

ZARZĄDZENIE NR 83A/19
BURMISTRZA RAJGRODU
z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie zasad płatności z otrzymanych faktur z wykazanym podatkiem VAT w Gminie Rajgród i jej jednostkach budżetowych metodą podzielonej płatności

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust.1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zmian.), ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz.1751) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towaru i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 280), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Gminie Rajgród i jej jednostkach budżetowych, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”, jednolite zasady rozliczania zobowiązań wynikających z otrzymanych faktur od dostawców towarów lub świadczeniobiorców usług metodą podzielonej płatności.

§ 2. Zasady wprowadzone niniejszym Zarządzeniem obowiązują Gminę oraz jej jednostki organizacyjne objęte zarządzeniem w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Rajgród oraz jej jednostkach budżetowych.

§ 3. 1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie podatku od towarów i usług, od dnia 1 listopada 2019 roku wprowadza się obowiązek dokonywania płatności za otrzymany towar czy wyświadczoną usługę systemem podzielonej płatności.

2. W jednostkach organizacyjnych obowiązkowa podzielona płatność będzie stosowana w przypadku dokonywania płatności spełniających następujące warunki:

a) dotyczą transakcji dokonywanych pomiędzy podatnikami, których jednorazowa wartość faktury jest równa lub wyższa od kwoty wskazanej w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r.– Prawo przedsiębiorców tj. na dzień zapisania Zarządzenia, jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, jest równa lub przekracza 15.000,00 zł lub równowartość tej kwoty.

b) dotyczą nabycia towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4. Jednostki organizacyjne, w celu uniknięcia uciążliwego weryfikowania każdego otrzymanego dokumentu, mogą płacić za wszystkie otrzymane faktury metodą podzielonej płatności, także pomimo, że na otrzymanej fakturze nie występuje towar lub usługa wymieniona w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, a także pomimo, że kwota transakcji jest niższa od kwoty wskazanej w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. -Prawo przedsiębiorców.

§ 5. 1. Każda jednostka organizacyjna Gminy przed dokonaniem płatności na rzecz kontrahentów ma obowiązek sprawdzić co najmniej:

- a) Czy kontrahent, na rzecz którego dokonywana jest płatność ma status czynnego podatnika VAT
- b) Czy faktura od kontrahenta zawiera wszystkie informacje wymagane przepisami
- c) Czy wskazane na fakturze towary lub usługi znajdują się w wykazie, jako towary lub usługi objęte obowiązkową podzielną płatnością, z wyjątkiem określonym w § 4 Zarządzenia.
- d) Czy faktura od kontrahenta zawiera informację „metoda podzielonej płatności” dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, z wyjątkiem określonym w § 4 Zarządzenia.
- e) Czy suma należności udokumentowanych fakturą ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców tj. na dzień podpisania Zarządzenia, jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, jest równa lub przekracza 15.000,00 zł lub równowartość tej kwoty.
- f) Czy rachunek bankowy podany na fakturze jest zgodny z wykazem udostępnionym przez Ministerstwo Finansów w Biuletynie Informacji Publicznej (tzw. Białej Liście Podatników).

2. Jeżeli w trakcie weryfikacji stwierdzono, że faktura nie zawiera informacji, o których mowa w § 5 ust.1 lit d) „metoda podzielonej płatności”, a towar lub usługa wymieniona jest w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, jednostka organizacyjna ma obowiązek zwrócić się do kontrahenta, który wystawił fakturę z naruszeniem przepisów ustawy VAT, o poprawienie faktury.

3. Jeżeli w trakcie weryfikacji rachunek wskazany na fakturze nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w § 5 ust.1 lit f), a kwota transakcji z faktury jest równa lub wyższa od kwoty, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jednostka organizacyjna dokonuje wydruku prawidłowego rachunku (z wykazu), załącza do faktury i płaci na rachunek z wykazu.

4. Jednostki organizacyjne Gminy mają obowiązek na bieżąco weryfikować kwotę wynikającą z przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, wskazanych w § 5 pkt 5 niniejszego Zarządzenia.

5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących kwoty jednorazowej transakcji, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, Gmina wraz ze swoimi jednostkami organizacyjnymi ma obowiązek stosować nowe przepisy od dnia wprowadzenia zmian w ustawie.

6. Jednostki organizacyjne Gminy mają obowiązek dochować należytej staranności w weryfikacji kontrahentów przed dokonaniem płatności.

§ 6. Płatność zobowiązania wynikająca z otrzymanej faktury w metodzie podzielonej płatności dokonywana jest za pośrednictwem banku przy użyciu komunikatu przelewu na dwa rachunki bankowe dostawcy tj. na jego rachunek rozliczeniowy i powiązany z nim rachunek VAT.

§ 7. W przypadku kiedy jednostki organizacyjne Gminy będą wystawiać fakturę na kwotę, o której mowa w art.19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, a w fakturze jest zawarty towar lub usługa wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, na dokumencie obowiązkowo musi być zawarta informacja „metoda podzielonej płatności” wraz ze wskazaniem, której pozycji dotyczy np. „metoda podzielonej płatności poz. 1 faktury”.

§ 8. 1. W przypadku realizacji projektów ze środków UE jednostki organizacyjne Gminy mają obowiązek założyć do każdego nowo otwartego rachunku konto VAT.

2. Jednostki organizacyjne Gminy mają obowiązek poinformować Instytucję Zrządzającą o nowo otwartym rachunku VAT do kont projektów dofinansowanych UE.

§ 9. W przypadku otrzymywania należności od kontrahentów i odkładania się środków na wyodrębnionym rachunku VAT jednostki organizacyjne mają obowiązek dokonywać płatności w metodzie podzielonej płatności korzystając ze zgromadzonych na koncie VAT środków.

§ 10. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku zapłaty „metodą podzielonej płatności” osoba odpowiedzialna za dokonywanie płatności może ponieść sankcje karno-skarbowe wynikające z ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności art.108a oraz ordynacji podatkowej.

§ 11. Niniejsze Zarządzenie należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Rajgród i jej jednostek organizacyjnych.

§ 12. Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia oraz uwzględnienie jego zapisów w polityce rachunkowości jednostek.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2019 roku.

Burmistrz Rajgrodu

/-/

Ireneusz Gliniecki