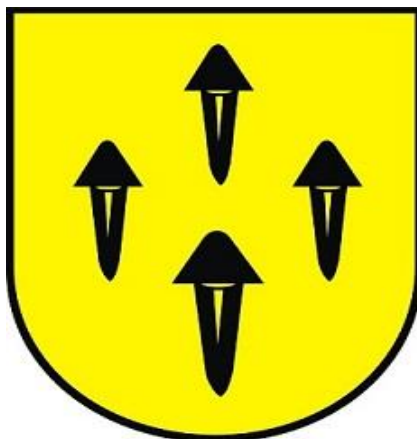


GMINA RAJGRÓD

ul. Warszawska 32,
19-206 Rajgród



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ODBIÓR ODPADÓW Z TERENU GMINY RAJGRÓD

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843)

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza

/-/Anna Drapczuk
Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju

Rajgród, dnia 18 listopada 2020 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rajgród zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Warszawska 32,

19-206 Rajgród,

NIP: 719-153-55-59,

REGON: 450669743

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.umrajgrad.pl>

e-mail: anna.liszewska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl,

tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41,

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:

Anna Liszewska: tel. 86 272 19 56

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

<http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl>

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Rajgradzie ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród

Godziny urzędowania: 07:00 – 15:00

1.2 Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

1.4 Słownik.

Użyte w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843),
- 2) „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „**Zamawiający**” – Gmina Rajgród.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród”. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Rajgród polegających na odbiorze odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady oraz zapewnienie worków i pojemników. Odbiór oznacza odebranie odpadów, transport i przekazanie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, gm. Grajewo.

2.2 W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

2.2.1 odbierać odpady komunalne zmieszane, w szczególności:

- a) odbierać odpady komunalne zmieszane bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych przez część roku, budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych oraz cmentarzy),
- b) odbierać odpady komunalne zmieszane zgromadzone w zbiorczych pojemnikach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z miejsc ogólnodostępnych,
- c) zapewniać czarne worki foliowe do gromadzenia odpadów w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie letniskowej, oraz dla przedsiębiorców,
- d) zapewnić i utrzymać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej i w miejscach ogólnodostępnych oraz w wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej,
- e) zapewnić dodatkowe odbiory odpadów komunalnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.2.2 odbierać odpady komunalne zbierane selektywnie, w szczególności:

- a) odbierać odpady komunalne zbierane selektywnie bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych przez część roku, pól kempingowych, pól namiotowych, budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych i cmentarzy) odpady komunalne następujących frakcji:
 1. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal-drobny złom - pojemnik/worek koloru żółtego, napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 2. papier i tekturę - pojemnik/worek koloru niebieskiego, napis „PAPIER”,
 3. szkło kolorowe i szkło bezbarwne - pojemnik/worek koloru zielonego, napis „SZKŁO”
 4. odpady ulegające biodegradacji - pojemnik/worek koloru brązowego, napis „BIO”
 5. popiół - pojemnik/worek koloru szarego, napis „POPIÓŁ”.
- b) zapewniać kolorowe worki foliowe do gromadzenia odpadów w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie letniskowej, oraz dla przedsiębiorców,
- c) zapewnić i utrzymać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej, w miejscach ogólnodostępnych oraz w wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej,

- d) odebrać bezpośrednio (1 raz w roku, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) sprzed każdej nieruchomości odpady komunalne wielkogabarytowe (w tym wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, również niekompletny),
- e) zapewnić dodatkowe odbiory odpadów komunalnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.2.3 Szacuje się, że w ciągu trwania umowy Wykonawca odbierze łącznie ok. 1 150 Mg odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie, w tym ok. 30 Mg odpadów wielkogabarytowych. Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o $\pm 30\%$.

2.2.4 Na terenie gminy Rajgród znajduje się 31 miejscowości: Rajgród, Bełda, Biebrza, Bukowo, Ciszewo, Czarna Wieś, Danowo, Karczewo, Karwowo, Kołaki, Kosiły, Kosówka, Kozłówka, Kuligi, Łazarze, Miecze, Orzechówka, Pieńczykowo, Pieńczykówek, Przestrzele, Rybczyzna, Rydzewo, Skrodzkie, Sołki, Stoczek, Tama, Turczyn, Wojdy, Woźnawieś, Wólka Mała, Wólka Piotrowska.

2.2.5 Liczba ludności gminy wg ewidencji ludności wynosi ok. 5203 osób zameldowanych na stałe. Szacuje się, że na terenie gminy faktycznie zamieszkuje ok. 4000 osób.

2.2.6 Przewidywana ilość nieruchomości do obsługi obejmuje:

- a) nieruchomości zamieszkałych tj. 1074 punktów odbioru w zabudowie jednorodzinnej.
- b) nieruchomości niezamieszkałych, w tym:
 - 685 nieruchomości w zabudowie letniskowej,
 - 7 wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych,
 - 68 innych nieruchomości niezamieszkałych (szkoły, instytucje, obiekty handlowe, przedsiębiorcy itp.)
 - 7 obiektów działających w sezonie letnim (ośrodki wypoczynkowe, pola namiotowe, agroturystyka)

2.3.6 Ilość nieruchomości do obsługi może się zmienić w trakcie umowy. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady z wszystkich nieruchomości. Przed złożeniem oferty zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji w terenie w celu zapoznania się z możliwością dojazdu do nieruchomości i dostosowania wielkości pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów (zwarta zabudowa letniskowa z wąskimi drogami dojazdowymi w miejscowościach Rajgród, Czarna Wieś, Skrodzkie, Orzechówka, Rybczyzna, Woźnawieś).

2.3.7 Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.

2.3.8 Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy.

2.1 Podwykonawcy.

Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców**. Wykonawca:

- 1) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców;
- 2) w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w

celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projekcie umowy.

2.2 Klauzula zatrudnienia.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia: pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio prace polegające na kierowaniu pojazdami i załadunku odpadów w przedmiotowym zamówieniu (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy). Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zatrudnienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 13 Projektu umowy stanowiącym **(Załącznik nr 5 do SIWZ)**.

2.3 Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1** Zamówienie będzie wykonywane od dnia **01.01.2021 r.** do dnia **31.12.2021 r.**
- 3.2** Jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 01.01.2021 r., rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia świadczenia usługi pozostanie bez zmian.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**
- 4.1.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.1.2 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).
- 4.1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- a) Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, uzyskany w Gminie Rajgród – zgodnie z wymogami art. 9c ust. 1 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

4.2.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

4.2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.

