



BILANS

instytucji kultury – Biblioteka Publiczna w Rajgródzie
sporządzony na dzień 31.12.2018 r

Aktywa		stan na początek roku 2017	stan na koniec roku 2018
A	Aktywa trwałe	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2	Wartość firmy		
3	Inne wartości niematerialne i prawne		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
1.	Środki trwałe	0,00	0,00
1.1.	<i>Grunty</i>		
1.1.1.	<i>Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom</i>		
1.2.	<i>Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej</i>		
1.3.	<i>Urządzenia techniczne i maszyny</i>		
1.4.	<i>Środki transportu</i>		
1.5.	<i>Inne środki trwałe</i>		
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)		
3.	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)		
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych		
2	Od pozostałych jednostek		
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
1	Nieruchomości		
2	Wartości niematerialne i prawne		
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
a)	W jednostkach powiązanych	0,00	0,00
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne długoterminowe aktywa finansowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
B	Aktywa obrotowe	0,00	10 170,00
I.	Zapasy	0,00	0,00
1.	<i>Materiały</i>		
2.	<i>Półprodukty i produkty w toku</i>		
3.	<i>Produkty gotowe</i>		

4.	Towary		
5.	Zaliczki na dostawy i usługi		
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty:		
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	- inne		
2.	Należności od budżetów		
3.	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		
4.	Pozostałe należności		
5.	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
III.	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	10 000,00
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe		10 000,00
1.	Środki pieniężne w kasie		
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych		10 000,00
3.	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego		
4.	Inne środki pieniężne		
5.	Akcje lub udziały		
6.	Inne papiery wartościowe		
7.	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	170,00
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy		
D	Udziały (akcje) własne		
	AKTYWA razem (suma poz. AiBiCiD)	0,00	10 170,00

Pasywa		stan na początek roku 2017	stan na koniec roku 2018
A	Kapitał (fundusz) własny	0,00	0,00
I.	Kapitał (fundusz) podstawowy		
II.	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		
	- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
III.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
	- z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
IV.	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
V.	Zysk (strata) netto		
VI.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	10 170,00
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
1.	Rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2.	Pozostałe rezerwy		
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	10 170,00
1.	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych		

a)	z tytułu dostaw i usług		
2.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek		
a)	kredyty i pożyczki		
b)	Inne zobowiązania finansowe	0,00	10 000,00
c)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	0,00	170,00
d)	z tytułu wynagrodzeń		
e)	pozostałe zobowiązania		
2.	Fundusze specjalne		
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.	Ujemna wartość firmy		
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe		
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
	PASYWA razem (suma poz. AiB)	0,00	10 170,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Izabela Krupińska

Główny księgowy

20.03.2019

rok, miesiąc, dzień

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Rajgrodzie

19-206 Rajgród, ul. Warszawska 9
NIP 7401504257 REGON 000893200

Kierownik jednostki

Dyrektor Biblioteki Publicznej
w Rajgrodzie

Anna Arciszewska

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Dom Kultury w Rajgrodzie ul. Warszawska 9 19-206 Rajgród	Rachunek zysków i start jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2018 r.	Gmina Rajgród	
		Stan na koniec roku poprzedniego 2017	Stan na koniec roku bieżącego 2018
Numer identyfikacyjny REGON : 000893200	Biblioteka Publiczna w Rajgrodzie		
A Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:		189 029,31	204 745,00
- od jednostek powiązanych			
I Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)			
III Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V Dotacja organizatora na bieżącą działalność		189 029,31	204 745,00
B Koszty działalności operacyjnej		201 108,43	231 240,13
I Amortyzacja			
II Zużycie materiałów i energii		31 860,11	41 101,55
III Usługi obce		36 323,75	36 985,60
IV Podatki i opłaty, w tym: - podatek akcyzowy		1 766,81	0,00
V Wynagrodzenia		104 700,72	123 035,13
VI Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		25 079,72	26 245,88
VII Pozostałe koszty rodzajowe		1 377,32	3 871,97
VIII Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X Pozostałe obciążenia			
C Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-12 079,12	-26495,13
D Pozostałe przychody operacyjne		12 078,76	36 369,66
I Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II Dotacje			
III Inne przychody operacyjne		12 078,76	36 369,66
E Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych			
III Inne koszty operacyjne			
F Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)		-0,36	9 874,53
G Przychody finansowe		87,36	125,47
I Dywidendy i udziały w zyskach w tym: - od jednostek powiązanych			
II Odsetki, w tym: - od jednostek powiązanych		87,36	125,47

III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	87,00	0,00
I	Odsetki , w tym:	87,00	0,00
	- dla jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G - H)	0,00	10 000,00
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I+/-J)	0,00	10 000,00
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (K-L-M)	0,00	10 000,

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Izabela Krupnińska
(główny księgowy)

20.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor Biblioteki Publicznej
w Rajgrodzie

Anna Dyczyńska
(kierownik jednostki)

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Rajgrodzie
19-205 Rajgród, ul. Warszawska 9
NIP 7161504257 REGON 000893200
tel. 086-272-14-85

