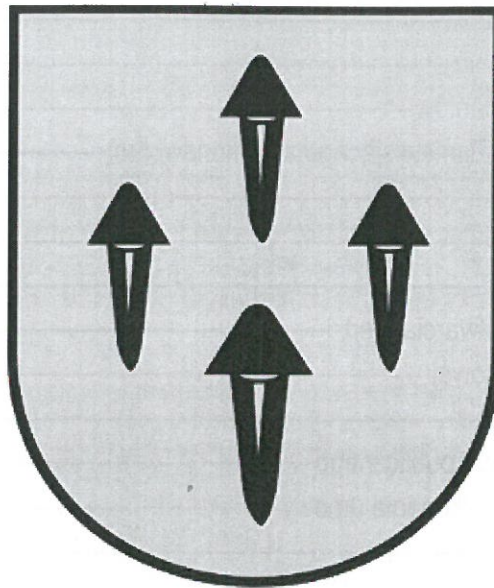


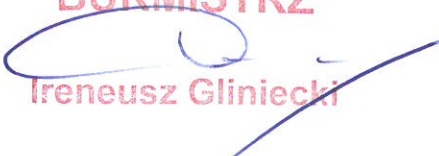
# GMINA RAJGRÓD



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających  
dowóz uczniów do placówek oświatowych na  
terenie gminy Rajgród w latach szkolnych  
2017/18 i 2018/19**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

Zatwierdzam:  
Rajgród, dnia 28.07.2017r.

**BURMISTRZ**  
  
Ireneusz Gliniecki

## SPIS TREŚCI

1.Zamawiający-----	3
2.Tryb udzielenia zamówienia-----	3
3.Opis przedmiotu zamówienia-----	3
4.Termin wykonania zamówienia -----	4
5.Warunki udziału w postępowaniu-----	4
6.Wykaz oświadczeń lub dokumentów-----	5
7.Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami-----	7
8.Wadium-----	7
9.Termin związania ofertą-----	8
10.Sposób przygotowania ofert-----	8
11.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert-----	9
12.Sposób obliczenia ceny ofertowej-----	10
13.Kryteria oceny ofert-----	10
14.Umowa w sprawie zamówienia publicznego-----	11
15.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy-----	11
16.Wzór umowy-----	11
17.Środki ochrony prawnej-----	11
18.Inne informacje-----	12
Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy	
Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	
Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej	
Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy	
Załącznik nr 6 do SIWZ - wykaz pojazdów	
Załącznik nr 7 do SIWZ - wykaz usług	
Załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz biletów wg miejscowości	

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, województwo podlaskie  
tel. (86) 272 19 40, faks (86) 272 19 41.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/>.

Zamawiający pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
- 2.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ww. ustawy, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34.98.00.00-0 – Bilety przewozowe.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2017/18 i 2018/19.**
- 3.3. Bilet miesięczny gwarantuje uczniowi dojazd z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy szkole na terenie gminy Rajgród oraz dojazd z przystanku przy szkole do przystanku w miejscowości zamieszkania.
- 3.4. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych do placówek oświatowych będzie wykonywany w komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę. Rozkład jazdy powinien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia co najmniej:
  - a) dowóz uczniów z przystanków początkowych w miejscowościach wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ, do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
  - b) odwóz uczniów z placówek oświatowych do ww. przystanków po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
- 3.5. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie na podstawie liczby wystawionych biletów miesięcznych.
- 3.6. Szacunkowa liczba uczniów, dla których Zamawiający zakupi bilety wynosi 236 osób, z czego: SP w Rydzewie – 28 osób; ZS-P w Rajgrodzie - 208 osób.

Rzeczywista liczba biletów miesięcznych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych przewozem może zmienić się w granicach  $\pm 5\%$ .

Minimalna i maksymalna liczba biletów miesięcznych w czasie trwania umowy wynosi:

  - a.1) minimalna liczba biletów:  
(bilety dla 236 uczniów x 20 miesięcy) - 5% = 4484
  - a.2) maksymalna liczba biletów:  
(bilety dla 236 uczniów x 20 miesięcy) + 5% = 4956
- 3.7. Szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia i warunki realizacji określa [załącznik nr 5 do SIWZ - wzór umowy](#) oraz [załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz biletów wg miejscowości](#).

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 1 września 2017 do 30 czerwca 2018 i od 1 września 2018 do 30 czerwca 2019.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- b) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

c.1) Wykonawca posiada **doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia, polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na transporcie drogowym osób, wykonanej przez okres co najmniej 10 miesięcy, o wartości min. 150 000 zł (min. wartość usługi za 10 miesięcy). W przypadku usług niezakończonych podany zakres dotyczy już wykonanego zakresu umów.

Jeżeli Wykonawca wykaże wartość usługi w innej walucie niż PLN, na potrzeby postępowania Zamawiający przeliczy wartość zamówienia wg kursu NBP z dnia ogłoszenia przetargu, a jeżeli w tym dniu dana waluta nie była notowana, z pierwszego dnia notowań przed dniem ogłoszenia.

c.2) Wykonawca dysponuje następującymi pojazdami i przeznaczy je do wykonania przedmiotowego zamówienia:

- min.6 autobusów podstawowych i min.1 autobus rezerwowy,
- liczba miejsc dla pasażerów: 5 autobusów podstawowych i autobusy rezerwowe – co najmniej 90 miejsc ogółem, z tego co najmniej 54 miejsca siedzące, 1 autobus podstawowy – co najmniej 40 miejsc ogółem, z tego co najmniej 30 miejsc siedzących; siedzenia typu „1½”, jeżeli wystąpią, będą liczone jako pojedyncze;
- liczba drzwi dla pasażerów – przynajmniej 2 uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę;
- układ drzwi dla pasażerów: drzwi przed pierwszą osią, drzwi pomiędzy pierwszą i drugą osią, drzwi za ostatnią osią w autobusie (jeżeli są);
- szerokość drzwi w świetle – I drzwi co najmniej 650 mm, pozostałe co najmniej 1200 mm;
- miejsce na wózki inwalidzkie – o długości co najmniej 1200 mm w naprzeciwko II drzwi, po lewej stronie pojazdu;
- liczba okien otwieranych (uchylnych) w przedziale pasażerskim – co najmniej 4;
- liczba uchylnych wywietrzników (klap) dachowych – co najmniej 1;
- system informacji liniowej – obejmujący tablice lub wyświetlacze elektroniczne widoczne z zewnątrz pojazdów
- pojazdy ogrzewane, sprawne technicznie.

c.3) Przed podpisaniem umowy pojazdy te muszą zostać zaprezentowane Zamawiającemu w celu umożliwienia zweryfikowania parametrów technicznych.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy oraz na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

### 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- b) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w pkt. 5.1. p pkt. c SIWZ:
  - b.1) wykaz pojazdów, jakie Wykonawca przeznaczy do wykonywania przewozów, z podaniem nr rejestracyjnego, nazwy producenta, marki, typu, modelu pojazdu, liczby miejsc siedzących, wyposażenia w system monitoringu wizyjnego, podstawy dysponowania – wg załącznika nr 6 do SIWZ.
  - b.2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane – wg załącznika nr 7 do SIWZ.
  - b.3) dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- b) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, określonych w pkt. 5.3. SIWZ:
  - c.1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
  - c.2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie c.1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c.3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. c.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.1. i 6.2 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 6.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.3., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.6. Zasoby innych podmiotów
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy.
- d) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:
- d.1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- d.2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d.3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d.4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2. ppkt c.



## 7. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529, z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615):
- a) adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [anna.bukowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl](mailto:anna.bukowska@um.rajgrad.wrotapodlasia.pl)
- b) elektroniczna skrzynka podawcza Zamawiającego <http://bip.um.rajgrad.wrotapodlasia.pl/e6f1c1f6e866f8a/>
- 7.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres do przesyłania w formie elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, które zostało wysłane do niego faksem lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
- 7.6. Dla dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw składanych na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna. Datą wpływu do siedziby Zamawiającego jest data złożenia w formie pisemnej w sekretariacie Zamawiającego.
- 7.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Bukowska, Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, pokój nr 22, tel. (86) 272 19 58.

## 8. WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł.
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. Nr poz. 1804, z późn. zm.).
- 8.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 79 8768 0003 3900 0550 2000 0040. W tytule przelewu zaleca się podać: „Wadium do przetargu ZP.271.10.2017 - [nazwa i adres wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie]”. Z informacji dotyczących przelewu wadium musi jednoznacznie wynikać, czyjej oferty dotyczy.
- 8.5. Dokument stwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy w oryginale dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się, aby ww. dokument zdeponować w oryginale w kasie Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie, a do oferty załączyć kopię. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się złożyć oryginał ww. dokumentu wraz z ofertą, zaleca się, aby dokument wadialny nie był trwale złączony z ofertą.
- 8.6. Dokument wadialny musi jednoznacznie określać, jakiego postępowania, czyjej oferty dotyczy.
- 8.7. Dokument wadialny nie może zawierać zapisów ograniczających uprawnienia Zamawiającego wynikające z ustawy, w szczególności w przypadku dokumentu wadialnego mającego stanowić wadium wykonawców występujących wspólnie. Wadium musi obowiązywać przez cały okres związania ofertą.

- 8.8. Dokument wadialny nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu zatrzymania wadium poprzez zapisy w dokumencie wadialnym, które uzależniają prawo do dochodzenia roszczeń od dostarczenia wystawcy żądania z tytułu gwarancji w dacie ważności gwarancji, jeżeli data ważności gwarancji jest ustalona na okres, który uniemożliwi Zamawiającemu skuteczne dostarczenie tego żądania.
- 8.9. Zwrot i zatrzymanie wadium będzie następować na zasadach określonych w ustawie.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

### 10.1. Zawartość oferty:

- a) Cenę ofertową, obliczoną jak w pkt 12 SIWZ, należy podać na formularzu ofertowym według [zał. nr 1 do SIWZ](#), podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- b) Oferta powinna zawierać pełną nazwę (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- d) Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. ppkt. a i 6.2. ppkt. a SIWZ.
- e) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej, zastosowanie ma [pkt 8.5. SIWZ](#).
- f) W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument, z którego będzie wynikać takie upoważnienie. W szczególności może być to dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub odpisu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym.

### 10.2. Forma oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawców występujących wspólnie.
- b) Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- c) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- d) Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.2. ppkt. c SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



- e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) Oferty zaleca się składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
- g) Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

**Oferta na przetarg nieograniczony znak ZP.271.10.2017 pn. *Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2017/18 i 2018/19.***

*Nie otwierać przed dniem 07.08.2017r., godz. 09.30.*

- 10.3. Na kopercie wewnętrznej zaleca się umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”. Dla zachowania informacji w poufności nie jest wystarczające ich zastrzeżenie jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ale konieczne jest wykazanie przez zastrzegającego, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wskazany obowiązek wykazania oznacza więcej, niż wyjaśnienie przyczyn co do objęcia informacji tajemnicą.
- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę zawierającą oświadczenie woli, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Wystarczające jest, jeżeli napis ten znajduje się na jednym z dokumentów oferty.
- 10.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### 11.1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, w Sekretariacie Urzędu do dnia **07.08.2017r.** do godz. **09.00**. Urząd pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### 11.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2017r.** o godz. **09.30**. w Urzędzie Miejskim w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród – sala konferencyjna.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- c) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, kryteriów pozacenowych, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- d) Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert informacje, o których mowa wyżej, zostaną przekazane na ich wniosek.