4.2.3.1 Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Wykonawca dysponuje (lub będzie dysponował) i skieruje do realizacji zamówienia:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
- c) Wykonawca posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną na terenie gminy Rajgród lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rajgród, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- d) Wykonawca posiada doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu przez okres co najmniej 1 roku usługi polegającej na odbiorze i transporcie (lub odbiorze i zagospodarowaniu) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ramach której odebrał min. 500 Mg odpadów

Rozdział 5

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA****5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

a) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według **załącznika nr 2 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

b) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w rozdziale 4 SIWZ:

1.1.b.1) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg **załącznika nr 6 do SIWZ;**

1.1.b.2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane – wg **załącznika nr 7 do SIWZ.**

1.1.b.3) dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg **załącznika nr 3 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. c.1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w pkt. c.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 Zasoby innych podmiotów

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy **moga polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda załączenia **do oferty** dokumentów, które określają w szczególności:
 - 5.3.e.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.3.e.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.3.e.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.3.e.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- f) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.2.
- g) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.2., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

5.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- 5.5 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Jeżeli dokumenty te są sporządzone w języku innym niż polski, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 5.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 6.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188, z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123):
- 1) adres poczty elektronicznej Zamawiającego: anna.liszewska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl
 - 2) elektroniczna skrzynka podawcza Zamawiającego
<http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/e6f1c1f6e866f8a/>
- 7.2 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.3 Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 7.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5 Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres do przesyłania w formie elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, które zostało wysłane do niego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelnie.
- 7.6 Dla dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw składanych na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna. Datą wpływu do siedziby Zamawiającego jest data złożenia w formie pisemnej w sekretariacie Zamawiającego.

7.7 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Anna Liszewska – sprawy dotyczące procedur przetargowych - Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, tel. (86) 272 19 56, anna.liszewska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl.
2. Katarzyna Kujkowska – sprawy merytoryczne - Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, tel. (86) 272 19 47, katarzyna.kujkowska@um.rajgród.wrotapodlasia.pl.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1 **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.2 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
- 9.3 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
- 9.4 **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 9.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 9.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 9.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 9.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9.15 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
- b) Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**,
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

9.15 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
- b) **Gmina Rajgród**
ul. Warszawska 32,
19-206 Rajgród,

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

ZPI.271.11.2020 – „Odbiór odpadów z terenu Gminy Rajgród”

Nie otwierać przed dniem 27.11.2020 r. do godz. 09:15

9.16 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

9.17 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 10

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

10.1 Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 27.11.2020 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego tj.:

Urząd Miejski w Rajgrodzie
ul. Warszawska 32
19-206 Rajgród

w Sekretariacie Urzędu

Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

10.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27.11.2020 r. o godz. 09:15** w siedzibie:

Urząd Miejski w Rajgrodzie

ul. Warszawska 32

19-206 Rajgród

sala konferencyjna.

Z uwagi na sytuację zagrożenia epidemiologicznego w przypadku, gdy Urząd będzie niedostępny dla osób niezatrudnionych w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, Zamawiający przewiduje **transmisję online z sesji otwarcia ofert, która udostępniona będzie na stronie BIP Zamawiającego pod adresem:**

http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/dcd87a03a4ff207/2020/zamwienia_publiczne_2020/

10.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 9.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

10.4 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

10.5 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

10.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl>) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

10.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 11

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|------------------|------------------------------|
| 1 | Cena | 60 |
| 2 | Termin płatności | 40 |

11.2 W kryterium „cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

$$\text{punkty oferty w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 11.3** W kryterium „**termin płatności**” oferty będą oceniane w zależności od oferowanego terminu płatności, przy czym minimalny termin to 14 dni, a maksymalny 30 dni; wg następujących zasad:
1. jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności 14 dni – otrzyma $0 \times 10\% = 0$ pkt.
 2. jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności 15-21 dni – otrzyma $50 \times 20\% = 20$ pkt.
 3. jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności 22-30 dni – otrzyma $100 \times 40\% = 40$ pkt.
- Jeżeli wykonawca w ofercie poda termin płatności w innych jednostkach niż pełne dni, termin płatności zostanie przeliczony na dni i zaokrąglony do pełnych dni w dół.
- 11.4** Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów oferty we wszystkich kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1** Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie SIWZ i załączników. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy.
- 12.2** Cenę ofertową należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.3** Cena ofertowa stanowi iloczyn ceny za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych i szacunkowej ilości przeznaczonej do odbioru odpadów komunalnych w roku 2021, w okresie obowiązywania umowy tj. 01.01.2021 r. -31.12.2021 r. (**12 miesięcy**). Uzyskany wynik to cena ofertowa (cena brutto za świadczenie usługi przez 12 miesięcy).
- 12.4** Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty dostarczania worków do zbiórki odpadów, koszty zapewnienia i utrzymania pojemników do zbiórki odpadów w budynkach wielorodzinnych i wyznaczonych punktach zbiórki, dodatkowych odbiorów, koszty załadunku i transportu odpadów, koszty systemu monitoringu, koszty sporządzania dokumentacji. Prawidłowe obliczenie ceny należy do Wykonawcy.
- 12.5** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.6** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.7** Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca poda ceny z dokładnością do pełnych złotych, uznaje się, że podał wskazaną cenę w złotych oraz zero groszy.

Rozdział 13

BADANIE OFERT

- 13.1** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego,

co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3 Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 14

POSTANOWIENIA UMOWY

- 14.1** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia w inny sposób.
- 14.2** Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu upłynął termin na wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego niesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.3** Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.
- 14.4** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy.
- 14.5** Projekt Umowy stanowi (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
- 14.6** Jeżeli umowa będzie pospisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1** W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie.

- 16.2** Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.2.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.2.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.2.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

16.2.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.

Skarga do sądu.

- 16.3** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

16.3.1 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

16.3.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16.3.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

16.3.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć

żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 17.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*;
 - 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO* **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy *RODO*;
 - 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO* prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
 - na podstawie art. 21 *RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.**

Rozdział 18

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 18.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl> Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl>
- 18.3** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, dotychczasowemu wykonawcy usługi, polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zakres zamówienia przewiduje powtórzenie usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia podstawowego, na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.3** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.4** Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 19.5** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.6** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.7** Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 19.8** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 19.9** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 19.10** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.11** Zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 19.12** Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 19.13** Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843).

