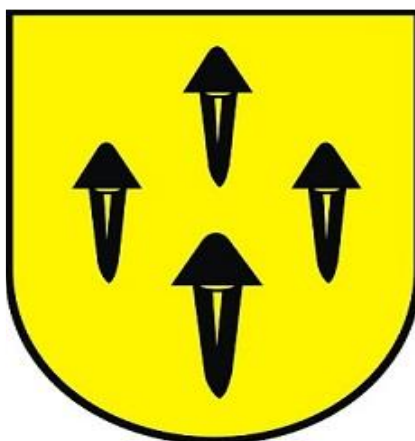


GMINA RAJGRÓD

ul. Warszawska 32,
19-206 Rajgród



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ROZWÓJ E-USŁUG W GMINIE RAJGRÓD”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Zatwierdzam:
Burmistrz Rajgrodu
/-/
Ireneusz Gliniecki

Rajgród, dnia 29 marca 2023 r.

Rozdział 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA RAJGRÓD

ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród

NIP: 719-153-55-59, REGON: 450669743

tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie Zamawiającego: <https://bip-umrajgrad.wrotapodlasia.pl/>

E-mail: zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl,

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Żaneta Chylińska, Anna Liszewska, Agnieszka Krzyżewska.

Rozdział 2

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 135 ust. 2 ustawy).
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 135 ust. 3 ustawy).
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert (art. 135 ust. 5 ustawy).
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 135 ust. 4 ustawy).
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ (art. 136 ustawy).

ZPI.271.7.2023

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 137 ust. 1 ustawy).
9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 137 ust. 6 ustawy).
10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert i inne zmiany treści SWZ prowadzące do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej celem publikacji ogłoszenia o zmianie. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania po publikacji w/w ogłoszenia.
11. **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip-umrajrod.wrotapodlasia.pl/>, w zakładce PRZETARGI.**

Rozdział 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.
3. Postępowanie oznaczone jest nr ZPI.271.7.2023. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. **Przedmiotowe postępowanie przewidziane jest do dofinansowania w ramach realizowanego projektu „Rozwój e-Usług cyfrowych w Gminie Rajgród” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.1. Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną. Typ projektu: Rozwój usług elektronicznych w administracji.**

ZPI.271.7.2023

10. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.
11. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „**Rozwój e-usług w Gminie Rajgród**” polegającego na dostawie i wdrożeniu oprogramowania służącego uruchomieniu i zabezpieczeniu działania e-Uслуг w Gminie Rajgród.
2. W ramach zadania przewidziane są m. in. następujące działania:
 - 1) przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług,
 - 2) przygotowanie formularzy e-usług, konfiguracja, w rozumieniu usług informatycznych,
 - 3) modernizacje systemów dziedzinowych,
 - 4) wdrożenie Portalu Mieszkańca w Gminie Rajgród,
 - 5) opracowanie i wdrożenie e-usług.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także:
 - 1) dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym,
 - 2) dostawę, instalację i konfigurację sprzętu serwerowego i sieciowego wraz z oprogramowaniem systemowym,
 - 3) dostawę stanowisk roboczych – komputerów, skanerów, itp.,
 - 4) przekazanie licencji na dostarczone oprogramowanie systemowe,
 - 5) przeprowadzenie instruktaży i szkoleń z wdrażanego sprzętu i oprogramowania systemowego,
 - 6) wdrożenie platformy e-Uслуг, w tym:
 - a) opracowanie dokumentacji technicznej Portalu,
 - b) opracowanie i/lub dostawę, instalację i konfigurację oprogramowania Portalu – jeśli wymagane,
 - c) testowanie i uruchomienie działania Portalu,
 - d) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych lub udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów opisanych Umową,
 - 7) wdrożenie e-Uслуг,
 - 8) dostosowanie systemów dziedzinowych do potrzeb świadczenia e-Uслуг,
 - 9) integrację wdrażanych systemów, w tym:
 - a) opracowanie dokumentacji technicznej integracji systemów,

ZPI.271.7.2023

- b) opracowanie i/lub dostawę, instalację i konfigurację oprogramowania do integracji – jeśli wymagane,
 - c) testowanie i uruchomienie integracji Systemów,
- 10) szkolenia pracowników z zakresu:
- a) obsługi i zarządzania Systemem - administratorzy,
 - b) obsługi e-Uслуг oraz systemów realizujących e-Uслуг, w tym: systemy dziedzinowe, portal – pracownicy Zamawiającego.
2. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie dawniej niż 18 miesięcy od daty dostawy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
3. W ramach dostawy Wykonawca wykona wdrożenie środowiska programowego oraz sprzętowego, oraz przeprowadzi niezbędne prace integracyjne oraz szkolenia i instruktarze.
4. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień jego instalacji (tzn. powinno być dostosowane do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego).
5. **Minimalny okres gwarancji dotyczy wszystkich elementów systemu i sprzętu–wynosi: 36 miesięcy.**
6. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, dlatego Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** wskaże oferowany okres gwarancji. Wskazany przez Wykonawcę okres gwarancji obejmuje gwarancję na dostarczone oprogramowanie aplikacyjne (e-Uслуг) i usługę wdrożenia oraz gwarancję na dostarczony sprzęt i oprogramowanie systemowe.
7. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego, przedstawionym przez Wykonawcę min. 3 dni przed podpisaniem umowy.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ** - Opis przedmiotu zamówienia.
9. Wspólny słownik zamówień CPV:
- 48422000-2** Zestawy pakietów oprogramowania
 - 48000000-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48600000-4** Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
 - 72000000-5** Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 72211000-7** Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
 - 72263000-6** Usługi wdrażania oprogramowania
 - 72253200-5** Usługi w zakresie wsparcia systemu
 - 48820000-2** Serwery
 - 48900000-7** Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
 - 30233000-1** Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