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 12.1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie SIWZ i załączników, w szczególności [załącznika nr 5 do SIWZ - wzór umowy](#).
- 12.2. Cenę ofertową należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym [załącznik nr 1 do SIWZ](#), tj. należy podać jednostkowe ceny netto za 1 bilet miesięczny z wymienionych miejscowości do ZS-P w Rajgrodzie i SP w Rydzewie, wartość netto wynikającą z pomnożenia liczby biletów z danej miejscowości przez szacunkową liczbę biletów w ciągu trwania umowy (20 miesięcy), wartość podatku VAT oraz wartość brutto. Następnie należy zsumować wartość biletów dla ZS-P w Rajgrodzie i SP w Rydzewie. Łączna wartość brutto stanowi cenę ofertową, która będzie brana przy ocenie ofert.
- 12.3. Na potrzeby obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że w czasie trwania umowy Zamawiający zakupi podaną w formularzu ofertowym liczbę biletów. Rzeczywista liczba biletów będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego.
- 12.4. Cena jednostkowa (cena 1 biletu miesięcznego) zawiera wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty przewozu uczniów z przystanku początkowego do przystanku przy szkole i z powrotem, koszty oznakowania i utrzymania pojazdów, koszty kierowców, koszty ubezpieczenia.
- 12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.7. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca poda ceny z dokładnością do pełnych złotych lub do dziesiątek groszy, uznaje się, że na pominiętych miejscach wskazał zero.

## 13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie: kryterium "cena" - 60%, kryterium "monitoring wizyjny" - 30%, kryterium "pojazdy rezerwowe" - 10%.
- 13.2. Sposób obliczania punktów:
- a) W kryterium „cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

$$\text{punkty oferty w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

- b) W kryterium "monitoring wizyjny" punkty będą przyznawane ofertom w zależności od liczby pojazdów wyposażonych w monitoring wizyjny zgodny z wymaganiami Zamawiającego, którymi Wykonawca dysponuje i które skieruje do realizacji zamówienia, wg następujących zasad:

6 i więcej pojazdów wyposażonych w monitoring wizyjny	100,00	x 30%	=	<b>30,00 pkt</b>
5 pojazdów wyposażonych w monitoring wizyjny	83,33	x 30%	=	<b>25,00 pkt</b>
4 pojazdy wyposażone w monitoring wizyjny	66,67	x 30%	=	<b>20,00 pkt</b>
3 pojazdy wyposażone w monitoring wizyjny	50,00	x 30%	=	<b>15,00 pkt</b>
2 pojazdy wyposażone w monitoring wizyjny	33,33	x 30%	=	<b>10,00 pkt</b>
1 pojazd wyposażony w monitoring wizyjny	16,67	x 30%	=	<b>5,00 pkt</b>
0 pojazdów wyposażonych w monitoring wizyjny	0,00	x 30%	=	<b>0,00 pkt</b>

Do obliczenia liczby punktów zostaną uwzględnione autobusy podstawowe. Przez monitoring wizyjny w autobusie rozumie się monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 3 kamery z funkcją widzenia w nocy, rejestrator i 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy).

c) W kryterium "pojazdy rezerwowe" punkty będą przyznawane ofertom w zależności od liczby pojazdów rezerwowych o parametrach technicznych i wyposażeniu nie gorszym, niż określone dla pojazdów podstawowych, wg następujących zasad:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| c.1) 2 i więcej pojazdów rezerwowych – | 100 x 10% = <b>10 pkt</b> |
| c.2) 1 pojazd rezerwowy –              | 0 x 10% = <b>0 pkt</b>    |

- 13.3. Przed podpisaniem umowy wszystkie zaoferowane pojazdy muszą zostać zaprezentowane zamawiającemu w celu umożliwienia weryfikacji spełniania przez nie kryteriów pozacenowych.
- 13.4. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów oferty we wszystkich kryteriach. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągla wg reguł matematycznych. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

## 14. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia w inny sposób.
- 14.2. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu upłynął termin na wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego niesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i dacie podpisania umowy.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 14.5. Sytuacja, w której Wykonawca przed podpisaniem umowy nie zaprezentuje Zamawiającemu pojazdów przeznaczonych do realizacji kursów, w których obowiązywać będą nabywane bilety miesięczne, będzie traktowana jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

## 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 16. WZÓR UMOWY

- 16.1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, stanowi [załącznik nr 5 do SIWZ](#).
- 16.2. Jeżeli umowa będzie pospisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.

## 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)*

## 18. INNE INFORMACJE

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 18.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.4. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 18.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 18.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 18.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.11. Zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 18.12. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.13. Ilekroć w niniejszej SIWZ pojawia się pojęcie „ustawa” bez podania bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
- 18.14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy

<b>Wykonawca:</b>
(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Numer faksu lub/i adres e-mail do przesyłania pism w sprawach niniejszego postępowania
--

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)* dotyczącego postępowania znak ZP.271.10.2017, pn.: „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2017/18 i 2018/19**”, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ i na warunkach w niej określonych i składamy następującą ofertę:

**CENA OFERTOWA**

Oferuję wykonanie zadania za cenę:

Lp	Miejscowość	Miesięczna liczba biletów	Liczba biletów w trakcie umowy (20 m-cy)	Cena netto 1 biletu miesięcznego	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4 = 3 x 20	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 + 7
Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanków przy budynkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rajgrodzie							
1.	Orzechówka	3	60	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
2.	Karczewo	1	20	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
3.	Woźnawieś	16	320	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
4.	Biebrza	14	280	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
5.	Sołki	2	40	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
6.	Pieńczykowo	8	160	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
7.	Kuligi	15	20	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
8.	Ciszewo	10	200	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
9.	Kozłówka	14	280	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
10.	Stoczek	22	440	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
11.	Bełda	3	60	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
12.	Pikły	1	20	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
13.	Tama	8	160	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
14.	Karwowo	2	40	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
15.	Przestrzele	2	40	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
16.	Skrodzkie	14	280	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
17.	Kosiły	13	260	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
18.	Czarna Wieś	7	140	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
19.	Kosówka	2	40	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
20.	Wólka Piotrowska	1	20	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł

21.	Danowo	2	40	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
22.	Turczyn	2	40	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
23.	Łazarze	3	60	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
24.	Rybczyzna	9	180	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
25.	Wojdy	5	100	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
26.	Rajgród, ul. Podchoinki	3	60	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
27.	Rajgród – Zabród, ul. Podchoinki	4	80	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
28.	Rajgród – ul. Ostejki, Podliszewo	11	220	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
29.	Rajgród – Kolonia Lewa	3	60	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
30.	Rajgród – ul. Warszaw- ska, Kolonia Prawa	8	160	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
<i>Razem ZS-P Rajgród</i>				..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy Szkole Podstawowej w Rydzewie							
1.	Kosówka	21	420	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
2.	Wólka Piotrowska	6	120	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
3.	Wólka Mała	1	20	..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
<i>Razem SP Rydzewo</i>				..... zł	..... zł	..... zł	..... zł
<b>Łącznie (zsumować wartość biletów dla ZS-P w Rajgrodzie i wartość biletów SP w Rydzewie). Łączna wartość brutto stanowi cenę ofertową.</b>				..... zł	..... zł	..... zł	..... zł

**MONITORING WIZYJNY I AUTOBUSY REZERWOWE** (uzupełnić dane)

Oferuję wykonanie zamówienia za pomocą min. 6 autobusów podstawowych, spełniającymi wymagania Zamawiającego, z których ..... szt. będzie wyposażona w działający monitoring wizyjny opisany pkt 13 SIWZ oraz za pomocą autobusów rezerwowych w ilości ..... szt.

*Jeżeli Wykonawca nic nie wpisze w którejś z pozycji, przyjmuje się, że spełnił minimalne wymagania Zamawiającego opisane w SIWZ, tj. zaoferował autobusy podstawowe bez monitoringu wizyjnego i 1 autobus rezerwowy.*

Oferuję terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zgodnie z SIWZ. Okres gwarancji nie występuje w przedmiotowym zamówieniu.

**OBOWIĄZEK PODATKOWY** (zaznaczyć właściwą opcję)

Wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość bez kwoty podatku

.....  
 .....  
 .....

*Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, przyjmuje się, że oświadczył, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*





Na ofertę składa się (zaleca się wymienić):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Wykonawca**

(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2017/18 i 2018/19”, znak sprawy ZP.271.10.2017, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, co następuje:

**Oświadczenie dotyczące wykonawcy:**

Oświadczam, że ww. Wykonawca

- samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

spełnia warunki udziału w ww. postępowaniu określone w SIWZ.

.....  
(data i podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Wykonawca**

(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)\*

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\***

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1, ust. 3 pkt. 2, ust. 5 pkt. 2 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2017/18 i 2018/19”, znak sprawy ZP.271.10.2017, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, co następuje:

**Oświadczenia dotyczące wykonawcy:**

Oświadczam, że ww. Wykonawca

samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-22** ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, niebędący/e podwykonawcą/ami, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(data i podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

- Wykonawca  
 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)\*

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2017/18 i 2018/19”, znak sprawy ZP.271.10.2017, prowadzonym przez Gminę Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, oświadczam, że **ww. Wykonawca:**

- nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 1618, z późn. zm.) - **tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 1618, z późn. zm.) - **tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

.....  
(data i podpis pełnomocionego przedstawiciela Wykonawcy)

Należy zaznaczyć jedną z opcji. Jeżeli żadna z opcji nie zostanie zaznaczona, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że nie należy do grupy kapitałowej tej samej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert.

\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

**UMOWA nr ZP.271.10.2017**

W dniu .....r. w Rajgrodzie pomiędzy:

**Gminą Rajgród**, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719-153-55-59, REGON 450669743, reprezentowaną przez **Ireneusza Glinieckiego – Burmistrza Rajgrodu**, przy kontrasygnacie **Jadwigi Stryjeckiej – Skarbnika Gminy**, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a .....

NIP....., REGON .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zawarta została niniejsza umowa następującej treści:

*Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak ZP.271.10.2017 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Rajgród w latach szkolnych 2017/18 i 2018/19.**
2. Bilet miesięczny gwarantuje uczniowi dojazd z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy szkole na terenie gminy Rajgród oraz dojazd z przystanku przy szkole do przystanku w miejscowości zamieszkania.
3. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie imiennych biletów miesięcznych zakupionych na podstawie niniejszej umowy będzie wykonywany w komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę. Rozkład jazdy powinien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia co najmniej:
  - a) dowóz uczniów z przystanków początkowych w miejscowościach wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ, do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, tj. przed godziną 7.50,.
  - b) odwóz uczniów z placówek oświatowych do ww. przystanków po zakończeniu zajęć lekcyjnych. Zakłada się odwóz dzieci:
    - ze szkoły w Rydzewie o godzinie ok. 11.25 (w poniedziałki i środy), o godzinie ok. 13.10 (we wtorki i piątki), o godz. ok. 14.00 (poniedziałki i czwartki), o godz. ok. 15.00 (w środy i czwartki).
    - ze szkoły w Rajgrodzie o godzinie ok. 12.40 i 14.30.
4. Czas przewozu uczniów położonych z najbardziej odległego przystanku nie może przekroczyć 60 minut w jedną stronę.
5. Wykonawca będzie wystawiał dla każdego ucznia objętego przewozem imienny bilet miesięczny. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie na podstawie liczby wystawionych biletów miesięcznych.
6. Szacunkowa liczba uczniów, dla których Zamawiający zakupi bilety miesięczne wynosi 236 osób, z czego: SP w Rydzewie – 28 osób; ZS-P w Rajgrodzie - 208 osób. Rzeczywista liczba biletów miesięcznych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego, przy czym zakłada się, że liczba uczniów objętych przewozem może zmienić się w granicach  $\pm 5\%$ . Zmienić się może również lista miejscowości na terenie Gminy, z których odwożone będą dzieci.

Minimalna i maksymalna liczba biletów miesięcznych w czasie trwania umowy wynosi:

- minimalna liczba biletów:

(bilety dla 236 uczniów x 20 miesięcy) - 5% = 4484

- maksymalna liczba biletów:

(bilety dla 236 uczniów x 20 miesięcy) + 5% = 4956

7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rekompensatę finansową w związku ze zmianą liczby biletów miesięcznych względem określonej w ust. 6.



8. Uczniowie, dla których bilety miesięczne zostały zakupione zgodnie z niniejszą umową, muszą mieć pierwszeństwo przejazdu przed innymi osobami, które zakupiły bilety miesięczne lub jednorazowe.
9. Wykonawca zapewni i utrzyma przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie OC na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych).

## **§ 2. Termin wykonywania zamówienia**

Usługa będzie wykonywana od 1 września 2017 do 30 czerwca 2018 i od 1 września 2018 do 30 czerwca 2019r.

## **§ 3. Bilety miesięczne**

1. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy imienne listy uczniów objętych przewozem (z podziałem na szkoły), z podaniem miejscowości zamieszkania ucznia, najpóźniej w terminie na sześć dni roboczych przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonywania usługi, z zastrzeżeniem ust. 3. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie dostarczy nowej listy, przyjmuje się, że obowiązuje poprzednia lista.
2. Wykonawca będzie dostarczał imienne bilety miesięczne dyrektorom szkół (zgodnie z otrzymaną listą uczniów) do dnia przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego wykonanie usługi.
3. Dopuszcza się możliwość, że Zamawiający dostarczy Wykonawcy uzupełniającą listę uczniów na dany miesiąc, po terminie określonym w ust. 1. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wydrukować bilety miesięczne dla dodatkowych uczniów i dostarczyć je dyrektorom szkół.
4. Dopuszcza się możliwość, że ze względu na sytuacje losowe (np. długotrwała choroba ucznia, przeprowadzka) Zamawiający zrezygnuje z biletu miesięcznego dla danego ucznia już po przekazaniu list imiennych na dany miesiąc lub po wydrukowaniu biletów na dany miesiąc. Wykonawca jest zobowiązany anulować bilet miesięczny dla tego ucznia i nie uwzględniać go w rozliczeniu z Zamawiającym, jeżeli Zamawiający zgłosił ten fakt do Wykonawcy w co najmniej ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc ważności danego biletu miesięcznego.
5. W sytuacji, gdy uczeń nie będzie posiadał przy sobie imiennego biletu miesięcznego lub/i ważnej legitymacji szkolnej, Wykonawca jest zapewnić mu przejazd, jeżeli uczeń ten znajduje się na liście, o której mowa w ust. 1.

## **§ 4. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy dane osobowe, a Wykonawca oświadcza, że otrzymane dane osobowe będzie przetwarzał wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.
4. Wykonawca po zakończeniu realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, trwałego usunięcia wszystkich przetwarzanych danych osobowych ze swojego systemu informatycznego lub innych nośników oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do nich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.)
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje te ma traktować jako dane osobowe podlegające ochronie.
7. Wykonawca obowiązany jest dolożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień ust. 1 i 2 umowy przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

