

**ZARZĄDZENIE NR 403/23**  
**BURMISTRZA RAJGRODU**

z dnia 14 marca 2023 r.

**w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew oraz usuwania  
złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Rajgród**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady gospodarowania drewnem pozyskanym w wyniku wycinki drzew stojących, złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Rajgród.

**§ 2.**

Usunięcie drzew, złomów i wywrotów następuje po uzyskaniu stosownego zezwolenia (decyzji) wydanego przez właściwy Organ, na podstawie wniosków złożonych przez Burmistrza Rajgrodu, o ile uzyskanie zezwoleń jest prawem wymagane.

**§ 3.**

1. Drzewa, złomy i wywroty do usunięcia wskazuje pracownik Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, do którego obowiązków należy prowadzenie spraw związanych z usuwaniem drzew lub krzewów, zwany dalej „Pracownikiem Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie”, w związku z:
  - 1) zabiegami utrzymania lub uporządkowania zieleni na nieruchomościach stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Rajgród,
  - 2) realizacją inwestycji przez Gminę Rajgród.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie dokonuje kwalifikacji pozyskiwanego drewna do jednej z kategorii wskazanych w §5 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Gałęziówka, drobnica oraz zrębki nie podlegają wycenie i ewidencji.

**§ 5.**

1. Minimalną cenę sprzedaży drewna pozyskanego z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Rajgród określa Burmistrz Rajgrodu w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Drewno pozyskane z wycinki drzew klasyfikuje się:
  - 1) jako użytkowe – w przypadku drewna wielkowymiarowego,
  - 2) pozostałe jako opałowe - do grupy S4.
3. Przez drewno wielkowymiarowe rozumie się drewno okrągłe, o średnicy mierzonej bez kory w górnym (cieńszym) końcu, od 14 cm wzwyż, przy czym do zakwalifikowania drewna jako użytkowe bierze się pod uwagę takie cechy drewna jak wygląd i ilość sęków, krzywizny, zabarwienie drewna, zgnilizny, chodniki owadzie.

**§ 6.**

Drewno pozyskane z terenów gminnych może zostać zagospodarowane w następujący sposób:

- 1) wykorzystanie na potrzeby własne Gminy;

- 2) sprzedaż osobom fizycznym lub osobom prawnym;
- 3) nieodpłatne przekazanie radom sołeckim oraz organizacjom pozarządowym na cele ogólnospołeczne realizowane na terenie Gminy Rajgród;
- 4) nieodpłatne przekazanie jednostkom, takim jak m.in. szkoły, biblioteki, ochotnicza straż pożarna na cele związane z ich funkcjonowaniem;

## § 7.

1. Wycinki i pozyskania drewna w ramach inwestycji, remontów i działań związanych z bieżącym utrzymaniem, modernizacją bądź konserwacją, dokonuje na zlecenie Gminy Rajgród Wykonawca wyłoniony w formie przewidzianej prawem lub Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie.
2. Wykonawca lub Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie jest zobowiązany - po przygotowaniu i ułożeniu drewna w regularne stosy, stosownie do rodzaju drewna (oddzielnie drewno użytkowe, oddzielnie drewno opałowe) - zawiadomić o tym fakcie pracownika Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, który niezwłocznie ustali termin dokonania obmiaru drewna przygotowanego do sprzedaży. Komisja składająca się z przedstawiciela Wykonawcy lub Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie i pracownika Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie sporządzi protokół pozyskania drewna według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Miejsce, w którym drewno ma być ułożone w stosy i przygotowane do sprzedaży wskazuje pracownik Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, przy czym powinno ono być zlokalizowane w rejonie prowadzonej wycinki. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ułożenie stosów w innych lokalizacjach.
4. Sporządzony protokół stanowi podstawę wpisu pozyskanego drewna do ewidencji, która zostaje sporządzona na dany rok kalendarzowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Ewidencję, o której mowa w ust. 3 prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie wskazany w §3 niniejszego zarządzenia.
6. Nieodpłatne przekazanie drewna radom sołeckim oraz organizacjom pozarządowym na cele ogólnospołeczne realizowane na terenie Miasta i Gminy Rajgród i jednostkom, takim jak szkoły, biblioteki, ochotnicze straże pożarne na cele związane z ich funkcjonowaniem odbywa się na wniosek zainteresowanych złożony do Burmistrza Rajgrodu. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie drewna stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Sprzedaż drewna osobom fizycznym, osobom prawnym lub innym podmiotom odbywa się na wniosek zainteresowanych złożony do Burmistrza Rajgrodu i po uzyskaniu jego zgody. Wzór wniosku o sprzedaż drewna stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
8. Kupujący po opłaceniu faktury VAT jest zobowiązany do zabezpieczenia drewna oraz przetransportowania zakupionego drewna własnym staraniem i na własny koszt.
9. Protokół nieodpłatnego przekazania drewna stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

