100), w tym podatek VAT ..... zł.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy przedmiotu umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Przed wystawieniem faktury Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia właściwego sposobu wystawienia faktury.
5. Rozliczenie umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót.
6. Faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Faktura musi zawierać następujące dane:



- Nabywca: **Gmina Rajgród**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719 153 55 59
  - Odbiorca/płatnik: **Urząd Miejski w Rajgrodzie**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród.
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
  8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu, cesji lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bądź podmiotów trzecich.
  9. Płatność za fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących płatności podwykonawcom.
  10. Płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji na przedmiot dostawy na okres **24 miesięcy**.
2. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i uznania zadania za należycie wykonane.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Dokonanie odbioru dostarczonego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
6. W przypadku ujawnienia wad i usterek przedmiotu umowy w okresie rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od ich wykrycia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym w stosownym protokole tj. nie krótszym niż 14 dni oraz do poniesienia związanych z tym kosztów.
7. Usunięcie wad i usterek może polegać na naprawie lub wymianie przedmiotu na nowy. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wad i usterek.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad oraz nie dopełni obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji w wyznaczonym terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1 lit. C.
9. Po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić usunięcie wad/napraw osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
10. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
11. O ujawnionych wadach, usterekach Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w § 17 ust. 2 lit. a przez Wykonawcę

adres e-mail. W celu prawidłowej realizacji napraw gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu pełen serwis części zamiennych.

12. Maksymalny czas przystąpienia do naprawy przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wynosi **do 14 dni** od zgłoszenia wad i usterek za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W okresie gwarancyjnym wszelkie koszty związane z usunięciem wad oraz naprawą, poniesie Wykonawca dostawy, lub firma wskazana przez niego.
13. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub miejscu unieruchomienia sprzętu (teren gminy Rajgród) lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę w zależności od potrzeb.
14. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym przedmiot umowy podlegał naprawie.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
  - 1.1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy:
    - a. kary za odstąpienie od umowy w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 4 ust. 1,
    - b. kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny brutto ustalonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
    - c. kary za zwłokę w usunięciu wady zgłoszonej w ramach gwarancji w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
  2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 4 ust. 1.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
  5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust.1.
  6. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.

## **§ 7.**

### **Podwykonawcy**

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca wykona zadanie siłami własnymi/ Wykonawca zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia polegającej na:  
.....
2. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleczonej podwykonawcy usługi.

4. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań określonych w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
14. Wraz z fakturami Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz płatności należnych im od Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie załączy do faktur ww. oświadczeń, Zamawiający zatrzyma kwotę wynagrodzenia odpowiadającą wartości części zamówienia wykonanej przez podwykonawców.
15. Zatrzymana kwota zostanie wypłacona wykonawcy po otrzymaniu brakującego oświadczenia, a w przypadku dochodzenia zapłaty przez podwykonawców od Zamawiającego – zostanie zapłacona na rzecz podwykonawców.

## **§ 9. Zmiany umowy**

1. W związku z brzmieniem art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także w następujących przypadkach:

**1) zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia:**

- a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w Umowie, za które nie odpowiada Wykonawca. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności natury obiektywnej,
- b) w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia (np. stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej). W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego,
- c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub usprawiedliwionych przyczyn, niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu niezbędne dowody, potwierdzające fakt, iż nie dotrzymanie terminu realizacji zamówienia nie nastąpiło z jego winy. Dotyczy to w szczególności przestojów w produkcji części lub podzespołów niezbędnych do zamontowania w pojeździe lub innych niezależnych od Wykonawcy sytuacji
- d) zmiany terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia niemożliwych do przewidzenia na etapie postępowania czynników zewnętrznych niezależnych od stron, takich jak klęski żywiołowe (np. powodzie, podtopienia, pożary, trąby powietrzne, wichury, itp.), działania wojenne, akty terroryzmu, stany wojenne, okoliczności związanych z wystąpieniem pandemii, lub wprowadzenia w Polsce stanu o charakterze nadzwyczajnym lub innych okoliczności, powodujących niemożność terminowej realizacji zamówienia, pod warunkiem potwierdzenia wystąpienia tego wpływu przez Wykonawcę stosownymi oświadczeniami lub dokumentami.
- e) W przypadku, gdy zmiany określone w pkt a) c) i d), inicjuje Wykonawca, jest on zobowiązany udowodnić tzn. udokumentować w formie pisemnej Zamawiającemu uzasadnienie proponowanej zmiany.

**2) pozostałe zmiany:**

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych, itp.),
- b) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:

- 1) inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) zgoda obu stron, wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane, jako zmiany umowy wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tych zmian, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, które nie prowadzą również do zachwiania pozycji konkurencyjnej

Wykonawcy w stosunku do innych Wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzą do zmiany kręgu Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
5. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmiany jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach rażącego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy:
  - a. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, lub pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu umowy, a z okoliczności wynika, że zagrożone jest wykonanie zamówienia w terminie określonym w umowie;
  - b. Wykonawca zastosował elementy maszyny będącej przedmiotem zamówienia nie spełniające wymagań zamawiającego i nie dokonuje wymiany na właściwe, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość - od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

## **§ 17.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy / są następujące adresy: ..... Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
2. Strony ustalają adresy e-mail do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
  - a. Wykonawca –e-mail: .....
  - b. Zamawiający –e-mail: .....
3. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń i zmianie adresu e-mail do kontaktów.

4. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Data otrzymania potwierdzonego e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
5. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa ust. 3, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, oraz przesłane na wskazany adres e-mail, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
6. Strony będą porozumiewać się w języku polskim. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy wyznaczony do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy, nie będą posługiwać się językiem polskim, Wykonawca zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza, dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.
7. Śródtytuły w umowie nie wpływają na interpretację zapisów umowy.
8. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a. zmianie siedziby,
  - b. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d. wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023., poz. 1605) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - a. Oferta Wykonawcy.
  - b. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

---

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)*

.....  
.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

.....  
.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605) - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:

**„Modernizacja nabrzeża portowego Jeziora Rajgrodzkiego”**

prowadzonego przez **Gminę Rajgród**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie **oświadczam, że:**

**Wykonawca:**

.....  
*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*  
.....

**Wykonawca:**

.....  
*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór)**

---

*(składane na wezwanie Zamawiającego)*

**WYKONAWCA:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Modernizacja nabrzeża portowego Jeziora Rajgrodzkiego**”, na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt. 5, 7, 8 i 10 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**