

**UCHWAŁA NR X/74/19
RADY MIEJSKIEJ W RAJGRODZIE**

z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, poz. 2245) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Rajgród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rajgrodu

§ 3.

Tracą moc:

- 1) Uchwała XXI/160/05 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 2) Uchwała Nr XXVI/185/05 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 21 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 3) Uchwała Nr XXVII/175/2009 Rady Miejskiej w Rajgrodzie z dnia 31 sierpnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek

REGULAMIN
udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy regulamin określa następujące zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Rajgród:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- b) formy stypendium szkolnego,
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2.

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Rajgród uczniom i słuchaczom wymienionym w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej (kryterium dochodowe zgodnie z art. 90 d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się bez względu na formę w jakiej jest udzielane w wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).

3. Stypendium może być powiększone o 10% przy spełnieniu co najmniej dwóch przesłanek występujących w rodzinie ucznia:

- wielodzietność (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
- niepełnosprawność rodzeństwa lub rodziców,
- samotne rodzicielstwo (warunkiem jest dołączenie do wniosku podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis postanowienia sądu o zabezpieczeniu powództwa o alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem bądź umowę o alimenty w formie aktu notarialnego, w której dłużnik poddaje się egzekucji, ale tylko wtedy, gdy sąd – po spełnieniu warunków przewidzianych w Kodeksie postępowania cywilnego – nadał takiej umowie klauzulę wykonalności),
- ciężka lub długotrwała choroba,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, potwierdzony stosownymi dokumentami (wyrok sądowy, opinie kuratora sądowego, ośrodka pomocy społecznej, pedagoga szkolnego, wychowawcy),

4. Stypendium może być powiększone do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ze względu na występującą niepełnosprawność ucznia lub w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów na pobieranie nauki poza miejsce zamieszkania.

5. Wysokość miesięcznego stypendium zaokrągla się do pełnej złotówki w górę.

Rozdział 3. Formy udzielenia stypendium szkolnego

§ 4.

Stypendium szkolne jest przyznawane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w różnorodnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza obszar realizowanego w szkole planu nauczania, a także udziału w zajęciach pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - a) kosztów udziału w zajęciach muzycznych, tanecznych i sportowo-rekreacyjnych realizowanych poza szkołą, włącznie z zakupem stroju wymaganego do udziału w tych zajęciach, zakupem lub wypożyczeniem instrumentów,
 - b) kosztów udziału w organizowanych przez szkołę wyjściach do instytucji kultury i wycieczkach edukacyjnych, szkolnych, koloniach i obozach sportowych lub tematycznych (kolonie i obozy, które odbywają się w lipcu i sierpniu refundowane na podstawie rachunku przedstawionego do dnia określonego w decyzji administracyjnej;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu:
 - a) tradycyjnych i multimedialnych podręczników, słowników, encyklopedii, atlasów, książek do nauki języków, lektur szkolnych (audiobooków) itp.,
 - b) tornistra, plecaka lub torby szkolnej (1 szt. na rok szkolny),
 - c) obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (adidasy, trampki, tenisówki - łącznie 3 pary w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec), cena jednostkowa nie może przekroczyć 300,00 zł za parę,
 - d) stroju na zajęcia wychowania fizycznego (w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec) obejmującego:
 - dres – dwa komplety (2 bluzy i 2 pary spodni), cena jednostkowa za komplet nie może przekroczyć 300,00 zł,
 - koszulki na zajęcia sportowe – 4 szt.,
 - spodenki, legginsy – 4 szt.,
 - e) stroju na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie (w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec) obejmującego:
 - strój kąpielowy - 1 szt.,
 - klapki - 1 para,
 - czepek – 1 szt.,
 - okulary pływackie – 1 szt.,
 - f) artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier milimetrowy, bibuła, brystol, papier do drukarki (2 ryzy), flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina, itp.),
 - g) przyborów do nauki zawodu,
 - h) tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, itp.,
 - i) tuszy do drukarek komputerowych (1 komplet na semestr), multimedialnych programów edukacyjnych odpowiadających przedmiotom nauczonym w szkole,

