

Zarządzenie Nr 148/20
Burmistrza Rajgrodu
z dnia 23 czerwca 2020 r.

w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z świetlic wiejskich

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 3 ust. 4 załącznika nr 1 do uchwały Nr XX/133/20 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej – świetlic wiejskich (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2718) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej następuje na pisemny wniosek przedkładany Burmistrzowi Rajgrodu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się potwierdzenie wniesienia opłaty za korzystanie z świetlicy wniesionej na rachunek bankowy Gminy Rajgród. Wniesiona opłata za udostępnienie świetlicy wiejskiej stanowi dochód Gminy.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Udostępnienie świetlicy następuje po uzyskaniu zgody Burmistrza Rajgrodu.
5. Opłata za udostępnienie świetlicy jest opłatą ryczałtową, zawiera w sobie opłatę najmu oraz koszt energii, wody, opału i innych mediów.

§ 2.

Ustala się wysokość opłat za wynajem świetlic wiejskich według cennika określonego w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Świetlica udostępniana jest Najemcy przez opiekuna świetlicy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 dołączany jest wykaz wyposażenia indywidualnie dla każdej ze świetlic.
3. Opiekun świetlicy po podpisaniu protokołu przekazuje Najemcy klucze do świetlicy i zapoznaje go z regulaminem świetlicy.
4. Po zakończeniu korzystania z świetlicy Najemca przekazuje Opiekunowi świetlicę, zwracając przy tym klucze do obiektu i podpisując protokół.
5. Na korzystającym ze świetlicy spoczywa obowiązek posprzątania pomieszczeń świetlicy, z których korzystał wraz z terenem przyległym w takim zakresie w jakim z nich korzystano. Przekazywane pomieszczenia i teren powinny znajdować się w stanie nie pogorszonym.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób z niej korzystających.
7. Za szkody wyrządzone podczas korzystania z świetlicy odpowiedzialność ponosi osoba, której świetlicę udostępniono.
8. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

9. Najemca nie ma prawa do dalszego udostępniania świetlicy wiejskiej osobom lub podmiotom trzecim.

§ 4.

Do obowiązków opiekunów świetlic należy w szczególności:

- 1) współpraca z Burmistrzem Rajgrodu i pracownikami Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz instytucjami współpracującymi z Gminą w zakresie funkcjonowania świetlicy,
- 2) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na terenie przyległym,
- 3) udostępnianie świetlicy zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie osobom i podmiotom, zgodnie z zapotrzebowaniem:
 - a) przedstawienie najemcom zasad korzystania ze świetlicy,
 - b) wydawanie kluczy,
 - c) sporządzanie protokołu udostępnienia świetlicy w przypadku korzystania odpłatnego,
 - d) prowadzenie dokumentacji odpłatnego wynajmu świetlicy,
 - e) odbieranie świetlicy po zakończonym wydarzeniu, w tym odbiór kluczy.
- 4) zgłaszanie usterek, awarii, szkód i potrzeb do Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie (opał, środki czystości, itp.),
- 5) inne działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania świetlicy.

§ 5.

W przypadku gdy świetlica wiejska zlokalizowana jest w budynku, w którym mieści się również remiza ochotniczej straży pożarnej, korzystanie przez OSP z pomieszczeń świetlicy możliwe jest w porozumieniu z opiekunem świetlicy.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Rajgrodu
/-/
Ireneusz Gliniecki

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
.....
.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon/

Burmistrz Rajgrodu

Zwracam się z wnioskiem o wynajęcie świetlicy wiejskiej w miejscowości
od dnia od godz. do dnia do godz.
celem organizacji

Przewidywana ilość uczestników - osób.

Do wniosku dołączam potwierdzenie wpłaty na rachunek bankowy Gminy Rajgród.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y* na udostępnienie świetlicy wiejskiej.

.....
(czytelny podpis opiekuna świetlicy)

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Decyzja Burmistrza Rajgrodu:

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y* na udostępnienie świetlicy wiejskiej

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Rajgrodu)

* - niewłaściwe skreślić

Cennik opłat za korzystanie z świetlic wiejskich w Gminie Rajgród

Świetlica	Przyjęcie weselne i inne imprezy, w tym składkowe, organizowane w celach rozrywkowych	Imprezy okolicznościowe – chrzciny, komunie, 18, urodziny, itp.	Stypy	Pokazy i prezentacje handlowe, połączone ze sprzedażą	Szkolenia odpłatne
Bełda	250	200	100	250	200
Kosówka	250	200	100	250	200
Pieńczykowo	250	200	100	250	200
Rydzewo	250	200	100	250	200
Woźnawieś	250	200	100	250	200

Protokół zdawczo-odbiorczy świetlicy wiejskiej

sporządzony w w dniu

I. Część wypełniana przy przekazaniu świetlicy Najemcy.

1. Przekazujący:
2. Przejmujący:
(imię, nazwisko, adres zamieszkania)
3. Przedmiot najmu – Świetlica Wiejska w
4. Data i godzina rozpoczęcia i zakończenia korzystania ze świetlicy:
.....
5. Uwagi co, do świetlicy lub wyposażenia:
.....
.....
.....
6. Przejmujący potwierdza:
 - 1) przekazanie kluczy do świetlicy wiejskiej,
 - 2) zapoznanie się z regulaminem korzystania z świetlicy wiejskiej.
7. Przejmujący zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania regulaminu korzystania z świetlicy wiejskiej i przepisów porządkowych,
 - 2) kulturalnego zachowania się w trakcie przebywania w świetlicy,
 - 3) dbania o porządek i wystrój świetlicy,
 - 4) poszanowania mienia publicznego,
 - 5) posprzątania świetlicy i terenu przyległego stosownie do zakresu korzystania,
 - 6) naprawienia szkód powstałych w trakcie korzystania z świetlicy.
8. W załączeniu – wykaz wyposażenia.

Przekazujący:

Najemca:

.....

.....

II. Część wypełniana przy zwrocie świetlicy przez Najemcę.

9. Data i godzina zwrotnego przekazania świetlicy:

10. Uwagi co, do świetlicy lub wyposażenia (opis ewentualnych uszkodzeń)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Przejmujący potwierdza zwrotne przekazanie kluczy do świetlicy wiejskiej.

Najemca:

.....

Przejmujący:

.....