

OSP.271.1.2019

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w RAJGRODZIE
woj. podlaskie



KSRG
OSP.PL
Rajgród

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W RAJGRODZIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP ŚREDNIEGO SAMOCHODU RATOWNICZO-GAŚNICZEGO DLA JEDNOSTKI OCHOTNICZEJ
STRAŻY POŻARNEJ W RAJGRODZIE

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.)

PREZES ZARZĄDU
Ochotniczej Straży Pożarnej
w RAJGRODZIE

Zatwierdzam, dnia 22.05.2019r.

Prezes OSP w Rajgródzie

Marek Kostrzewski

/-/ Marek Kostrzewski

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ochotnicza Straż Pożarna w Rajgrodzie

ul. Warszawska 64a

19-206 Rajgród

tel. +48 502 503 665, +48 86 272 1719, fax +48 86 272 19 41

email: m.kostrzewski@10g.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://rajrod.osp.pl>

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej:

<http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>

NIP: 7191427315, REGON 451082780

Zamawiający pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają akty wykonawcze do ustawy PZP:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2477).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24 aa ww. ustawy, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
10. Zamawiający żąda na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy PZP wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Zamawiający nie wymaga i nie określa wymagań wobec Wykonawców i podwykonawców wynikających z art. 29 ust 3a ustawy, dotyczących obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w SIWZ.
12. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych UZP, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rajgród pod adresem <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Rajgrodzie z napędem 4x4.
2. Pojazd musi być fabrycznie nowy i spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. "Prawo o ruchu drogowym" (Dz. U. 2017 poz. 1260 z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.
3. Podwozie pojazdu musi posiadać świadectwo homologacji wydane przez właściwego Ministra lub świadectwo zgodności WE.
4. Pojazd musi posiadać ważne świadectwo dopuszczenia do użytkowania w Jednostkach Państwowej Straży Pożarnej wydane przez Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej, pełne świadectwo winno być dostarczone wraz z pojazdem.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców materiałów, części, urządzeń o równoważnych parametrach technicznych do wymienionych w SIWZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego materiału, części, urządzenia spoczywa na Wykonawcy.
6. Przedmiot umowy musi zostać odebrany i zafakturowany zgodnie z zapisami wzoru umowy.
7. Szczegółowy opis zamówienia przedstawiono w załączniku nr 5 do SIWZ (SPECYFIKACJA TECHNICZNA).
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
34144210-3-Wozy strażackie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do dnia **27 września 2019 r**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23.
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa.**
- Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi i udokumentuje, że:
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, dostarczył min. jeden fabrycznie nowy samochód ratowniczo-gaśniczy o wartości co najmniej 400 000,00 zł.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między

uczestnikami konsorcjum a Zamawiającym, będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców musi spełnić samodzielnie warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

5. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SIWZ**.
6. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
7. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania tych warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów wg formuły spełnia-nie spełnia.
8. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust.1 pkt 16 ustawy PZP.

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 24 ust 8 ustawy PZP Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20, lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, podejmie konkretne środki które zapobiegną dalszym przestępstwom - czyli udowodni, że podjęte przez niego środki są wystarczające do uznania rzetelności wykonawcy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 25a ust 1 pkt 1) ustawy PZP, w celu wykazania, że Wykonawca nie podlega

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia informującego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**załącznik 2 do SIWZ**).

2. Zgodnie z art. 25a ust 1 pkt 1) ustawy PZP, w celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda oświadczenia informującego, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik 1 do SIWZ**).
3. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert) są zobowiązani przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**załącznik Nr 7 do SIWZ**). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z nich.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V niniejszej SIWZ:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** (Załącznik nr 4 do SIWZ). Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny, być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument oraz poświadczenia muszą potwierdzać zrealizowanie co najmniej dostawy **jednego samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości min. 400.000,00 zł brutto**.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
6. Gdy ofertę składa Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie korzystając z usług podwykonawców, to obowiązany jest wskazać nazwy tychże podwykonawców (firm) oraz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – na formularzu ofertowym-**Załącznik nr 3**.
7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do ich reprezentowania w postępowaniu (art. 23 ustawy pzp).

8. Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia i sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:
- a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg zał. nr 8 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował przy realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów. Przedkładane w tym celu dokumenty winne zawierać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Udostępnienie Wykonawcy zdolności technicznych i zawodowych przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia.
9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.
10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
12. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa we wskazanym terminie do ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
Marek Kostrzewski,
tel. 502 503 665,
e-mail: m.kostrzewski@10g.pl

IX OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której została zamieszczona SIWZ.
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

5. Na pisemną prośbę Wykonawcy Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących SIWZ, zamieszczając jednocześnie treść wyjaśnienia (bez wskazania źródła zapytania na stronie BIP Urzędu Rajgród pod adresem: <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>)

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Informacja na temat wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł., 00/100).
2. UWAGA ! W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca składa wraz z ofertą, ale jako oddzielny dokument znajdujący się poza kopertą ofertową, kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty znajdującej się wewnątrz koperty.
3. Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form przed upływem terminu składania ofert:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
4. Wadium w pieniądzu wpłacać należy przelewem na konto jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Rajgrodzie – nr 83 8768 0003 3900 0589 2000 0010 z adnotacją „**Wadium do przetargu OSP.271.1.2019**”
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, kwotę gwarancji,
termin ważności gwarancji w formule: „od dnia- do dnia”,
zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
7. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Zamawiający określa dla Wykonawcy termin związania ofertą na 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć „na” lub według „Formularza ofertowego” (**załącznik nr 3 do SIWZ**) wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami i wymaganymi oświadczeniami,
3. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i

podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).

5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.
8. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia:

„Oferta na „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Rajgrodzie” - nie otwierać przed dniem 31.05.2019 r. do godz. 09:00

oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy wykonawcy oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia: „Oferta na "Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Rajgrodzie"”.

9. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
11. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na żądanie każdego uczestnika postępowania.
13. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców).
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - dokumenty potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu każdy z wykonawców składa oddzielnie,
 - dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań muszą wykazywać iż wszyscy Wykonawcy łącznie spełniają wymagania Zamawiającego.
16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 5 składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające uprawnienia osoby reprezentującej Wykonawcę oraz potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty w sytuacji opisanej w art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dostarczenie oferty po terminie).
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek informacji.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, w sekretariacie Urzędu w terminie do dnia **31.05.2019 r. do godz. 09.00.**
Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07.00-15.00.
Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie na zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2019 r.** w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród - sala konferencyjna, o godz. **09.15.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane będą:
 - Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, kryteriów pozacenowych.
 - informacja o liczbie złożonych ofert,
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie BIP Urzędu Gminy Rajgród informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 3 do SIWZ.** Wykonawca podaje w ofercie jedną ostateczną cenę. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu dostawy,

niezbędnych do jej wykonania i uwzględnić inne składniki wpływające na ostateczną cenę na przykład: warunki gwarancji, serwisu itp.

2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe (z podatkiem VAT).
3. Cenę należy podać w złotych i groszach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia ceny z złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN)
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w/w omyłek podlega odrzuceniu.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez Zamawiającego z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

XV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w%)
1.	Cena (A)	60
2.	Długość okresu gwarancji (B)	15
3.	Parametry techniczne (C)	10
4.	Termin realizacji (D)	15

Kryterium „A” – cena

Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

gdzie:

A_n – liczba punktów przyznana ofercie „n” za spełnienie kryterium „A”

C_{\min} – cena najniższa spośród złożonych ważnych ofert

C_n – cena oferty badanej/ocenianej

60 – waga (znaczenie %) kryterium oceny

KRYTERIUM „B” – długość okresu gwarancji

- Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na pojazd oraz zabudowę pożarniczą. Za udzielenie dłuższej gwarancji Wykonawca otrzyma wyższą ocenę punktową. Zamawiający będzie punktował zwiększenie okresu gwarancyjnego do maksymalnie 48 miesięcy (4 lat).
- W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, jako niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji.
- Termin gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

$$B_n = \frac{G_n}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,15$$

gdzie:

B_n – liczba punktów przyznana ofercie „n” za spełnianie kryterium gwarancji

G_n – okres gwarancji oferty badanej/oceniaanej

G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ważnych ofert

15- waga (znaczenie %) kryterium oceny

KRYTERIUM „C” – parametry techniczne

Lp	Oceniany parametr	Oferta	Sposób obliczenia wartości kryterium	Liczba punktów	Minimalne wymagania
1.	Możliwość jazdy z napędem 4x2	TAK / NIE	Zamawiający przyzna punkty ofercie, w której pojazd będzie miał możliwość jazdy z napędem na tylną oś.	10 pkt	Zamawiający wymaga możliwości jazdy z napędem 4x4
2.	Wydajność działka wodno-pianowego	Wydajność maksymalna co najmniej 2400 l/min.	Zamawiający przyzna punkty ofercie, w której pojazd będzie miał zamontowane działko o wydajności maksymalnej co najmniej 2400 l/min. Działko powinno mieć w takim przypadku regulowaną wydajność 800/1600/2400	10 pkt	Zamawiający wymaga działka o wydajności maksymalnej co najmniej 1600 l/min.
3	Ilość nasad tłocznych	Minimum 4 nasady tłoczne W-75.	Zamawiający przyzna punkty ofercie, w której pojazd będzie posiadał minimum 4 nasady tłoczne W-75	20 pkt	Zamawiający wymaga min. 2 nasad tłocznych W-75
4.	Ilość nasad zasilających	Minimum 2 nasady zasilające W-75	Zamawiający przyzna punkty ofercie, w której pojazd będzie posiadał minimum 2 nasady zasilające W-75.	20 pkt	Zamawiający wymaga min. 1 nasady zasilającej W-75
5.	Wydajność autopompy	Wydajność maksymalna co najmniej 3000 l/min.	Zamawiający przyzna punkty ofercie, w której pojazd będzie miał zamontowaną autopompę o wydajności maksymalnej co najmniej 3000 l/min. przy 8 bar. Wydajność przy 40 bar. może pozostać na poziomie 400 l/min.	20 pkt	Zamawiający wymaga autopompy o wydajności maksymalnej co najmniej 2400 l/min.
6	Pojemność	Pojemność	Zamawiający przyzna punkty ofercie,	20 pkt	Zamawiający wymaga

