

Zarządzenie Nr 117/20
Burmistrza Rajgrodu
z dnia 3 lutego 2020 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 57/19 Burmistrza Rajgrodu z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie zmienionym Zarządzeniem Nr 84/19 Burmistrza Rajgrodu z dnia 8 listopada 2019 r. oraz Zarządzeniem Nr 93/19 Burmistrza Rajgrodu z dnia 17 grudnia 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„4. W skład Referatu Inwestycji i Rozwoju (RI) wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Stanowisko ds. inwestycji i projektów unijnych IU, Kierownik Referatu,
- 2) Stanowisko ds. zamówień publicznych – ZP,
- 3) Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji – ZPI,
- 4) Stanowisko ds. inwestycji i funduszu sołeckiego – IF”.

2) w § 26 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

1. „4. Stanowisko do spraw zamówień publicznych i inwestycji (ZPI) wykonuje zadania w zakresie:

- 1) przygotowywania, prowadzenia, nadzorowania i koordynacji postępowań w sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych prowadzonych przez Urząd;
- 2) przygotowywaniem projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych regulujących tryb udzielania zamówień publicznych;
- 3) przygotowywania dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi, w tym ogłoszeń o zamówieniu publicznym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) udzielania wyjaśnień i informacji dotyczących problematyki zamówień publicznych komórkom organizacyjnym i samodzielnym stanowiskom pracy Urzędu i jednostkom organizacyjnym Gminy;
- 5) koordynowania i kierowania pracami komisji przetargowych;
- 6) prowadzenia rejestru zamówień publicznych udzielanych przez Urząd;
- 7) sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach;
- 8) udostępniania dokumentów postępowań na zasadach określonych prawem;
- 9) prowadzenia spraw związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych na realizację inwestycji i innych działań zmierzających do rozwoju gminy;
- 10) prowadzenia spraw związanych z remontami, inwestycjami i realizacją innych zadań budżetowych;
- 11) spraw dotyczących przygotowywania i prowadzenia remontów oraz inwestycji gminnych;
- 12) wykonywania zadań związanych z przygotowywaniem dokumentacji pod wieloletnie zadania inwestycyjne;
- 13) zlecenia i nadzoru nad opracowywaniem dokumentacji projektowych planowanych inwestycji,
- 14) koordynacji wykonawstwa inwestycji i nadzór nad prawidłową ich realizacją oraz opracowywanie informacji i sprawozdań z ich realizacji;
- 15) współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie wykonywanych zadań.

5. Stanowisko ds. inwestycji i funduszu sołeckiego (IF) wykonuje zadania w zakresie:

- 1) planowania zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację;
- 2) spraw dotyczących przygotowywania i prowadzenia remontów oraz inwestycji gminnych;
- 3) wykonywania zadań związanych z przygotowywaniem dokumentacji pod wieloletnie zadania inwestycyjne;

- 4) zlecenia i nadzoru nad opracowywaniem dokumentacji projektowych planowanych inwestycji
 - 5) inicjowania, koordynacji i współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w sprawach inwestycji;
 - 6) prowadzenia spraw związanych z poszukiwaniem, pozyskiwaniem i rozliczaniem funduszy pomocowych i strukturalnych, w tym przygotowywanie wniosków aplikacyjnych i niezbędnych dokumentacji;
 - 7) koordynacji wykonawstwa inwestycji i nadzór nad prawidłową ich realizacją oraz opracowywanie informacji i sprawozdań z ich realizacji;
 - 8) przygotowywania we współpracy ze stanowiskiem ds. zamówień publicznych materiałów do postępowań o udzielenia zamówienia publicznego;
 - 9) obsługi zadań inwestycyjnych realizowanych z udziałem środków własnych mieszkańców;
 - 10) monitoringu i ewaluacji projektów realizowanych przy wsparciu środków zewnętrznych;
 - 11) przygotowywania projektów umów i innych dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięć z udziałem kontrahentów krajowych i zagranicznych;
 - 12) prowadzenia spraw związanych z dostawami energii elektrycznej, oświetleniem dróg, placów i ulic na terenie gminy – w tym remonty, konserwacje, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do postępowań przetargowych na dostawę energii elektrycznej i zawieranie umów;
 - 13) prowadzenia spraw związanych z montażem oświetlenia ulicznego na terenie gminy;
 - 14) realizacji przedsięwzięć w ramach funduszy sołeckich;
 - 15) nadzoru nad placami zabaw, siłowniami terenowymi, altanami i innymi elementami małej infrastruktury technicznej oraz prowadzenie spraw związanych z budową, przebudową, modernizacją świetlic wiejskich;
 - 16) prowadzenia inwestycji dotyczących usuwania azbestu i materiałów zawierających azbest”.
- 3) w § 8 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„ 10. Przy Urzędzie funkcjonuje Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), powołany odrębnym zarządzeniem Burmistrza”.
- 4) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Burmistrz Rajgrodu
/-/
Ireneusz Gliniecki