

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa: materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Rydzewie w ramach programu Laboratoria Przyszłości”

Zadanie realizowane w ramach programu Laboratoria Przyszłości.

Postępowanie jest realizowane poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2021r. Dz. U. 2021r. poz. 1129 z p. zmianami)

Podstawy prawne mające zastosowanie przy przygotowywaniu i opracowywaniu zaproszenia:

1. art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2021r. Dz. U. 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity z 2020 roku Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w niniejszym ogłoszeniu (zapytanie ofertowe).
4. W przypadku jeżeli środki, które Zamawiający przewidywał na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 14 dni, od dnia w którym powziął wiadomość o nie przyznaniu środków. Zamawiający może również zmniejszyć wówczas zakres umowy.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Gmina Rajgród
ulica Warszawska 32
19-206 Rajgród
Numer telefonu 86 272 19 40
Adres mailowy: gmina@umrajgrad.pl

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących treści Zapytania jest Joanna Maszczyk, telefon 507207555, e-mail: spryzewo16@wp.pl

Zasady i formy komunikacji:

- wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z powyżej podanymi informacjami.

W przypadku przekazywania oświadczeń i dokumentów uprawnionymi do odbioru są pracownicy szkoły Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria przyszłości dla Szkoły Podstawowej w Rydzewie.
2. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego – *wykaz materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych (cena obejmuje wszelkie usługi towarzyszące, serwis posprzedażny, konfigurację)* oraz w **załączniku nr 4** - *projekt umowy*.
3. Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być profesjonalny i fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nie powystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta, np. z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Zamawiający nie zezwala na ingerencję w podzespoły i modyfikację sprzętu skonfigurowanego przez producenta przed dostawą. Wymagane podzespoły i wyposażenie muszą być fabrycznie wbudowane przez producenta.
4. Dostarczony sprzęt musi zawierać wszystkie części niezbędne do funkcjonowania, uruchomienia i montażu, ponadto elementy w ramach zestawów muszą być ze sobą kompatybilne. Oprogramowanie musi mieć możliwość darmowych aktualizacji i poprawek bezpieczeństwa. Dostarczone wyposażenie musi być zgodnie z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje itp. Zamawiający wymaga dostawy wyposażenia, sprzętu bez wad, a także bez śladów użytkowania i uszkodzeń mechanicznych.
5. Przedmiot dostawy musi być kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów. Wykonawca zapewni montaż, serwis posprzedażny, instalację oprogramowania, konfigurację, pierwsze uruchomienie pozwalający na użytkowanie sprzętu oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego z obsługi sprzętu.
6. Dostarczone wyposażenie czy sprzęt musi posiadać instrukcję obsługi oraz dokumentację techniczną w języku polskim (jeżeli ze względu na jego specyfikę nie jest wymagana – Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym nie będzie zobligowany jej dostarczyć).
7. Zamawiający wymaga, by na dostarczane wyposażenie pracowni specjalistycznych w ramach projektu Laboratoria Przyszłości, stanowiące przedmiot zamówienia wykonawca udzielił zgodnie z wymogami zawartymi dla poszczególnych sprzętów i wyposażenia zawartego opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1.
8. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami

towarowymi, patentami lub pochodzeniem. We wszystkich miejscach niniejszego zapytania, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

9. Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.
10. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w zapytaniu przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty, materiały posiadają cechy nie gorsze niż parametry i funkcjonalności wskazane w załączniku nr 1 do zapytania (właściwości funkcjonalne i jakościowe takie same lub zbliżone do tych, które zostały zakreślone w załączniku nr 1 do zapytania, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem).
11. Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych - zarówno dla personelu dydaktycznego oraz uczniów.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia **31 grudnia 2021 r.**
2. Miejsce dostawy: siedziba Szkoły Podstawowej w Rydzewie, Rydzewo 6, 19-206 Rajgród.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie, mailowo lub telefonicznie o planowanym terminie dostawy co najmniej na 2 dni robocze przed tym terminem.
4. Dostawa zostanie zrealizowana w dniu/dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak transport, załadunek, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych usług dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia posiada wymagane atesty, certyfikaty, dopuszczenia do obrotu i używania, że spełnia wszystkie normy i wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przedmiotowym zakresie oraz spełnia wymogi dyrektyw unijnych.
7. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni wymagane prawem: atesty, certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje lub inne dokumenty właściwe dla przedmiotu umowy.
8. Odbiór końcowy zadania zostanie przeprowadzony na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- cena 100 %.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Gminie Rajgród ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, w sekretariacie najpóźniej **do dnia 29.12.2021 r. do godz. 15:00.** – osobiście, kurierem lub za pośrednictwem poczty lub na adres poczty elektronicznej gmina@umrajgrad.pl z dopiskiem „Zakup i dostawa: materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Rydzewie w ramach programu Laboratoria Przyszłości”
2. Gmina Rajgród pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Ofertę sporządzoną w formie pisemnej, w języku polskim, należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „Zakup i dostawa: materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Rydzewie w ramach programu Laboratoria Przyszłości”
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej:
 - w postaci pisemnej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem
 - w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - w postaci dokumentowej.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w niniejszym zapytaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wg **załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy złożyć odpowiednio na wskazany adres siedziby/ adres poczty elektronicznej.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
 - a. w postaci pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego
 - b. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na wskazany w preambule adres poczty elektronicznej,
 - c. każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna),
 - d. w przypadku, gdy przesłane za pomocą poczty elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie.
7. W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Wykonawca udowodni spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez złożenie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VIII. WARUNKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a. jej treść nie odpowiada treści warunków zapytania ofertowego, lub
 - b. została złożona przez wykonawcę:
 1. niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu, lub
 2. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, lub
 3. została złożona po terminie składania ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b. nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
 - c. pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania,
 - d. wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
2. Wszelkie zapytania należy kierować na adres: e-mail: **sprydzewo16@wp**.
3. O terminie zawarcia umowy Wykonawcy z najkorzystniejszą ofertą zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 - Wykaz pomocy w ramach programu,
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Projekt umowy, załącznik nr 1 do umowy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Zastępca Burmistrz

Piotr Milewski