19.14 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

Rozdział 20
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik Nr 4 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu urządzeń technicznych.
- Załącznik Nr 7 - Wzór wykazu usług.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Wykonawca <input type="checkbox"/> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia <p style="text-align: center;"><i>(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)*</i></p> |
|---|

| |
|--|
| reprezentowany/i przez: <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)</i> |
|--|

| |
|--|
| <i>Numer faksu lub/i adres do doręczania środkami komunikacji elektronicznej pism w sprawach niniejszego postępowania – aktywny i działający przez cały okres postępowania</i> |
|--|

FORMULARZ OFERTOWY

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843)*, znak ZPI.271.11.2020 pn.: „**Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród**” oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składam następującą ofertę:

| Lp. | Rodzaj odpadów | Szacunkowa ilość odpadów komunalnych z gminy Rajgród | Cena jednostkowa netto (w zł) za 1 Mg | Wartość oferty netto (zł) [3x4] | Podatek VAT | Wartość oferty brutto (w zł) [5+6] |
|-----|--|--|---------------------------------------|------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie | 1 150,00 | | | | |

Cena ofertowa brutto słownie:

Oferuję termin płatnościdni

**W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.*

Jeżeli Wykonawca nic nie wpisze, przyjmuje się, że zaoferował minimalny termin płatności wyznaczony przez Zamawiającego.

Oferuję termin wykonania zamówienia i pozostałe warunki płatności – zgodnie z SIWZ.

2. OBOWIĄZEK PODATKOWY (zaznaczyć właściwą opcję)

| |
|---|
| <p><input type="checkbox"/> Wybór oferty <u>nie prowadzi</u> do powstania <u>u Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.</p> <p><input type="checkbox"/> Wybór oferty <u>prowadzi</u> do powstania <u>u Zamawiającego</u> obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.</p> <p>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość bez kwoty podatku</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|---|

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, przyjmuje się, że oświadczył, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

3. ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH (zaznaczyć właściwą opcję)

| |
|--|
| <p>Oświadczam, że wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie polegamy na zasobach innych podmiotów</p> <p><input type="checkbox"/> polegamy na następujących zasobach innych podmiotów (wskazać zasoby):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zasoby te zostaną udostępnione na zasadzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|--|

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów.

4. PODWYKONAWCY (zaznaczyć właściwą opcję)

| |
|--------------|
| <p>.....</p> |
|--------------|

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Zamówienie wykonamy siłami własnymi. |
| <input type="checkbox"/> Zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia (<i>wskazać część zamówienia</i>): |
| |
| |
| <u>Nazwa (firma) podwykonawcy:</u> |
| |
| |

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie zamierza powierzyć podwykonawcy wykonania części zamówienia.

5. INFORMACJE DODATKOWE

| |
|---|
| <p>W związku z obowiązkiem podawania przez Zamawiającego w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia informacji nt. Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaleca się zaznaczenie właściwej opcji.</p> <p><input type="checkbox"/> Wykonawca należy do sektora MŚP <input type="checkbox"/> Wykonawca nie należy do sektora MŚP</p> <p>W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, <u>wadium należy zwrócić na konto nr:</u></p> <p>___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___</p> |
|---|

Na ofertę składa się (zaleca się wymienić):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SIWZ i wzorem umowy.
(jeżeli dotyczy)

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ROD01) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
- 2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
- 3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

.....
*(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

| |
|---|
| Wykonawca |
| <i>(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)</i> |

| |
|---|
| reprezentowany przez: |
| <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)</i> |

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019, poz. 1843)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród”, znak sprawy ZPI.271.11.2020, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że ww. Wykonawca

- samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, tj.:

1. posiada wpis nrdo rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, uzyskany w Gminie Rajgród – zgodnie z wymogami art. 9c ust. 1 ustawy z 13.09.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) obejmujący co najmniej odpady objęte niniejszym zamówieniem.
2. Wykonawca dysponuje (lub będzie dysponował) i skieruje do realizacji zamówienia:
 - a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
 - b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, spełniające wymagania Zamawiającego i wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
3. posiada bazę magazynowo-transportową zlokalizowaną na terenie gminy Rajgród lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rajgród, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

.....
(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)
oświadczenie o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

| |
|---|
| Wykonawca |
| <i>(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)*</i> |
| reprezentowany przez: |
| <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)</i> |

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1, ust. 3 pkt. 2, ust. 5 pkt. 2 ustawy z 29.01.2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród”, znak sprawy ZPI.271.11.2020, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

Oświadczam, że ww. Wykonawca

samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-22** ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843).

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

| |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Wykonawca <input checked="" type="checkbox"/> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia <i>(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)*</i> |
|---|

| |
|--|
| reprezentowany przez: <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)</i> |
|--|

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843)

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród”, znak sprawy ZPI.271.11.2020, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, że **ww. Wykonawca:**

- nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, ze zm.) - **tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369, ze zm.) - **tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

.....
*(data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

Należy zaznaczyć jedną z opcji. Jeżeli żadna z opcji nie zostanie zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie należy do grupy kapitałowej tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert.

**W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.*

UMOWA nr

W dniur. w Rajgrodzie pomiędzy:

Gminą Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu**,

przy kontrasygnacie **Joanny Andruk – Skarbnika Gminy**,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ... NIP....., REGON,

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZPI.271.11.2020 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843).

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „**Odbiór odpadów z terenu gminy Rajgród.**”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usług komunalnych na terenie gminy Rajgród polegających na odbiorze odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady oraz zapewnienie worków i pojemników. Odbiór oznacza odebranie odpadów, transport i przekazanie do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, gm. Grajewo.
3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) odbierać odpady komunalne zmieszane, w szczególności:
 1. odbierać odpady komunalne zmieszane bezpośrednio przed nieruchomością zamieszkałą (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych przez część roku, budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, pól kempingowych, pól namiotowych oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych oraz cmentarzy),
 2. odbierać odpady komunalne zmieszane zgromadzone w zbiorczych pojemnikach w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, pochodzące z miejsc ogólnodostępnych,
 3. zapewniać czarne worki foliowe do gromadzenia odpadów w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie letniskowej, oraz dla przedsiębiorców;
 4. zapewnić i utrzymać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej i w miejscach ogólnodostępnych oraz w wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej,
 5. zapewnić dodatkowe odbiory odpadów komunalnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
 - b) odbierać odpady komunalne zbierane selektywnie, w szczególności:
 1. odbierać odpady komunalne zbierane selektywnie bezpośrednio przed nieruchomością zamieszkałą (dot. zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej) oraz nieruchomości niezamieszkałych (dot. zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele

rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych przez część roku, pól kempingowych, pól namiotowych, budynków przedszkoli, szkół i budynków użyteczności publicznej oraz gospodarstw agroturystycznych, ośrodków wczasowych, hoteli i pensjonatów, lokali gastronomicznych, oraz zakładów usługowych, produkcyjnych i handlowych i cmentarzy) odpady komunalne następujących frakcji:

- 1.1 tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal-drobny złom - pojemnik/worek koloru żółtego, napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 1.2 papier i tekturę - pojemnik/worek koloru niebieskiego, napis „PAPIER”,
 - 1.3 szkło kolorowe i szkło bezbarwne - pojemnik/worek koloru zielonego, napis „SZKŁO”
 - 1.4 odpady ulegające biodegradacji – pojemnik/worek koloru brązowego, napis „BIO”
 - 1.5 popiół – pojemnik/worek koloru szarego, napis „POPIÓŁ”.
2. zapewniać kolorowe (czarne, żółte, niebieskie, zielone, szare i brązowe) worki foliowe do gromadzenia odpadów w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie letniskowej, oraz dla przedsiębiorców.
 3. zapewnić i utrzymać w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemniki do gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej, w miejscach ogólnodostępnych oraz w wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej,
 4. odebrać bezpośrednio (1 raz w roku, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) sprzed każdej nieruchomości odpady komunalne wielkogabarytowe (w tym wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, również niekompletny),
 5. zapewnić dodatkowe odbiory odpadów komunalnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Szacuje się, że w ciągu trwania umowy Wykonawca odbierze łącznie ok. 1 150 Mg odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych selektywnie, w tym ok. 30 Mg odpadów wielkogabarytowych. Jest to ilość szacunkowa i może ulec zmianie o $\pm 30\%$.
 5. Operatorem Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Operator ZZO wymaga zawarcia porozumienia pomiędzy nim a przekazującym odpady do ZZO.

§ 2.

Termin wykonywania zamówienia

1. Zamówienie będzie wykonywane od dnia **01.01.2021 r.** do dnia **31.12.2021 r.**
2. Jeżeli umowa zostanie podpisana po dniu 01.01.2020 r., rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia świadczenia usługi pozostanie bez zmian.

§3.

Worki i pojemniki

1. W zabudowie jednorodzinnej i zabudowie letniskowej:

- 1.1. Z zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i z zabudowy letniskowej, Wykonawca odbiera odpady w workach/pojemnikach o kolorystyce i oznaczeniach określonych w § 1 umowy. Jeżeli w danej nieruchomości w dniu odbioru oprócz odpadów zgromadzonych w kolorowych workach/pojemnikach wystawiono dodatkowe ilości zebranych selektywnie odpadów w innych workach, Wykonawca odbiera te odpady i pozostawia w danym punkcie odbioru odpowiednio zwiększoną ilość worków na daną frakcję odpadów.
- 1.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów sprzed każdej nieruchomości ujętej w WYKAZIE, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych w okresie zimowym.

- 1.3. Wraz z podpisaniem umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy „Wykaz nieruchomości objętych niniejszą umową, zwany dalej WYKAZEM, danych adresowych (w przypadku zabudowy letniskowej lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku – nr działki wraz z lokalizacją nieruchomości oznaczonej na mapie) w podziale na miejscowości. Zamawiający będzie aktualizował WYKAZ na bieżąco. Zaktualizowaną wersję WYKAZU Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
- 1.4. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wystawić worki/pojemniki przed posesję, jeżeli teren jest ogrodzony – przed ogrodzenie od strony dojazdu. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie odebrać wystawionych odpadów z przyczyn niezależnych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego o braku możliwości odbioru odpadów z podaniem przyczyny oraz w terminie 2 dni od usunięcia przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę. Przyczyną niezależną jest np. całkowita nieprzejezdność dróg spowodowana opadami śniegu.
- 1.5. Utrudnienia w przejeździe pojazdów, np. spowodowane opadami śniegu, nie są przyczyną niezależną uniemożliwiającą wykonanie usługi. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd do nieruchomości z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych, np. pojazdów o mniejszym tonażu.
- 1.6. Jeżeli Wykonawca w dniu odbioru z własnej winy pominął nieruchomość, jest zobowiązany odebrać odpady z pominiętej nieruchomości następnego dnia roboczego.
- 1.7. Worki, o których mowa w § 1 pkt. 3 ppkt. c, Wykonawca będzie dostarczał nowe, wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 µm, o pojemności min. 120 dm³.
- 1.8. Wykonawca będzie dostarczał worki właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie letniskowej, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku zgodnie z WYKAZEM dla zabudowy jednorodzinnej i WYKAZEM dla zabudowy letniskowej. Wykonawca będzie dostarczał worki na odpady komunalne w dniu odbierania odpadów – w ilości odpowiadającej ilości worków wystawionych w danym dniu. Wykonawca dostarcza worki w każdym dniu odbioru – również przy ostatnich odbiorach realizowanych na podstawie niniejszej umowy.
- 1.9. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca dostarczał będzie do siedziby Zamawiającego worki: do odpadów komunalnych – w ilościach wynikających z potrzeb Zamawiającego. Każdorazowo zamówione przez Zamawiającego worki Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania zlecenia telefonicznego, pisemnego, faksem lub drogą elektroniczną.

2. W zabudowie wielorodzinnej:

2.1.1 Odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach, które zapewni Wykonawca:

1. zmieszane:

- a) pojemniki na odpady zmieszane – z metalu lub tworzywa sztucznego, zakryte, zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³;

2. Segregowane:

- a) pojemnik na metale i tworzywa sztuczne - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z siatki stalowej i blachy, ocynkowany lub pomalowany na kolor żółty, napis czarny „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, wysokość liter min. 10 cm.
- b) pojemnik na papier i tekturę - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, w kolorze niebieskim, napis czarny „PAPIER”, wysokość liter min. 10 cm.

- c) pojemnik na szkło - zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³; wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, kolor zielony, napis czarny „SZKŁO”, wysokość liter min. 10 cm.
- d) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji – zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³, wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu, w kolorze brązowym, napis czarny „BIO”, wysokość liter min. 10 cm.
- e) pojemnik na popiół – zakryty, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych, z otworami wrzutowymi, o pojemności min. 1100 dm³, wykonany z metalu, w kolorze brązowym, napis czarny „BIO”, wysokość liter min. 10 cm.
- 2.2 W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zapewniał i utrzymywał pojemniki na odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów, w ilościach, jak określono w pkt 5.
- 2.3 Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy. Szczegółowe miejsce ustawienia pojemników wskaże zarządca nieruchomości. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 3 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę.
- 3 W wyznaczonych punktach zbiórki – miejsca ogólnodostępne:**
- 3.1 W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zapewniał i utrzymywał pojemniki na odpady zmieszane i segregowane w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Rajgród. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, o parametrach jak określono w pkt. 2.1.1, pkt 1, ppkt a) w ilościach, jak określono w ust. 5 i 6.
- 3.2 Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
- 4 W wyznaczonych obiektach użyteczności publicznej:**
- 4.1 W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zapewniał i utrzymywał pojemniki na odpady komunalne w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Rajgród. Wykonawca zapewni pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, o parametrach jak określono w pkt. 2.1.1, pkt 1, ppkt a), w ilościach, jak określono w ust. 5 i 6.
- 4.2 Wykonawca ustawi pojemniki w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca usunie pojemniki z terenu nieruchomości w terminie 5 dni roboczych od dnia zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę. Zamawiający wskaże szczegółowe miejsce ustawienia pojemników w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
- 5 W tabeli zestawiono liczbę pojemników, jakie zapewnia Wykonawca w ramach niniejszej umowy:**

a) Pojemniki na odpady zmieszane.

