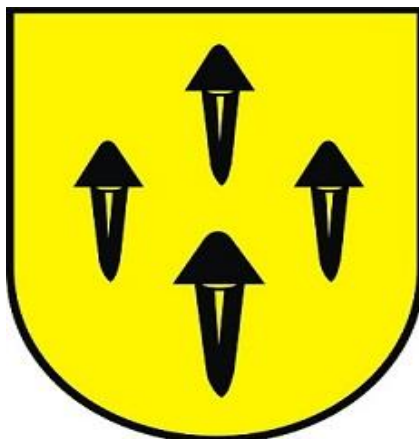


# GMINA RAJGRÓD

ul. Warszawska 32  
19-206 Rajgród



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW W KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY RAJGRÓD

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605) w trybie podstawowym – art. 275 pkt 2

Zatwierdzam:

Burmistrz Rajgrodu  
/-/  
Ireneusz Gliniecki

Rajgród, dnia 22 listopada 2023 r.

## ROZDZIAŁ 1

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

#### GMINA RAJGRÓD

ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród  
NIP: 719-153-55-59, REGON: 450669743  
tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie Zamawiającego: <https://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>

E-mail: [zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl)

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Mariola Łapszys, Żaneta Chylińska, Anna Liszewska

## ROZDZIAŁ 2

### ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

---

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na internetowej Zamawiającego: <https://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>, w zakładce PRZETARGI.

## ROZDZIAŁ 3

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **może przeprowadzić negocjacje** w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie, w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji w liczbie zapewniającej konkurencję – 3 wykonawców.
4. Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji stosuje kryteria oceny ofert określone w rozdziale 15 niniejszej SWZ, co oznacza, że w przypadku skorzystania z możliwości negocjacji, Zamawiający do negocjacji zaprosi trzech wykonawców, których oferty zdobyły najwięcej punktów w kryterium oceny ofert, tj. przedstawiają najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale 15 pkt. 1 SWZ.
5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
  - 2) których oferty zostały odrzucone;
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
8. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
14. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

15. Jeśli zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
16. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

## ROZDZIAŁ 4

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Rajgród”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Rajgród polegających na odbiorze odpadów komunalnych niesegregowanych i zbieranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady oraz zapewnienie worków i pojemników. Odbiór oznacza odebranie odpadów, transport i przekazanie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, gm. Grajewo.
  - 1) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
    - a) odbierać odpady komunalne zmieszane, w szczególności:
      1. odbierać odpady komunalne zmieszane bezpośrednio przed nieruchomości niezamieszkałych (dot. zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, budynków, przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych wykorzystywanych przez część roku oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych oraz cmentarzy)
      2. odbierać odpady komunalne zmieszane zgromadzone w zbiorczych pojemnikach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z miejsc ogólnodostępnych,
      3. zapewnić i utrzymać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w miejscach ogólnodostępnych oraz w wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej,
      4. zapewnić dodatkowe odbiory odpadów komunalnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
    - b) odbierać odpady komunalne zbierane selektywnie, w szczególności:
      1. odbierać odpady komunalne zbierane selektywnie bezpośrednio przed nieruchomości niezamieszkałych (dot. zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych przez część roku, pól kempingowych, pól namiotowych, budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych oraz zakładów usługowych, produkcyjnych, handlowych i cmentarzy) odpady komunalne następujących frakcji:
        - 1.1 tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal-drobny złom - pojemnik/worek koloru żółtego, napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,

- 1.2 papier i tekturę - pojemnik/worek koloru niebieskiego, napis „PAPIER”,
  - 1.3 szkło kolorowe i szkło bezbarwne - pojemnik/worek koloru zielonego, napis „SZKŁO”
  - 1.4 odpady ulegające biodegradacji – pojemnik/worek koloru brązowego, napis „BIO”
  - 1.5 popiół – pojemnik/worek koloru szarego, napis „POPIÓŁ”.
2. zapewniać kolorowe (żółte, niebieskie, zielone, szare i brązowe) worki foliowe do gromadzenia odpadów w zabudowie letniskowej oraz dla przedsiębiorców,
  3. zapewnić i utrzymać w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w miejscach ogólnodostępnych oraz w wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej,
  5. zapewnić dodatkowe odbiory odpadów komunalnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
3. Na terenie gminy Rajgród znajduje się 31 miejscowości, w których znajdują się : 766 nieruchomości w zabudowie letniskowej i 74 inne nieruchomości niezamieszkałe (szkoły, instytucje, obiekty handlowe, przedsiębiorcy itp.)  
Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o  $\pm 3\%$ .
4. Szacuje się, że w ciągu trwania umowy Wykonawca odbierze łącznie **ok. 350 Mg** odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie. Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o  $\pm 30\%$ .
  5. Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.
  6. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa **załącznik nr 4 do SWZ** - Projekt umowy.
  7. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):  
**90511000-2** Usługi wywozu odpadów  
**90512000-9** Usługi transportu odpadów  
**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  8. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
  9. W celu uzyskania najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych zamawiający wymaga, aby przy realizacji zadania zatrudniono na podstawie umowy o pracę minimum jedną osobę posiadającą status osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej.
  10. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

## ROZDZIAŁ 5

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **z dniem podpisania umowy.**

**ROZDZIAŁ 6****PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera załączony do SWZ Projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w we wzorze umowy.

**ROZDZIAŁ 7****INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja, między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-62f91039-8907-11ee-b55a-a22b2d7f700e**
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których

mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty , inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. **Minimalne wymagania techniczne** dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl) **(nie dotyczy składania ofert)**.