ZPI.271.7.2023

- 32500000-8** Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne
- 30200000-1** Urządzenia komputerowe
- 80511000-9** Usługi szkoleniowe

- 10.** Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazany jest konkretny materiał, wyrób lub urządzenie, lub odniesienie do konkretnej normy należy to traktować jako wytyczną techniczno-jakościową i Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów, danych, norm (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio materiał, wyrób lub urządzenie dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami oraz normami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych w dokumentacji (OPZ), funkcjonalnie możliwe do zastosowania w przedmiocie zamówienia.
- 11.** Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 12.** Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ w ramach zadania zostanie dostarczony sprzęt i oprogramowanie systemowe oraz oprogramowanie e-Usług pracujące na dostarczonym sprzęcie i oprogramowaniu. Ze względów technologicznych i wykonawczych (sprzęt i zainstalowane na nim oprogramowanie, muszą być skonfigurowane łącznie – bez oprogramowania sprzęt jest bezużyteczny i odwrotnie).

Podział zamówienia na dodatkowe części lub przeniesienie części sprzętowej do innej części postępowania groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi w związku z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących wspólnie poszczególne części zamówienia w celu realizacji całego projektu. W przypadku podziału na części wykonawca części programowej musiałby dostosowywać się (a przede wszystkim zakładać taką możliwość), że wdrożenie miało by się odbywać na sprzęcie, którego nie będzie dostarczał i który może nie być skonfigurowany zgodnie z jego potrzebami a zmiana konfiguracji w najgorszym przypadku mogłaby wiązać się z utratą gwarancji producenta sprzętu. Tym samym instalacja, konfiguracja i parametryzacja sprzętu (a być może i konieczność poniesienia kosztów gwarancyjnych) również nie leżałaby po jego stronie. W takim przypadku wykonawca części softwarowej może mieć uzasadnione obawy co do przebiegu swojego wdrożenia, co zapewne uwzględni w ofercie cenowej – skalkulowane w ofercie ryzyko związane z wdrożeniem jest większe, zatem cena również musi zostać odpowiednio podwyższona. Wdrożenia oprogramowania nie da się oddzielić od wdrożenia części sprzętowej, ponieważ przy wdrażaniu kompleksowego systemu informatycznego zawsze jest tak, że poprawna praca oprogramowania wymaga odpowiednich konfiguracji sprzętowych. Ze względów różnic technologicznych pomiędzy starą infrastrukturą a nowo wdrażaną (głównie z powodu różnicy w architekturze procesorów serwerów) oraz ograniczeń pojemności starej infrastruktury Zamawiającego, nie ma możliwości uruchomienia usług na starym sprzęcie i dokonania ich migracji na nowy w momencie kiedy ten będzie już dostarczony przez Wykonawcę części sprzętowej – o ile w ogóle będzie. W przypadku podziału takiego zamówienia na części, na etapie wdrożenia występowałyby problemy przy zmianach konfiguracyjnych sprzętu, ponieważ konfiguracja leżałaby po stronie dostawcy sprzętu. Rodzi to też ryzyko podwójnej zapłaty za te same czynności, ponieważ i jeden i drugi wykonawca w ofercie musiałby w praktyce wycenić zakres konfiguracji i parametryzacji sprzętu. Istnieje również ryzyko, że wykonawca wybrany do części programowej nie będzie

ZPI.271.7.2023

miał uprawnień i/lub kompetencji do zmian konfiguracyjnych sprzętu dostarczonego przez wykonawcę części sprzętowej. Wykonawca części programowej niekoniecznie musi mieć bowiem kompetencje właściwe do konfiguracji wszystkich dostępnych na rynku urządzeń. Z drugiej strony Wykonawca części sprzętowej nie będzie miał pojęcia jaki dokładnie sprzęt będzie najodpowiedniejszy dla dostarczanego oprogramowania i nie będzie mógł zaoferować rozwiązania skrojonego dokładnie na potrzeby Zamawiającego i umożliwiające uruchomienie zaoferowanego oprogramowania.