## **§ 5. Wymagania dotyczące świadczenia usług**

1. Przewóz uczniów będzie wykonywany autobusami, które zapewni Wykonawca.
2. Wykonawca będzie przewoził uczniów min. 6 autobusami, spełniającymi wymagania określone w SIWZ, która stanowi załącznik do umowy i jej integralną część. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić taką ilość i rodzaj autobusów, żeby dla każdego ucznia zapewnić miejsce siedzące.
3. Jeżeli zmieni się liczba przewożonych uczniów, Wykonawca jest zobowiązany dostosować liczbę i rodzaj autobusów, tak aby zagwarantować przewiezienie wszystkich objętych przewozem uczniów i każdemu z nich zapewnić miejsce siedzące.
4. Wykonawca będzie realizował przewóz uczniów autobusami sprawnymi, w dobrym stanie technicznym, posiadającymi ogrzewanie i drzwi otwierane automatycznie, spełniającymi wymagania przepisów prawa, w szczególności wymagania ustawy Prawo o ruchu drogowym i przepisów w sprawie warunków technicznych pojazdów
5. Zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę *autobusy wykonujące przewozy uczniów objętych biletami miesięcznymi zakupionymi na podstawie niniejszej umowy nie będą wyposażone w monitoring wizyjny, opisany w pkt. 13 SIWZ / ..... autobusów wykonujących przewozy uczniów objętych biletami miesięcznymi zakupionymi na podstawie niniejszej umowy będzie w wyposażone w działający monitoring wizyjny, opisany w pkt. 13 SIWZ, \**  
Przez monitoring wizyjny w autobusie rozumie się monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu (minimum 3 kamery z funkcją widzenia w nocy, rejestrator i 7" ekran LCD do podglądu zapisu w kabinie kierowcy). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni zapis ww. monitoringu.
6. Zamawiający, poprzez wyznaczone osoby, ma prawo kontrolować, czy przewozy są wykonywane pojazdami spełniającymi wymagania wynikające z niniejszej umowy, w szczególności ma prawo sprawdzać, czy uczniowie, dla których wykupiono bilety miesięczne, mają zapewnione miejsca siedzące oraz czy w okresach niskich temperatur pojazdy są ogrzewane i jaka panuje w nich temperatura, a Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli. Z kontroli Zamawiający sporządza protokół, który przekazuje Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych. Wykonawca ma prawo ustosunkować się do protokołu w terminie 5 dni roboczych.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie autobusów w dobrym stanie technicznym oraz utrzymanie czystości w autobusach. Wykonawca zapewni oznakowanie autobusami w czasie przewożenia uczniów zgodnie z przepisami prawa.
8. Oprócz kierowcy, Wykonawca zapewni na każdym kursie obecność dodatkowej osoby w autobusie, wyznaczonej przez Wykonawcę do dbania o bezpieczeństwo i porządek w czasie przewozu. Wyznaczona osoba po zatrzymaniu się pojazdu wychodzi na zewnątrz i nadzoruje wsiadanie/wysiadanie uczniów, w tym nadzoruje, żeby uczniowie, zwłaszcza najmłodszy, wysiedli na właściwym przystanku.
9. W okresach niskich temperatur pojazdy dowożące uczniów muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i śnieg. Stopnie nie mogą być śliskie. Temperatura w pojeździe nie może być niższa niż 18 st. C.
10. Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.

## **§ 6. Sytuacje awaryjne i odpowiedzialność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
2. W przypadku zaistnienia wypadku lub innego zdarzenia drogowego kierowca jest zobowiązany udzielić udzielić pierwszej pomocy, powiadomić odpowiednie służby, zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz powiadomić dyrektorów szkół i Zamawiającego.
3. W razie uszkodzenia lub awarii autobusu, którym podróżują uczniowie objęci biletami miesięcznymi zakupionymi na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego o odpowiedniej liczbie miejsc, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia. Zapewnienie

\* Umowa zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy

oznacza podstawienie autobusu zastępczego z kierowcą do miejsca, w którym znajdują się dzieci oczekujące na przyjazd pojazdu zastępczego.

4. Jeżeli Wykonawca nie zapewni pojazdów zastępczych w wyznaczonym czasie, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi przewozu na danym kursie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty wynikającej z kosztu przewozu zastępczego przez podmiot trzeci z wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obywateli przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków kierowców i opiekunów oraz uczniów i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką uczniowie objęci przewozami poniosą wskutek znacząco przedwczesnego lub opóźnionego kursu lub niewykonania kursu, chyba że przyczyną opóźnienia lub przyspieszenia kursu, nie była zależna od Wykonawcy. Przez znacząco przedwczesny lub opóźniony kurs rozumie się przyjazd autobusu na dany przystanek w czasie odbiegającym o +/-20 min. od czasu wynikającego z rozkładu jazdy.

### **§ 7. Zatrudnienie kierowców**

1. Wykonawca do wykonywania przewozów na kursach, dla których Zamawiający zakupił bilety miesięczna na podstawie niniejszej umowy, zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania następujących czynności – kierowanie autobusami wykonujące przewozy uczniów objętych niniejszą umową. Umowa o pracę powinna obejmować co najmniej cały okres realizacji niniejszej umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania – przez wyznaczoną osobę – kontroli w pojazdach w celu ustalenia, czy przewozy wykonują osoby wskazane przez Wykonawcę jako zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności żądania podania imienia i nazwiska. Wykonawca zobowiąże kierowców do podania tych danych Zamawiającemu.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie lub wybrane wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).

- Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od kierowców stosownej zgody na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  5. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1, za pomocą osób, z którymi Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zawarł umowy o pracę, stanowi nienależyte wykonanie umowy. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,05% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 – za każdy dzień, w którym nastąpiło naruszenie.
  6. Niezłożenie w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 3, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,05% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 – za każdy dzień, w którym nastąpiło naruszenie.
  7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 8. Cena i warunki płatności

1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia wyniosła ..... zł brutto, w tym podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł. Cena ta została obliczona przy założeniach określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Cena ta jest podstawą naliczania kar umownych, o których mowa w § 13 umowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi będzie ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej netto (ceny 1 biletu miesięcznego), obowiązującej stawki podatku VAT oraz liczby rzeczywiście zakupionych biletów miesięcznych dla uczniów w danym miesiącu. Liczba biletów na dany miesiąc będzie ustalana na podstawie imiennych list, o których mowa w § 3. Po wykonaniu usługi przewozu Wykonawca przedłoży zamawiającemu notę księgową lub fakturę określającą wynagrodzenie za bilety miesięczne zakupione w danym miesiącu. Płatność za wykonanie usługi zostanie dokonana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia wystawienia.
3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za zakupione bilety miesięczne. Zapłata za wykonane zamówienia nastąpi na podstawie faktur miesięcznych w terminie **21 dni** od daty wystawienia, z zastrzeżeniem zapisów umowy dotyczących płatności podwykonawcom. Zapłata nastąpi na konto wykonawcy nr .....
4. Każda faktura powinna zawierać odniesienie do numeru niniejszej umowy oraz powinna zawierać opis wykonanego zamówienia. Faktury muszą zawierać następujące dane:
  - Nabywca: Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, NIP 719 153 55 59
  - Odbiorca/płatnik: Urząd Miejski w Rajgrodzie, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród.

5. Zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, strony ustalają **następujące ceny jednostkowe netto biletów miesięcznych:**

Lp	Miejscowość	Cena netto 1 biletu miesięcznego
<i>Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanków przy budynkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rajgrodzie</i>		
1.	Orzechówka	..... zł
2.	Karczewo	..... zł
3.	Woźnawieś	..... zł
4.	Biebrza	..... zł
5.	Sołki	..... zł
6.	Pieńczykowo	..... zł
7.	Kuligi	..... zł
8.	Ciszewo	..... zł
9.	Kozłówka	..... zł
10.	Stoczek	..... zł
11.	Belda	..... zł
12.	Pikły	..... zł
13.	Tama	..... zł
14.	Karwowo	..... zł
15.	Przestrzele	..... zł
16.	Skrodzkie	..... zł
17.	Kosiły	..... zł
18.	Czarna Wieś	..... zł
19.	Kosówka	..... zł
20.	Wólka Piotrowska	..... zł
21.	Danowo	..... zł
22.	Turczyn	..... zł
23.	Łazarze	..... zł
24.	Rybczyzna	..... zł
25.	Wojdy	..... zł
26.	Rajgród, ul. Podchoinki	..... zł
27.	Rajgród – Zabród, ul. Podchoinki	..... zł
28.	Rajgród – ul. Ostejki, Podliszewo	..... zł
29.	Rajgród – Kolonia Lewa	..... zł
30.	Rajgród – ul. Warszawska, Kolonia Prawa	..... zł
<i>Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy Szkole Podstawowej w Rydzewie</i>		
1.	Kosówka	..... zł
2.	Wólka Piotrowska	..... zł
3.	Wólka Mała	..... zł

6. Ceny jednostkowe obowiązują we wszystkie miesiące nauki szkolnej w czasie trwania umowy, niezależnie od liczby dni nauki szkolnej w danym miesiącu. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy. Wykonawca przejął na siebie wszelkie ryzyko obliczenia cen jednostkowych za bilety, uwzględniając możliwe zmiany przepisów prawa.
7. W przypadku, jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający zakupi bilety dla ucznia z miejscowości nie ujętej w powyższym zestawieniu cen jednostkowych, cena za taki bilet zostanie przyjęta wg ceny za bilet z miejscowości o takim samym przedziale odległości od przystanku do placówki oświatowej.
8. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym przewozu uczniów do szkoły i ze szkoły, koszty oznakowania i utrzymania pojazdów, koszty kierowców, koszty ubezpieczenia.

## § 9. Osoby do kontaktów

Strony wyznaczają osoby do kontaktowania się w sprawach realizacji niniejszej umowy:

- a) przedstawicielem Wykonawcy będzie p. ...
- b) przedstawicielem Zamawiającego będzie p. ....

## § 10. Podwykonawcy

1. Zgodnie z ofertą złożoną w przetargu, Wykonawca wykona zadanie siłami własnymi / Wykonawca zleci podwykonawcom wykonanie części zamówienia polegającej na: .....
2. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań określonych w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
14. Wraz z fakturami Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz płatności należnych im od Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie załączy do faktur ww. oświadczeń, Zamawiający zatrzyma kwotę wynagrodzenia odpowiadającą wartości części zamówienia wykonanej przez podwykonawców.
15. Zatrzymana kwota zostanie wypłacona wykonawcy po otrzymaniu brakującego oświadczenia, a w przypadku dochodzenia zapłaty przez podwykonawców od Zamawiającego – zostanie zapłacona na rzecz podwykonawców.



## **§ 11. Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie jest zmianą umowy wymagającej formy pisemnej:
  - a) wyznaczenie innych osób do kontaktu w sprawach realizacji umowy niż wskazane w umowie.
  - b) utrata mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w umowie. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących aktów prawa.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, jeżeli konieczność zmian będzie wynikała ze zmiany obowiązujących przepisów prawa.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w związku z wprowadzeniem lub zmianą podwykonawców.
5. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 145a ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

## **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy lub zmiany jej zakresu w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach rażącego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca na danym kursie wykonał przewóz z opóźnieniem przekraczającym 60 minut,
  - b) Wykonawca w danym dniu nie wykonał przewozów na danym kursie,
  - c) Wykonawca użył do przewozów pojazdów niezgodnych z wymaganiami niniejszej umowy, w szczególności:
    - niesprawnych technicznie, nie spełniających standardów
    - niespełniających wymagań określonych przepisami prawa,
    - o mniejszej liczbie miejsc siedzących, niż wymagana przez Zamawiającego,
    - nieposiadających sprawnego i uruchomionego ogrzewania w okresie niskich temperatur, jeśli temperatura wewnątrz pojazdów nie spełnia wymagań Zamawiającego,
    - nieposiadających automatycznie otwieranych drzwi,
  - d) Wykonawca nie zapewnił pojazdów zastępczych, o których mowa w § 6 pkt 3, bądź zapewnił je w czasie przekraczającym 1 godzinę od awarii/uszkodzenia pojazdu podstawowego,
  - e) Wykonawca nie zapewnił opiekuna na danym kursie lub w sytuacjach awaryjnych.
  - f) Wykonawca wykonywał przewozy za pomocą kierowców, z którymi nie zawarł umowy o pracę,
  - g) Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom, co skutkowało koniecznością dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcom.
4. W przypadku odstąpienia od umowy skutki odstąpienia nastąpią na przyszłość - od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy i nie dotyczą takich postanowień umownych jak kary umowne i prawo żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przewozy wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne inne roszczenia odszkodowawcze.

