

ZARZADZENIE NR 452/23
BURMISTRZA RAJGRODU
z dnia 29 listopada 2023r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.), zarządza się co następuje:

§1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy Burmistrza Rajgrodu w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. mgr inż. arch. Katarzyna Kuźniak,
2. mgr inż. arch. Marta Ramotowska,
3. mgr inż. arch. Beata Kotarska,
4. mgr inż. arch. Andrzej Zajkowski,

§2

Organizację oraz tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§3

Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Rajgród.

§4

Uchyla się zarządzenie nr 275/17 Burmistrza Rajgrodu z dnia 22 sierpnia 2017 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Rajgrodu

/-/

Ireneusz Gliniecki

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ W RAJGRODZIE**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Rajgrodzie zwanej dalej „Komisją” określa:

- 1) organizację Komisji,
- 2) tryb jej działania.

§2

Komisja, jest organem doradczym Burmistrza Rajgrodu, w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§3

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem lub burmistrzem.

§4

Podstawowym zadaniem Komisji jest:

- 1) wydawanie opinii o projektach studium uwarunkowań/planu ogólnego i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jego zmian,
- 2) wydawanie opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) wydawanie opinii o wynikach analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i wieloletnich programach sporządzania planów miejscowych opracowanych przez Burmistrza,
- 4) komisja na wniosek Burmistrza opiniuje inne niewymienione w pkt 1-3 opracowania i projekty mające wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy.

**Rozdział II
Zasady powoływania i organizacji Komisji**

§5

1. Komisję powołuje Burmistrz Rajgrodu.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarz wybrani są na I posiedzeniu Komisji.
4. W sytuacji określonej w § 3, skład Komisji będzie uzupełniony o przedstawiciela danej gminy,
5. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, bądź z inicjatywy Burmistrza.

**Rozdział III
Tryb działania Komisji**

§6

Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Rajgrodu i inne uprawnione organy, o których mowa w § 3, lub osób działających w ich imieniu.

§7

1. Komisja podejmuje pracę w obecności co najmniej 3 członków.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych specyfiką tematu skład osobowy Komisji może ulec zwiększeniu za zgodą organu, którego dotyczy rozpatrywana sprawa.
3. Stanowisko Komisji wyrażane jest w formie opinii.
4. Przewodniczący Komisji i jego Zastępca odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
5. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczno - organizacyjną i sekretarską prac komisji; w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§8

1. Komisję zwołuje Przewodniczący na wniosek Burmistrza, ustalając:
 - a) tematykę posiedzenia, uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy urzędu właściwej gminy,
 - b) termin posiedzenia,
 - c) listę osób zaproszonych.
2. O zwołaniu Komisji Przewodniczący informuje jednocześnie osobę merytorycznie odpowiedzialną za rozpatrywane zagadnienia we własnej gminie.

§9

1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni specjaliści oraz przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych.

§10

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję materiały powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1 udostępniane są wszystkim uczestnikom posiedzenia Komisji.

§11

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego Zastępcy.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Przewodniczący Komisji i Jego Zastępca upoważnieni są do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca oraz Sekretarz.
8. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.
9. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
10. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Rajgrodu lub właściwemu organowi w sytuacji określonej w §3.

Rozdział IV
Zasady finansowania Komisji

§12

1. Wynagrodzenie członków Komisji, biorących udział w jej posiedzeniu wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, przysługującego pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze, którego wysokość jest ogłaszana w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów lub w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, niezależnie od ilości tematów objętych opinią Komisji.
2. Wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji, za jedno posiedzenie niezależnie od ilości tematów objętych opinią Komisji wynosi 15% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.
3. Wynagrodzenie Zastępcy Przewodniczącego ustalone jest:
 - a) w wysokości wynagrodzenia Przewodniczącego, pod jego nieobecność na posiedzeniu Komisji,
 - b) w pozostałych przypadkach w wysokości wynagrodzenia pozostałych członków Komisji.
4. Poza wynagrodzeniem określonym w pkt 1 członkom Komisji przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów podróży związanych z posiedzeniem Komisji na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
5. Członkowi Komisji będącemu jednocześnie pracownikiem urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania, przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.
6. Wynagrodzenie określone w pkt 5 nie przysługuje gdy posiedzenie Komisji odbywa się w czasie pracy członka Komisji, będącego jednocześnie pracownikiem urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania.

Rozdział IV
Zasady finansowania Komisji

§13

Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Rajgrodu lub właściwym wójtem, burmistrzem, w sytuacji określonej w §3 Rozdział I, a w przypadkach szczególnych również z Zarządami oddziałów poszczególnych branżowych stowarzyszeń i samorządów zawodowych.

Burmistrz Rajgrodu

/-/

Ireneusz Gliniecki