| | Pojemnik na odpady zmieszane |
|------------------------------------|--|
| | Zabudowa wielorodzinna – pojemniki min. 1100 dm ³ |
| Biebrza ul. Lipowa 21 | 3 |
| Biebrza ul. Lipowa 26 i 28 „Razem” | 3 |
| Biebrza. ul. Lipowa 2 i 4 | 3 |
| Rajgród, ul. Warszawska 24 i 26 | 3 |
| Rajgród, ul. Warszawska 11a | 3 |
| Rajgród, ul. Warszawska 9 | 2 |
| Rajgród Spółdz. Mieszaniowa | 9 |

| | Pojemnik na odpady zmieszane |
|---|---|
| | Miejsca ogólnodostępne – pojemniki min. 1100 dm ³ |
| Rajgród – plaża | 2 |
| Czarna Wieś - plaża | 1 |
| Woźnawieś – remiza | 1 |
| Bełda – remiza | 1 |
| Rydzewo – remiza | 1 |
| Miecze – remiza | 1 |
| Wojdy - plaża | 1 |
| Pieńczykowo – świetlica | 1 |
| Kosówka - świetlica | 1 |
| | Obiekty użyteczności publicznej – pojemniki min. 1100 dm ³ |
| Zespół Szkolno –Przedszkolny w Rajgrodzie | 1 |
| Szkoła Podstawowa w Rydzewie | 1 |
| Urząd Miejski w Rajgrodzie | 1 |
| Dom Kultury w Rajgrodzie | 1 |
| ZGK i M w Rajgrodzie | 1 |
| Łącznie: | <u>41</u> |

b) Pojemniki na odpady segregowane

| | Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne | Pojemnik na papier | Pojemnik na szkło | Pojemnik na bioodpady | Pojemnik na popiół |
|--|--|---------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| | Zabudowa wielorodzinna – pojemniki min. 1100 dm ³ | | | | |
| Biebrza ul. Lipowa 21 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Biebrza ul. Lipowa 26 i 28 „Razem” | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Biebrza, ul. Lipowa 2 i 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rajgród, ul. Warszawska 24 i 26 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rajgród, ul. Warszawska 11a | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rajgród, ul. Warszawska 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rajgród Spółdz. Mieszkaniowa | 11 | 4 | 4 | 2 | 3 |
| | Miejsca ogólnodostępne pojemniki min. 1100 dm ³ | | | | |
| Plaża Czarna Wieś | 1 | 1 | 1 | - | - |
| Plaża Rajgród | 1 | 1 | 1 | | |
| | Obiekty użyteczności publicznej pojemnik min. 1100 dm ³ | | | | |
| Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rajgrodzie | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Szkoła Podstawowa w Rydzewie | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Urząd Miejski w Rajgrodzie | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Dom Kultury w Rajgrodzie | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Łącznie | <u>28</u> | <u>16</u> | <u>16</u> | <u>8</u> | <u>13</u> |

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia ustawienia i opróżniania dodatkowych pojemników we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach (w ilości do 10 szt. w ciągu

trwania umowy) do odpadów komunalnych o pojemności 1100 dm³. Dodatkowe pojemniki mogą być w razie potrzeb ustawione w zabudowie wielorodzinnej oraz miejscach ogólnodostępnych, na okres zależny od potrzeb Zamawiającego, który może być równy okresowi trwania umowy. Opróżnianie pojemników z częstotliwością jak dla miejsc ogólnodostępnych.

7. Wykonawca zapewni ustawienie pojemników, o których mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a usunie je w terminie 3 dni roboczych od zakończenia użytkowania przez Zamawiającego. W zgłoszeniu Zamawiający określi ilości i rodzaje pojemników, lokalizację oraz okres, na jaki należy pojemniki zapewnić.

§4

Odbiór odpadów

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z następującą częstotliwością:
 - a) Odpady komunalne segregowane, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 odbierane będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż:
 - 1) w przypadku zabudowy budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz nieruchomości niezamieszkałych w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno- wypoczynkowych w miesiącach listopad – marzec – co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - 2) w przypadku zabudowy budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz nieruchomości niezamieszkałych w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno- wypoczynkowych w miesiącach kwiecień – październik – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - 3) w przypadku zabudowy wielorodzinnej – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.
 - b) Bioodpady oraz odpady niesegregowane (zmieszane), odbierane będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż:
 - 1) w przypadku zabudowy budynkami wielolokalowymi w tym hotele, pensjonaty, ośrodki wypoczynkowe:
 - a) w miesiącach listopad – marzec – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) w miesiącach kwiecień – październik – co najmniej 1 raz na tydzień;
 - 2) w przypadku zabudowy budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych, wykorzystywanych jedynie przez część roku – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie.
 - 3) Odpady komunalne z cmentarzy będą odbierane w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu, przy czym w miesiącach październik i listopad – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.
 - 4) W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy i wydarzenia okolicznościowe, należy usunąć odpady komunalne bezzwłocznie po zakończeniu imprezy lub danego wydarzenia.
2. Odbiór odpadów może być prowadzony w dni robocze od poniedziałku do soboty od godziny 6.00 do godziny, która umożliwi Wykonawcy przekazanie zebranych odpadów w tym samym dniu do ZZO w Koszarówce.
3. W terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych miejscowości, obejmujący cały okres trwania umowy, oraz przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, a następnie po uzyskaniu akceptacji dostarczy do wszystkich gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE w terminie 5 dni roboczych, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed dniem pierwszego odbioru.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszania dodatkowych odbiorów z dodatkowych punktów lub w dniach nie ujętych w harmonogramie. Wykonawca wykona dodatkowy odbiór w terminie nie później, niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu telefonicznym lub faksowym.

5. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych w ramach niniejszej umowy.
6. Harmonogram należy sporządzić zgodnie z częstotliwością odbioru określoną w pkt 1 i zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) odbiór odpadów powinien przypadać dla danej lokalizacji na ten sam dzień tygodnia (np. w Bełdzie odpady zmieszane co druga środa),
 - b) w przypadku zabudowy letniskowej odbiór odpadów musi odbywać się w poniedziałki.
 - c) w przypadku ośrodków wypoczynkowych, pól namiotowych i kempingowych odbiór odpadów musi odbywać się w poniedziałki.
 - d) w przypadku, gdy dzień odbioru odpadów ustalony zgodnie z zasadami, o których mowa wyżej, przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w harmonogramie ustali odbiór odpadów w poprzednim lub następnym dniu roboczym, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - e) Wykonawca jest zobowiązany odebrane odpady przekazywać do ZZO w dniu odbioru. Wykonawca jest zobowiązany tak ustalić harmonogram odbioru, aby Wykonawca zdążył w danym dniu odebrane odpady odwieźć i zdać w ZZO,
 - f) W harmonogramie, oprócz częstotliwości odbiorów, Wykonawca zawrze informację o możliwości odbierania worków w siedzibie Zamawiającego przez tych właścicieli nieruchomości, którym Wykonawca nie mógł dostarczyć worków w dniu odbioru z powodu ich nieobecności, informację o konieczności wystawiania worków/pojemników na popiół i bioodpady oraz inne informacje wskazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady z zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i z zabudowy letniskowej ujętej w WYKAZIE, wystawione w workach oraz również wystawione w pojemnikach. Wykonawca jest zobowiązany dysponować samochodem przystosowanym do opróżniania pojemników. Gromadzenie przez właściciela nieruchomości odpadów w pojemnikach nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia nowych pustych worków.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów sprzed każdej nieruchomości ujętej w WYKAZIE, również w zabudowie kolonijnej i z nieruchomości położonych przy drogach gruntowych. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę odbioru odpadów z zastosowaniem takich środków technicznych, które zapewnią dojazd do każdej posesji, również w trudnych warunkach pogodowych w okresie zimowym.
9. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wystawić worki/pojemniki przed posesję, jeżeli teren jest ogrodzony – przed ogrodzenie od strony dojazdu. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie odebrać wystawionych odpadów z przyczyn niezależnych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o braku możliwości odbioru odpadów z podaniem przyczyny oraz w terminie 2 dni od usunięcia przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę. Przyczyną niezależną jest np. całkowita nieprzejezdność dróg.
10. Utrudnienia w przejeździe pojazdów, np. spowodowane opadami śniegu bądź wynikające z szerokości drogi dojazdowej, nie są przyczyną niezależną uniemożliwiającą wykonanie usługi. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dojazd do nieruchomości z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych, np. pojazdów o mniejszym tonażu.
11. Jeżeli Wykonawca w dniu odbioru z własnej winy pominął nieruchomość, jest zobowiązany odebrać odpady z pominiętej nieruchomości następnego dnia roboczego.
12. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) odebrać każdą ilość odpadów komunalnych z miejsc ogólnodostępnych,
 - b) odebrać każdą ilość odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i w zabudowie letniskowej chyba że ich ilość i rodzaj będą budziły uzasadnione podejrzenie, że nie są to

- odpady komunalne, pochodzące z danej nieruchomości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji podając lokalizację i datę oraz załączyć dokumentację fotograficzną odpadów umożliwiającą identyfikację nieruchomości;
- c) z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych odebrać wyłącznie odpady zgromadzone w pojemnikach w ilościach i rodzajach podanych w WYKAZIE.
13. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej i letniskowej oraz nieruchomościach niezamieszkałych, z wyłączeniem miejsc ogólnodostępnych. W przypadku, gdy w worku/pojemniku na odpady zmieszane właściciel nieruchomości zgromadził więcej niż 10% odpadów, które powinny być zebrane selektywnie zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi w gminie Rajgród, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji podając lokalizację i datę oraz załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości zawierającą co najmniej dwa różne ujęcia. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej i powiadomienia właściciela nieruchomości o zaistniałej sytuacji poprzez dostarczenie pisemnej informacji wg wcześniej ustalonego z Zamawiającym wzoru.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym (D. U. 2019, poz. 1145).
15. W ciągu jednego kursu Wykonawca wykonuje odbiór tym samym pojazdem. Nie może nastąpić zmiana pojazdu w czasie jednego kursu. Przewóz odpadów do ZZO wykonuje ten sam pojazd, który odbierał odpady z nieruchomości. Zmiana pojazdu spowodowana sytuacją awaryjną wymaga każdorazowo uzyskania zgody Zamawiającego.
16. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady wielkogabarytowe w ramach jednej zbiórki w trakcie trwania umowy. Jedna zbiórka oznacza zorganizowany odbiór odpadów wielkogabarytowych z wszystkich miejscowościach na terenie gminy. W ramach jednej zbiórki poszczególne miejscowości mogą mieć inny termin odbioru.
17. W ramach zbiórki Wykonawca odbiera każdą ilość wystawionych odpadów wielkogabarytowych, w tym wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, także niekompletny.
18. Wykonawca odbierze odpady wielkogabarytowe sprzed każdej posesji.
19. Zamawiający wyznaczy termin zbiórki z podziałem na miejscowości i zawiadomi Wykonawcę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
20. Przez kurs rozumie się przejazd pojazdu na teren gminy Rajgród, odbieranie odpadów na terenie gminy Rajgród, przejazd do ZZO w Koszarówce, zdanie odpadów w ZZO w Koszarówce.

§5

Przekazywanie odebranych odpadów

1. Wykonawca będzie przekazywał wszystkie odpady odebrane w ramach niniejszej umowy do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, którego operatorem jest BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły. Wykonawca będzie przekazywał odpady do ZZO nieodpłatnie, tj. za przekazanie odpadów ze spółką BIOM będzie rozliczał się bezpośrednio Zamawiający.
2. Podczas przekazywania odpadów Wykonawca jest zobowiązany zważyć w każdym dniu dla każdego kursu oddzielnie ilość zdawanych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji.
3. Jeżeli ZZO w Koszarówce z powodu awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny za wykonanie niniejszej umowy, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.

§6**Standard sanitarny oraz wymogi ochrony środowiska**

1. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki), wykorzystywane do realizacji usług objętych niniejszą umową,
 - b) zabezpieczyć pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia (w tym pojemniki) z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż 3 razy w roku (w miesiącach letnich);
 - d) dokumentować wykonanie czynności mycia i dezynfekcji i okazywać na żądanie Zamawiającego.
2. Wszystkie pojemniki zapewniane przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa. Pojemniki muszą być w dobrym stanie technicznym i estetycznym.
3. Do Wykonawcy należy utrzymanie pojemników objętych niniejszą umową w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub dewastacji (w tym zabrudzenie, zamalowanie farbą, oklejenie ogłoszeniami) naprawa, odnowienie lub wymiana na inne.
4. Na koniec każdego dnia roboczego Wykonawca opróżnia pojazdy z odpadów i parkuje je wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany uprzątnąć teren z zanieczyszczeń, które powstały w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zapewnia, że pojazdy do transportu odpadów będą wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po odebraniu odpadów.
6. Podczas odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej lub w miejscach ogólnodostępnych, Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany odebrać również odpady zgromadzone luzem lub w workach obok pojemników, i uprzątnąć teren wokół pojemników.