Zamawiający dokonując opisu przedmiotu zamówienia, dla tak obszernego projektu, gdzie wiele aspektów technicznych sprzętu zależy od konkretnej technologii użytej w dostarczonym oprogramowaniu (np. aplikacja przeglądarkowa czy aplikacja desktopowa, aplikacje windowsowe czy linuxowe, aplikacje pisane w Javie czy w PHP, itd...) zmuszony jest opisać niektóre jego elementy w sposób bardzo ogólny (w celu uniknięcia zarzutu ograniczenia konkurencji) i precyzować jedynie niektóre minimalne parametry techniczne, które w konfrontacji z szczególnym sprzętem dostarczonym przez Wykonawcę części sprzętowej może nie odpowiadać dostarczonemu oprogramowaniu. W konsekwencji Zamawiający może otrzymać sprzęt spełniający wszystkie minimalne parametry opisane w SWZ jednakże niedostosowane do potrzeb oprogramowania (np. serwer cztero-procesorowy i licencję na oprogramowanie bazodanowe na dwa procesory). Z uwagi, na to że nie można wymusić na Wykonawcy jednej części zamówienia aby jego rozwiązanie było kompatybilne w 100% i dostosowane do konkretnej technologii opisanej w innej części zamówienia, otrzymanie niekompatybilnej lub nieodpowiednio dobranej infrastruktury jest bardzo realnym zagrożeniem. Rozwiązanie techniczne, realizowane w ramach projektu stanowi integralną całość realizacyjną. Przedmiotem zamówienia w tym przypadku jest system informatyczny jako całość. Nie jest to dostawa oprogramowania i sprzętu, który będzie używany do różnych celów. Zamawiany sprzęt ma stworzyć środowisko teleinformatyczne, które razem z oprogramowaniem tworzyć będzie jednolity system informatyczny.

Wykonywanie całego zamówienia przez jeden podmiot niewątpliwie wpłynie pozytywnie na szybkość i sprawność realizacji całego projektu. Wykonawca odpowiedzialny za całość realizacji nie będzie mógł doszukiwać się przeszkód realizacyjnych leżących np. po stronie dostawcy sprzętu (nie działający sprzęt, zła konfiguracja, uniemożliwiająca wdrożenie oprogramowania, itp.) jednocześnie w przypadku wystąpienia problemu sprzętowego będzie mógł dokładnie przeorganizować harmonogram, tak aby mógł się skupić na innej części wdrożenia w oczekiwaniu na rozwiązanie problemu bez zbędnej zwłoki. Uniknięcie „rozmycia się” odpowiedzialności gwaranta za nienależyte wykonanie zamówienia z pewnością jest ważnym aspektem w przypadku projektów objętych pewnymi sztywnymi ramami czasowymi. W przypadku niepowodzenia wdrożenia systemu, wykonawca części softwarowej zawsze będzie bronił się tym, że sprzęt był niewłaściwy, nie dostarczony na czas, źle podłączony, źle skonfigurowany, itd. W przypadku braku podziału na części takich argumentów nie będzie mógł podnieść, ponieważ to on będzie odpowiedzialny za całość wdrożenia.

Reasumując Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ponieważ ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozdzielalną całość.

ROZDZIAŁ 5

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

ZPI.271.7.2023

1. Zamawiający, na podstawie art. 105-106 ustawy Pzp, na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia żąda złożenia wraz z ofertą następujący przedmiotowy środek dowodowy:
 - 1) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych parametrów, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), Zamawiający wymaga przedłożenia kopii lub oryginału materiałów producenta w postaci elektronicznej, w języku kraju producenta lub innym, z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, umożliwiające zweryfikowanie parametrów technicznych zaoferowanych w ofercie. W przypadku braku parametrów w firmowych materiałach informacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia tych danych stosownym oświadczeniem podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2) Próbkę zaoferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodną z Wymaganiami dla próbki oraz sposobem i zakresem prezentacji, które stanowią **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą. Obowiązek złożenia przedmiotowych warunków dowodowych dotyczy każdego Wykonawcy składającego ofertę a nie tylko tego, którego oferta zostanie wskazana jako najwyżej oceniona.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z zapisami art. 107 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Wymagania dotyczące sposobu i zakresu prezentacji złożonej wraz z ofertą próbki Oprogramowania Aplikacyjnego, zostały zawarte w Wymaganiach dla próbki oraz sposobie i zakresu prezentacji, które stanowią **Załącznik nr 9 do SWZ**.
6. Wymaganą przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu próbkę, o której mowa w niniejszej SWZ należy złożyć, na mocy postanowień art. 65 ust. 2 ustawy Pzp, w postaci zaoferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Aplikacyjnego wraz z pismem przewodnim opatrzonym własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej ze strony wykonawcy, oznaczyć poprzez podanie nazwy postępowania, numeru sprawy: ZPI.271.7.2023 należy przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego:

Gmina Rajgród
ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród

z dopiskiem „**Nie otwierać przed: 04.05.2023 r. godz. 12:10**”

z zachowaniem nieprzekraczalnego terminu wyznaczonego na składanie ofert w niniejszym postępowaniu, tj. do dnia **04.05.2023 r., do godz. 12:00.**
7. Próbkę zaoferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Aplikacyjnego należy zabezpieczyć w odpowiednim, trwałym opakowaniu uniemożliwiającym jego zdjęcie bez rozerwania (gruba koperta, pudełko kartonowe) odpowiednio opisanym.
8. Zamawiający nie przewiduje pokrycia kosztów przygotowania próbki.