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Dom Kultury w Rajgrodzie ul. Warszawska 9 19-206 Rajgród	Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym sporządzone na dzień 31.12.2018 r	Gmina Rajgród	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
Numer identyfikacyjny REGON: 000893200	Biblioteka Publiczna w Rajgrodzie		
I Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		0,00	0,00
1 Zwiększenie funduszu (z tytułu)		0,00	0,00
1.1 Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2 Zrealizowane wydatki budżetowe			
1.3 Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4 Środki na inwestycje			
1.5 Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6 Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7 Aktywa przyjęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8 Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9 Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10 Inne zwiększenia			
2 Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		0,00	0,00
2.1 Strata za rok ubiegły			
2.2 Zrealizowane dochody budżetowe			
2.3 Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4 Dotacje i środki na inwestycje			
2.5 Aktualizacja środków trwałych			
2.6 Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7 Pasywa przyjęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8 Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9 Inne zmniejszenia			
II Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		0,00	0,00
III Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		0,00	0,00
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)			
3. nadwyżka środków obrotowych			

IV Fundusz (poz. II+,-III)	0,00	0,00
----------------------------	------	------

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Izabela Krupańska
(główny księgowy)

20 marzec 2019
(rok, miesiąc, dzień)

**Dyrektor Biblioteki Publicznej
w Rajgródzie**

Anna Arciszewska

(kierownik jednostki)

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Rajgródzie
ul. 46-1 Rajgród, ul. Warszawska 9
14-110 M257 REGON 000893200
tel. 086-272-14-65

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki <i>Biblioteka Publiczna w Rajgrodzie</i>
1.2	siedzibę jednostki <i>Ul. Warszawska 9,19-206 Rajgród</i>
1.3	adres jednostki <i>Ul. Warszawska 9,19-206 Rajgród</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Podstawowym przedmiotem działalności programowej Biblioteki Publicznej jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury, a przede wszystkim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego terenu działania, 2. wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu, udostępnianie na miejscu z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, 3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, 4. popularyzacja książek i czytelnictwa, 5. sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej, 6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców, 7. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, 8. inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej m.st. Warszawy oraz upowszechniania wiedzy i kultury
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <i>za rok 2018 (od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.)</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <i>Przyjęte przez jednostkę zasady (polityki) rachunkowości w szczególności odnoszą się do:</i> <i>1. obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów,</i> <i>2. ustalanie wyniku finansowego,</i> <i>3. miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych,</i> <i>4. określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych,</i> <i>5. metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych,</i>
5.	inne informacje <i>nie dotyczy</i>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zawiera tabela nr 1,2,3,4
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Nie dotyczy</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Nie dotyczy</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>nie dotyczy</i>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Świadczenia pracownicze wypłacone w formie pieniężnej dotyczą przede wszystkim: <ul style="list-style-type: none"> • Wynagrodzeń pracowników
1.16.	inne informacje
	<i>nie dotyczy</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Nie dotyczy</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
	<i>nie dotyczy</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>nie dotyczy</i>

I

.....Izabela Krupińska.....
(główny księgowy)

..2019.03.20.....
(rok, miesiąc, dzień)

Arciszewska Anna.....
(kierownik jednostki)

2018 r

Tabela nr 1. Zmiana wartości początkowej WNIP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)	
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)		
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	639,60	1 592,85					1 592,85					0,00	2 232,45
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00							0,00	0,00
3	Wartości niematerialne prawne – ogółem	639,60	1 592,85	0,00	0,00	0,00	1 592,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 232,45

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Lesław Kujawa
Główny księgowy

20.03.2018

Dyrektor Biblioteki Publicznej
w Rajgrzędzie

Dyrektor
Anna Awośzewska

2018

Tabela nr 2. Zmiana wartości umorzenia WNIP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)	
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)		
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	639,60	1 592,85				1 592,85						0,00	2 232,45
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00							0,00	0,00
3	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	639,60	1 592,85	0,00	0,00	1 592,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 232,45	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Izabela Krygusińska
Główny księgowy

do 03.10.2018 r.

**Dyrektor Biblioteki Publicznej
w Rajsku**
Dyrektor *Xenia Aciszewska*

Tabela nr 3. Zmiana wartości początkowej środków trwałych

2018 r

Lp	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)	
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)		
1	Grunty						0,00						0,00	0,00
1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej						0,00						0,00	0,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny						0,00						0,00	0,00
4	Środki transportu						0,00						0,00	0,00
5	Inne środki trwałe (pozostałe)	78 493,76	2 980,00				2 980,00						0,00	81 473,76
6	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
7	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00
8	Zbiory biblioteczne	166 758,51	2 351,22				169 109,73						0,00	169 109,73
9	Inne nie wymienione wyżej	5 937,00					5 937,00						0,00	5 937,00
10	Wartość początkowa środków trwałych – ogółem	78 493,76	2 980,00	0,00	0,00	0,00	178 026,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 473,76

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Izabela Krupnińska
Główny Księgowy

20.03.2018 r

Dyrektor Biblioteki Publicznej

w Rajcu Kłodzkie

Anna Krawczyńska
Dyrektor Biblioteczna

2018 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie - stan na koniec roku (3+8 - 13)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Roachód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	Grunt	0,00					0,00						0,00
1.1	Grunt stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00					0,00						0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej						0,00						0,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny					0,00							0,00
4	Środki transportu					0,00							0,00
5	Inne środki trwałe (pozostałe)	78 493,76	2 980,00			81 473,76							159 967,52
6	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00							0,00
7	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00							0,00
8	Zbiory biblioteczne	166 758,51	2 351,22			169 109,73							169 109,73
9	Inne nie wymienione wyżej	5 937,00				5 937,00							5 937,00
10	Wartość umorzenia środków trwałych - ogółem	78 493,76	2 980,00	0,00	0,00	250 583,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		335 014,25

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Tomasz Kojanowski
Główny księgowy

20.03.2018 r.

Dyrektor Biurowca Publicznej Kuchni
Anna Kojanowska
Dyrektor

