

**UCHWAŁA NR LVII/375/22
RADY MIEJSKIEJ W RAJGRÓDZIE**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rajgród oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w całości, w części lub odraczania, rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rajgród oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to wymagalne należności pieniężne obejmujące należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz koszty uboczne przypadające Gminie Rajgród lub jej jednostkom organizacyjnym ustaloną na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, na której ciąży zobowiązania wobec Gminy Rajgród w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Rajgród oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Rajgród lub jej jednostkom podległym;
- 6) jednostce organizacyjnej - rozumie się podmioty należące do sektora finansów publicznych, wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, są to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury.

§ 3.

1. Należności pieniężne, o których mowa w § 1 mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

2. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 112);
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;

- b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a;
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) pisemne potwierdzenie przez radcę prawnego, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

§ 4.

Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 5.

1. Uchwała nie ma zastosowania do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych pobieranych przez Gminę Rajgród w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami oraz określonych odrębnymi przepisami.

2. Jeżeli wniosek dotyczy należności objętych podatkiem VAT, na podstawie odrębnych przepisów ulga nie obejmuje podatku od towarów i usług.

§ 6.

1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub uzasadnionym interesem publicznym:

- a) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- b) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności;
- c) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty - proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku oraz oświadczenie o stanie majątkowym.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są w szczególności dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) bilans za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku;
- 3) rachunek zysków i strat za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku, bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku;
- 4) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- 5) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające lub wniosek zawiera braki formalne do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie 7 dni powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia o czym wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie.

7. Ponowne złożenie wniosku w oparciu o ten sam stan faktyczny i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.

§ 7.

1. Od należności, w których zapłacie udzielono ulg, odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia wpłaty.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

5. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części niespłaconej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

6. Umorzenie części należności może nastąpić dopiero po uregulowaniu pozostałej do zapłaty kwoty.

7. Okres spłaty należności odroczonej lub należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 8.

1. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których Burmistrz Rajgrodu złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub niepełne;
- 2) dłużnik wprowadził Burmistrza Rajgrodu w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9.

1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, stosowanie ulg stanowić będzie pomoc publiczną a udzielenie jej następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 1 z dnia 24.12.2013 r.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 9 z 24.12.2013 r.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4. W przypadkach o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1 uchwały, udzielenie wsparcia może stanowić pomoc de minimis.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.),

- informacji wynikających ze stosownego, obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie delegacji określonej w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

5. Wydaje się z urzędu wnioskodawcy będącemu przedsiębiorcą zaświadczenie stwierdzające, że udzielona ulga jest pomocą de minimis.

6. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 4 wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 10.

1. Umorzenie, odraczanie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności następuje po zbadaniu zasadności wniosku, o którym mowa w § 4 w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli).

2. W przypadku, gdy umorzenie należności następuje z urzędu, właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.

3. Umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli, stanowi podstawę do dokonania zapisów w urządzeniach ewidencyjno-księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

4. Odmowa umorzenia, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności następuje po zbadaniu zasadności wniosku, o którym mowa w § 4 w pisemnej formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Rajgrodu na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 11.

1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania spłat należności, odsetek oraz innych należności ubocznych o charakterze cywilnoprawnym są uprawnieni:

- 1) Burmistrz Rajgrodu - w odniesieniu do należności Gminy Rajgród wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w zakresie których jest on właściwy, bez ograniczeń kwoty,
- 2) upoważnieni przez Burmistrza Rajgrodu kierownicy podległych jednostek organizacyjnych, do kwoty określonej w upoważnieniu.

§ 12.

Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Burmistrzowi Rajgrodu roczne sprawozdanie o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale, do dnia 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulgi.

§ 13.

Wnioski o udzielenie ulgi, nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu.

§ 15.

1. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Kuczyński