ZPI.271.7.2023

9. Zamawiający dokona zwrotu zestawu z próbką Wykonawcom, których oferta nie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca jest zobowiązany dokonać odbioru zestawu z próbką w miejscu, w którym nastąpiło jego złożenie.
10. Próbkę Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zwróci na wniosek Wykonawcy, dopiero po zrealizowaniu projektu z chwilą podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, z tym zastrzeżeniem, iż zachowa nośniki z obrazem dysku. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania zestawu demonstracyjnego, do celów innych niż przeprowadzenie prezentacji zaoferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Aplikacyjnego.

Rozdział 6

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **150 dni** od dnia podpisania umowy, w tym:
 - 1) Analiza przedwdrożeniowa, o której mowa w § 2 ust.2 pkt 1 projektu umowy zostanie dostarczona w terminie nie dłuższym niż **30 dni od dnia udzielenia zamówienia**.
 - 2) Infrastruktura sprzętowa, o której jest mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 projektu umowy zostanie dostarczona i zainstalowana w terminie nie dłuższym niż **60 dni od dnia udzielenia zamówienia**.
 - 3) Wdrożenie systemu e-usług, o którym jest mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 projektu umowy zostanie dostarczone i zainstalowane w terminie nie dłuższym niż **120 dni od dnia udzielenia zamówienia**
 - 4) Szkolenia oraz dokumentacja powykonawcza, o której jest mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 projektu umowy zostanie dostarczona w terminie nie dłuższym niż **150 dni od dnia udzielenia zamówienia**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 tylko na zasadach i warunkach określonych w § 10 umowy.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego, przedstawionym przez Wykonawcę min. 3 dni przed podpisaniem umowy.
4. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **z dniem podpisania umowy**.

ROZDZIAŁ 7

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera załączony do SWZ Projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 12 do SWZ**. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

ZPI.271.7.2023

3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja, między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cea88c45-cd7a-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

ZPI.271.7.2023

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. **Minimalne wymagania techniczne** dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zaneta.chylinska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.

Rozdział 9

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej poza, zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sytuacją opisaną w **Rozdziale 5 SWZ** dotyczącą dostarczenia próbek.
2. Zamawiający, na podstawie art. 105-106 ustawy Pzp, na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia żąda

ZPI.271.7.2023

złożenia wraz z ofertą próbki zaoferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodną z Wymaganiami dla próbki oraz sposobem i zakresem prezentacji, które stanowią **Załącznik nr 9 do SWZ**).

3. Sposób przedłożenia próbek został opisany w **rozdziale 5 SWZ**.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **01.08.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w postaci dokumentu elektronicznego. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w oparciu o **Załącznik nr 1 do SWZ**. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny). Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem

ZPI.271.7.2023

zewnątrznym (XAdES), Platforma również przyjmie taki Formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 2 powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert..
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Na ofertę składa się:

- 1) wypełniony i podpisany elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ) - Formularz nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ustawy Pzp;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w skrócie „JEDZ” (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ). W przypadku

ZPI.271.7.2023

wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców albo korzystania przez wykonawcę z podmiotów udostępniających zasoby na warunkach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie składa osobno każdy wykonawca, podpisane elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;

- 3) W celu potwierdzenia zgodności oferowanych parametrów, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kopii lub oryginału materiałów producenta w postaci elektronicznej, w języku kraju producenta lub innym, z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, umożliwiające zweryfikowanie parametrów technicznych zaoferowanych w ofercie. W przypadku braku parametrów w firmowych materiałach informacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia tych danych stosownym oświadczeniem podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (co do zasady, oświadczenie nie dotyczy parametrów kluczowych, które np. potwierdzają główną funkcjonalność sprzętu).
- 4) Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji. Wykonawca może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale wtedy wymagane jest pozyskanie notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza;
- 5) w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie, Oświadczenie Wykonawców – wzór stanowi Załącznik 7 do SWZ;
- 6) w przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór stanowi Załącznik 6 do SWZ, podpisane elektronicznie przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu trzeciego.
- 7) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą próbki zaoferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodną z Wymaganiami dla próbki oraz sposobem i zakresem prezentacji, które stanowią **Załącznik nr 9 do SWZ**).

Sposób złożenia próbki określony został w Rozdziale 5 SWZ.

14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy dokument składany wraz z ofertą), przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

15. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 99 § 1 Kodeksu Cywilnego – tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1740) przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub w elektronicznej kopii potwierdzonej za

ZPI.271.7.2023

zgodność z oryginałem przez notariusza i opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1192).

16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań Przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, składają formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.
19. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
20. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
21. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik (Lider) pozostałych.
22. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
23. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
24. Wykonawca, składając ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 12

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 04.05.2023 r., do godz. 12:00., za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie E-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>.**

ZPI.271.7.2023

2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **w dniu 04.05.2023 r, o godz. 12:10.**
4. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, a w przypadku ofert, które podlegają negocjacom, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 13

PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 1 pkt 2 Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach, w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r, poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

ZPI.271.7.2023

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

6.1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
6.2	Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
6.3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.	Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
6.4	Zdolność techniczna lub zawodowa w zakresie:	
6.4.1	1. Potencjał kadrowy	<p><u>Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował minimum następującymi osobami:</u></p> <p>1. Kierownik Projektu (1 osoba), posiadający:</p> <p>a) wykształcenie wyższe,</p> <p>b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w doradztwie informatycznym,</p> <p>c) kwalifikacje w zarządzaniu projektami metodyką PRINCE2 potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Foundation lub równoważnym, Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna np.: certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI), co najmniej na poziomie Project Management Professional (PMP) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA), co najmniej na poziomie C,</p> <p>d) kwalifikacje w zakresie usług dotyczących systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem ITIL Fondation Certificate in IT Service Management lub równoważny. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna np.: certyfikaty Sig Sigma Black Belt lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA), co najmniej na poziomie B,</p> <p>e) kwalifikacje we wdrażaniu systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem Agile Service Projects. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna np. Scrum Master Certified, Scrum Developer Certified, Scrum Product Owner Certified,</p> <p>f) kwalifikacje w zakresie rozwoju, eksploatacji oraz zapewnienia jakości potwierdzone certyfikatem DevOps Master. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna np. ITIL 3 Practitioner, ITIL 4 Specjalist,</p> <p>g) kwalifikacje w zakresie zarządzania ryzykiem potwierdzone certyfikatem M_o_R Foundation Certificate in Risk Management. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna np Certified ISO 31000 Risk Manager,</p> <p>h) udział jako kierownik projektu w co najmniej 3 zakończonych projektach informatycznych, w tym:</p>

		<p>1. Dwie usługi zrealizowane w ramach projektu e-usług, na dostawę, wdrożenie i utrzymanie portalu dla e-usług (w ramach portalu powinny być uruchamiane minimum e-usługi obejmujące: składanie podań i uzyskiwanie powiadomień dotyczących podań drogą elektroniczną; składanie wniosków i uzyskiwanie odpowiedzi na wnioski drogą elektroniczną; wysyłanie elektronicznych decyzji oraz odwołań; otrzymywanie ogłoszeń, monitów oraz powiadomień drogą elektroniczną) wraz z oferowaną szyną danych klasy ESB o wartości co najmniej 500 000 zł brutto dla jednostki sektora finansów publicznych, w tym przynajmniej dwie z usług musiały obejmować w swoim zakresie dostawę lub integrację z istniejącym systemem EOD oraz systemem płatności elektronicznych oraz uruchomienie co najmniej 8 e-usług w tym przynajmniej 4 na 4 poziomie dojrzałości.</p> <p>2. Główny Architekt (1 osoba), posiadający:</p> <p>a) wykształcenie wyższe,</p> <p>b) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania architektury systemów informatycznych,</p> <p>c) znajomość zasad architektury korporacyjnej potwierdzonych certyfikatem TOGAF lub równoważnym (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez zewnętrzną organizację wymagający cyklicznego odnawiania i zdania egzaminu potwierdzającego wykazania się wiedzą z obszaru Architektury Korporacyjnej obejmujący minimum tworzenie wizji Architektury Korporacyjnej, Architektury Biznesowej, Architektury Systemów Informatycznych, Architektury Technologicznej,</p> <p>Analizę rozwiązań, Planowanie Migracji Architektury, Zarządzanie wdrożeniem zmiany Architektury, Zarządzanie zmianą Architektury Korporacyjnej, Zarządzanie wymaganiami),</p> <p>d) kwalifikacje w zakresie usług dotyczących systemów informatycznych potwierdzone certyfikatem ITIL Foundation Certificate in IT Service Management lub równoważny. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna np.: certyfikaty Sig Sigma Black Belt lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA), co najmniej na poziomie C.,</p> <p>e) udział w co najmniej 3 zakończonych projektach informatycznych, w tym:</p> <p>1. Dwie usługi zrealizowane w ramach projektu e-usług, na dostawę, wdrożenie i utrzymanie portalu dla e-usług (w ramach portalu powinny być uruchamiane minimum e-usługi obejmujące: składanie podań i uzyskiwanie powiadomień dotyczących podań drogą elektroniczną; składanie wniosków i uzyskiwanie odpowiedzi na wnioski drogą elektroniczną; wysyłanie elektronicznych decyzji oraz odwołań; otrzymywanie ogłoszeń, monitów oraz powiadomień drogą elektroniczną) wraz z oferowaną szyną danych klasy ESB o wartości co najmniej 500 000 zł brutto dla jednostki sektora finansów publicznych, w tym przynajmniej dwie z usług musiały obejmować w swoim zakresie dostawę lub integrację z istniejącym systemem EOD oraz systemem płatności elektronicznych oraz uruchomienie co najmniej 8 e-usług w tym przynajmniej 4 na 4 poziomie dojrzałości.</p>
--	--	---

		<p>3. Specjalista ds. integracji (1 osoba), posiadający:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wykształcenie wyższe,b) wiedzę i doświadczenie w zakresie integracji systemów w oparciu o szynę ESB,c) udział w co najmniej 3 zakończonych projektach informatycznych, w tym: 1. Dwie usługi zrealizowane w ramach projektu e-usług, na dostawę, wdrożenie i utrzymanie portalu dla e-usług (w ramach portalu powinny być uruchamiane minimum e-usługi obejmujące: składanie podań i uzyskiwanie powiadomień dotyczących podań drogą elektroniczną; składanie wniosków i uzyskiwanie odpowiedzi na wnioski drogą elektroniczną; wysyłanie elektronicznych decyzji oraz odwołań; otrzymywanie ogłoszeń, monitów oraz powiadomień drogą elektroniczną) wraz z oferowaną szyną danych klasy ESB o wartości co najmniej 500 000 zł brutto dla jednostki sektora finansów publicznych, w tym przynajmniej dwie z usług musiały obejmować w swoim zakresie dostawę lub integrację z istniejącym systemem EOD oraz systemem płatności elektronicznych oraz uruchomienie co najmniej 8 e-usług w tym przynajmniej 4 na 4 poziomie dojrzałości. <p>4. Programiści (2 osoby), posiadający:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wykształcenie wyższe,b) wiedzę i doświadczenie w zakresie budowy oprogramowania webowego w połączeniu z systemami bazodanowymi w środowisku systemów Linux, potwierdzoną certyfikatem lub dyplomem ukończenia kursu obejmującego ten zakres lub udziałem w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie obejmującym ten zakres wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania, charakteru udziału i podmiotu, na rzecz którego projekt został wykonany.c) doświadczenie w realizacji projektów informatycznych metodologią zwinną potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia kursu obejmującego ten zakres lub udziałem w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie realizowanym zgodnie z tą metodologią wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania, charakteru udziału i podmiotu, na rzecz którego projekt został wykonany. Udział w co najmniej 3 zakończonych projektach informatycznych, w tym: 1. Dwie usługi zrealizowane w ramach projektu e-usług, na dostawę, wdrożenie i utrzymanie portalu dla e-usług (w ramach portalu powinny być uruchamiane minimum e-usługi obejmujące: składanie podań i uzyskiwanie powiadomień dotyczących podań drogą elektroniczną; składanie wniosków i uzyskiwanie odpowiedzi na wnioski drogą elektroniczną; wysyłanie elektronicznych decyzji oraz odwołań; otrzymywanie ogłoszeń, monitów oraz powiadomień drogą elektroniczną) wraz z oferowaną szyną danych klasy ESB o wartości co najmniej 500 000 zł brutto dla jednostki sektora finansów publicznych, w tym przynajmniej dwie z usług musiały obejmować w swoim zakresie dostawę lub integrację z istniejącym systemem EOD oraz systemem płatności elektronicznych oraz uruchomienie co najmniej 8 e-usług w tym przynajmniej 4 na 4 poziomie dojrzałości. <p>5. Konsultanci (3 osoby), posiadający:</p>
--	--	--

		<p>d) wykształcenie wyższe,</p> <p>e) wiedzę i doświadczenie zawodowe w zakresie wdrożenia oferowanych systemów informatycznych,</p> <p>f) udział w co najmniej 3 zakończonych projektach informatycznych, w tym:</p> <p>1. Dwie usługi zrealizowane w ramach projektu e-usług, na dostawę, wdrożenie i utrzymanie portalu dla e-usług (w ramach portalu powinny być uruchamiane minimum e-usługi obejmujące: składanie podań i uzyskiwanie powiadomień dotyczących podań drogą elektroniczną; składanie wniosków i uzyskiwanie odpowiedzi na wnioski drogą elektroniczną; wysyłanie elektronicznych decyzji oraz odwołań; otrzymywanie ogłoszeń, monitów oraz powiadomień drogą elektroniczną) wraz z oferowaną szyną danych klasy ESB o wartości co najmniej 500 000 zł brutto dla jednostki sektora finansów publicznych, w tym przynajmniej dwie z usług musiały obejmować w swoim zakresie dostawę lub integrację z istniejącym systemem EOD oraz systemem płatności elektronicznych oraz uruchomienie co najmniej 8 e-usług w tym przynajmniej 4 na 4 poziomie dojrzałości.</p> <p>6. Specjalista ds. wdrożenia (1 osoba), posiadający:</p> <p>a) wykształcenie wyższe,</p> <p>b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych,</p> <p>c) kwalifikacje w zakresie wytwarzania oprogramowania potwierdzone ważnym certyfikatem Certified SCRUM Master lub Certified SCRUM Product Owner lub równoważny, (równoważność rozumiana jako certyfikat wystawiany przez niezależną organizację potwierdzający znajomość metodyki SCRUM na poziomie pozwalającym na pełnienie funkcji członka zespołu SCRUM),</p> <p>e) kwalifikacje w zakresie zarządzania ryzykiem potwierdzone certyfikatem M_o_R Foundation Certificate in Risk Management. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna np Certified ISO 31000 Risk Manager.</p> <p>f) udział w co najmniej 3 zakończonych projektach informatycznych, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, charakteru udziału i podmiotów w tym w co najmniej:</p> <p>1. Dwie usługi zrealizowane w ramach projektu e-usług, na dostawę, wdrożenie i utrzymanie portalu dla e-usług (w ramach portalu powinny być uruchamiane minimum e-usługi obejmujące: składanie podań i uzyskiwanie powiadomień dotyczących podań drogą elektroniczną; składanie wniosków i uzyskiwanie odpowiedzi na wnioski drogą elektroniczną; wysyłanie elektronicznych decyzji oraz odwołań; otrzymywanie ogłoszeń, monitów oraz powiadomień drogą elektroniczną) wraz z oferowaną szyną danych klasy ESB o wartości co najmniej 500 000 zł brutto dla jednostki sektora finansów publicznych, w tym przynajmniej dwie z usług musiały obejmować w swoim zakresie dostawę lub integrację z istniejącym systemem EOD oraz systemem płatności elektronicznych oraz uruchomienie co najmniej 8 e-usług w tym przynajmniej 4 na 4 poziomie dojrzałości.</p>
--	--	---

ZPI.271.7.2023

Zamawiający dopuszcza pełnienie maksymalnie dwóch z wymienionych powyżej funkcji przez tę samą osobę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie powyższych warunków Wykonawcy wykazują łącznie.

6.4.1	1. Doświadczenie:	<p><u>Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:</u></p> <p>Dwie usługi zrealizowane w ramach projektu e-usług, na dostawę, wdrożenie i utrzymanie portalu dla e-usług (w ramach portalu powinny być uruchamiane minimum e-usługi obejmujące: składanie podań i uzyskiwanie powiadomień dotyczących podań drogą elektroniczną; składanie wniosków i uzyskiwanie odpowiedzi na wnioski drogą elektroniczną; wysyłanie elektronicznych decyzji oraz odwołań; otrzymywanie ogłoszeń, monitów oraz powiadomień drogą elektroniczną) wraz z oferowaną szyną danych klasy ESB o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każda dla jednostki sektora finansów publicznych, w tym przynajmniej dwie z usług musiały obejmować w swoim zakresie dostawę lub integrację z istniejącym systemem EOD oraz systemem płatności elektronicznych oraz uruchomienie co najmniej 8 e-usług w tym przynajmniej 4 na 4 poziomie dojrzałości.</p>
-------	-------------------	---

9. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób) muszą posługiwać się językiem polskim lub, w przypadku braku znajomości języka polskiego przez ww. osoby, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.
10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- **Załącznik nr 6 do SWZ.**

Rozdział 14

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

ZPI.271.7.2023

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli dotyczy-kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty

ZPI.271.7.2023

wymienione w pkt 8 dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
11. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Rozdział 15

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 SWZ**) w **podziale na wartość netto, VAT i wartość brutto**.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże wartości brutto za etapy zamówienia, tj:
 - 1) Analiza przedwdrożeniowa
 - 2) Infrastruktura sprzętowa
 - 3) Wdrożenie systemu e-usług
 - 4) Szkolenia oraz dokumentacja powykonawcza
3. Cenę należy obliczyć:
 - 1) podając cenę netto,
 - 2) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - 3) obliczając wysokość podatku VAT,
 - 4) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
4. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym m.in. cła, podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
6. Cena ofertowa netto jest ustalona przez Wykonawcę na poziomie maksymalnym i nie będzie podnoszona podczas wykonywania zamówienia.

ZPI.271.7.2023

7. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia, ani wartość brutto za poszczególne etapy, nie może mieć wartości 0,00 złotych.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
9. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 225 ust. 1 Ustawy. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.
12. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

Rozdział 16

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Znaczenie/Waga
1.	Cena brutto	60%
2.	Okres gwarancji	20%
3	Godziny rozwojowe	20%

2. Punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$W = W_{pc} + W_{kp} + W_{gz}$$

gdzie:

W – ocena końcowa oferty – to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

W_{pc} – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

W_{kp} - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Kwalifikacje personelu”

ZPI.271.7.2023

Wgr - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Godziny rozwojowe”

3. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
4. Wartość punktowa w **kryterium cena** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia z następującego wzoru:

cena oferty najniższej

$$Wpc = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

cena oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium cena **wynosi 60 pkt.**

5. Wartość punktowa w **kryterium Okres gwarancji** będzie obliczona, na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	okres gwarancji	liczba punktów
1	36 miesięcy	0
2	48 miesięcy	10
3	60 miesięcy	20

Wskazany okres gwarancji dotyczy gwarancji na dostarczone oprogramowanie aplikacyjne (e-Usług) i usługę wdrożenia, a także gwarancji na dostarczony sprzęt i oprogramowanie systemowe.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium okres gwarancji wynosi 20 pkt.

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji był nie krótszy niż 36 miesięcy, jeśli Wykonawca wskaże okres obowiązywania gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z warunkami określonymi w SWZ;

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma w powyższym kryterium tyle samo punktów jak Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na okres 60 miesięcy.