### § 13. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 8 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ceny brutto ustalonej w § 8 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar za niewłaściwe wykonanie umowy w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każde zdarzenie. Za niewłaściwe wykonanie umowy uważa się w szczególności sytuacje opisane w § 12 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar, jeżeli Wykonawca:
  - a) nie zapłacił wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każde zdarzenie,
  - b) nieterminowo zapłacił wynagrodzenie należne podwykonawcom – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - c) nie przedłożył Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1;
  - d) nie przedłożył Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 8 ust. 1.
5. Kary umowne, o których mowa w pkt 3 nie będą naliczane, jeżeli niewłaściwe wykonanie umowy zostało spowodowane działaniem sił wyższych. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności i zdarzenia zewnętrzne, będące poza kontrolą strony, niemożliwe do przewidzenia, którym strona nie może zapobiec, ani też uniknąć. Za siłę wyższą uważa się w szczególności pożar, działania sił przyrody (huragany, powódzie itp.), nieprzejezdnosc dróg spowodowana warunkami zimowymi, zamieszki, strajki, akty terroryzmu.
6. Kary umowne, o których mowa w pkt 4 nie będą naliczane, jeżeli niewłaściwe wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 4 powstało z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie usługi za dany miesiąc. Jeżeli pozostała do zapłaty część wynagrodzenia Wykonawcy nie pokrywa całej wysokości należnych kar umownych, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do zapłaty, a Wykonawca jest zobowiązany kwotę wynikającą z kar umownych wpłacić na konto Zamawiającego.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
10. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

### § 14. Postanowienia końcowe

1. Adresami do doręczeń stron są adresy wskazane w nagłówku umowy/ są następujące adresy: .....  
Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.

2. Strony ustalają numery faksów i adresy e-mail do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
  - a) Wykonawca – faks ..., e-mail .....
  - b) Zamawiający – faks ..., e-mail .....
3. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu do doręczeń i zmianie nr faksu lub adresu e-mail do kontaktów.
4. Komunikacja za pomocą faksu lub poczty elektronicznej będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Data otrzymania potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
5. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa ust. 3, wszelkie pisma wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod adres wskazany w nagłówku umowy lub ostatnio wskazany przez stronę, oraz przesłane na wskazany adres e-mail lub nr faksu, uznaje się na potrzeby umowy za skutecznie doręczone.
6. Strony będą porozumiewać się w języku polskim. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy wyznaczony do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy, nie będą posługiwać się językiem polskim, Wykonawca zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza.
7. Śródtytuły w umowie nie wpływają na interpretację zapisów umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać tych danych do celów innych niż związane z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać tych danych podmiotom trzecim, z wyłączeniem Zamawiającego oraz organów uprawnionych.
9. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby,
  - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)* i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  1. Oferta Wykonawcy.
  2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

- Wykonawca  
 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)\*

## WYKAZ POJAZDÓW

do przewozu osób dostępnych Wykonawce w celu wykonania zamówienia publicznego

L.p.	Producent, marka, typ, model	Nr rejestracyjny	Wymagana przez Zamawiającego minimalna liczba miejsc dla pasażerów: ogółem / siedzących	Liczba miejsc siedzących dla pasażerów w oferowanych autobusach	Liczba drzwi, w tym drzwi otwieranych automatycznie	Miejsce dla pasażerów na wózkach inwalidzkich zgodnie z SIWZ [tak/nie]	Monitoring wizyjny opisany w pkt 13 SIWZ [tak/nie]	Podstawa dysponowania
Autobusy podstawowe								
1.			90 / 54	...../.....	...../.....			
2.			90 / 54	...../.....	...../.....			
3.			90 / 54	...../.....	...../.....			
4.			90 / 54	...../.....	...../.....			
5.			90 / 54	...../.....	...../.....			
6.			40 / 30	...../.....	...../.....			
Autobusy rezerwowe								
1.			90 / 54	...../.....	...../.....			
2.			90 / 54	...../.....	...../.....			

.....  
 (data i podpis uprawnionego)

przedstawiciela Wykonawcy)

\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

- Wykonawca  
 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

(pełna nazwa/imię i nazwisko, adres)\*

## WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Rodzaj	Nazwa zadania	Okres wykonywania od – do	Podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane (nazwa i adres)

.....  
(data i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta.

## Załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz biletów wg miejscowości

**WYKAZ BILETÓW WG MIEJSCOWOŚCI**

Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanków przy budynkach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rajgrodzie

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Orzechówka	3
2.	Karczewo	1
3.	Woźnawieś	16
4.	Biebrza	14
5.	Sołki	2
6.	Pieńczykowo	8
7.	Kuligi	15
8.	Ciszewo	10
9.	Kozłówka	14
10.	Stoczek	22
11.	Bełda	3
12.	Pikły	1
13.	Tama	8
14.	Karwowo	2
15.	Przestrzele	2
16.	Skrodzkie	14
17.	Kosiły	13
18.	Czarna Wieś	7
19.	Kosówka	2
20.	Wólka Piotrowska	1
21.	Danowo	2
22.	Turczyn	2
23.	Łazarze	3
24.	Rybczyzna	9
25.	Wojdy	5
26.	Rajgród, ul. Podchoinki	3
27.	Rajgród – Zabród, ul. Podchoinki	4
28.	Rajgród – ul. Ostejki, Podliszewo	11
29.	Rajgród – Kolonia Lewa	3
30.	Rajgród – ul. Warszawska, Kolonia Prawa	8
	<b>Razem:</b>	<b>208</b>

Bilety z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy Szkole Podstawowej w Rydzewie

Lp.	Miejscowość	Liczba biletów
1.	Kosówka	21
2.	Wólka Piotrowska	6
3.	Wólka Mała	1
	<b>Razem:</b>	<b>28</b>