## ROZDZIAŁ 8

### INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W SPOSÓB INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

---

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ 9

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **29.12.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

## ROZDZIAŁ 10

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia - założenie konta leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
5. Zalogowany Wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznym pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych Wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas



rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy Wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu.
7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie do czytania plików w formacie PDF.**
8. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021, poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Ofertę należy złożyć w oryginale.
17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
18. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **formularz ofertowy** – według wzoru o „Formularza ofertowego” – **Załącznik nr 1 do SWZ.**
- 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.**
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. – **Załącznik nr 7 do SWZ**
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, którym mowa w pkt. 2) składa każdy z Wykonawców.
- 6) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.
- 7) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
  - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 9) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 4 ppkt 7) lit c) i w pkt 5 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2023 poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 10) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. –Prawo o notariacie.
- 11) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - a) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - b) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## ROZDZIAŁ 11

### TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 30.11.2023 r., do godz. 12:00.**, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie E-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>  
Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 30.11.2023 r., o godz. 12:10.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, a w przypadku ofert, które podlegają negocjacom, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 12

### PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, zwanej dalej "Kodeksem karnym",
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, tj.:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 2) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lit 1,2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

<b>6.1</b>	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b>	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
<b>6.2</b>	<b>Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>	Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: <b>a)</b> Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, uzyskany w Gminie Rajgród – zgodnie z wymogami art. 9c ust. 1 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i

		porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888, z późn. zm.).
6.3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
6.4	Zdolność techniczna lub zawodowa:	
		<p>Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:</p> <p>Wykonawca dysponuje (lub będzie dysponował) i skieruje do realizacji zamówienia:</p> <p>a) <u>co najmniej dwa pojazdy</u> przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).</p> <p>b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).</p> <p>c) Wykonawca posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną na terenie gminy Rajgród lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rajgród, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniający wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).</p>
	w zakresie doświadczenie:	<p>Wykonawca posiada <b>doświadczenie</b> niezbędne do wykonania zamówienia polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu przez okres co najmniej 1 roku usługi polegającej na odbiorze i transporcie (lub odbiorze i zagospodarowaniu) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ramach której odebrał min. 150 Mg odpadów.</p>

7. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## ROZDZIAŁ 13

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW,  
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH  
POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli dotyczy-kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw



wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 8 dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
11. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## ROZDZIAŁ 14

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

1. Wykonawca w ofercie określi **cenę oferty brutto w zł (PLN)**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 SWZ**). Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i prawidłowego wykonania zamówienia. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane SWZ i wzorze umowy.
3. Cenę należy obliczyć:
  - a) podając cenę netto,
  - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
  - c) obliczając wysokość podatku VAT,
  - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 225 ust. 1 Ustawy. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

7. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
8. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (**Załącznik Nr 4 do SWZ**).

## ROZDZIAŁ 15

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60
2	Termin płatności	40

2. W kryterium „cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

$$\text{punkty oferty w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

3. W kryterium „termin płatności” oferty będą oceniane w zależności od oferowanego terminu płatności, przy czym minimalny termin to 14 dni, a maksymalny 30 dni; wg następujących zasad:
  - 12.3.1. jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności 14 dni – otrzyma 0 pkt.
  - 12.3.2. jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności 15-21 dni – otrzyma 5 pkt.
  - 12.3.3. jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności 22-30 dni – otrzyma 10 pkt.
 Jeżeli wykonawca w ofercie poda termin płatności w innych jednostkach niż pełne dni, termin płatności zostanie przeliczony na dni i zaokrąglony do pełnych dni w dół.
4. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów oferty we wszystkich kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

#### Uwaga:

Zamawiający określa minimalny termin płatności – 14 dni. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego terminu płatności zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci.** Wykonawca może zaproponować termin płatności dłuższy niż 30 dni, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie

do obliczeń wartość 30 dni - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Termin płatności”.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”.

## ROZDZIAŁ 16

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:
  - a) podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
  - b) w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.
6. Jeżeli umowa będzie podpisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

## ROZDZIAŁ 17

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 1 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 1.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. – **Załącznik nr 7 do SWZ**
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia oraz wskazanie lokalizacji bazy transportowej wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg **załącznika nr 5 do SWZ**;
2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane – **wg załącznika nr 6 do SWZ.**

oraz dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

**Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 8 do SWZ.**

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  - 4) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
14. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. Oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- 1) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się ten dokument elektroniczny;
  - 2) w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 18.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.** Oświadczenia wskazane w pkt. 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.

20. W przypadku gdy oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
21. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## ROZDZIAŁ 18

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający **nie żąda** wadium w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ 19

### KLAUZULA ZATRUDNIENIA

---

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia: pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio prace polegające na kierowaniu pojazdami i załadunku odpadów w przedmiotowym zamówieniu (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy). Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zatrudnienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 13 Projektu umowy stanowiącym **(Załącznik nr 4 do SWZ)**.

## ROZDZIAŁ 20

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 21**

### **BADANIE OFERT**

---

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.
6. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **ROZDZIAŁ 22**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. W przypadku powstania sporu związanego z zawarciem, z obowiązywaniem, z wykładnią lub wykonaniem niniejszej umowy (roszczenia cywilnoprawne), Strony w pierwszej kolejności podejmą negocjacje pojednawcze w celu rozwiązania tego sporu. W szczególności Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów mediacjom przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem lub osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

## **ROZDZIAŁ 23**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



- administratorem danych osobowych jest Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19- 206 Rajgród, email: [gmina@umrajrod.pl](mailto:gmina@umrajrod.pl) , tel. 86 272 19 40.
  - inspektor ochrony danych osobowych email: [iod@um.rajrod.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@um.rajrod.wrotapodlasia.pl) , tel. 86 272 19 40;
  - dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
  - odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
  - dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą: - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego; - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
  3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnia ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
  4. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  6. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; i na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  7. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## ROZDZIAŁ 24

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, albo złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
5. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zapisy SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

## ROZDZIAŁ 25

### ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 4 - Projekt umowy.

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu urządzeń technicznych.

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu usług.