§7**System monitoringu**

1. Odbiór i transport odpadów Wykonawca będzie wykonywał z użyciem pojazdów spełniających wymagania przepisów, w szczególności rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Nr 122), w szczególności Wykonawca zapewnia, żeby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
2. W ramach niniejszej umowy i ceny ustalonej w § 10 ust. 1 umowy Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w formie elektronicznej podglądu w czasie rzeczywistym aktualnego położenia pojazdów, które będą odbierały odpady z terenu gminy Rajgród - Wykonawca nieodpłatnie udostępni oraz zainstaluje na komputerze zamawiającego niezbędne oprogramowanie oraz zapewni nieodpłatny dostęp do systemu monitoringu pojazdów, oraz przeszkoli w zakresie obsługi ww. oprogramowania pracownika Zamawiającego.
3. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zainstaluje na komputerze Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Oprogramowanie oraz dostęp dla Zamawiającego muszą umożliwiać Zamawiającemu podgląd położenia pojazdów w czasie rzeczywistym oraz generowanie w dowolnym czasie

szczegółowych raportów z tras pojazdów z kursów wcześniejszych (od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów).

5. Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego wydruki GPS z pracy pojazdów odbierających odpady z terenu gminy Rajgród oraz umożliwi na każde żądanie Zamawiającego pracę na programie GPS w bazie Wykonawcy.

§8

Kontrola wykonywania usług

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzać kontrolę bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy ani uzgadniania czasu i miejsca kontroli.
3. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego informuje przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli. Ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy, pomimo poinformowania o fakcie rozpoczęcia kontroli, nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić osobie wyznaczonej przez Zamawiającego przeprowadzenie kontroli, w szczególności umożliwić dokonanie oględzin pojazdów w dowolnym miejscu (również poza terenem gminy Rajgród) oraz umożliwić nadzorowanie ważenia zebranych odpadów w ZZO w Koszarówce lub wyznaczonym miejscu na terenie gminy Rajgród.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca podstawia pojazd na teren Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rajgrodzie, ul. Warszawska 2a 19-206 Rajgród, w celu zważenia pojazdu i/lub dokonania oględzin przestrzeni ładunkowej przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych i pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców.
8. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§9

Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej (w formacie xls, xlsx lub ods), związanej z realizacją przedmiotu zamówienia i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do 7ego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem, jednakże nie później niż przedłożenie faktury za dany miesiąc. Dokumentacja obejmuje:
 - 1.1. miesięczne zestawienie zawierające liczbę wydanych worków na odpady zmieszane i segregowane.
 - 1.2. miesięczne zestawienie masy odpadów komunalnych wszystkich frakcji wg wskazań wagi w ZZO, w układzie: data przekazania odpadów do ZZO, nr rejestracyjny pojazdu, masa odpadów dla każdego kursu, podsumowanie ilości miesięcznej poszczególnych frakcji, łączna masa zebranych odpadów w danym miesiącu.
 - 1.3. miesięczny raport ze wszystkich tras przejazdów podczas zbierania odpadów;

- 1.4. informację o datach i liczbie odbiorów z miejsc ogólnodostępnych, gdzie z powodu nieprawidłowego gromadzenia odpadów w pojemnikach odpady zostały odebrane jako zmieszane.
- 1.5. Za miesiąc, w którym prowadzona była zbiórka odpadów wielkogabarytowych – zestawienie ilości zebranych odpadów wielkogabarytowych z podziałem na kursy i wskazaniem, jakie miejscowości były objęte danym kursem.
2. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej, ujętych w WYKAZIE, przy których w dniu odbioru nie zostały wystawione worki z odpadami segregowanymi, podając adres nieruchomości, datę odbioru, informację o niewystawieniu worków. Wykonawca przekaże Zamawiającemu powyższą informację drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od dnia odbioru.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów/kart ewidencji odpadów, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Karty mają obejmować wyłącznie odpady odebrane z terenu gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy oraz kopie kwitów wagowych z ZZO.
4. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać również inną dokumentacją wynikającą z przepisów prawa.

§10

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, obejmujące koszt odbioru odpadów komunalnych w odniesieniu do faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Rajgród w danym miesiącu kalendarzowym, według stawki (cena jednostkowa za 1 Mg) podanej w ofercie uwzględniającej zobowiązanie podatkowe, która wynosi zł. brutto.
2. Strony ustalają całkowitą wartość przedmiotu zamówienia w kwocie brutto (słownie:) w tym VAT w kwocie, kwota netto..... zł.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest zmienne i zależy od faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Rajgród według stawki podanej w ofercie.
4. Łączna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie, maksymalnie o $\pm 30\%$.
5. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usług objętych niniejszą umową.
6. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur miesięcznych w terminie od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur w siedzibie Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów umowy dotyczących płatności podwykonawcom.
7. Każda faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Faktury muszą zawierać następujące dane:
8. Nabywca: Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719 153 55 59
9. Odbiorca/płatnik: Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród.
10. Przed wystawieniem faktur Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia prawidłowego sposobu wystawienia faktur. Podstawą zapłacenia faktury jest sporządzenie i dostawa do siedziby Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 9.

§11

Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi / zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia tj.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego w wprowadzenie zmian do umowy w formie aneksu w związku z wprowadzeniem lub zmianą podwykonawcę lub rezygnacją z podwykonawcy.

3. Przed podpisaniem aneksu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o zaakceptowanie projektu umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji niniejszej umowy. Umowa powinna zawierać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz warunki płatności.
4. Jeżeli następuje wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, wykonawca przedstawia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawcy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku Wykonawcy o zaakceptowanie projektu umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany zapisów umowy lub zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeden egzemplarz podpisanej umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
6. W przypadku wprowadzenia podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadania podwykonawcom, Zamawiający opłaci fakturę Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawcy, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania ww. oświadczenia.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień w tej sprawie. Jeżeli podwykonawca udokumentuje zasadność takiego żądania m.in. dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zadania wykonanego przez podwykonawcę, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
9. Konieczność co najmniej 2-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
10. Wykonanie usługi w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. Zapisy dotyczące podwykonawców stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

§12

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy dane osobowe, a Wykonawca oświadcza, że otrzymane dane osobowe będzie przetwarzał wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności danych zawartych w WYKAZIE. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.
4. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, trwałego usunięcia wszystkich przetwarzanych danych osobowych ze swojego systemu informatycznego lub innych nośników oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do nich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje te ma traktować jako dane osobowe podlegające ochronie.
7. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień ust. 1 i 2 umowy przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

§13

Zatrudnianie pracowników

1. W celu realizacji niniejszej umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania następujących czynności – kierowanie pojazdami, załadunek odpadów.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników” wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 oraz zanonimizowane kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę pracownika do ubezpieczeń społecznych.
3. Pierwsze „Oświadczenie o zatrudnianiu pracowników” wraz z zanonimizowanymi kopiami dowodów potwierdzających zgłoszenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę pracownika do ubezpieczeń społecznych, Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą pracowników, z którymi Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zawarł umowy o pracę, stanowi nienależyte wykonanie umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 – za każdy dzień, w którym nastąpiło naruszenie.