## § 8.

Należność za zakupione drewno płatna jest na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie na podstawie wystawionej faktury VAT.

## § 9.

Środki uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód Gminy Rajgród.

### **§ 10.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie do którego obowiązków należy prowadzenie spraw związanych z usuwaniem drzew lub krzewów, Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomościami, Drogownictwa oraz Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie oraz Skarbnikowi Gminy.

### **§ 11.**

Traci moc zarządzenie nr 390/23 Burmistrza Rajgrodu z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew oraz usuwana złomów i wywrotów z nieruchomości będących własnością lub w zarządzie Gminy Rajgród.

### **§ 12.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu

/-/

Ireneusz Gliniecki

**Protokół pozyskania drewna  
z dnia .....**

Miejsce pozyskania drewna (miejscowość, nr działki geodezyjnej) .....

Decyzja na wycinkę drzew nr ..... z dnia ..... wydana przez .....

Lp.	Rodzaj drewna opałowe/ użytkowe	Ilość drewna w m <sup>3</sup>	Cena jednostkowa netto [zł/m <sup>3</sup> ]	Wartość drewna netto [zł]	VAT [%]	Wartość drewna brutto [zł]
1.						
2.						
3.						
	Razem:					

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Obmiaru drewna dokonała komisja w składzie:

1. ....
2. ....

**Otrzymują:**

1. Referat Finansowy.
2. Wykonawca.
3. Aa.



.....  
(miejsowość i data)

**WNIOSEK  
O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE DREWNA**

.....  
(Nazwa Wnioskodawcy)

.....  
.....  
(adres)

.....  
(nr tel. kontaktowego)

**Burmistrz Rajgrodu  
ul. Warszawska 32  
19-206 Rajgród**

1. Zwracam się z prośbą o nieodpłatne przekazanie drewna opałowego/użytkowego\* w ilości  
..... mp/m<sup>3</sup> na rzecz:

.....  
(nazwa i adres jednostki/organizacji)

2. Uzasadnienie (należy podać na jaki cel zostanie przeznaczone drewno):

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

3. Decyzja Burmistrza Rajgrodu:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*

.....  
(data i podpis Burmistrza)

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość i data)

## WNIOSEK O SPRZEDAŻ DREWNA

.....  
(Imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy)

.....  
.....  
(adres)

.....  
(nr tel. kontaktowego)

**Burmistrz Rajgrodu  
ul. Warszawska 32  
19-206 Rajgród**

Zwracam się z wnioskiem o sprzedaż drewna opałowego/użytkowego\* w ilości .....mp/m<sup>3</sup>.\*.

Miejsce, w którym znajduje się drewno: .....

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

Decyzja Burmistrza Rajgrodu:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*

.....  
(data i podpis Burmistrza)

Cena sprzedaży drewna za 1 m<sup>3</sup>: .....  
/wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie/

.....  
(data i podpis pracownika)

\*) niepotrzebne skreślić

**Protokół nieodpłatnego przekazania drewna  
z dnia .....**

Na podstawie wniosku z dnia .....

Przekazujący: Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32. 19-206 Rajgród

Przyjmujący: .....

.....  
(nazwa i adres Przyjmującego)

Data przekazania drewna: .....

Lp.	Rodzaj drewna opałowe/ użytkowe	Ilość drewna w m <sup>3</sup>	Wartość drewna brutto [zł]	Uwagi
1.				
2.				
3.				
	Razem:			

Uwagi wniesione do protokołu:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis osoby sporządzającej protokół)

.....  
(Przekazujący)

.....  
(Przyjmujący)