6. Wartość punktowa w **kryterium Godziny rozwojowe** będzie przyznawana wg poniższych pod kryteriów:
 - 0 pkt – w przypadku zaoferowania 0 godziny rozwojowych dotyczących budowanych w ramach postępowania e-usług, które Zamawiający może wykorzystać na modyfikację lub rozwój e-usług w terminie trwania projektu oraz do zakończenia gwarancji na elementy wykraczające poza zapisy OPZ
 - 10 pkt – w przypadku zaoferowania 50 godziny rozwojowych dotyczących budowanych w ramach postępowania e-usług, które Zamawiający może wykorzystać na modyfikację lub rozwój e-usług w terminie trwania projektu oraz do zakończenia gwarancji na elementy wykraczające poza zapisy OPZ
 - 20 pkt – w przypadku zaoferowania 100 godziny rozwojowych dotyczących budowanych w ramach postępowania e-usług, które Zamawiający może wykorzystać

ZPI.271.7.2023

na modyfikację lub rozwój e-usług w terminie trwania projektu oraz do zakończenia gwarancji na elementy wykraczające poza zapisy OPZ

Maksymalna ilość punktów do zdobycia dla kryterium kwalifikacje personelu wynosi 20 pkt.

7. Wybór oferty zostanie przeprowadzony wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość pkt. z pośród ofert ważnych.

Rozdział 17

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:
 - a) podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.
6. Jeżeli umowa będzie podpisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

Rozdział 18

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 125 ustawy Pzp zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków

ZPI.271.7.2023

udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w skrócie „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16);
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców;
 - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego plik w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną;
- 2) oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie na Formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ** (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
- 3) w celu potwierdzenia zgodności oferowanych parametrów, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), Zamawiający wymaga przedłożenia kopii lub oryginału materiałów producenta w postaci elektronicznej, w języku kraju producenta lub innym, z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, umożliwiające zweryfikowanie parametrów technicznych zaoferowanych w ofercie. W przypadku braku parametrów w firmowych materiałach informacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do

ZPI.271.7.2023

potwierdzenia tych danych stosownym oświadczeniem podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2. Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
 - wskazanym w pkt. 1 Rozdz. 13 SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp), dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwaoraz
 - wskazanym w pkt. 1 Rozdz. 13 SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp), dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- 2) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie będzie wzywał do ich złożenia o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 4) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 5) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykazu dostaw lub usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń

ZPI.271.7.2023

powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; – wzór stanowi **Załącznik Nr 10 do SWZ**;

- 6) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –**Załącznik Nr 11 do SWZ**.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
 - 1) pkt 2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) pkt 2.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
 5. Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej określa szczegółowo Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielnie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1-3 składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia. Postanowienia ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.
 7. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu Wykonawca składa również dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2-4 dotyczące podmiotu na którego zdolnościach Wykonawca polega. Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

ZPI.271.7.2023

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 19

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do poszczególnej części zamówienia w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie zł: dziesięć tysięcy zł, 00/100),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **79 8768 0003 3900 0550 2000 0040** z adnotacją: „Wadium do przetargu **ZPI.271.7.2023**.”
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę wadium,
 - c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia–do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy.

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ZPI.271.7.2023

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **79 8768 0003 3900 0550 2000 0040**, z tytułem przelewu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Znak sprawy: **ZPI.271.7.2023**”.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji (co nastąpi później).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy –Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
9. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.).

Rozdział 21

BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia.
6. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. W przypadku powstania sporu związanego z zawarciem, z obowiązywaniem, z wykładnią lub wykonaniem niniejszej umowy (roszczenia cywilnoprawne), Strony w pierwszej kolejności podejmą negocjacje pojednawcze w celu rozwiązania tego sporu. W szczególności Strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów mediacjom przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem lub osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

Rozdział 23

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

ZPI.271.7.2023

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19- 206 Rajgród, email: gmina@umrajgrad.pl, tel. 86 272 19 40.
 - inspektor ochrony danych osobowych email: iod@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl, tel. 86 272 19 40;
 - dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i d RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
 - odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż związanym z przedmiotowym postępowaniem. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż określono powyżej, przed dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą oraz udzieli jej informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
2. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą: - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego; - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
 3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnia ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią wynikającą z Formularza ofertowego;
 4. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 6. W zakresie danych osobowych wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; i na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; i prawo

ZPI.271.7.2023

do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

7. W zakresie danych osobowych wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części zamówienia. Oferta musi dotyczyć pełnego zakresu danej części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 dotychczasowemu wykonawcy usługi, polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, albo złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
6. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
10. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania w niniejszym postępowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 – 238 ustawy Pzp.
12. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ustawy Pzp w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ZPI.271.7.2023

16. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
17. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
18. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego sposobu zakupów.
19. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
21. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Zapisy SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
23. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 25

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1.** Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2.** Wzór Jednolity dokument (JEDZ).
- Załącznik Nr 3.** Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 4.** Oświadczenie o aktualności informacji składanych na podstawie art. 125 ustawy Pzp.
- Załącznik Nr 5.** Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji.
- Załącznik Nr 6.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- Załącznik Nr 7.** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Załącznik Nr 8.** Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 9.** Scenariusz Próbka
- Załącznik Nr 10.** Wzór – wykaz dostaw/usług
- Załącznik Nr 11.** Wzór – wykaz osób

ZPI.271.7.2023

Załącznik Nr 12. Projektowane postanowienia umowy