§14

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w umowie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), zamieszki, strajki, akty terroryzmu itp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w formie aneksu w przypadku ustawowej stawki podatku VAT na usługę objętą niniejszą umową.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmiany aktów prawa, jeżeli realizacja umowy w niezmienionym kształcie nie byłaby możliwa w zgodzie ze zmienionymi przepisami. Zakres zmian umowy – stosownie do zmian w prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w związku z wprowadzeniem podwykonawców, zmianą lub rezygnacją z podwykonawców.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843).
8. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 145a ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843).

§15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach rażącego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a) w przypadku, gdy co najmniej trzykrotnie Wykonawca dopuścił się naruszenia wymienionego w § 16 ust. 3-5 umowy,
 - b) Wykonawca co najmniej trzykrotnie podczas odbioru odpadów nie uprzątnął miejsca wokół pojemników/worków lub/i nie odebrał odpadów zgromadzonych przy pojemnikach, co zostało stwierdzone przez pracownika Zamawiającego w dniu odbioru, w okresie wykluczającym zanieczyszczenie terenu lub zgromadzenie nowych odpadów przez osoby trzecie,
 - c) Wykonawca co najmniej trzykrotnie dopuścił się naruszenia polegającego na niepozostawieniu na terenie nieruchomości worków do odbioru odpadów lub pozostawieniu worków w ilościach mniejszych niż worki wystawione - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wykonał odbioru odpadów z nieruchomości ujętych w wykazie lub odebrał odpady z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego lub przerwał wykonywanie usługi i nie podejmuje wykonywania mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - f) Wykonawca co najmniej 2-krotnie nie zapłacił podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, co skutkowało koniecznością dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
 - g) Wykonawca nie przekazał do ZZO w Koszarówce wszystkich odpadów odebranych w ramach niniejszej umowy..

- h) Wykonawca przekazał do ZZO w Koszarówce odpady inne, niż odebrane w ramach niniejszej umowy, wskazując, że są one odebrane z terenu gminy Rajgród w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość - od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia usunie pojemniki na odpady, które ustawił w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia ww. pojemników na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.

§16

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej ceny brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% łącznej ceny brutto ustalonej w § 10 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843).
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień – w przypadku, jeśli Wykonawca:
- a) nie zapewnił w terminach umownych pojemników do gromadzenia odpadów w ilościach, lokalizacjach i parametrach technicznych określonych w niniejszej umowie,
 - b) odebrał odpady z danej lokalizacji z opóźnieniem względem harmonogramu przekraczającym 3 dni robocze,
 - c) dostarczył worki do gospodarstw domowych ujętych w WYKAZIE lub do siedziby Zamawiającego, z opóźnieniem przekraczającym 3 dni robocze,
 - d) nie dostarczył w terminie umownym Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 9 umowy,
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za wykonywanie usługi w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku, jeżeli:
- a) Wykonawca wykonywał odbiór odpadów za pomocą pojazdów nie spełniających wymagań Zamawiającego, w tym pojazdami nie posiadającymi urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu,
 - b) pojazdy Wykonawcy w momencie rozpoczynania zbiórki odpadów na terenie gminy Rajgród, nie były puste, co zostało stwierdzone przez osobę wyznaczoną Zamawiającego,
 - c) pojazdy Wykonawcy po zakończeniu danego kursu na terenie gminy Rajgród nie przewiozły odpadów bezpośrednio do ZZO w Koszarówce, co Zamawiający może udokumentować dowolnymi środkami, w tym na zapisami systemu monitorującego,
 - d) odpady nie zostały przekazane do ZZO w Koszarówce po zakończeniu danego kursu na terenie gminy Rajgród w tym samym dniu, w którym zostały odebrane, co Zamawiający może udokumentować dowolnymi środkami, w tym na zapisami systemu monitorującego,

- e) w czasie jednego kursu został zmieniony pojazd na inny bez zgody Zamawiającego,
 - f) Wykonawca w dniu odbioru odpadów zmieszanych odebrał odpady zbierane selektywnie – co Zamawiający może udokumentować dowolnymi środkami,
 - g) Wykonawca dopuścił się któregoś z naruszeń, o którym mowa w § 15 ust. 2 umowy,
5. Jeśli wykonywanie odbioru odpadów pojazdem bez sprawnych i włączonych urządzeń systemu monitoringu wynika z awarii, która nastąpiła w trakcie wykonywania usługi, Zamawiający nie będzie naliczał kary za dzień wystąpienia awarii, a w uzasadnionych przypadkach - za dni niezbędne do usunięcia awarii (do 5 dni roboczych).
 6. Kary umowne nie będą naliczane, jeżeli opóźnienie lub naruszenie warunków realizacji umowy nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, co Wykonawca jest w stanie udokumentować.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Jeżeli pozostała do zapłaty część wynagrodzenia Wykonawcy nie pokrywa całej wysokości należnych kar umownych, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do zapłaty.
 9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 10. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§17

Postanowienia końcowe

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy / są następujące adresy:
- Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
2. Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:
 - a) przedstawicielem Wykonawcy będzie p., tel.
 - b) przedstawicielem Zamawiającego będzie p., tel.
 3. Strony ustalają numery faksów i adresy e-mail do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
 - a) Wykonawca – faks ..., e-mail
 - b) Zamawiający – faks ..., e-mail
 4. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń i zmianie nr faksu lub adresu e-mail do kontaktów.
 5. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Data otrzymania potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
 6. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa ust. 3, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, oraz przesłane na wskazany adres e-mail lub nr faksu, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

7. Strony będą porozumiewać się w języku polskim.
8. Śródtytuły w umowie nie wpływają na interpretację zapisów umowy.
9. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 1. Oferta Wykonawcy.
 2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca*(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)**

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia

| Pojazdy | | Podstawa dysponowania |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Marka, typ, opis pojazdu | Nr rejestracyjny | |
| | | |
| Baza magazynowo-transportowa | Lokalizacja (podać adres) | Podstawa dysponowania |
| | | |

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.*

Załącznik nr 7 do SIWZ- wykaz usług**Wykonawca***(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)**

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)***WYKAZ USŁUG**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

| Przedmiot usługi | Wartość/ilość | Daty wykonywania | Podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane (nazwa i adres) |
|-------------------------|----------------------|-------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.