**ZPI.271.20.2023**

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

## Wzór formularza ofertowego

**A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina Rajgród** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród

nr telefonu +48 86 272 19 40, nr faksu +48 86 272 19 41

Adres poczty elektronicznej: [zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl),

Strona internetowa: <http://www.umrajgrad.pl/>

**B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.****1<sup>1</sup>. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:**

.....  
 .....

**Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:**

.....  
 .....

NIP ....., REGON.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) adres poczty elektronicznej: .....

*Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią*

b) numer telefonu: .....

c) Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

**Wykonawca jest :**

- mikroprzedsiębiorstwem,\*  
 małym przedsiębiorstwem,\*  
 średnim przedsiębiorstwem,\*  
 jednoosobową działalnością gospodarczą,\*  
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,\*  
 innym rodzajem\*

(zaznacz właściwe)

**C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

<sup>1</sup> Powielić tyle razy, ile to potrzebne

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Rajgród**” oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ i na warunkach w niej określonych i składam następującą ofertę:

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość odpadów komunalnych z gminy Rajgród	Cena jednostkowa netto (w zł) za 1 Mg	Wartość oferty netto (zł) [3x4]	Podatek VAT	Wartość oferty brutto (w zł) [5+6]
1	2	3	4	5	6	7
1	Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie	350 Mg				

**Cena ofertowa brutto:** ..... zł

**słownie:** .....

**Oferuję termin płatności** .....dni

#### D. Oświadczenie dotyczące postanowień SWZ.

- 1) Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
- 2) Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
- 3) Wadium zostało wniesione w formie *(jeżeli dotyczy)*: .....  
Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku:

.....  
*(jeżeli dotyczy)*

- 4) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
- 5) Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.  
*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*
- 6) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty<sup>2</sup>:
  - a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

<sup>2</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

- b) **będzie** prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

	zł netto
Nazwa towaru/usług	wartość bez kwoty podatku VAT

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego***

- 7) Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i wzorem umowy.
5. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\*(niepotrzebne skreślić)*

#### **E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA.**

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **...% całkowitej ceny oferty brutto (jeżeli dotyczy).**
- 3) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

.....  
nr telefonu ....., e-mail: .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....  
(miejsowość, data)

**WYKONAWCA:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE<sup>4</sup>:**

- Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- Podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Rajgród**” prowadzonego przez **Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród** oświadczam co następuje:

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

**Ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji warunków zamówienia.**

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

\_\_\_\_\_  
<sup>4</sup> Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

.....  
w następującym zakresie:  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

### **3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**



.....  
(miejsowość, data)

**WYKONAWCA:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE<sup>5</sup>:**

- Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- Podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2022, poz. 1710 ze zm.)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Rajgród**” prowadzonego przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 poz. 835),
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

<sup>5</sup> Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

**2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami: .....

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

## UMOWA nr ZPI.271.20.2023

W dniu        r. w Rajgrodzie pomiędzy:

**Gminą Rajgród**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Joanny Andruk – Skarbnika Gminy**,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej treści umowy „**Stronami**”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZPI.271.20.2023 przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 )

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Rajgród**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Rajgród polegających na odbiorze odpadów komunalnych niesegregowanych i zbieranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady oraz zapewnienie worków i pojemników. Odbiór oznacza odebranie odpadów, transport i przekazanie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, gm. Grajewo.
3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) odbierać odpady komunalne zmieszane, w szczególności:
    1. odbierać odpady komunalne zmieszane bezpośrednio sprzed nieruchomości niezamieszkałych (dot. zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, budynków, przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych, wykorzystywanych przez część roku oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych oraz cmentarzy)
    2. odbierać odpady komunalne zmieszane zgromadzone w zbiorczych pojemnikach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z miejsc ogólnodostępnych,
    3. zapewnić i utrzymać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w miejscach ogólnodostępnych oraz w wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej,
    4. zapewnić dodatkowe odbiory odpadów komunalnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - b) odbierać odpady komunalne zbierane selektywnie, w szczególności:
    1. odbierać odpady komunalne zbierane selektywnie bezpośrednio sprzed nieruchomości niezamieszkałych (dot. zabudowy letniskowej lub innych

nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych przez część roku, pól kempingowych, pól namiotowych, budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych pól kempingowych, pól namiotowych, wykorzystywanych przez część roku oraz zakładów usługowych, produkcyjnych, handlowych i cmentarzy) odpady komunalne następujących frakcji:

1.6 tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal-drobny złom - pojemnik/worek koloru żółtego, napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,

1.7 papier i tekturę - pojemnik/worek koloru niebieskiego, napis „PAPIER”,

1.8 szkło kolorowe i szkło bezbarwne - pojemnik/worek koloru zielonego, napis „SZKŁO”

1.9 odpady ulegające biodegradacji - pojemnik/worek koloru brązowego, napis „BIO”

1.10 popiół - pojemnik/worek koloru szarego, napis „POPIÓŁ”.

2. zapewniać kolorowe (żółte, niebieskie, zielone, szare i brązowe) worki foliowe do gromadzenia odpadów w zabudowie letniskowej oraz dla przedsiębiorców,
3. zapewnić i utrzymać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w miejscach ogólnodostępnych oraz w wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej,
5. zapewnić dodatkowe odbiory odpadów komunalnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

4. Na terenie gminy Rajgród znajduje się 31 miejscowości, w których znajdują się : 766 nieruchomości w zabudowie letniskowej i 74 inne nieruchomości niezamieszkałe (szkoły, instytucje, obiekty handlowe, przedsiębiorcy itp.)

Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o  $\pm 3\%$ .

5. Szacuje się, że w ciągu trwania umowy Wykonawca odbierze łącznie **ok. 350 Mg** odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie. Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o  $\pm 30\%$ .

6. Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.

## § 2.

### Termin wykonywania zamówienia

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. **Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:** z dniem podpisania umowy.

## § 3.

### Worki i pojemniki

#### 1. W zabudowie letniskowej

1.1. Z zabudowy letniskowej Wykonawca odbiera odpady w workach/pojemnikach o kolorystyce i oznaczeniach określonych w § 1 umowy. Jeżeli w danej nieruchomości w dniu odbioru oprócz odpadów zgromadzonych w kolorowych workach/pojemnikach wystawiono dodatkowe ilości zebranych selektywnie odpadów w innych workach, Wykonawca odbiera te odpady i pozostawia w danym punkcie odbioru odpowiednio zwiększoną ilość worków na daną frakcję odpadów.

- 1.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów sprzed każdej nieruchomości ujętej w WYKAZIE, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych w okresie zimowym.
- 1.3. Wraz z podpisaniem umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy „Wykaz nieruchomości objętych niniejszą umową, zwany dalej WYKAZEM, danych adresowych (w przypadku zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku – nr działki wraz z lokalizacją nieruchomości oznaczonej na mapie) w podziale na miejscowości. Zamawiający będzie aktualizował WYKAZ na bieżąco. Zaktualizowaną wersję WYKAZU Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
- 1.4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wystawić worki/pojemniki przed posesję, jeżeli teren jest ogrodzony – przed ogrodzenie od strony dojazdu. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie odebrać wystawionych odpadów z przyczyn niezależnych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o braku możliwości odbioru odpadów z podaniem przyczyny oraz w terminie 2 dni od usunięcia przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę.
- 1.5. Utrudnienia w przejeździe pojazdów, np. spowodowane okresowymi opadami śniegu lub wynikające z szerokości drogi dojazdowej, nie są przyczyną niezależną uniemożliwiającą wykonanie usługi. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd do nieruchomości z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych, np. pojazdów o mniejszym tonażu.
- 1.6. Jeżeli Wykonawca z własnej winy pominął nieruchomość lub nie odebrał wszystkich wystawionych, prawidłowo segregowanych jest zobowiązany odebrać odpady z pominiętej nieruchomości następnego dnia roboczego. Koszty związane z takim odbiorem obciążą wyłącznie Wykonawcę.
- 1.7. Pojemniki, o których mowa w § 1 pkt. 3, ppkt b3, Wykonawca będzie dostarczał
  1. zmieszane:
    - a) pojemniki na odpady zmieszane – z metalu lub tworzywa sztucznego, zakryte, zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100dm<sup>3</sup>
  2. segregowane:
    - a) pojemnik na metale i tworzywa sztuczne - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm<sup>3</sup>; wykonany z siatki stalowej i blachy, ocynkowany lub pomalowany na kolor żółty, napis czarny „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, wysokość liter min. 10 cm.
    - b) pojemnik na papier i tekturę - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm<sup>3</sup>; wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, w kolorze niebieskim, napis czarny „PAPIER”, wysokość liter min. 10 cm.
    - c) pojemnik na szkło - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm<sup>3</sup>; wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, kolor zielony, napis czarny „SZKŁO”, wysokość liter min. 10 cm.
    - d) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji – zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100

dm<sup>3</sup>, wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, w kolorze brązowym, napis czarny „BIO”, wysokość liter min. 10 cm.

- e) pojemnik na popiół – zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm<sup>3</sup>, wykonany z metalu, w kolorze brązowym, napis czarny „POPIÓŁ”, wysokość liter min. 10 cm lub KP7 w przypadku zabudowy wielorodzinnej.

1.8. Worki, o których mowa w § 1 pkt. 3 ppkt. b2, Wykonawca będzie dostarczał nowe, wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 µm, o pojemności min. 120 dm<sup>3</sup>.

1.9. Wykonawca będzie dostarczał worki właścicielom nieruchomości w zabudowie letniskowej, lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku zgodnie z WYKAZEM dla zabudowy letniskowej. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady komunalne w dniu odbierania odpadów – w ilości odpowiadającej ilości worków wystawionych w danym dniu. Wykonawca dostarcza worki w każdym dniu odbioru – również przy ostatnich odbiorach realizowanych na podstawie niniejszej umowy.

1.10. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca dostarczał będzie do siedziby Zamawiającego worki: do odpadów komunalnych – w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego. Każdorazowo zamówione przez Zamawiającego worki Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania zlecenia telefonicznego, pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.

## **2. W wyznaczonych punktach zbiórki – miejsca ogólnodostępne:**

2.1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zapewniał i utrzymywał pojemniki na odpady zmieszane i segregowane w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Rajgród. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, o parametrach jak określono w § 1 pkt.3, ppkt. b3 w ilościach, jak określono w pkt 4a i 4b.

2.2. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.

## **3. W wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej:**

3.1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zapewniał i utrzymywał pojemniki na odpady komunalne w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Rajgród. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, o parametrach jak określono w § 1 pkt.3, ppkt. b3 w ilościach, jak określono w pkt 4a i 4b.

3.2. Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.

**4. W tabeli zestawiono liczbę pojemników, jakie zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy:**

### **a) Pojemniki na odpady zmieszane.**

	<b>Pojemnik na odpady zmieszane</b>
	Miejsca ogólnodostępne – pojemniki min. 1100 dm <sup>3</sup>

	Pojemnik na odpady zmieszane
Rajgród – plaża	2
Czarna Wieś - plaża	1
Woźnawieś – remiza	1
Bełda – remiza	1
Rydzewo – remiza	1
Miecze – remiza	1
Wojdy - plaża	1
Pieńczykowo – świetlica	1
Kosówka - świetlica	1
	Obiekty użyteczności publicznej – pojemniki min. 1100 dm <sup>3</sup>
Zespół Szkolno –Przedszkolny w Rajgrodzie	1
Szkoła Podstawowa w Rydzewie	1
Urząd Miejski w Rajgrodzie	1
Dom Kultury w Rajgrodzie	1
ZGK i M w Rajgrodzie	1
<b>Łącznie:</b>	<b>15</b>

**b) Pojemniki na odpady segregowane**

	Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne	Pojemnik na papier	Pojemnik na szkło	Pojemnik na bioodpady	Pojemnik na popiół
Miejsca ogólnodostępne pojemniki min. 1100 dm <sup>3</sup>					
Plaża Czarna Wieś	1	1	1	-	-
Plaża Rajgród	1	1	1		
Obiekty użyteczności publicznej pojemnik min. 1100 dm <sup>3</sup>					
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rajgrodzie	1	1	1	-	1
Szkoła Podstawowa w Rydzewie	1	1	1	-	1
Urząd Miejski w Rajgrodzie	1	1	1	-	1
Dom Kultury w Rajgrodzie	1	1	1	-	1
<b>Łącznie</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>4</b>

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia ustawienia i opróżniania dodatkowych pojemników we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach (w ilości do 10 szt. w ciągu trwania umowy) do odpadów komunalnych o pojemności 1100 dm<sup>3</sup>. Dodatkowe pojemniki mogą być w razie potrzeb ustawione oraz miejscach ogólnodostępnych, na okres zależny od potrzeb Zamawiającego, który może być równy okresowi trwania umowy.
7. Wykonawca zapewni ustawienie pojemników, o których mowa w pkt 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a usunie je w terminie 3 dni roboczych od zakończenia użytkowania przez Zamawiającego. W zgłoszeniu Zamawiający określi ilości i rodzaje pojemników, lokalizację oraz okres, na jaki należy pojemniki zapewnić.

§4

**Odbiór odpadów**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z następującą częstotliwością:
  - 1) odpady komunalne segregowane : **tworzywa sztuczne, metale opakowania wielomateriałowe:**  
w przypadku hoteli, ośrodków wypoczynkowych, domków letniskowych, przedsiębiorców – 1 w miesiącu,
  - 2) odpady komunalne segregowane : **papier, szkło:**  
w przypadku hoteli, ośrodków wypoczynkowych, domków letniskowych, przedsiębiorców – 1 raz na 2 miesiące,
  - 3) bioodpady oraz odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż  
**w przypadku hoteli, przedsiębiorców ośrodków wypoczynkowych :**  
od listopada do marca – 1 raz w miesiącu  
od kwietnia do października – 1 na tydzień  
**w przypadku domków letniskowych i tzw. Innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe :**  
od listopada do marca – 1 raz w miesiącu  
od kwietnia do października – 1 raz na 2 tygodnie
  - 3) Popiół odbierany będzie od września do kwietnia, nie rzadziej jednak niż 1 raz na 2 miesiące.
  - 4) Odpady komunalne z cmentarzy będą odbierane w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, przy czym w miesiącach październik i listopad – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.
  - 5) W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy i wydarzenia okolicznościowe, należy usunąć odpady komunalne bezzwłocznie po zakończeniu imprezy lub danego wydarzenia.
2. Odbiór odpadów może być prowadzony w dni robocze od poniedziałku do soboty od godziny 6.00 do godziny, która umożliwi Wykonawcy przekazanie zebranych odpadów w tym samym dniu do ZZO w Koszarówce.
3. W terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych miejscowości, obejmujący cały okres trwania umowy, oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, a następnie po uzyskaniu akceptacji dostarczy do wszystkich gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE w terminie 5 dni roboczych, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed dniem pierwszego odbioru.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszania dodatkowych odbiorów z dodatkowych punktów lub w dniach nie ujętych w harmonogramie. Wykonawca wykona dodatkowy odbiór w terminie nie później, niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym lub faksowym.
5. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych w ramach niniejszej umowy.
6. Harmonogram należy sporządzić zgodnie z częstotliwością odbioru określoną w pkt 1 i zgodnie z następującymi wytycznymi:



- a) odbiór odpadów powinien przypadać dla danej lokalizacji na ten sam dzień tygodnia (np. w Bełdzie odpady zmieszane co druga środa)
  - b) w przypadku, gdy dzień odbioru odpadów ustalony zgodnie z zasadami, o których mowa wyżej, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie ustali odbiór odpadów w poprzednim lub następnym dniu roboczym, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - c) Wykonawca jest zobowiązany odebrane odpady przekazywać do ZZO w dniu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany tak ustalić harmonogram odbioru, aby Wykonawca zdążył w danym dniu odebrane odpady odwieźć i zdać w ZZO,
  - d) W harmonogramie, oprócz częstotliwości odbiorów, Wykonawca zawrze informację o możliwości odbierania worków w siedzibie Zamawiającego przez tych właścicieli nieruchomości, którym Wykonawca nie mógł dostarczyć worków w dniu odbioru z powodu ich nieobecności, informację o konieczności wystawiania worków/pojemników na popiół i bioodpady oraz inne informacje wskazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z zabudowy letniskowej ujętej w WYKAZIE, wystawione w workach oraz również wystawione w pojemnikach. Wykonawca jest zobowiązany dysponować samochodem przystosowanym do opróżniania pojemników. Gromadzenie przez właściciela nieruchomości odpadów w pojemnikach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia nowych pustych worków.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów sprzed każdej nieruchomości ujętej w WYKAZIE, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych w okresie zimowym.
9. Wykonawca jest zobowiązany:
- a) odebrać każdą ilość odpadów komunalnych z miejsc ogólnodostępnych,
  - b) odebrać każdą ilość odpadów komunalnych w zabudowie letniskowej chyba że ich ilość i rodzaj będą budziły uzasadnione podejrzenie, że nie są to odpady komunalne, pochodzące z danej nieruchomości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji podając lokalizację i datę oraz załączyć dokumentację fotograficzną odpadów umożliwiającą identyfikację nieruchomości;
  - c) z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych odebrać wyłącznie odpady zgromadzone w pojemnikach w ilościach i rodzajach podanych w WYKAZIE.
10. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji w zabudowie letniskowej oraz nieruchomościach niezamieszkałych, z wyłączeniem miejsc ogólnodostępnych. W przypadku, gdy w worku/pojemniku na odpady zmieszane właściciel nieruchomości zgromadził więcej niż 10% odpadów, które powinny być zebrane selektywnie zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi w gminie Rajgród, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji podając lokalizację i datę oraz załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości zawierającą co najmniej dwa różne ujęcia. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej i powiadomienia właściciela nieruchomości o zaistniałej sytuacji poprzez dostarczenie pisemnej informacji wg wcześniej ustalonego z Zamawiającym wzoru.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
12. W ciągu jednego kursu Wykonawca wykonuje odbiór tym samym pojazdem. Nie może nastąpić zmiana pojazdu w czasie jednego kursu. Przewóz odpadów do ZZO wykonuje ten sam pojazd, który odbierał odpady z nieruchomości. Zmiana pojazdu spowodowana sytuacją awaryjną wymaga każdorazowo uzyskania zgody Zamawiającego.
13. Przez kurs rozumie się przejazd pojazdu na teren gminy Rajgród, odbieranie odpadów na terenie gminy Rajgród, przejazd do ZZO w Koszarówce, zdanie odpadów w ZZO w Koszarówce.

## **§5**

### **Przekazywanie odebranych odpadów**

1. Wykonawca będzie przekazywał wszystkie odpady odebrane w ramach niniejszej umowy do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, którego operatorem jest BIOMSp. z o.o z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Wykonawca będzie przekazywał odpady do ZZO nieodpłatnie, tj. za przekazanie odpadów ze spółką BIOM będzie rozliczał się bezpośrednio Zamawiający.
2. Podczas przekazywania odpadów Wykonawca jest zobowiązany zważyć w każdym dniu dla każdego kursu oddzielnie ilość zdawanych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji.
3. Jeżeli ZZO w Koszarówce z powodu awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny za wykonanie niniejszej umowy, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.

## **§6**

### **Standard sanitarny oraz wymogi ochrony środowiska**

1. Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki), wykorzystywane do realizacji usług objętych niniejszą umową,
  - b) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
  - c) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż 3 razy w roku (w miesiącach letnich);
  - d) dokumentować wykonanie czynności mycia i dezynfekcji i okazywać na żądanie Zamawiającego.
2. Wszystkie pojemniki zapewniane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa. Pojemniki muszą być w dobrym stanie technicznym i estetycznym.
3. Do Wykonawcy należy utrzymanie pojemników objętych niniejszą umową w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub dewastacji (w tym zabrudzenie, zamalowanie farbą, oklejenie ogłoszeniami) naprawa, odnowienie lub wymiana na inne.
4. Na koniec każdego dnia roboczego Wykonawca opróżnia pojazdy z odpadów i parkuje je wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć teren z zanieczyszczeń, które powstały w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zapewnia, że pojazdy do transportu

odpadów będą wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po odebraniu odpadów.

6. Podczas odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach i lub w miejscach ogólnodostępnych, Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany odebrać również odpady zgromadzone luzem lub w workach obok pojemników, i uprzątnąć teren wokół pojemników.

## **§7**

### **System monitoringu**

1. Odbiór i transport odpadów Wykonawca będzie wykonywał z użyciem pojazdów spełniających wymagania przepisów, w szczególności rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Nr 122), w szczególności Wykonawca zapewnia, żeby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
2. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 10 ust. 1 umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy Rajgród - Wykonawca nieodpłatnie udostępni oraz zainstaluje na komputerze zamawiającego niezbędne oprogramowanie oraz zapewni nieodpłatny dostęp do systemu monitoringu pojazdów, oraz przeszkoli w zakresie obsługi ww. oprogramowania pracownika Zamawiającego.
3. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zainstaluje na komputerze Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Oprogramowanie oraz dostęp dla Zamawiającego muszą umożliwiać Zamawiającemu podgląd położenia pojazdów w czasie rzeczywistym oraz generowanie w dowolnym czasie szczegółowych raportów z tras pojazdów z kursów wcześniejszych (od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów).
5. Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego wydruki GPS z pracy pojazdów odbierających odpady z terenu gminy Rajgród oraz umożliwi na każde żądanie Zamawiającego pracę na programie GPS w bazie Wykonawcy.

## **§8**

### **Kontrola wykonywania usług**

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzać kontrolę bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy ani uzgadniania czasu i miejsca kontroli.
3. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego informuje przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli. Ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy, pomimo poinformowania o fakcie rozpoczęcia kontroli, nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić osobie wyznaczonej przez Zamawiającego przeprowadzenie kontroli, w szczególności umożliwić dokonanie oględzin pojazdów

w dowolnym miejscu (również poza terenem gminy Rajgród) oraz umożliwić nadzorowanie ważenia zebranych odpadów w ZZO w Koszarówce lub wyznaczonym miejscu na terenie gminy Rajgród.

5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca podstawia pojazd na teren Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie, ul. Warszawska 2a 19-206 Rajgród, w celu zważenia pojazdu i/lub dokonania oględzin przestrzeni ładunkowej przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych i pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców.
8. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## **§9**

### **Dokumentacja**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej (w formacie xls,xlsx lub ods), związanej z realizacją przedmiotu zamówienia i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do 7ego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem, jednakże nie później niż przedłożenie faktury za dany miesiąc. Dokumentacja obejmuje:
  - 1.1. miesięczne zestawienie zawierające liczbę wydanych worków na odpady komunalne,
  - 1.2. miesięczne zestawienie masy odpadów komunalnych wszystkich frakcji wg wskazań wagi w ZZO, w układzie: data przekazania odpadów do ZZO, nr rejestracyjny pojazdu, masa odpadów dla każdego kursu, podsumowanie ilości miesięcznej poszczególnych frakcji, łączna masa zebranych odpadów w danym miesiącu.
  - 1.3. miesięczny raport ze wszystkich tras przejazdów podczas zbierania odpadów ze wskazaniem nieruchomości przy których nie były wystawione odpady komunalne oraz raport ilości wystawionych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych;
  - 1.4. informację o datach i liczbie odbiorów z miejsc ogólnodostępnych, gdzie z powodu nieprawidłowego gromadzenia odpadów w pojemnikach odpady zostały odebrane jako zmieszane.
2. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o nieruchomościach, ujętych w WYKAZIE, przy których w dniu odbioru nie zostały wystawione worki z odpadami posegregowanymi, podając adres nieruchomości, datę odbioru, informację o niewystawieniu worków. Wykonawca przekaze Zamawiającemu powyższą informację drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od dnia odbioru.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów/kart ewidencji odpadów, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Karty mają obejmować wyłącznie odpady odebrane z terenu gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy oraz kopie kwitów wagowych z ZZO.
4. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać również inną dokumentacją wynikającą z przepisów prawa.

## §10

### Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, obejmujące koszt odbioru odpadów komunalnych w odniesieniu do faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Rajgród w danym miesiącu kalendarzowym, według stawki (cena jednostkowa za 1 Mg) podanej w ofercie uwzględniającej zobowiązanie podatkowe, która wynosi..... **zł netto**.
2. Strony ustalają całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w kwocie..... **zł brutto** (słownie: ..... ) w tym VAT 8% w kwocie ..... **zł**, kwota netto..... **zł**.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest zmienne i zależy od faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rajgród według stawki podanej w ofercie.
4. Łączna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie, maksymalnie o  $\pm 30\%$ .
5. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usług objętych niniejszą umową.
6. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur miesięcznych w terminie .... **dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów umowy dotyczących płatności podwykonawcom.
7. Każda faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Faktury muszą zawierać następujące dane:
  - Nabywca: **Gmina Rajgród**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719 153 55 59
  - Odbiorca/płatnik: **Urząd Miejski w Rajgrodzie**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród.
10. Przed wystawieniem faktur Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia prawidłowego sposobu wystawienia faktur. Podstawą zapłacenia faktury jest sporządzenie i dostawa do siedziby Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 9.

## §11

### Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi / zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia tj. ....
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego w wprowadzenie zmian do umowy w formie aneksu w związku z wprowadzeniem lub zmianą podwykonawcę lub rezygnacją z podwykonawcy.
3. Przed podpisaniem aneksu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o zaakceptowanie projektu umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji niniejszej umowy. Umowa powinna zawierać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz warunki płatności.
4. Jeżeli następuje wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, wykonawca przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawcy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy o zaakceptowanie projektu umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany zapisów umowy lub zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem

uzasadnienia. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeden egzemplarz podpisanej umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

6. W przypadku wprowadzenia podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadania podwykonawcom, Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania ww. oświadczenia.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w tej sprawie. Jeżeli podwykonawca udokumentuje zasadność takiego żądania m.in. dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zadania wykonanego przez podwykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
9. Konieczność co najmniej 2-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
10. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. Zapisy dotyczące podwykonawców stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

## **§12**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy dane osobowe, a Wykonawca oświadcza, że otrzymane dane osobowe będzie przetwarzał wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych zawartych w WYKAZIE. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności

zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.

4. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, trwałego usunięcia wszystkich przetwarzanych danych osobowych ze swojego systemu informatycznego lub innych nośników oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do nich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje te ma traktować jako dane osobowe podlegające ochronie.
7. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień ust. 1 i 2 umowy przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

### **§13**

#### **Zatrudnianie pracowników**

1. W celu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania następujących czynności – kierowanie pojazdami, załadunek odpadów.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników” wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 oraz zanonimizowane kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę pracownika do ubezpieczeń społecznych.
3. Pierwsze „Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników” wraz z zanonimizowanymi kopiami dowodów potwierdzających zgłoszenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę pracownika do ubezpieczeń społecznych, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą pracowników, z którymi Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zawarł umowy o pracę, stanowi nienależyte wykonanie umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 – za każdy dzień, w którym nastąpiło naruszenie.

### **§14**

#### **Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w umowie.
3. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ustawy –prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
4. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym

strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu itp.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w formie aneksu w przypadku ustawowej stawki podatku VAT na usługę objętą niniejszą umową.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmiany aktów prawa, jeżeli realizacja umowy w niezmienionym kształcie nie byłaby możliwa w zgodzie ze zmienionymi przepisami. Zakres zmian umowy – stosownie do zmian w prawa.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w związku z wprowadzeniem podwykonawców, zmianą lub rezygnacją z podwykonawców.
8. Stosownie do treści art. 439 pkt 1-2 ustawy Pzp Umowa, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, zawarta **na okres dłuższy niż 6 miesięcy**, zawiera postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
  - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy;
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 3,5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy;
  - 6) Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego;
  - 7) Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji przez zaakceptowanie wskazanej kwoty przez Wykonawcę lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych materiałów i cen przyjętych do kalkulacji.
  - 8) Zamawiający przewiduje jednokrotną waloryzację wynagrodzenia w terminie realizacji umowy.



- 9) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
  - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - a) przedmiotem umowy są usługi
    - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## §15

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach rażącego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
    - a) w przypadku, gdy co najmniej trzykrotnie Wykonawca dopuścił się naruszenia wymienionego w § 16 ust. 3-5 umowy,
    - b) Wykonawca co najmniej trzykrotnie podczas odbioru odpadów nie uprzątnął miejsca wokół pojemników/worków lub/i nie odebrał odpadów zgromadzonych przy pojemnikach, co zostało stwierdzone przez pracownika Zamawiającego w dniu odbioru, w okresie wykluczającym zanieczyszczenie terenu lub zgromadzenie nowych odpadów przez osoby trzecie,
    - c) Wykonawca co najmniej trzykrotnie dopuścił się naruszenia polegającego na niepozostawieniu na terenie nieruchomości worków do odbioru odpadów lub pozostawieniu worków w ilościach mniejszych niż worki wystawione - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wykonał odbioru odpadów z nieruchomości ujętych w wykazie lub odebrał odpady z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - e) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego lub przerwał wykonywanie usługi i nie podejmuje wykonywania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
    - f) Wykonawca co najmniej 2-krotnie nie zapłacił podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, co skutkowało koniecznością dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
    - g) Wykonawca nie przekazał do ZZO w Koszarówce wszystkich odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy..
    - h) Wykonawca przekazał do ZZO w Koszarówce odpady inne, niż odebrane w ramach niniejszej umowy, wskazując, że są one odebrane z terenu gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość - od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i nie dotyczą takich

postanowień umownych jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia usunie pojemniki na odpady, które ustawił w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia ww. pojemników na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.

## **§16**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej ceny brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% łącznej ceny brutto ustalonej w § 10 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień – w przypadku, jeśli Wykonawca:
  - a) nie zapewnił w terminach umownych pojemników do gromadzenia odpadów w ilościach, lokalizacjach i parametrach technicznych określonych w niniejszej umowie,
  - b) odebrał odpady z danej lokalizacji z opóźnieniem względem harmonogramu przekraczającym 3 dni robocze,
  - c) dostarczył worki do gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE lub do siedziby Zamawiającego, z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze,
  - d) nie dostarczył w terminie umownym Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 9 umowy,
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za wykonywanie usługi w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku, jeżeli:
  - a) Wykonawca wykonywał odbiór odpadów za pomocą pojazdów nie spełniających wymagań Zamawiającego, w tym pojazdami nie posiadającymi urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu,
  - b) pojazdy Wykonawcy w momencie rozpoczynania zbiórki odpadów na terenie gminy Rajgród, nie były puste, co zostało stwierdzone przez osobę wyznaczoną Zamawiającego,
  - c) pojazdy Wykonawcy po zakończeniu danego kursu na terenie gminy Rajgród nie przewiozły odpadów bezpośrednio do ZZO w Koszarówce, co Zamawiający może udokumentować dowolnymi środkami, w tym na zapisami systemu monitorującego,
  - d) odpady nie zostały przekazane do ZZO w Koszarówce po zakończeniu danego kursu na terenie gminy Rajgród w tym samym dniu, w którym zostały odebrane, co Zamawiający może udokumentować dowolnymi środkami, w tym na zapisami systemu monitorującego,
  - e) w czasie jednego kursu został zmieniony pojazd na inny bez zgody Zamawiającego,

- f) Wykonawca w dniu odbioru odpadów zmieszanych odebrał odpady zbierane selektywnie – co Zamawiający może udokumentować dowolnymi środkami,
- g) Wykonawca dopuścił się któregoś z naruszeń, o którym mowa w § 15 ust. 2 umowy,
5. Jeśli wykonywanie odbioru odpadów pojazdem bez sprawnych i włączonych urządzeń systemu monitoringu wynika z awarii, która nastąpiła w trakcie wykonywania usługi, Zamawiający nie będzie naliczał kary za dzień wystąpienia awarii, a w uzasadnionych przypadkach - za dni niezbędne do usunięcia awarii (do 5 dni roboczych).
6. Kary umowne nie będą naliczane, jeżeli opóźnienie lub naruszenie warunków realizacji umowy nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, co Wykonawca jest w stanie udokumentować.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Jeżeli pozostała do zapłaty część wynagrodzenia Wykonawcy nie pokrywa całej wysokości należnych kar umownych, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do zapłaty.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
10. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
11. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie nie może przekraczać 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 10 ust. 1.

## §17

### Postanowienia końcowe

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy
- Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
2. Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:
- a) przedstawicielem Wykonawcy będzie.....
- b) przedstawicielem Zamawiającego będzie .....
3. Strony ustalają numery faksów i adresy e-mail do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
- a) Wykonawca – tel. .... e-mail [.....](#)
- b) Zamawiający – tel. 86 272 19 40, e-mail [mariola.lapszys@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:mariola.lapszys@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl)
4. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń i zmianie nr faksu lub adresu e-mail do kontaktów.
5. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Data otrzymania potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.

6. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa ust. 3, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, oraz przesłane na wskazany adres e-mail lub nr faksu, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
7. Strony będą porozumiewać się w języku polskim.
8. Śródtytuły w umowie nie wpływają na interpretację zapisów umowy.
9. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  1. Oferta Wykonawcy.
  2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**WYKONAWCA:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia pn.:  
**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Rajgród”**

Pojazdy		Podstawa dysponowania
Marka, typ, opis pojazdu	Nr rejestracyjny	
Baza magazynowo transportowa	Lokalizacja (podać adres)	Podstawa dysponowania

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

## Wykaz usług

**Gmina Rajgród** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród

nr telefonu +48 86 272 19 40, nr faksu +48 86 272 19 41

Adres poczty elektronicznej: [zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl),

Strona internetowa: <http://www.umrajgrad.pl/>

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonania zamówienia pn.:

#### „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Rajgród”

Przedmiot usługi	Wartość/ilość	Daty wykonywania	Podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane (nazwa i adres)

oraz

**załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**; przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

---

**Gmina Rajgród** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród

nr telefonu +48 86 272 19 40, nr faksu +48 86 272 19 41

Adres poczty elektronicznej: [zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl)

Strona internetowa: <http://www.umrajgrad.pl/>

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowane przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm. - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Rajgród**” prowadzonego przez Gminę Rajgród, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

**Wykonawca:**

.....

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

.....

**Wykonawca:**

.....

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór)**

---

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Rajgród**”, na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt. 5, 7, 8 i 10 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**