- j) komputera, oprogramowania komputerowego – 1 szt. raz na pięć lat (system operacyjny, oprogramowanie biurowe - edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, itp.); urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, klawiatura, myszka, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, modem, router, itp.) wykorzystywanych do celów dydaktycznych, wraz z zakupem dostawy usługi internetowej za okres od września do czerwca roku następnego,
 - k) okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nierefundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji,
 - l) określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole wymagane lub zakupem stroju galowego wymaganego przez szkołę,
 - m) kosztów dojazdu do szkoły lub kolegium środkami komunikacji publicznej.
 - n) biurko, krzesło do biurka, regał na książki, lampka na biurko,
- 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – także w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów zakwaterowania.
- 4) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 5.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajgrodzie, po ich zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się od **1 do 15 września**, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych od **1 do 15 października** każdego roku szkolnego.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane uczniom szkół podstawowych, ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych na okres do 10 miesięcy roku szkolnego, a słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - na okres do 9 miesięcy roku szkolnego.

§ 6.

1. Pomoc materialna udzielona jako stypendium/zasiłek szkolny w formie określonej w § 4 podlega rozliczeniu.

2. Rozliczenie pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez przedłożenie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajgrodzie dokumentów potwierdzających wykorzystanie udzielonej pomocy zgodnie z celem, na który została przyznana, tj.:

- rachunków imiennych i faktur VAT,
- dowodów wpłaty oraz zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo ucznia w zajęciach prowadzonych przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz szkoły niebędące podmiotami uprawnionymi do wystawienia faktur/rachunków.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 będą honorowane odpowiednio z okresów:

- 1) za okres przyznający stypendium od września do końca ostatniego miesiąca, w którym przyznano stypendium, - faktury lub inne dokumenty księgowo potwierdzające zakup od 1 lipca do dnia określonego w decyzji administracyjnej,
- 2) za okres przyznający stypendium od stycznia do końca ostatniego miesiąca, w którym przyznano stypendium - faktury lub inne dokumenty księgowo potwierdzające zakup od 1 stycznia do dnia określonego decyzji administracyjnej,

4. Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w wyżej wymienionym katalogu wydatków. Dokument powinien jasno wskazywać zakupiony artykuł, a w przypadku odzieży i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego (obuwie, spodenki, koszulki i dresy) powinien zawierać adnotację „sportowe”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, dopuszcza się na odwrocie dokumentu sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.

5. Przy dokonywaniu zakupu asortymentu podlegającego refundacji w ramach przyznawanego stypendium szkolnego należy pamiętać, aby artykuły te nie należały do grupy towarów tzw. luksusowych, gdyż zbyt wysokie koszty zakupu nie mogą zostać rozliczone w ramach przyznanego stypendium szkolnego, ponieważ pomoc materialna udzielana w tej formie ma charakter socjalny.

6. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2-5 następuje:

- 1) w odniesieniu do stypendium szkolnego – do dnia określonego decyzją administracyjną,
- 2) w odniesieniu do zasiłku szkolnego – do dnia określonego decyzją administracyjną,

7. W uzasadnionych przypadkach, dokumenty dla rozliczenia pomocy materialnej mogą być przedłożone po upływie terminów, o których mowa w ust. 6.

§ 7.

Realizacja stypendium szkolnego będzie następować w formie określonej w §4 Regulaminu - poprzez bezpośrednią wypłatę środków uczniowi/opiekunowi prawnemu w kasie banku wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rajgrodzie lub przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy po przedstawieniu faktur/rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

§ 8.

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności:

- 1) utrata statusu ucznia/ nierealizowanie obowiązku szkolnego/nauki,
- 2) miesięczny dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę kryterium dochodowego zgodnie z art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 9.

Rodzice/prawni opiekunowie/pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Rajgrodu lub Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rajgrodzie, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 10.

Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru,
- 2) kradzieży,
- 3) wypadku,
- 4) nagłej choroby w rodzinie,
- 5) śmierci członka rodziny,
- 6) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§ 11.

Zasiłek szkolny może być przyznawany:

- 1) w formach przewidzianych w § 4 – na zasadach określonych w § 5 Regulaminu,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.

§ 12.

1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rajgrodzie.

2. O wysokości i formie zasiłku szkolnego decyduje organ administracyjny przyznający zasiłek na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Zasiłek przyznawany jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego w wysokości wynikającej z art. 90e ust. 3 ustawy.

5. Zasiłek przyznaje się niezależnie od wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny ucznia.