	zbiornika wody	3500 litrów	w której pojazd będzie miał zamontowany zbiornik wody o pojemności 3500 l		zbiornika o pojemności wody minimum 3000 litrów.
				Łącznie max. 100 pkt	

$$C_n = n_{P1+P2+P3+P4+P5+P6} \times 0,10$$

gdzie:

C_n – suma punktów przyznana ofercie „n” za spełnianie kryterium parametrów technicznych

$n_{P1+P2+P3+P4+P5+P6}$ – liczba punktów przyznana danej ofercie za parametry techniczne

10 - waga (znaczenie %) kryterium oceny

KRYTERIUM „D” – termin realizacji

- Zamawiający wymaga aby realizacja zamówienia nastąpiła do dnia **27.09.2019 r.**
- Za szybszy termin realizacji Wykonawca otrzyma wyższą ocenę punktową. Zamawiający będzie punktował skrócenie terminu realizacji maksymalnie o 4 tygodnie.

Lp	Oceniany parametr	Oferta	Sposób obliczenia wartości kryterium	Liczba punktów	Minimalne wymagania
1.	Skrócenie terminu realizacji	do 20.09.2019r.	Zamawiający przyzna punkty ofercie w której termin realizacji będzie wyznaczony najpóźniej do podanej daty.	10 pkt	Graniczny termin realizacji do 27.09.2019r.
2.		do 13.09.2019r.		20 pkt	
3.		do 06.09.2019r.		30 pkt	
4.		do 30.08.2019r.		40 pkt	
				Łącznie max. 100 pkt	

- W przypadku podania przez Wykonawcę terminu realizacji późniejszego niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, jako niezgodna z SIWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres termin realizacji krótszy od najkrótszego z ocenianych, do oceny oferty zostanie termin najkrótszy z ocenianych.

$$D_n = T_{P1+P2+P3+P4} \times 0,15$$

gdzie:

D_n – liczba punktów przyznana ofercie „n” za spełnianie kryterium terminu realizacji

$T_{P1+P2+P3+P4}$ – liczba punktów przyznana danej ofercie za termin realizacji

15 - waga (znaczenie %) kryterium terminu realizacji

Łączna liczba punktów przyznanych danej ofercie stanowi sumę punktów uzyskanych za kryterium ceny, gwarancji i parametrów technicznych.

$$\text{Łączna liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę} = A_n + B_n + C_n + D_n$$

Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wymagania ustawy PZP, niniejszej SIWZ oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty przez Wykonawcę.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XVI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1, ppkt. 1) lub ppkt. 4), na stronie internetowej.
2. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli:
 - 1) złożono tylko jedna ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W celu zawarcia umowy uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i według zasad opisanych w SIWZ.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, którym jest Konsorcjum, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy, wniósł jednorazowo zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zaokrąglone do pełnych złotych.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (zobowiązanie pieniężne)
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
5. Ustala się, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wymagana kwota zabezpieczenia zostanie wpłacona przez Wykonawcę na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego **nr 83 8768 0003 3900 0589 2000 0010** Na dowódzie wpłaty powinna być nazwa wpłacającego oraz informacja czego wpłata dotyczy – „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy – do umowy na zadanie: „Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Rajgrodzie”.*

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W/w odsetki wraz z kwotą zabezpieczenia służą Zamawiającemu na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy

bankiem, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających:

- z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- z tytułu rękojmi za wady.

11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających:
 - z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - z tytułu rękojmi za wady.
12. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających:
 - z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - z tytułu rękojmi za wady.
13. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających:
 - z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - z tytułu rękojmi za wady.

XVIII. MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust.1 pkt 2- 6 ustawy PZP, a także w sytuacji zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmiany stawki tego podatku.

XIX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w artykułach 179 - 198 ustawy PZP.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych dostaw

OSP.271.1.2019

- Załącznik nr 5 – Specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis oferowanego pojazdu
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy

